Bekanntmachung UVgO: Ortsnahe Assistenzdienstleistungen für die regionale Marktbearbeitung in Skandinavien und im Baltikum

Vergabenummer	GTAI/2026/35
Bezeichnung	Ortsnahe Assistenzdienstleistungen für die regionale Marktbearbeitung in Skandinavien und im Baltikum
Art der Vergabe	Öffentliche Ausschreibung
Vergabe- und Vertragsordnung	UVgO
Art des Auftrags	Dienstleistung

Auftraggeber

Adresse der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

Bezeichnung	Germany Trade and Invest Gesellschaft für Außenwirtschaft und Standortmarketing mbH
Kontaktstelle	ZBV
Postanschrift	Friedrichstr. 60
Ort	10117 Berlin
Telefon	+49 302000990
Fax	+49 30200099111
E-Mail	zentrale_beschaffung_und_vergabe@gtai.de
URL	https://www.gtai.de
Bei Vergabe im Namen und für Rechnung	

Adresse der den Zuschlag erteilenden Stelle

Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"

Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können

Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"

Auftragsgegenstand

Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer

Laufzeit	4 Jahr(e)
Begründung, falls die Laufzeit vier Jahre übersteigt	3 Jahre Grundlaufzeit und 1 Jahr Verlängerungsoption.
Geschätzter Gesamtwert über die Laufzeit (Netto)	200.000,00 €

Leistungsbeschreibung

Art der Leistung: 1. Geographischer Leistungsbereich

Los 1: Skandinavien
Recherche- und Sekretariatsdienstleistungen für die Marktbearbeitung in Schweden, Norwegen und Dänemark einschl. Grönland.
Die Leistungen werden aus dem Raum Stockholm erbracht. Die Assistenzkraft unterstützt bei Bedarf das dortige Regionalbüro der GTAI vor Ort.

Los 2: Baltikum
Recherche- und Sekretariatsdienstleistungen für die Marktbearbeitung in Estland, Lettland und Litauen.
Die Assistenzkraft hat ihren gewöhnlichen Arbeitsort (Wohnsitz oder Betriebsstätte) in Estland, Lettland oder Litauen und steht für Einsätze in allen drei Ländern des Loses zur Verfügung.

© 2009 - 2026 cosinex GmbH

	2. Grundsätzlicher Leistungsumfang Die Assistenzdienstleistungen umfassen: (a) Recherchedienstleistungen (voraussichtlich ca. 90 % des Abrufvolumens), (b) Sekretariatsdienste (ca. 10%) sowie (c) anlassbezogene Unterstützungsleistungen vor Ort (nach Bedarf, nicht planbar). Die Angaben sind unverbindliche Orientierungswerte; die tatsächliche Verteilung richtet sich nach dem jeweiligen Bedarf. 3. Leistungsbausteine Die Recherchedienstleistungen umfassen die Auswertung lokaler Medien einschließlich der örtlichen Wirtschaftspresse nach den thematischen Vorgaben der zuständigen GTAI-Mitarbeitenden. Ferner sind nach den Vorgaben der GTAI-Mitarbeitenden Wirtschaftsinformationen zu lokalen Unternehmen und Branchen zu recherchieren und örtliche Statistiken auszuwerten. Die Ergebnisse sind der GTAI in verwertbarer Form zur Verfügung zu stellen. Die Sekretariatsdienste umfassen insbesondere die anlassbezogene Erstellung von Grafiken und Tabellen, die Erstellung und Pflege von Online-Archiven und/oder auch allgemeine administrative Aufgaben wie z.B. örtliche Terminanbahnungen oder die Unterstützung bei der Reiseplanung der GTAI-Mitarbeitenden. Die Unterstützungsleistungen vor Ort umfassen die Teilnahme an lokalen Veranstaltungen und Messen, Besuche bei ortsansässigen Unternehmen und Institutionen sowie - in Los 1 - die Unterstützung des Regionalbüros Stockholm. Reisen erfolgen nur nach vorheriger schriftlicher Freigabe im Rahmen des jeweiligen Abrufs.
Umfang der Leistung	Das geschätzte Abrufvolumen beträgt insgesamt rund 50.000 EUR netto pro Jahr. Hiervon entfallen nach derzeitiger Bedarfsprognose rund 40.000 EUR netto pro Jahr auf Los 1 (Skandinavien) und rund 10.000 EUR netto pro Jahr auf Los 2 (Baltikum). Die genannten Jahreswerte dienen ausschließlich als unverbindliche Orientierungswerte; der tatsächliche Leistungsbedarf kann hiervon, insbesondere aufgrund saisonaler und sonstiger Bedarfsschwankungen, abweichen. Das Maximalvolumen über die gesamte Vertragslaufzeit einschließlich des Verlängerungsjahres beträgt 160.000 EUR netto für Los 1 und 40.000 EUR netto für Los 2. Eine jährliche Obergrenze besteht nicht. Nicht ausgeschöpfte prognostizierte Jahresvolumina können daher innerhalb der Vertragslaufzeit in späteren Jahren in Anspruch genommen werden. Eine Mindestabnahmeverpflichtung der Auftraggeberin besteht nicht. Die Leistungen werden nach Bedarf mit angemessener Voranmeldung abgerufen ("Service on Demand"). Abhängig vom individuellen Arbeitsprogramm der GTAI-Mitarbeitenden kann der Umfang der Leistungsabrufe saisonal schwanken.

Erfüllungsorte

Haupterfüllungsort

Bezeichnung	Germany Trade and Invest Gesellschaft für Außenwirtschaft und Standortmarketing mbH
Postanschrift	Friedrichstr. 60
Ort	10117 Berlin

Fristen

Bezeichnung	Datum, ggf. Uhrzeit
Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen (u.a.)	01.12.2026
Angebotsfrist	**08.12.2026 12:00 Uhr**
Zuschlags-/Bindefrist	30.12.2026

Wertung

© 2009 - 2026 cosinex GmbH

Wertungsmethode der Vergabe

Wertungsmethode	Wirtschaftlich günstigstes Angebot gemäß der im Anschreiben oder den Vergabeunterlagen angegebenen Kriterien.

Lose

Etwaige Vorbehalte wegen Teilung in Lose, Umfang der Lose und mögliche Vergabe der Lose an verschiedene Bieter

Die Vergabe ist in 2 Lose aufgeteilt.

Beabsichtigter Losbezug	Das Angebot kann sich auf ein oder mehrere Lose erstrecken.

Angaben zu Los Nr. 1

Bezeichnung	Recherche- und Sekretariatsdienstleistungen für die Marktbearbeitung in Schweden, Norwegen und Dänemark einschl. Grönland.
Menge bzw. Umfang	Die Leistungen werden aus dem Raum Stockholm erbracht. Die Assistenzkraft unterstützt bei Bedarf das dortige Regionalbüro der GTAI vor Ort. Die Assistenzdienstleistungen umfassen: (a) Recherchedienstleistungen (voraussichtlich ca. 90 % des Abrufvolumens), (b) Sekretariatsdienste (ca. 10%) sowie (c) anlassbezogene Unterstützungsleistungen vor Ort (nach Bedarf, nicht planbar). Die Angaben sind unverbindliche Orientierungswerte; die tatsächliche Verteilung richtet sich nach dem jeweiligen Bedarf. Die Recherchedienstleistungen umfassen die Auswertung lokaler Medien einschließlich der örtlichen Wirtschaftspresse nach den thematischen Vorgaben der zuständigen GTAI-Mitarbeitenden. Ferner sind nach den Vorgaben der GTAI-Mitarbeitenden Wirtschaftsinformationen zu lokalen Unternehmen und Branchen zu recherchieren und örtliche Statistiken auszuwerten. Die Ergebnisse sind der GTAI in verwertbarer Form zur Verfügung zu stellen. Die Sekretariatsdienste umfassen insbesondere die anlassbezogene Erstellung von Grafiken und Tabellen, die Erstellung und Pflege von Online-Archiven und/oder auch allgemeine administrative Aufgaben wie z.B. örtliche Terminanbahnungen oder die Unterstützung bei der Reiseplanung der GTAI-Mitarbeitenden. Die Unterstützungsleistungen vor Ort umfassen die Teilnahme an lokalen Veranstaltungen und Messen, Besuche bei ortsansässigen Unternehmen und Institutionen sowie - in Los 1 - die Unterstützung des Regionalbüros Stockholm. Reisen erfolgen nur nach vorheriger schriftlicher Freigabe im Rahmen des jeweiligen Abrufs.
Wertungsmethode	Siehe oben "Wertungsmethode der Vergabe"

Angaben zu Los Nr. 2

Bezeichnung	Recherche- und Sekretariatsdienstleistungen für die Marktbearbeitung in Estland, Lettland und Litauen.
Menge bzw. Umfang	Die Assistenzkraft hat ihren gewöhnlichen Arbeitsort (Wohnsitz oder Betriebsstätte) in Estland, Lettland oder Litauen und steht für Einsätze in allen drei Ländern des Loses zur Verfügung. Die Assistenzdienstleistungen umfassen: (a) Recherchedienstleistungen (voraussichtlich ca. 90 % des Abrufvolumens), (b) Sekretariatsdienste (ca. 10%) sowie (c) anlassbezogene Unterstützungsleistungen vor Ort (nach Bedarf, nicht planbar). Die Angaben sind unverbindliche Orientierungswerte; die tatsächliche Verteilung richtet sich nach dem jeweiligen Bedarf. Die Recherchedienstleistungen umfassen die Auswertung lokaler Medien einschließlich der örtlichen Wirtschaftspresse nach den thematischen Vorgaben der zuständigen GTAI-Mitarbeitenden. Ferner sind nach den Vorgaben der GTAI-Mitarbeitenden Wirtschaftsinformationen zu

© 2009 - 2026 cosinex GmbH

	lokalen Unternehmen und Branchen zu recherchieren und örtliche Statistiken auszuwerten. Die Ergebnisse sind der GTAI in verwertbarer Form zur Verfügung zu stellen. Die Sekretariatsdienste umfassen insbesondere die anlassbezogene Erstellung von Grafiken und Tabellen, die Erstellung und Pflege von Online-Archiven und/oder auch allgemeine administrative Aufgaben wie z.B. örtliche Terminanbahnungen oder die Unterstützung bei der Reiseplanung der GTAI-Mitarbeitenden. Die Unterstützungsleistungen vor Ort umfassen die Teilnahme an lokalen Veranstaltungen und Messen, Besuche bei ortsansässigen Unternehmen und Institutionen. Reisen erfolgen nur nach vorheriger schriftlicher Freigabe im Rahmen des jeweiligen Abrufs.
Wertungsmethode	Siehe oben "Wertungsmethode der Vergabe"

Nachweise / Bedingungen

Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen

Bedingung an die Auftragsausführung

- FB1_Angebotsschreiben (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- FB2_Preisblatt (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- FB8_Geheimhaltungsvereinbarung (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- FB3_Eigenerklärung_Eignung (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- FB4_Unternehmensreferenzen (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- FB5_Eignung_Personal (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

Auflagen zur persönlichen Lage

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit zu überprüfen	Das Unternehmen bestätigt, dass keiner seiner Mitarbeiter rechtskräftig verurteilt oder gegen das Unternehmen eine Geldbuße nach § 30 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden ist. Darüber hinaus kein Vorstoß gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen vorliegt. Folgende Gesetze (Arbeitnehmer-Entsendegesetz, Aufenthaltsgesetz, Mindestlohngesetz, SchwarzArbG, Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz) eingehalten sind. Sofern das Unternehmen sich in einer der vorgenannten Situation befinden, kann es auch Nachweise dafür erbringen, dass das Unternehmen ausreichende Maßnahmen getroffen hat, um trotz des Vorliegens eines einschlägigen Ausschlussgrundes dieser nicht zur Anwendung kommt.

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge

Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten	Nein
Juristische Personen müssen die Namen und die berufliche Qualifikation der Personen angeben, die für die Ausführung der betreffenden Dienstleistung verantwortlich sein sollen	Nein

Vergabeunterlagen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Postalischer Versand	Nein
Elektronisch	Ja, mittels Vergabemarktplatz "DTVP"

© 2009 - 2026 cosinex GmbH

URL zu den Auftragsunterlagen	https://satellite.dtvp.de/Satellite/notice/CXVHYDGDY5VYWGZQ/documents
Zusätzliche Angaben über die Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und der Zugriffsmöglichkeit auf die Vergabeunterlagen	

Angebote

Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Beginn der Angebotsöffnung	08.12.2026 12:00 Uhr

Angebotsabgabe

Art der akzeptierten Angebote	Elektronisch in Textform
URL zur Abgabe elektronischer Angebote	https://satellite.dtvp.de/Satellite/notice/CXVHYDGDY5VYWGZQ
Zugriff auf Preisdokumente bis zur manuellen Freigabe während der Angebotsprüfung/-wertung sperren (Zwei-Umschlags-Verfahren)	Nein
Eingabemöglichkeiten zu Angebotspreisen für Unternehmen innerhalb des Bietertools sperren	Ja

Weitere Anforderungen an Angebote

Angebote sind in Form von elektronischen Katalogen einzureichen oder müssen einen elektronischen Katalog enthalten.	Nein
Forderung von Proben und Mustern	Nein

Besondere Anforderungen zu Unterauftragnehmern

Die Namen der Nachunternehmer sind bereits bei der Angebotsabgabe anzugeben.	Nein

Nebenangebote

Nebenangebote	werden nicht zugelassen.

Verfahren/Sonstiges

Sonstige Informationen

Sonstige Informationen für Bieter/Bewerber	Eine ausführliche Erklärung für die Angebotsabgabe über DTVP/VMS cosinex: https://www.youtube.com/watch?v=na-n1IkXS80
Bekanntmachungs-ID	CXVHYDGDY5VYWGZQ

© 2009 - 2026 cosinex GmbH