

## **Teilnahmeformular**

### **Verhandlungsverfahren nach VgV mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb „Neubau Mehrfamilienhaus Bürgerstiftung in Bietigheim-Bissingen“**

Leistungen der Objektplanung  
hier: Gebäude und Innenräume

#### **Auftraggeberin**

Bürgerstiftung Bietigheim-Bissingen  
Vertretungsberechtigt: Oberbürgermeister Jürgen Kessing  
Marktplatz 8  
74321 Bietigheim-Bissingen

#### **Verfahrensbetreuung**

Kubus360 GmbH  
Ansprechpartnerin: Frau Denise Steinhilber  
Vogelrainstraße 25  
70199 Stuttgart  
+49 (0)711 / 66 48 15 74

## Inhaltsverzeichnis

1.	Angaben zum Bewerber .....	3
2.	Mitglied(er) Bewerbergemeinschaft.....	4
3.	Angaben im Falle einer Bewerber-/Bieter- /Arbeitsgemeinschaft .....	5
4.	Eigenerklärung „Wirtschaftliche Verknüpfung“ .....	6
5.	Eigenerklärung „Subplaner oder Eignungsleihe“ .....	7
6.	Eigenerklärung „Ausschlussgründe“ .....	8
7.	Eigenerklärung „Berufs- oder Handelsregister“ .....	9
8.	Berufshaftpflichtversicherung / wirtschaftliche u. finanzielle Leistungsfähigkeit .....	10
9.	Fachpersonal / Technische u. berufliche Leistungsfähigkeit .....	11
10.	Referenzen / Technische u. berufliche Leistungsfähigkeit .....	12
10.1.	Referenz 1 – Verpflichtend zur Erfüllung von Mindestanforderungen.....	13
10.2.	Referenz 2 – Optional zur Erfüllung von Mindestanforderungen .....	14
11.	Fristverkürzung gemäß §17 Absatz 7 VgV .....	15

### WICHTIG: Allgemeine Hinweise zum Verfahren

- Bewerbungen, welche die Mindestanforderungen nicht erfüllen, werden von der Wertung ausgeschlossen.
- Es sind nur die geforderten Unterlagen einzureichen. Darüber hinaus gehende oder abweichend eingereichte Unterlagen werden bei der Wertung nicht berücksichtigt
- Der Auftraggeber behält sich vor, Belege für die abgegebenen Erklärungen anzufordern.

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bewerbe/n ich mich/wir uns um die Teilnahme an oben genannten Vergabeverfahren.  
Nachstehend erhalten Sie die geforderten Angaben und Erklärungen.

## 1. Angaben zum Bewerber

Name / Firma	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort	
Land	
Name, Position bevollmächtigte/r Vertreter/in	
Telefonnummer	
E-Mail	
Rechtsform	

## 2. Mitglied(er) Bewerbergemeinschaft

- ☐ Ja, eine von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft unterschriebene Erklärung mit Benennung des bevollmächtigten Vertreters liegt den Bewerbungsunterlagen auf nachstehender Seite bei.
- ☐ Nein, keine Bewerbergemeinschaft.

### Mitglied

Name / Firma	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort	
Land	
Name, Position Vertreter	
Telefonnummer	
E-Mail	

### Mitglied

Name / Firma	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort	
Land	
Name, Position Vertreter	
Telefonnummer	
E-Mail	

Bitte duplizieren Sie diese Seite, wenn Sie mehr als zwei Mitglieder angeben wollen.

Alle Mitbewerber, Subplaner oder Eignungsleiher füllen zusätzlich das Formular „Angaben für jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft“ (s. separates Dokument) aus.

### 3. Angaben im Falle einer Bewerber-/Bieter- /Arbeitsgemeinschaft

Wir, die nachstehend aufgeführten Unternehmen einer Bewerber- bzw. Bietergemeinschaft,

#### Bevollmächtigter Vertreter

Mitglied 1	Name und Anschrift	vorgesehener Leistungsbereich bei Projektabwicklung

#### Weitere Mitglieder

Mitglied 2	Name und Anschrift	vorgesehener Leistungsbereich bei Projektabwicklung
Mitglied 3	Name und Anschrift	vorgesehener Leistungsbereich bei Projektabwicklung

beschließen, im Falle der Auftragserteilung eine Arbeitsgemeinschaft zu bilden und erklären, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt, zur Entgegennahme der Zahlungen mit befreiender Wirkung berechtigt ist und alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

---

Ort

---

Datum

---

Textform Angabe Name gemäß § 126 BGB

---

Ort

---

Datum

---

Textform Angabe Name gemäß § 126 BGB

---

Ort

---

Datum

---

Textform Angabe Name gemäß § 126 BGB

#### 4. Eigenerklärung „Wirtschaftliche Verknüpfung“

Erklärung, ob und auf welche Art wirtschaftliche Verknüpfungen mit anderen Unternehmen bestehen:

- ☐ Nein
- ☐ Ja, auf folgende Art:

Liegen beim verknüpften Unternehmen Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vor?

- ☐ Nein
- ☐ Ja\*, folgende: \_\_\_\_\_

\* Maßnahmen der Bewerberin oder des Bewerbers zur Selbstreinigung nach § 125 GWB sind als gesonderte Erklärung mit diesem Bewerbungsformblatt einzureichen.

## 5. Eigenerklärung „Subplaner oder Eignungsleihe“

Die Erteilung von Unteraufträgen ist vorgesehen:

- ☐ Ja\*
- ☐ Nein

\* Ist es vorgesehen, einzelne Leistungen an eine Unterauftragnehmerin oder einen Unterauftragnehmer zu vergeben und soll deren oder dessen Eignung bei der Bewertung der Referenzen berücksichtigt werden, sind diese Leistungen schlüssig darzustellen und die nachfolgenden Ausführungen zur Eignungsleihe zu beachten:

Im Fall einer Eignungsleihe, sind die Referenzen jeweils für das Büro vorzulegen, auf dessen Eignung sich der Bewerber beruft. Zudem ist auf Anforderung eine Erklärung dieses Büros vorzulegen, dass dem Bewerber die entsprechenden Kapazitäten zur Verfügung gestellt werden und keine Ausschlussgründe vorliegen.

### Subplaner bzw. Eignungsleiher

Name / Firma	
Straße und Hausnummer	
Postleitzahl und Ort	
Land	
Name, Position Vertreter	
Telefonnummer	
E-Mail	
Bereich und Umfang Leistungsfähigkeit	

**Alle Mitbewerber, Subplaner oder Eignungsleiher füllen zusätzlich das Formular „Angaben für jedes Mitglied der Bergergemeinschaft“ (s. separates Dokument) aus.**

## 6. Eigenerklärung „Ausschlussgründe“

Auf Verlangen der Auftraggeberin müssen Nachweise zu den nachfolgenden Punkten zur Verfügung gestellt werden.

☐ Ich/wir versichere/versichern mit Unterzeichnung die Richtigkeit aller Angaben dieses Formulars, insbesondere:

1. Dass keine Ausschlusskriterien nach dem Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) in §§ 123 und 124 vorliegen. Sollten Abweichungen vorliegen, sind diese mit detaillierten Angaben, Erläuterungen und Nachweisen in Form einer Erklärung als Anlage dieses Formulars beizufügen.
2. Dass das Tariftreue- und Mindestlohngesetz für öffentliche Aufträge in Baden-Württemberg (LTMG) eingehalten wird.
- 3.1 Dass wir nach Maßgabe des 5. EU-Sanktionspakets in Verbindung mit Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 nicht zu nachfolgend aufgeführten Personen, Organisationen oder Einrichtungen zählen:
  - a. russische Staatsangehörige oder in Russland niedergelassene natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen
  - b. juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer der unter Punkt 4 Buchstabe a genannten Organisationen gehalten werden oder
  - c. natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, die im Namen oder auf Anweisung einer der unter Punkt 4 Buchstabe a oder b genannten Organisationen handeln.
- 3.2. Dass am Verfahren unsererseits keine Unternehmen im Sinne von obenstehendem Punkt 3.1. als Unterauftragnehmer, Eignungsleiher oder Lieferanten beteiligt sind (soweit mehr als 10% des Auftragswertes auf solche Unternehmen entfallen).

Hinweis: Verboten sind nicht nur direkte Auftragsvergaben an RUS Unternehmen i.S.d. Vorschrift, sondern es ist auch eine Beteiligung solcher Unternehmen am Auftrag als Unterauftragnehmer oder Lieferant untersagt, soweit mehr als 10% des Auftragswertes auf RUS Unternehmen entfallen. Dasselbe gilt, wenn RUS Unternehmen im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises (sog. Eignungsleihe) benannt werden, soweit mehr als 10% des Auftragswertes auf RUS Unternehmen entfallen.

Ort

Datum

Textform Angabe Name gemäß § 126 BGB

☐ Die Eigenerklärung kann nicht abgegeben werden. Begründung:

Alle Mitbewerber, Subplaner oder Eignungsleiher füllen zusätzlich das Formular „Angaben für jedes Mitglied der Bergergemeinschaft“ (s. separates Dokument) aus.



## 7. Eigenerklärung „Berufs- oder Handelsregister“

- ☐ Ein aktueller Nachweises, über die Eintragung im Handelsregister (HR) oder einem relevanten Berufsregister, zum Zeitpunkt der Teilnahme nicht älter als 1 Jahr, liegt als Anlage diesem Teilnahmeformular bei.
- ☐ Wir sind ausländischer Bewerber. Eine Bescheinigung der zuständigen Behörde des Herkunftslandes (ggf. mit Übersetzung) liegt als Anlage diesem Teilnahmeformular bei.
- ☐ Wir sind ein Unternehmen ohne Eintragungspflicht. Eine vollständige Auskunft als Eigenerklärung liegt als Anlage diesem Teilnahmeformular bei.

**Aus dem Nachweis müssen Rechtsform und Berechtigung der Person(en) für die rechtsgeschäftliche Unterzeichnung des Antrags und verlangten Erklärungen zweifelsfrei hervorgehen.**

**Bei Bewerber- bzw. Bietergemeinschaften ist für jedes Mitglied ein separater Nachweis vorzulegen.**

**Alle Mitbewerber, Subplaner oder Eignungsleiher füllen zusätzlich das Formular „Angaben für jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft“ (s. separates Dokument) aus.**

## 8. Berufshaftpflichtversicherung / wirtschaftliche u. finanzielle Leistungsfähigkeit

Gemäß §45 Abs. 4 Nr. 2 VgV: Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von mindestens 2.000.000 € für Personen-, Vermögens- und Sachschäden je Schadensereignis **durch Vorlage der Kopie des Versicherungsscheines oder als verbindliche Zusage** des Bewerbers/ der Bewerberin, dass im Falle einer Beauftragung eine entsprechende Erhöhung der Haftungssumme oder der Abschluss einer entsprechenden Versicherung erfolgt.

**Nach Erteilung des Auftrages muss der gültige Versicherungsschein vorgelegt werden.**

Ich erkläre/Wir erklären, dass eine Berufshaftpflichtversicherung mit den nachfolgend genannten Deckungssummen vorliegt beziehungsweise vor Vertragsschluss besteht:

Personenschäden in €	
Sonstige Schäden in €	

Die Maximierung der Ersatzleistung pro Versicherungsjahr beträgt mindestens das Zweifache der Deckungssumme.

**Bitte setzen Sie nachstehend zwingend ein Häkchen.**

- ☐ Der Nachweis einer gültigen Berufshaftpflichtversicherung (nachzuweisen für jedes Mitglied der Bergergemeinschaft) liegt als Anlage diesem Teilnahmeformular bei.
- ☐ Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung erst im Auftragsfall:  
Ich werde die zuvor beschriebene Berufshaftpflichtversicherung erst im Auftragsfall abschließen.

Hinweis: Der Nachweis, dass eine entsprechende Versicherung inkl. der geforderten Deckungssummen abgeschlossen werden kann, ist durch die Versicherung bei Angebotsaufforderung zu erbringen.

**Alle Mitbewerber, Subplaner oder Eignungsleiher füllen zusätzlich das Formular „Angaben für jedes Mitglied der Bergergemeinschaft“ (s. separates Dokument) aus.**

## 9. Fachpersonal / Technische u. berufliche Leistungsfähigkeit

### Mindestanforderung:

Das Unternehmen kann mindestens drei Mitarbeiter\*Innen (Büroinhaber\*Innen und/oder festangestellte Mitarbeiter\*Innen) mit entsprechender Qualifikation (hier: eingetragener Architekt/ eingetragene Architektin) in Vollzeit (mind. 35h/Woche) nachweisen.

Die geforderte Qualifikation für alle muss durch Nachweis belegt werden können.

- ☐ Der Nachweis über die geforderte Qualifikation von drei Mitarbeitenden liegt als Anlage diesem Teilnahmeformular bei.

Es sind die aktuell Beschäftigten, sowie das jährliche Mittel der in den letzten drei Jahren (2023 bis einschl. 2025) sozialversicherungspflichtig Beschäftigten mit projektspezifischer Qualifikation (Teilzeitbeschäftigte können entsprechend ihrer Teilzeit angerechnet werden) inkl. der Führungskräfte anzugeben.

Bei einer Bergergemeinschaften ist die Anzahl der Beschäftigten beider Unternehmen zu addieren.

Ich erkläre/Wir erklären, nachfolgende Angaben zu der Anzahl der Beschäftigten:

	2023	2024	2025	Aktuell
<b>Mitarbeiterzahl gesamt</b>				
davon Geschäftsführer/Partner				
<b>davon eingetragene Architekten</b>				
davon Technische Ingenieure/ Bauingenieure				
davon kaufmännisches Personal				
davon sonstige Mitarbeiter / freie Mitarbeiter				

## 10. Referenzen / Technische u. berufliche Leistungsfähigkeit

Den Nachweis der fachlichen Eignung und Kompetenz erbringen die Bewerber anhand von Nachweisen, Erklärungen und Referenzen in Form von Projektblättern, in denen sie darlegen, inwieweit sie den Mindestanforderungen genügen.

**Bitte stellen Sie sicher, dass aus Ihren eingereichten Referenzblättern durch die Verfahrensprüfung alle geforderten Informationen entnommen werden können.**

Bitte stellen Sie Ihre Referenzen jeweils auf maximal zwei DIN A4 Blättern als Anlage dar.

**Es werden ausschließlich Referenzprojekte berücksichtigt, deren Projektabschluss zwischen 01.06.2021 bis heute (hier: Submissionstermin Teilnahmewettbewerb) war.**

### 10.1 Referenz 1 – Verpflichtend zur Erfüllung von Mindestanforderungen

### 10.2 Referenz 2 – Optional zur Erfüllung von Mindestanforderungen

Mindestanforderungen (in Summe für Referenzen 1 und wenn benötigt 2):

- Bei mindestens einer Referenz müssen mindestens jeweils die Leistungsphasen 6-8 durch den Bewerber vollständig erbracht worden sein und ein Einstieg auf eine „fremde Planung“/Projekt-Quereinstieg nachgewiesen werden können.
- Bei mindestens einer Referenz muss es sich um ein Projekt des sozialen Wohnungsbaus mit Kosten der KG 300+400 (Summe) in Höhe von mindestens 1,5 Mio. € netto gehandelt haben.
- Bei mindestens einer Referenz sind Erfahrungen mit Zuschüssen von Bund oder Land nachzuweisen.

## 10.1. Referenz 1

### – Verpflichtend zur Erfüllung von Mindestanforderungen

Es werden ausschließlich Referenzprojekte berücksichtigt, deren Projektabschluss zwischen 01.06.2021 bis heute (hier: Submissionstermin Teilnahmewettbewerb) war.

- Bei mindestens einer Referenz müssen mindestens jeweils die Leistungsphasen 6-8 durch den Bewerber vollständig erbracht worden sein und ein Einstieg auf eine „fremde Planung“/Projekt-Quereinstieg nachgewiesen werden können.
- Bei mindestens einer Referenz muss es sich um ein Projekt des sozialen Wohnungsbaus mit Kosten der KG 300+400 (Summe) in Höhe von mindestens 1,5 Mio. € netto gehandelt haben.
- Bei mindestens einer Referenz sind Erfahrungen mit Zuschüssen von Bund oder Land nachzuweisen.

**Bitte beilegen: Referenzblatt als Anlage (max. 2 DIN A4 Seiten)**

Projektbezeichnung \_\_\_\_\_

Auftraggeber: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner AG: \_\_\_\_\_

Kontaktdaten AG: \_\_\_\_\_

Datum Projektabschluss (LPH 8 fertiggestellt und abgenommen): \_\_\_\_\_

Projektkosten, NETTO (KG 300+400): \_\_\_\_\_

Erbrachte Leistungsphasen	Leistungsphase 2	<input type="checkbox"/>
	Leistungsphase 3	<input type="checkbox"/>
	Leistungsphase 4	<input type="checkbox"/>
	Leistungsphase 5	<input type="checkbox"/>
	<b>Leistungsphase 6</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Leistungsphase 7</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Leistungsphase 8</b>	<input type="checkbox"/>
	Leistungsphase 9	<input type="checkbox"/>

„fremde Planung“      **ja:** \_\_\_\_\_ ☐  
                                      nein \_\_\_\_\_ ☐

Gebäudeart:      **sozialer Wohnungsbau:** \_\_\_\_\_ ☐  
                                      reiner Neubau \_\_\_\_\_ ☐

Zuschüsse von Bund/Land      **ja:** \_\_\_\_\_ ☐  
                                      nein \_\_\_\_\_ ☐

## 10.2. Referenz 2 – Optional zur Erfüllung von Mindestanforderungen (wenn nicht mit Referenz 1 erfüllt)

Es werden ausschließlich Referenzprojekte berücksichtigt, deren Projektabschluss zwischen 01.06.2021 bis heute (hier: Submissionstermin Teilnahmewettbewerb) war.

- Bei mindestens einer Referenz müssen mindestens jeweils die Leistungsphasen 6-8 durch den Bewerber vollständig erbracht worden sein und ein Einstieg auf eine „fremde Planung“/Projekt-Quereinstieg nachgewiesen werden können.
- Bei mindestens einer Referenz muss es sich um ein Projekt des sozialen Wohnungsbaus mit Kosten der KG 300+400 (Summe) in Höhe von mindestens 1,5 Mio. € netto gehandelt haben.
- Bei mindestens einer Referenz sind Erfahrungen mit Zuschüssen von Bund oder Land nachzuweisen.

**Bitte beilegen: Referenzblatt als Anlage (max. 2 DIN A4 Seiten)**

Projektbezeichnung \_\_\_\_\_

Auftraggeber: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner AG: \_\_\_\_\_

Kontaktdaten AG: \_\_\_\_\_

Datum Projektabschluss (LPH 8 fertiggestellt und abgenommen): \_\_\_\_\_

Projektkosten, NETTO (KG 300+400): \_\_\_\_\_

Erbrachte Leistungsphasen	Leistungsphase 2	<input type="checkbox"/>
	Leistungsphase 3	<input type="checkbox"/>
	Leistungsphase 4	<input type="checkbox"/>
	Leistungsphase 5	<input type="checkbox"/>
	<b>Leistungsphase 6</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Leistungsphase 7</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Leistungsphase 8</b>	<input type="checkbox"/>
	Leistungsphase 9	<input type="checkbox"/>

„fremde Planung“      **ja:** \_\_\_\_\_ ☐  
                                      nein \_\_\_\_\_ ☐

Gebäudeart:      **sozialer Wohnungsbau:** \_\_\_\_\_ ☐  
                                      reiner Neubau \_\_\_\_\_ ☐

Zuschüsse von Bund/Land      **ja:** \_\_\_\_\_ ☐  
                                      nein \_\_\_\_\_ ☐

## 11. Fristverkürzung gemäß §17 Absatz 7 VgV

Hinweis: Diese Erklärung hat keine Auswirkungen auf die Wertung Ihres Teilnahmeantrages und die Bewerberauswahl.

- ☐ Im Falle einer Aufforderung zur Angebotsabgabe erkläre ich mich mit der Verkürzung der Frist zum Eingang der Erstangebote auf Minimum 15 Tage einverstanden.
- ☐ Im Falle einer Aufforderung zur Angebotsabgabe erkläre ich mich mit der Verkürzung der Frist zum Eingang der Erstangebote auf Minimum 15 Tage nicht einverstanden.