

10 Formblatt Ansprechperson Vertragsdurchführung

Sämtliche Leistungen sind in enger Abstimmung mit der Ansprechperson der Auftraggeberin zu leisten. Hierzu haben die Auftragnehmer für die laufende Abwicklung ebenfalls eine Ansprechperson zu benennen. Es wird versichert, dass diese Person die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrscht.

Bei Bedarf besteht die Möglichkeit, einen Vor-Ort-Termin zu vereinbaren, um Fragen zu Arbeitsfortschritt und -verfahren zu besprechen.

Name: _____

Adresse: _____

Telefon und E-Mail: _____

Ort / Datum / Name in Druckbuchstaben oder Stempel / Unterschrift