

Checkliste

Bitte gliedern Sie Ihr Angebot/Ihre Bewerbung entsprechend der Checkliste und fügen Sie die erforderlichen Nachweise bei. Fehlende Nachweise oder Erklärungen können zum Ausschluss vom Verfahren führen (siehe Allgemeine Bewerbungsbedingungen, Ziffer 3.1).

Einzureichende Unterlagen

Formblatt	Anforderungen Dokumente
1	Angebotsschreiben
a.	Ausgefüllt
b.	Unterschrieben (einfache Signatur, Textform)
2	Preisblatt
a.	Ausgefüllt
3	Eigenerklärung zur Eignung
a.	Ausgefüllt (Name und Anschrift)
4	Eigenerklärung Interessenskonflikte
a.	Ausgefüllt
5	Eigenerklärung Russlandsanktionen
a.	Ausgefüllt
6	Unternehmensreferenzen
a.	Ausgefüllt
7	Unternehmensdarstellung
a.	Ausgefüllt
8	Beratungsteam und Referenzprojekte Team
a.	Ausgefüllt
9	Auftragsverarbeitung
a.	Ausgefüllt (Anlage 1 und 2)
b.	Unterschrieben (einfache Signatur, Textform)
10	Ggf. Erklärung der Bietergemeinschaft
a.	Jeder Bieter Jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft hat die geforderten Unterlagen eingereicht
b.	Ausgefüllt
c.	Unterschrieben auf der letzten Seite (einfache Signatur, Textform)

11	Ggf. Erklärung Unterauftrag Eignungsleihe
a.	Ausgefüllt
b.	Unterschrieben auf der letzten Seite (einfache Signatur, Textform)
Nachweis	Anforderung Dokumente
1	Konzept zur Leistungserbringung inkl. Zeit- und Meilensteinplan