

Checkliste, Hinweise und Tipps für Bieter zur Angebotsabgabe

Ansprechpartner und Autor: Landkreis Saarlouis Hauptamt (Amt 10) SG3 – Zentrale Vergabestelle (ZVS) Kaiser-Wilhelm-Straße 10 66740 Saarlouis	Tel.: 06831/444-910310 E-Mail: zvs@landkreis-saarlouis.de Homepage: www.kreis-saarlouis.de Stand: 05. November 2024
--	--

Hinweis: Dieses Merkblatt wurde mit großer Sorgfalt erarbeitet. Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit des Inhalts kann ungeachtet dessen nicht übernommen werden.

Die Checkliste ist lediglich ein Muster und soll dazu beitragen, das Risiko des Angebotsausschlusses zu minimieren. Sie erhebt jedoch keinen Anspruch auf Vollständigkeit. In Abhängigkeit der zugrunde liegenden Vergabe- und Vertragsordnung oder Vergabeverordnung, der ausgeschriebenen Leistung oder des jeweiligen öffentlichen Auftraggebers können im Einzelfall weniger, mehr oder andere Nachweise gefordert sein.

Wichtig: Dieses Informationsblatt soll Ihnen dazu dienen, häufige Fehler zu vermeiden, die in der Regel zum Ausschluss eines Angebots im Vergabeverfahren führen. Es soll eine Vielzahl ungefähr gleich gelagerter Fälle abdecken und ist daher **nicht** abschließend. Außerdem soll es Ihnen eine Hilfestellung bei der Prüfung Ihres Angebots auf Vollständigkeit geben und sowohl bei der Beantwortung von im Vorhinein aufkommenden Fragen als auch bei der Lösung von eventuellen Problemen bei der Angebotserstellung und -einreichung behilflich sein

1. Häufige Fehler, die zum Ausschluss führen



Ein Vergabeverfahren ist ein sehr formelles Verfahren. Bereits "kleine Fehler" können dazu führen, dass Ihr Angebot ausgeschlossen werden muss.

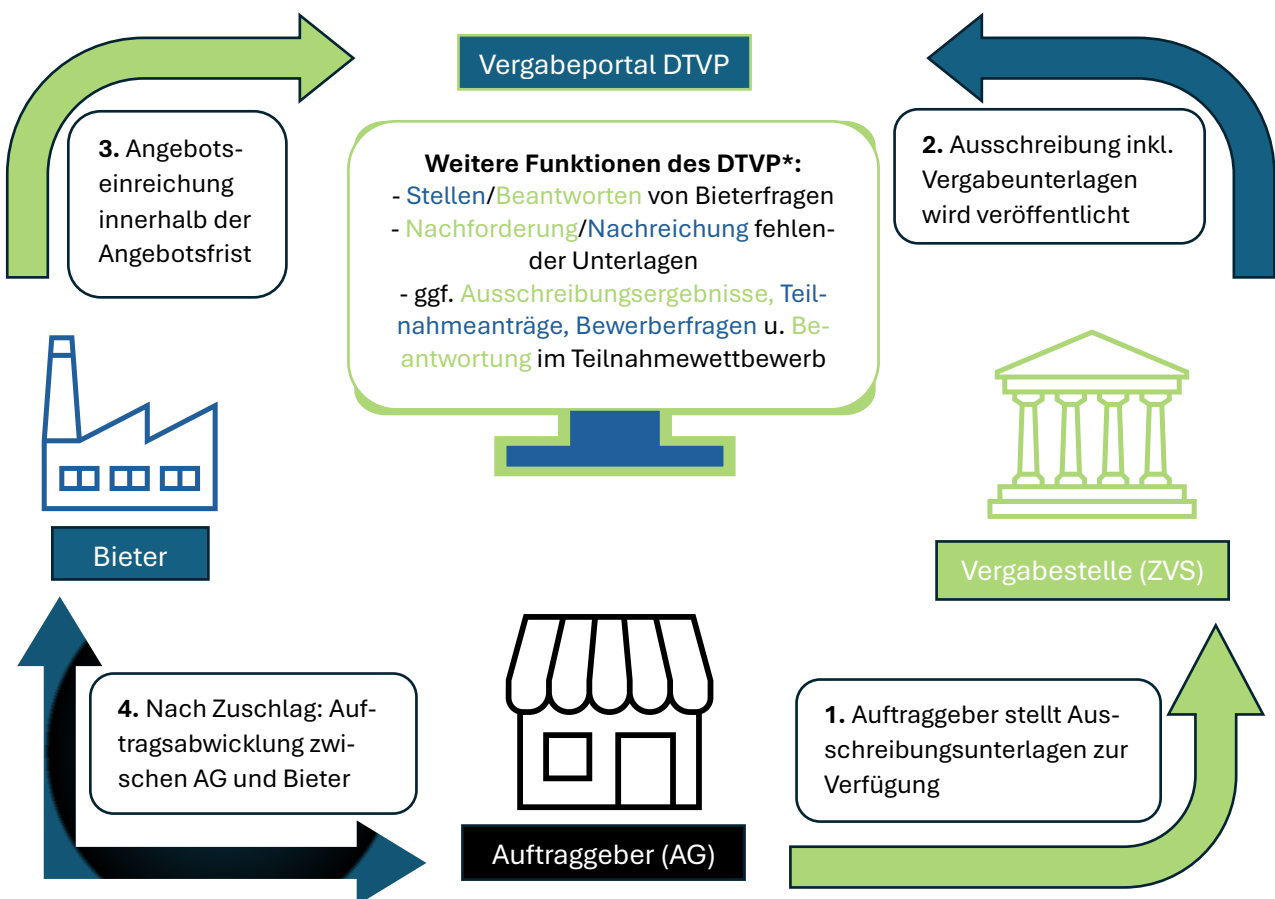
- x** Keine rechtzeitige Übermittlung des Angebots an den öffentlichen Auftraggeber innerhalb der Angebotsfrist (**Tag und Uhrzeit beachten!**)
- x** Fehlende **Unterschrift** in geforderter Form und an der dafür vorgesehenen Stelle (Originalunterschrift, elektronisch etc.)
- x** **Veränderungen an den Vergabeunterlagen** (mit Ausnahme der explizit geforderten Eintragungen wie z.B. Produktnamen oder Preise)
- x** Beifügung eigener **Geschäftsbedingungen (AGBs)**, Zahlungsbedingungen, Gewährleistungsregelung etc.. Es gelten die AGB des Auftraggebers. Ihre AGBs können zum Ausschluss des Angebots führen, da es sich u.U. ebenfalls um eine Änderung der Vertragsunterlagen handeln kann
- x** **Unvollständige Angebotsunterlagen** wie bspw.
 - o Fehlende oder unvollständige Nachweise oder Erklärungen, die ggf. trotz Erinnerung nicht nachgereicht wurden
 - o Fehlende Preisangaben
- x** **Unterschiedliche Preisangaben**, z.B. im Angebotsschreiben, Leistungsverzeichnis und dem Bietertool der Vergabepattform
- x** **Keine 100%-ige Übereinstimmung zwischen dem angebotenen Produkt und dem ausgeschriebenen Produkt** (Daten aus Prospekten werden auch als Grundlage zur Prüfung genommen)
- x** **Keine Berücksichtigung von Antworten auf Bieterfragen** bei vorzeitig eingereichten Angeboten

Es besteht nur in wenigen, im Gesetz ausdrücklich vorgesehenen Ausnahmen die Möglichkeit, fehlende oder unvollständige Angaben nachzureichen oder zu vervollständigen, so dass ein unvollständig eingereichtes Angebot meist nicht berücksichtigt werden darf.



2. Weitere Hinweise

- a. Bevor Sie Ihr Angebot erstellen, lesen Sie die Vergabeunterlagen **sorgfältig und vollständig** durch. Markieren Sie sich alle Anforderungen, die an die Bieter gestellt werden. Prüfen Sie ehrlich, ob Sie die Anforderungen der Leistungsbeschreibung, Liefer- und Ausführungsfristen auch tatsächlich erfüllen können.
- b. Unabhängig von eigenen Verpackungseinheiten **unbedingt den Einheitspreis einer Position angeben und den Gesamtpreis für die abgefragte Menge berechnen**, unter Umständen ist eine „Null“ einzutragen.
- c. Bei Beschränkten und Öffentlichen Ausschreibungen gemäß VOB/A wird nach § 14 (6) VOB/A eine Mitteilung des Ausschreibungsergebnisses elektronisch zugestellt. Bei Ausschreibungen gemäß UVgO und VgV sind die Möglichkeiten zur Information stark eingeschränkt. Die Versendung des Eröffnungsergebnisses ist nicht erlaubt.
- d. **Es ist essenziell, dass Sie mit Ihrem Angebot bereits alle angeforderten Unterlagen (= alle Angaben, Erklärungen und Nachweise) abgeben.** Bei Unterlagen, die im Rahmen der Wirtschaftlichkeitsbewertung anhand der Zuschlagskriterien relevant sind, ist eine Nachforderung ausgeschlossen. Fehlen diese Unterlagen, sind sie unvollständig, fehlerhaft oder entsprechen nicht unseren Vorgaben, so ist Ihr Angebot zwingend auszuschließen.



***DTVP:** Bei Fragen zur Angebots- bzw. Vergabeplattform DTVP sowie bei technischen Fragen und Problemen bzgl. der Angebotsabgabe können Sie Ihre Anliegen gerne über das DTVP-Ticketsystem an deren Support vorbringen. Diesen erreichen Sie online über <https://support.cosinex.de/unternehmen> oder telefonisch unter 0900-1-267463.
(1,49 € pro Minute aus dem deutschen Festnetz, Mobilfunkkosten können abweichen; Mo-Fr, 07:00-17:00 Uhr)

3. Checkliste

- ✓ Prüfen Sie vor Abgabe Ihres Angebots die **sachliche und rechnerische Richtigkeit** und verwenden Sie **ausschließlich Originalvordrucke und Formulare des Auftraggebers**
- ✓ **Bieterfragen*** wurden unverzüglich und in ausreichendem Abstand vor Ende der Angebotsfrist gestellt. Ihr Angebot entspricht dem Stand der letzten Antwort auf die Bieterfragen
- ✓ Prüfen Sie vor Abgabe Ihres Angebots unbedingt, dass in diesem **keine der o.g. Fehler**, die i.d.R. zum Ausschluss des Angebots führen, gemacht oder übersehen wurden
- ✓ Prüfen Sie vor Abgabe Ihr Angebot auf **Vollständigkeit**
 - ✓ Alle notwendigen Unterschriften sind an vorgesehener Stelle (i.d.R. Angebotsvordruck) und in geforderter Form (i.d.R. Textform) erfolgt
 - ✓ Es sind alle geforderten Nachweise vollständig und ausgefüllt in gültiger Fassung beigefügt
 - ✓ Im Leistungsverzeichnis sind alle geforderten Preisangaben und sonstige Angaben niedergeschrieben
- ✓ Alle angebotenen Produkte entsprechen vollständig den ausgeschriebenen Produkten
- ✓ Abgabe von Nebenangeboten ist nicht erfolgt, sofern nicht ausdrücklich zugelassen
- ✓ Falls Nachunternehmer miteinbezogen werden, wurden diese vollständig angegeben
- ✓ **Keine Hinweise auf:**
 - ✓ **Eigenen Geschäftsbedingungen (AGBs)**, weder im Leistungsverzeichnis (Kurz-LV, Ursprungs-LV oder Abschrift) noch im Begleitschreiben (Fuß- oder Kopfzeile bitte auch beachten) noch in beigefügten Prospekten oder an anderer Stelle innerhalb der Unterlagen
 - ✓ **Gerichtsstand**
 - ✓ von der Ausschreibung **abweichende Gewährleistungsbedingungen**
 - ✓ **Haftungsbeschränkung**
- ✓ Das Angebot wird **rechtzeitig** vor dem Submissions- /Abgabetermin bzw. **innerhalb der Angebotsfrist (Tag und Uhrzeit beachten!)** eingereicht

***Wichtig:** Sofern über dieses Informationsblatt hinausgehende Probleme, Zweifel oder Fragen bestehen sollten (**sog. Bieterfragen**), setzen Sie sich bitte umgehend elektronisch über das Vergabeportal mit der Zentralen Vergabestelle in Verbindung. Wir sind dazu verpflichtet, Ihre Frage anonymisiert zu behandeln, unverzüglich Auskunft zu erteilen und müssen ggf. sich aus Ihrer Anfrage ergebende Kenntnisse an alle Bieter weiterreichen.