

02 Bewerbungsbedingungen

Ihre gesetzliche Unfallversicherung

Inhaltsverzeichnis

1. Auftraggeberin Berufsgenossenschaft Holz und Metall.....	2
2. Angaben zum Vergabeverfahren.....	2
2.1 Vergabeart	4
2.2 Prüfung und Behandlung der Vergabeunterlagen	4
2.3 Einreichung des Angebots	4
2.4 Hinweise zur Angebotsabgabe.....	5
2.6 Fristen.....	7
Angaben zu den Fristen des offenen Verfahrens.....	7
2.7 Anschrift der zuständigen Vergabekammer	8
3. Eignung der Bieter	8
Hinweise zur Musterstellung.....	9

02 Bewerbungsbedingungen

Ihre gesetzliche Unfallversicherung

1. Auftraggeberin Berufsgenossenschaft Holz und Metall

Die Berufsgenossenschaft Holz und Metall (BGHM) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Selbstverwaltung. Ihre gesetzlich übertragenen Aufgaben führt sie in eigener Verantwortung unter staatlicher Aufsicht durch. Als gesetzliche Unfallversicherung ist die BGHM Teil des deutschen Sozialversicherungssystems und zuständig für Unternehmen der Holz- und Metallbranche.

Die Prävention von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren ist die zentrale Aufgabe der BGHM. Im Schadensfall sorgt die BGHM für die bestmögliche medizinische, berufliche und soziale Rehabilitation sowie für angemessene Entschädigung. Diese Leistungen werden eng miteinander verknüpft aus einer Hand angeboten.

Die Träger der gesetzlichen Unfallversicherung für den gesamten Wirtschaftsbereich innerhalb Deutschlands sind die gewerblichen Berufsgenossenschaften. Die Berufsgenossenschaften sind nach Branchen gegliedert. Die BGHM ist einer der größten Träger der gesetzlichen Unfallversicherung in Deutschland und übernimmt den Versicherungsschutz für rund 5 Millionen Beschäftigte in den rund 248.000 Unternehmen der Branchen Holz und Metall.

2. Angaben zum Vergabeverfahren

In den verschiedenen Dienststellen der Berufsgenossenschaft Holz und Metall (BGHM) und der Unfallkasse Nordrhein-Westfalen (UK NRW) stehen innerhalb der kommenden vier Jahre Ersatz- bzw. Neubeschaffungen von Büromöbeln an.

Hierbei wird für die BGHM von einer Beschaffung von Büromöbeln für ca. 400 Arbeitsplätze (in unterschiedlichen Ausstattungsvarianten) ausgegangen. Das geschätzte Auftragsvolumen für die BGHM beträgt netto etwa 720.000,00 Euro.

Für die UK NRW wird von einer Beschaffung von Büromöbeln für ca. 300 Arbeitsplätze (in unterschiedlichen Ausstattungsvarianten) ausgegangen. Das geschätzte Auftragsvolumen für die UK NRW beträgt netto etwa 540.000,00 Euro.

Damit nimmt die Auftraggeberin schätzungsweise ein Volumen von insgesamt ca. 1.260.000,00 Euro netto für die vierjährige Laufzeit dieser Rahmenvereinbarung an. Während der maximalen Vertragslaufzeit können Büromöbel bis zu einem Wert von 1.500.000,00 Euro netto beauftragt werden.

Auftraggeberin der Vergabemaßnahme

Berufsgenossenschaft Holz und Metall
Isaac-Fulda-Allee 18
55124 Mainz
Bundesrepublik Deutschland

02 Bewerbungsbedingungen

Ihre gesetzliche Unfallversicherung

Vergabestelle

Berufsgenossenschaft Holz und Metall
Vergabestelle
Isaac-Fulda-Allee 18
55124 Mainz
Bundesrepublik Deutschland

E-Mail: vergabestelle@bghm.de

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die oben genannte E-Mail Adresse lediglich dem Informationsaustausch für laufende Vergabeverfahren dient. Eine Weitergabe der Adresse an Dritte, sowie die Eintragung für Newsletter, Werbe- und Informationsverteiler ist ausdrücklich **NICHT gestattet**. Alle E-Mails dieser Art werden als Spam gekennzeichnet, was dazu führen kann, dass legitime Nachrichten Ihres Unternehmens uns nicht mehr erreichen können!

Ansprechperson

Anfragen zum Vergabeverfahren einschließlich Bieterfragen sind bevorzugt (vorrangig) über die Vergabeplattform DTVP

<https://dtvp.de>

mitzuteilen.

Aus Gründen der Gleichbehandlung werden Anfragen grundsätzlich nur **schriftlich** – und nicht telefonisch – beantwortet. Es werden keine Auskünfte zum Stand des Verfahrens erteilt. Die Kommunikation erfolgt für das gesamte Vergabeverfahren in deutscher Sprache.

Alle gestellten Bieterfragen und Antworten werden zu Ihrer Kenntnis auf der Vergabeplattform DTVP

<https://www.dtv.de>

veröffentlicht.

Die Vergabeunterlagen ergänzende oder berichtigende Angaben sowie Bieterfragen werden ebenfalls an dieser Stelle veröffentlicht. Sie gelten ab dem Zeitpunkt der Bekanntgabe als Bestandteil der Vergabeunterlagen.

02 Bewerbungsbedingungen

Ihre gesetzliche Unfallversicherung

2.1 Vergabeart

Diese Ausschreibung erfolgt im offenen Verfahren nach der Vergabeverordnung (VgV).

Neben den rechtlichen Regelungen der VgV gelten grundsätzlich die übergeordneten Rechtsvorschriften des GWB (IV. Teil) in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

2.2 Prüfung und Behandlung der Vergabeunterlagen

Die Bieter prüfen die Vergabeunterlagen auf Vollständigkeit und Stimmigkeit. Bei festgestellten Fehlern oder Unklarheiten haben die Bieter die Vergabestelle schriftlich vor Ablauf der Angebotsfrist über die Beanstandungen zu informieren.

Die Unterlagen sind grundsätzlich vertraulich zu behandeln und dürfen nur im Zusammenhang mit dieser Ausschreibung verwendet werden. Jede andere Verwendung, Weitergabe oder Veröffentlichung ohne eine ausdrückliche Genehmigung der Vergabestelle ist nicht gestattet.

Änderungen oder Ergänzungen dürfen an den Vergabeunterlagen nicht vorgenommen werden. Dies gilt insbesondere für die Formblätter der Anlagen, die Bestandteil der einzureichenden Unterlagen sind. Änderungen oder Ergänzungen führen zum Ausschluss des Bieters.

In den Formblättern sollen lediglich die geforderten Eintragungen durch den Bieter vorgenommen werden. Änderungen eigener Eintragungen, die der Bieter in den Unterlagen vornimmt, müssen als solche erkennbar und dokumentenecht sein.

2.3 Einreichung des Angebots

Die Einreichung des Angebots muss nach §§ 53 Abs.1, 9 ff. VgV elektronisch erfolgen. Die Abgabe der Angebote ist daher nur über die e-Vergabeplattform DTVP unter

<https://dtpv.de>

möglich.

Eine Einreichung des Angebots per E-Mail ist nicht zulässig und führt zum Ausschluss des Angebots.

Angebote, die nicht den vorgenannten Anforderungen entsprechen oder nach dem Angebotschlussstermin eingehen, werden nicht berücksichtigt (§ 57 Abs.1 Nr.1 VgV).

Berichtigungen und Änderungen zu bereits eingereichten Angeboten können bis zum Abgabetermin vorgenommen werden. Sie müssen analog zu den oben gemachten Vorgaben erfolgen.

Aufbau des Angebots und einzureichende Nachweise sind dem Angebotsformblatt (**Dokument 05 der Vergabeunterlagen**) zu entnehmen.

02 Bewerbungsbedingungen

Ihre gesetzliche Unfallversicherung

2.4 Hinweise zur Angebotsabgabe

Allgemeine Geschäftsbedingungen und sonstige Vertragsbedingungen des Bieters sind nicht zugelassen. Dies gilt auch, sofern der Auftragnehmer nach Vertragsschluss etwa im Rahmen der Korrespondenz mit der Auftraggeberin auf Allgemeine Geschäftsbedingungen verweist oder diese beilegt. Werden sie dennoch als Bestandteil der Angebotsunterlagen eingereicht, so kann dies zum Ausschluss des Bieters vom Verfahren führen.

Verweise auf beigefügte Anlagen oder Webseiten ersetzen nicht die vollständige Bearbeitung der Vordrucke. Insbesondere ist der Auftraggeber nicht verpflichtet, die geforderten Angaben aus beigefügten Anlagen des Bieters eigenständig herauszusuchen.

Nebenangebote werden nicht zugelassen und führen zum Ausschluss vom Verfahren.

Für die Erstellung des Angebotes und die Beteiligung im Vergabeverfahren wird keine Vergütung gewährt. Mit Abgabe eines Angebotes verzichten die Bieter ausdrücklich auf die Geltendmachung entstandener sowie evtl. entstehender Kosten.

Die Rückgabe der Angebotsunterlagen ist nicht vorgesehen.

Bis zum Ablauf der Angebotsfrist können Angebote schriftlich zurückgezogen werden.

Einzelne Unterlagen können nach dem Angebotsschlussstermin von der Vergabestelle mit Fristsetzung nachträglich angefordert werden. (siehe Dokument 05 – Angebotsformblatt). Sollte der Bieter die Unterlagen dann nicht vorlegen, wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

Die Vergabestelle behält sich unter den Voraussetzungen des § 63 VgV die Aufhebung des Vergabeverfahrens vor. Den Bietern werden in diesem Fall die Gründe für die Entscheidung mitgeteilt.

Werden nicht alle gelb markierten Felder im Preisblatt ausgefüllt, wird der Bieter vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Bei Unklarheiten hat sich der Bieter vor Abgabe des Angebotes über alle zur Kalkulation notwendigen Voraussetzungen vollständig zu unterrichten und Unklarheiten mit der Auftraggeberin zu klären. Spätere Einwendungen werden nicht berücksichtigt.

02 Bewerbungsbedingungen

2.5 Bietergemeinschaften / Unterauftragnehmer

Angebote von **Bietergemeinschaften** und anderen gemeinschaftlichen Bietern, deren sämtliche Mitglieder mit Namen und Anschrift zu benennen sind, finden nur Berücksichtigung, wenn

- im Angebot ein Mitglied als bevollmächtigter Vertreter für die Durchführung des Vertrages benannt ist,
- sich die Mitglieder der Bietergemeinschaft für alle im Zusammenhang mit dem Vertrag entstehenden Verbindlichkeiten zur gesamtschuldnerischen Haftung verpflichten,
- und diese Punkte durch eine von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft im Original unterschriebene, gesonderte Erklärung (**Dokument 09 – Bietergemeinschaft**) bestätigt werden.

Sofern im Rahmen der Angebotserstellung Unterschriften gefordert sind, müssen diese von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft geleistet werden.

Zur Vereinfachung kann der, für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter, durch die Erklärung der Bietergemeinschaft zusätzlich ermächtigt werden, die im Rahmen der Angebotserstellung zu leistenden Unterschriften für die gemeinschaftlich bietenden Unternehmen zu leisten. Diese Ermächtigung ist ausdrücklich in der o.g. Erklärung zu erteilen.

Ferner muss der Auftraggeberin durch eine Verpflichtungserklärung der an der Bietergemeinschaft beteiligten Unternehmen nachgewiesen werden, dass die erforderlichen Mittel bei der Erfüllung des Auftrags zur Verfügung stehen.

Die erforderlichen Nachweise sind kumulativ einzureichen und die Eignungsmerkmale müssen bei demjenigen Unternehmen vorhanden sein, unter deren Verantwortung die angebotene Leistung ausgeführt werden soll. Hinsichtlich der Ausschlussgründe nach §§ 123,124 GWB (Dokumente 06 der Vergabeunterlagen) ist dieses von jedem Teil der Bietergemeinschaft einzureichen (§ 43 Abs.2 VgV). Eine gleichzeitige Angebotsabgabe als einzelner Bieter und als Mitglied einer Bietergemeinschaft kann zum Ausschluss führen.

Bei Zuschlagserteilung ist der Bieter alleiniger Vertragspartner; er ist für die angebotenen Leistungen allein verantwortlich.

Verpflichtet der Bieter für die Leistungserbringung **Unterauftragnehmer**, so sind diese im Angebot mit den zu leistenden Aufgaben aufzuführen (**Dokument 08 – Unterauftragnehmer**). Der Generalunternehmer hat bei der Übertragung von Teilen der Leistung den Unterauftragnehmer der Auftraggeberin zu benennen. Dem Unterauftragnehmer sind insgesamt keine ungünstigeren Bedingungen zu stellen, als zwischen Auftragnehmer und Auftraggeberin vereinbart sind.

Alle entsprechenden Unterlagen sind vor Zuschlagsentscheidung auf Aufforderung der Vergabestelle hin auch für den/die Unterauftragnehmer abzugeben.

Gleiches gilt für den Fall der **Eignungsleihe** nach § 47 VgV oder falls Unterauftragnehmer eingesetzt werden und hierüber die Anforderungen hinsichtlich der Leistungsfähigkeit nach §§ 45,46 VgV erbracht werden sollen.

02 Bewerbungsbedingungen

Ihre gesetzliche Unfallversicherung

Sollte für einen Unterauftragnehmer die Eignung nicht festgestellt werden können, liegen Ausschlussgründe vor oder kann der Bieter den Nachweis nicht erbringen, dass ihm die erforderlichen Mittel des Unterauftragnehmers zur Verfügung stehen, wird die Zustimmung zum Einsatz dieses Unterauftragnehmers von der Auftraggeberin nicht erteilt.

Gilt nur bei Postdienstleistungen- mögliche Formulierung:

Sofern die Deutsche Post AG als Nachunternehmer ohne und mit Eignungsleihe eingeschaltet wird, kann aufgrund der Erfahrung der vergangenen Ausschreibung ausgegangen werden, dass deren Eignung vorliegt. Die entsprechenden Eignungsdokumente brauchen nicht mit Angebotsabgabe vorgelegt werden. Dies gilt nicht für die Verpflichtungserklärung der Deutschen Post AG ihre Kapazitäten zur Verfügung zu stellen.

Die Auftraggeberin behält sich jedoch vor, diese Unterlagen ggf. nachzufordern.

2.6 Fristen

Angaben zu den Fristen des offenen Verfahrens

§ 20 VgV

(1) Bei der Festlegung der Fristen für den Eingang der Angebote und der Teilnahmeanträge nach den §§ 15 bis 19 ist die Komplexität der Leistung und die Zeit für die Ausarbeitung der Angebote angemessen zu berücksichtigen. § 38 Absatz 3 (Vorinformation) bleibt unberührt.

§ 15 VgV

(2) Die Frist für den Eingang der Angebote (Angebotsfrist) beträgt mindestens 35 Tage, gerechnet ab dem Tag nach der Absendung der Auftragsbekanntmachung.

(4) Der öffentliche Auftraggeber kann die Frist gemäß Absatz 2 um fünf Tage verkürzen, wenn er die elektronische Übermittlung der Angebote akzeptiert.

§ 62 VgV

Unterrichtung der Bewerber und Bieter

(1) Unbeschadet des § 134 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen teilt der öffentliche Auftraggeber jedem Bewerber und jedem Bieter unverzüglich seine Entscheidungen über den Abschluss einer Rahmenvereinbarung, die Zuschlagserteilung oder die Zulassung zur Teilnahme an einem dynamischen Beschaffungssystem mit.

(2) Der öffentliche Auftraggeber unterrichtet auf Verlangen des Bewerbers oder Bieters unverzüglich, spätestens innerhalb von 15 Tagen nach Eingang des Antrags in Textform,

1. jeden nicht erfolgreichen Bewerber über die Gründe für die Ablehnung seines Teilnahmeantrags,
2. jeden nicht erfolgreichen Bieter über die Gründe für die Ablehnung seines Angebots,

02 Bewerbungsbedingungen

Ihre gesetzliche Unfallversicherung

3. jeden Bieter über die Merkmale und Vorteile des erfolgreichen Angebots sowie den Namen des erfolgreichen Bieters, und
4. jeden Bieter über den Verlauf und die Fortschritte der Verhandlungen und des wettbewerblichen Dialogs mit den Bietern.

2.7 Anschrift der zuständigen Vergabekammer

Anschrift und Kontaktdaten der zuständigen Vergabekammer des Bundes:

Vergabekammer des Bundes – Bundeskartellamt
Kaiser-Friedrich-Straße 16
53113 Bonn

E-Mail: vk@bundeskartellamt.bund.de
Telefon: +49 228-94990
Fax: +49 228-9499163

Bieter sind aufgefordert diejenigen Bestandteile ihres Angebots, die Betriebs- oder Geschäftsgeheimnisse darstellen als solche zu kennzeichnen, um im Falle eines Nachprüfungsverfahrens sicherzustellen, dass sie nicht an den Antragsteller weitergegeben werden.

3. Eignung der Bieter

Der Auftrag wird nur an jene Bieter vergeben, die für die Erfüllung der Aufgabenstellung geeignet sind. Zur Prüfung der Eignung eines Unternehmens dürfen von Auftraggebern Nachweise zur Fachkunde und Leistungsfähigkeit gefordert werden.

Nach § 123 GWB kann der Auftraggeber unzuverlässige Bieter vom Vergabeverfahren ausschließen. Als Nachweis der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen nach den §§ 123 und 124 GWB ist dem Angebot das unterschriebene **Dokument 06 – Eignungs-erklärung** beizufügen.

Nach § 45 Abs. 1 VgV kann der öffentliche Auftraggeber im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit der Bewerber oder Bieter Anforderungen stellen, die sicherstellen, dass die Bewerber oder Bieter über die erforderlichen wirtschaftlichen und finanziellen Kapazitäten für die Ausführung des Auftrags verfügen. Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit müssen die entsprechenden Angaben im **Dokument 07 – Eignung** sowie die im **Dokument 05 – Angebotsformblatt** aufgelisteten Nachweise abgegeben werden.

Im Rahmen der Zuschlagsentscheidung wird die Auftraggeberin die jeweils entsprechende Wettbewerbsregistrauskunft anfordern (§ 19 Abs.3 MiLoG).

02 Bewerbungsbedingungen

Hinweise zu den geforderten Nachweisen

Unterlagen, für die die Möglichkeit der Nachforderung durch die Vergabestelle bestehen, sind dem **Dokument 05 – Angebotsformblatt** zu entnehmen.

Nach § 48 Abs. 8 VgV werden Eignungsnachweise, die durch ein **Präqualifizierungsverfahren** erworben wurden, zugelassen. Dazu ist das Zertifikat als Kopie einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass in diesem Vergabeverfahren eine **Präqualifizierung** die geforderten Nachweise ersetzen kann, sofern es diese umfasst.

Hinweise zur Musterstellung

Nach Durchführung der Bewertung werden die Bieter der fünf Büromöbelprogramme mit der höchsten Punktzahl zur Bereitstellung von Mustern für einen Zeitraum von einer Woche aufgefordert. Sind die entsprechenden Möbelsysteme zuvor herzustellen, planen Sie hierfür bitte erforderlichen Kapazitäten ein.

Hierzu ist Folgendes zu beachten:

1. Sollten mehrere Büromöbelsysteme, z. B. 3 Stück, punktgleich z. B. auf dem ersten Rang liegen, so werden dann nur noch die Lieferanten der 2 nächstplatzierten Büromöbelsysteme zur Bemusterung aufgefordert. Sollten z. B. auf Rang 5 mehrere Büromöbelsysteme punktgleich bewertet worden sein, so werden die Lieferanten aller dieser auf Rang 5 liegenden Büromöbelsysteme gebeten, ihre angebotenen Möbel zur Bemusterung anzuliefern. In diesem Fall kann sich die Anzahl der zu bemusternden Büromöbelsysteme auf über 5 Stück erhöhen.

Die Kosten für die Bemusterung einschließlich der Anlieferung und Abholung trägt der Bieter.

Die Bereitstellung der angebotenen Möbel erfolgt nach Aufforderung durch die Vergabestelle an folgende Anschrift:

Berufsgenossenschaft Holz und Metall
„Musterstellung Ausschreibung
Büromöbel“
Isaac-Fulda-Allee 18
55124 Mainz

Wird ein anderes als das angebotene Büromöbelsystem oder das angebotene Büromöbelsystem in einer vom Angebot abweichenden Ausstattung bemustert, führt dies zum Ausschluss.

2. Folgende Positionen sind zur Bemusterung zu liefern:

02 Bewerbungsbedingungen

Ihre gesetzliche Unfallversicherung

- 1 x Schreibtisch, motorisch-höhenverstellbar, 180 cm x 80 cm
Musterstellung im Dekor:
Lichtgrau (Pos. TM4 des Katalogs)
- 1 x Rollcontainer, 9 HE (1 / 2 / 3 / 3) Musterstellung
im Dekor: Lichtgrau (Pos. C1 des Kataloges)
- 1 x Besprechungstisch, rund mit 80 cm Durchmesser mit Liftfunktion, auf feststellbaren Rollen Musterstellung im Dekor: Lichtgrau
(Pos. BK8 des Kataloges)
- 1 x Aktenschrank, mit Querrolladen 120 cm breit, 3 Ordnerhöhen Musterstellung im Dekor: Lichtgrau
(Pos. S7 des Kataloges)

Die genauen Angaben bezüglich der Ausführungen entnehmen Sie bitte dem Katalog sowie den Anforderungen bzw. den Leistungskriterien der Büromöbel.

3. Folgender Zeitrahmen zur Bemusterung ist durch die Bieter zu berücksichtigen:

Aufforderung zur Bemusterung	01.09.2026
Anlieferung und Aufbau der Mustermöbel	19.10/20.10.2026
Bemusterung	21.10.2026
Abbau und Abtransport der Mustermöbel	22./23.10.2026