Checkliste

Bitte gliedern Sie Ihr Angebot/Ihre Bewerbung entsprechend der Checkliste und fügen Sie die erforderlichen Nachweise bei. Fehlende Nachweise oder Erklärungen können zum Ausschluss vom Verfahren führen (siehe Allgemeine Bewerbungsbedingungen, Ziffer 3.1).

Einzureichende Unterlagen

Formblatt	Anforderungen | Dokumente
1	**Angebotsschreiben**
a.	Ausgefüllt
b.	Unterschrieben (einfache Signatur, Textform)
2	**Preisblatt**
a.	Ausgefüllt
3	**Eigenerklärung zur Eignung**
a.	Ausgefüllt (Name und Anschrift)
4	**Unternehmensreferenzen**
a.	Ausgefüllt
5	**Eignung des eingesetzten Personals (je Losbewerbung ein Exemplar)**
a.	Ausgefüllt inkl. beigefügtem Lebenslauf
6	**Ggf. Eigenerklärung zur Bietergemeinschaft**
a.	Ausgefüllt
b.	Unterschrieben (einfache Signatur, Textform)
7	**Ggf. Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer/Eignungsleihe**
a.	Ausgefüllt
b.	Unterschrieben (einfache Signatur, Textform)
8	**Geheimhaltungsvereinbarung**
a.	Ausgefüllt
b.	Unterschrieben auf der letzten Seite (einfache Signatur, Textform)