

Bewerbungsbedingungen

Inhaltsverzeichnis

1. Auftraggeberin Berufsgenossenschaft Holz und Metall	2
2. Angaben zum Vergabeverfahren	2
2.1 Vergabeart	5
2.2 Prüfung und Behandlung der Vergabeunterlagen	5
2.3 Einreichung des Angebots	5
2.4 Hinweise zur Angebotsabgabe	6
2.5 Bietergemeinschaften / Unterauftragnehmer	7
2.6 Fristen	9
2.6.1 Fristen des Vergabeverfahrens	9
2.6.2 Angaben zu sonstigen Fristen	9
3. Eignung der Bieter	10

Bewerbungsbedingungen

1. Auftraggeberin Berufsgenossenschaft Holz und Metall

Die Berufsgenossenschaft Holz und Metall (BGHM) ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Selbstverwaltung. Ihre gesetzlich übertragenen Aufgaben führt sie in eigener Verantwortung unter staatlicher Aufsicht durch. Als gesetzliche Unfallversicherung ist die BGHM Teil des deutschen Sozialversicherungssystems und zuständig für Unternehmen der Holz- und Metallbranche.

Die Prävention von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren ist die zentrale Aufgabe der BGHM. Im Schadensfall sorgt die BGHM für die bestmögliche medizinische, berufliche und soziale Rehabilitation sowie für angemessene Entschädigung. Diese Leistungen werden eng miteinander verknüpft aus einer Hand angeboten.

Die Träger der gesetzlichen Unfallversicherung für den gesamten Wirtschaftsbereich innerhalb Deutschlands sind die gewerblichen Berufsgenossenschaften. Die Berufsgenossenschaften sind nach Branchen gegliedert. Die BGHM ist einer der größten Träger der gesetzlichen Unfallversicherung in Deutschland und übernimmt den Versicherungsschutz für rund 5,0 Millionen Beschäftigte in den rund 248.100 Unternehmen der Branchen Holz und Metall.

2. Angaben zum Vergabeverfahren

Gegenstand der Maßnahme ist die Auswahl eines Architekten, der die Planung und Betreuung von Sanierungsmaßnahmen von Fenstern in den Teilnehmerzimmern in der Bildungsstätte Bad Bevensen.

Die Teilnehmerzimmer befinden sich im 1. Und 2. OG

Geplant ist eine Sanierung der Fenster aller 135 Teilnehmerzimmer sowie eine Innensanierung der 11 Doppelzimmer mit folgenden Einzelmaßnahmen und Planungszielen.

Innensanierung 11 Doppelzimmer:

1. Rückbau der bestehenden 11 Doppelzimmer und des Mobiliars
2. Strangweise Fenstersanierung (der Boden ist nicht temporär zu schützen, Austausch Flächenheizkörper nur optional, falls dringend notwendig)
3. Dämmung der Außenwand innenseitig (Innendämmung) und Einbau neuer Bodenbelag
4. Planung und Einbau neuer Elektrik (u.a. Leuchten, Schalter, W-Lan, BMA-Melder), der schlechte W-Lan Empfang soll mit beplant werden
5. Planung und Einbau von neuem Mobiliar (Bett, Schreibtisch, Stuhl, Schrank und Vorhang)
6. Malerarbeiten

Bewerbungsbedingungen

Fenstersanierung 124 Teilnehmerzimmer:

1. Kein Rückbau in den restlichen 124 Teilnehmerzimmern; das bestehende Mobiliar soll geschützt werden und erhalten bleiben. Die Fenster eines jeden Zimmers müssen freigeräumt werden und ein geeigneter Arbeitsraum geschaffen werden.
2. Strangweise Fenstersanierung der 124 Teilnehmerzimmer (der Boden ist temporär zu schützen, Austausch Flächenheizkörper nur optional, falls dringend notwendig, nach Beendigung der Arbeiten wird das Mobiliar wieder verschoben)
3. Dämmung der Außenwand innenseitig (Innendämmung)
4. Keine Planung und Einbau neuer Elektrik, nur der schlechte W-Lan Empfang soll mit beplant werden
5. Malerarbeiten

Die Maßnahmen werden im laufenden Betrieb umgesetzt. Lärmintensive Arbeiten sind deshalb vorab abzustimmen.

Die verbindlichen Terminvorstellungen der Auftraggeberin für die Durchführung der Maßnahmen sind:

- Beginn der Leistungsphase 1: schnellstmöglich nach Abschluss des Vertrages, spätestens zum 01.11.2026
- Fertigstellung der Leistungen der Leistungsphasen 2 und 3: bis 31.04.2027
- Fertigstellung der Leistungen der Leistungsphase (4) und 5: bis 30.06.2027
- Fertigstellung der Leistungen der Leistungsphasen 6 und 7: bis 31.10.2027
- Baubeginn (und damit Beginn der Leistungsphase 8): voraussichtlich ab 01.11.2027
- **Gesamtfertigstellung** der Sanierungsmaßnahmen: **nach ca. 3 Jahren**

Beauftragt werden Architektenleistungen gemäß der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) in der geltenden Fassung seit 01.01.2021. Dabei sind insbesondere folgende Leistungen der Sanierungsmaßnahmen des Atriumdaches sowie die Installation einer Photovoltaikanlage gem. § 34 HOAI i.V.m. Anlage 10 HOAI im vorgenannten Verwaltungsgebäude vom Auftragnehmer zu erbringen:

- Grundlagenermittlung (entspr. HOAI-Leistungsphase 1),
- Vorplanung (entspr. HOAI-Leistungsphase 2),
- Entwurfsplanung (entspr. HOAI-Leistungsphase 3),
- Genehmigungsplanung (optional) (entspr. HOAI-Leistungsphase 4),
- Ausführungsplanung (entspr. HOAI-Leistungsphase 5),
- Vorbereitung der Vergabe (entspr. HOAI-Leistungsphase 6),
- Mitwirkung bei der Vergabe (entspr. HOAI-Leistungsphase 7),

Bewerbungsbedingungen

- Objektüberwachung (entspr. HOAI-Leistungsphase 8),
- Objektbetreuung (entspr. HOAI-Leistungsphase 9),

Sind Abstimmungsgespräche mit Vertretern der Auftraggeberin erforderlich, erfolgen diese am Standort Bad Bevensen.

Auftraggeberin der Vergabemaßnahme

Berufsgenossenschaft Holz und Metall
Isaac-Fulda-Allee 18
55124 Mainz

Vergabestelle

Berufsgenossenschaft Holz und Metall
Vergabestelle
Isaac-Fulda-Allee 18
55124 Mainz

E-Mail: vergabestelle@bghm.de

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die oben genannte E-Mail Adresse lediglich dem Informationsaustausch für laufende Vergabeverfahren dient. Eine Weitergabe der Adresse an Dritte, sowie die Eintragung für Newsletter, Werbe- und Informationsverteiler ist ausdrücklich **NICHT gestattet**. Alle E-Mails dieser Art werden als Spam gekennzeichnet, was dazu führen kann, dass legitime Nachrichten Ihres Unternehmens uns nicht mehr erreichen können!

Ansprechperson

Anfragen zum Vergabeverfahren einschließlich Bieterfragen sind bevorzugt (vorrangig) über die Vergabeplattform Deutsches Vergabeportal

<https://dtvp.de>

mitzuteilen.

Aus Gründen der Gleichbehandlung werden Anfragen grundsätzlich nur **schriftlich** – und nicht telefonisch – beantwortet. Es werden keine Auskünfte zum Stand des Verfahrens erteilt. Die Kommunikation erfolgt für das gesamte Vergabeverfahren in deutscher Sprache.

Alle gestellten Bieterfragen und Antworten werden zu Ihrer Kenntnis neben der Veröffentlichung auf der Vergabeplattform DTVP (im Bereich Kommunikation)

<https://dtvp.de>

auch auf der Internetseite der Auftraggeberin

Bewerbungsbedingungen

BGHM: Bieterfragen oder **Webcode: 501**

veröffentlicht.

Die Vergabeunterlagen ergänzende oder berichtigende Angaben werden nur über die Vergabeplattform DTVP

<https://dtpv.de>

veröffentlicht. Sie gelten ab dem Zeitpunkt der Bekanntgabe als Bestandteil der Vergabeunterlagen.

2.1 Vergabeart

Diese Ausschreibung erfolgt als öffentliche Ausschreibung nach der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO).

Neben den rechtlichen Regelungen der UVgO gelten grundsätzlich die übergeordneten Rechtsvorschriften des GWB (IV. Teil) in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

2.2 Prüfung und Behandlung der Vergabeunterlagen

Die Bieter prüfen die Vergabeunterlagen auf Vollständigkeit und Stimmigkeit. Bei festgestellten Fehlern oder Unklarheiten haben die Bieter die Vergabestelle schriftlich vor Ablauf der Angebotsfrist über die Beanstandungen zu informieren.

Die Unterlagen sind grundsätzlich vertraulich zu behandeln und dürfen nur im Zusammenhang mit dieser Ausschreibung verwendet werden. Jede andere Verwendung, Weitergabe oder Veröffentlichung ohne eine ausdrückliche Genehmigung der Vergabestelle ist nicht gestattet.

Änderungen oder Ergänzungen dürfen an den Vergabeunterlagen nicht vorgenommen werden. Dies gilt insbesondere für die Formblätter der Anlagen, die Bestandteil der einzureichenden Unterlagen sind. Änderungen oder Ergänzungen führen zum Ausschluss des Bieters.

In den Formblättern sollen lediglich die geforderten Eintragungen durch den Bieter vorgenommen werden. Änderungen eigener Eintragungen, die der Bieter in den Unterlagen vornimmt, müssen als solche erkennbar und dokumentenecht sein.

2.3 Einreichung des Angebots

Die Einreichung des Angebots muss nach § 38, Abs. 3 UVgO elektronisch erfolgen. Die Abgabe der Angebote ist daher nur über die e-Vergabeplattform Deutsches Vergabeprotal unter

<https://dtpv.de>

möglich.

Bewerbungsbedingungen

Eine Einreichung des Angebots per E-Mail ist nicht zulässig und führt zum Ausschluss des Angebots.

Angebote, die nicht den vorgenannten Anforderungen entsprechen oder nach dem Angebotschlussstermin eingehen, werden nicht berücksichtigt (§ 42, Abs.1 Nr.1 UVgO).

Berichtigungen und Änderungen zu bereits eingereichten Angeboten können bis zum Abgabetermin vorgenommen werden. Sie müssen analog zu den oben gemachten Vorgaben erfolgen.

Aufbau des Angebots und einzureichende Nachweise sind dem Angebotsformblatt (**Dokument 05 der Vergabeunterlagen**) zu entnehmen.

2.4 Hinweise zur Angebotsabgabe

Allgemeine Geschäftsbedingungen und sonstige Vertragsbedingungen des Bieters sind nicht zugelassen. Dies gilt auch, sofern der Auftragnehmer nach Vertragsschluss etwa im Rahmen der Korrespondenz mit der Auftraggeberin auf Allgemeine Geschäftsbedingungen verweist oder diese beilegt. Werden sie dennoch als Bestandteil der Angebotsunterlagen eingereicht, so kann dies zum Ausschluss des Bieters vom Verfahren führen.

Verweise auf beigefügte Anlagen oder Webseiten ersetzen nicht die vollständige Bearbeitung der Vordrucke. Insbesondere ist der Auftraggeber nicht verpflichtet, die geforderten Angaben aus beigefügten Anlagen des Bieters eigenständig herauszusuchen.

Nebenangebote werden nicht zugelassen und führen zum Ausschluss vom Verfahren.

Für die Erstellung des Angebotes und die Beteiligung im Vergabeverfahren wird keine Vergütung gewährt. Mit Abgabe eines Angebotes verzichten die Bieter ausdrücklich auf die Geltendmachung entstandener sowie evtl. entstehender Kosten.

Die Rückgabe der Angebotsunterlagen ist nicht vorgesehen.

Bis zum Ablauf der Angebotsfrist können Angebote schriftlich zurückgezogen werden.

Einzelne Unterlagen können nach dem Angebotsschlussstermin von der Vergabestelle mit Fristsetzung nachträglich angefordert werden. (siehe Dokument 05 – Angebotsformblatt). Sollte der Bieter die Unterlagen dann nicht vorlegen, wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

Die Vergabestelle behält sich unter den Voraussetzungen des § 48 UVgO die Aufhebung des Vergabeverfahrens vor. Den Bietern werden in diesem Fall die Gründe für die Entscheidung mitgeteilt.

Bewerbungsbedingungen

Wichtiger Hinweis:

Eine Besichtigung der Gegebenheiten vor Ort wird dringend empfohlen und ist nur nach vorheriger Terminabsprache möglich.

Für eine Terminabsprache wenden Sie sich bitte mit Angabe einer Ansprechperson, deren Telefonnummer, Besichtigungstage und möglichen Zeitrahmen an:

vergabestelle@bghm.de

Sollten sich im Laufe der Maßnahme Umstände ergeben, die durch eine vorherige Besichtigung abzusehen waren und sich hierdurch eine Preiserhöhung ergibt oder aber die Unmöglichkeit der Auftragsdurchführung bzw. nur mit einem höheren Aufwand, kann der Auftragnehmer sich nicht darauf berufen hierüber keine Kenntnis gehabt zu haben, sofern er von der Möglichkeit der Besichtigung keinen Gebrauch gemacht hat.

Bei Unklarheiten hat sich der Bieter vor Abgabe des Angebotes über alle zur Kalkulation notwendigen Voraussetzungen vollständig zu unterrichten und Unklarheiten mit der Auftraggeberin zu klären. Spätere Einwendungen werden nicht berücksichtigt.

Werden nicht alle gelb markierten Felder im Preisblatt ausgefüllt, wird der Bieter vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen. Bitte beachten Sie hierzu auch die Angaben in der Preisliste (Dokument 11 der Vergabeunterlagen).

Mit Abgabe des Angebotes versichert der Bieter, die Vergabeunterlagen in Gänze verstanden zu haben und sich der Folgen der Nichteinhaltung von Ausschlusskriterien auch in der Preisliste bewusst zu sein.

2.5 Bietergemeinschaften / Unterauftragnehmer

Angebote von **Bietergemeinschaften** und anderen gemeinschaftlichen Bietern, deren sämtliche Mitglieder mit Namen und Anschrift zu benennen sind, finden nur Berücksichtigung, wenn

- im Angebot ein Mitglied als bevollmächtigter Vertreter für die Durchführung des Vertrages benannt ist,
- sich die Mitglieder der Bietergemeinschaft für alle im Zusammenhang mit dem Vertrag entstehenden Verbindlichkeiten zur gesamtschuldnerischen Haftung verpflichten,
- und diese Punkte durch eine von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft im Original unterschriebene, gesonderte Erklärung (**Dokument 09 – Bietergemeinschaft**) bestätigt werden.

Sofern im Rahmen der Angebotserstellung Unterschriften gefordert sind, müssen diese von allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft geleistet werden.

Bewerbungsbedingungen

Zur Vereinfachung kann der für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter durch die Erklärung der Bietergemeinschaft zusätzlich ermächtigt werden, die im Rahmen der Angebotserstellung zu leistenden Unterschriften für die gemeinschaftlich bietenden Unternehmen zu leisten. Diese Ermächtigung ist ausdrücklich in der o.g. Erklärung zu erteilen.

Ferner muss der Auftraggeberin durch eine Verpflichtungserklärung der an der Bietergemeinschaft beteiligten Unternehmen nachgewiesen werden, dass die erforderlichen Mittel bei der Erfüllung des Auftrags zur Verfügung stehen.

Die erforderlichen Nachweise sind kumulativ einzureichen und die Eignungsmerkmale müssen bei demjenigen Unternehmen vorhanden sein, unter deren Verantwortung die angebotene Leistung ausgeführt werden soll. Hinsichtlich der Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB (Dokumente 06 der Vergabeunterlagen) sowie der Eignung (Dokument 07 der Vergabeunterlagen) ist dieses von jedem Teil der Bietergemeinschaft einzureichen. (§ 32 Abs. 2 UVgO). Eine gleichzeitige Angebotsabgabe als einzelner Bieter und als Mitglied einer Bietergemeinschaft kann zum Ausschluss führen.

Bei Zuschlagserteilung ist der Bieter alleiniger Vertragspartner; er ist für die angebotenen Leistungen allein verantwortlich.

Verpflichtet der Bieter für die Leistungserbringung **Unterauftragnehmer**, so sind diese im Angebot mit den zu leistenden Aufgaben aufzuführen (**Dokument 08 – Unterauftragnehmer**). Der Bieter als Generalunternehmer hat bei der Übertragung von Teilen der Leistung den Unterauftragnehmer der Auftraggeberin zu benennen. Dem Unterauftragnehmer sind insgesamt keine ungünstigeren Bedingungen zu stellen, als zwischen Auftragnehmer und Auftraggeberin vereinbart sind.

Alle entsprechenden Unterlagen (**Dokument 08a, Eigenerklärungen Unterauftragnehmer und ggf. weitere Unterlagen wie Zertifizierungen, u.a.**) sind vor Zuschlagsentscheidung auf Aufforderung der Vergabestelle hin auch für den/die Unterauftragnehmer abzugeben.

Sollte für einen Unterauftragnehmer die Eignung nicht festgestellt werden können, liegen Ausschlussgründe vor oder kann der Bieter den Nachweis nicht erbringen, dass ihm die erforderlichen Mittel des Unterauftragnehmers zur Verfügung stehen, wird die Zustimmung zum Einsatz dieses Unterauftragnehmers von der Auftraggeberin nicht erteilt.

Für den Fall der **Eignungsleihe** nach § 34 UVgO oder falls Unterauftragnehmer eingesetzt werden und hierüber die Anforderungen hinsichtlich der Leistungsfähigkeit nach §§ 33, 34, Abs.2 UVgO erbracht werden sollen, sind die Eigenerklärungen zur Eignung und zur Verpflichtung (**Dokument 08b, Eigenerklärungen Unterauftragnehmer bei Eignungsleihe und ggf. weitere Unterlagen wie Zertifizierungen, u.a.**) bei Angebotsabgabe einzureichen.

Sollten diese nicht bei Angebotsabgabe vorliegen, **erfolgt keine Nachforderung der Unterlagen und der Bieter wird vom Vergabeverfahren ausgeschlossen. Bitte beachten Sie hierzu auch die Informationen in Dokument 05_Angebotsformblatt.**

Bewerbungsbedingungen

2.6 Fristen

2.6.1 Fristen des Vergabeverfahrens

Schlusstermin für den Eingang der Angebote:

06.10.2026, 10:00 Uhr.

Maßgeblich ist der Eingang bei der ausschreibenden Stelle. In diesem Zusammenhang sind die Zustellzeiten des jeweiligen Dienstleisters zu berücksichtigen.

Angebote, die bis zu diesem Termin nicht vorliegen, werden nicht berücksichtigt, es sei denn, der Bieter weist im Falle des verspäteten Eingangs nach, dass er die Verspätung nicht zu vertreten hat (vergleiche § 42 Absatz 1 Nr. 1 UVgO).

Bindefrist des Angebots:

90 Tage ab dem Schlusstermin.

Für die Vergabestelle besteht keine Verpflichtung nach dem

29.09.2026, 12:00 Uhr,

eingehende Fragen zu beantworten.

2.6.2 Angaben zu sonstigen Fristen

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung oder erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber der Auftraggeberin gerügt werden. Sind mehr als 15 Kalendertage nach der Mitteilung der Auftraggeberin, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen, ist ein Antrag ebenfalls unzulässig.

Bewerbungsbedingungen

3. Eignung der Bieter

Der Auftrag wird nur an jene Bieter vergeben, die für die Erfüllung der Aufgabenstellung geeignet sind. Zur Prüfung der Eignung eines Unternehmens dürfen von Auftraggebern Nachweise zur Fachkunde und Leistungsfähigkeit gefordert werden.

Nach § 123 GWB kann der Auftraggeber unzuverlässige Bieter vom Vergabeverfahren ausschließen. Als Nachweis der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen nach den §§ 123 und 124 GWB ist dem Angebot das unterschriebene **Dokument 06 – Eignungs-erklärung** beizufügen.

Nach § 33 Abs. 1 UVgO kann der öffentliche Auftraggeber im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit der Bewerber oder Bieter Anforderungen stellen, die sicherstellen, dass die Bewerber oder Bieter über die erforderlichen wirtschaftlichen und finanziellen Kapazitäten für die Ausführung des Auftrags verfügen. Zum Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit müssen die entsprechenden Angaben im **Dokument 07 – Eignung** sowie die im **Dokument 05 – Angebotsformblatt** aufgelisteten Nachweise abgegeben werden.

Im Rahmen der Zuschlagsentscheidung wird die Auftraggeberin die jeweils entsprechende Wettbewerbsregistrauskunft anfordern (§ 6, Absatz 1 WRegG).

Hinweise zu den geforderten Nachweisen

Unterlagen, für die die Möglichkeit der Nachforderung durch die Vergabestelle bestehen, sind dem **Dokument 05 – Angebotsformblatt** zu entnehmen.

Nach § 35 Abs. 6 UVgO werden Eignungsnachweise, die durch ein **Präqualifizierungsverfahren** erworben wurden, zugelassen. Dazu ist das Zertifikat als Kopie einzureichen.

Bitte beachten Sie, dass in diesem Vergabeverfahren eine **Präqualifizierung** die geforderten Nachweise zur Zuverlässigkeit ersetzen kann, sofern es diese umfasst.