Preistabelle

Anlage 1 zur Ausschreibung

Bieter:	
Datum:	

Hinweise zum Ausfüllen (vgl. Abschnitt 9 der Ausschreibung)

- **Gelb hinterlegte Felder ausfüllen.** Grau hinterlegte Felder bleiben leer.
- Je Arbeitspaket ist ein Pauschalpreis netto anzugeben. Für Pos. 0.1, 0.2 und 0.6 ist ein Einheitspreis netto je Termin anzugeben und mit der angenommenen Anzahl zu multiplizieren. Abgerechnet wird die tatsächliche Anzahl der Termine.
- Preis brutto = Preis netto × 1,19 (Umsatzsteuer 19 %).
- Die Preise enthalten alle Nebenkosten (z. B. Material, Druck) und die Reisezeit. Fahrt- und Reisekosten einschließlich Übernachtungen sind ausschließlich in Pos. 0.6 anzugeben.
- „davon“-Zeilen: Anteil für die Förderabrechnung angeben. Diese Beträge sind in der Position darüber enthalten, dürfen nicht höher sein als diese und werden in der Summe nicht zusätzlich addiert.
- **Angebotspreis für die Wertung ist die Summe brutto.**

Pos.	Leistung	Einheitspreis netto je Termin in €	Anzahl (Annahme)	Preis netto in €	Preis brutto in €
0.1	Projektbesprechungen		18		
0.2	Abstimmungstermine mit den Fachbereichen		2		
0.3–0.5	Organisatorischer Rahmen, pauschal (Pos. 0.3 bis 0.5)				
	davon Zuarbeit zur Öffentlichkeitsarbeit (Pos. 0.5)				
0.6	Fahrt- und Reisekosten je Präsenztermin		12		
AP 1	Bestandsaufnahme				
AP 2	Betroffenheitsanalyse				
AP 3	Aufnahme der Hotspots				
AP 4	Gesamtstrategie				
AP 5	Akteur*innenbeteiligung				
	davon Workshops (Pos. 5.3–5.5)				
AP 6	Maßnahmenkatalog				
AP 7	Verstetigungsstrategie				
AP 8	Controlling-Konzept				
AP 9	Kommunikationsstrategie				
	davon Informationsveranstaltungen (Pos. 9.5–9.7)				
	Summe (ohne „davon“-Zeilen)				
	darin enthaltene Umsatzsteuer 19 %				
	Angebotspreis für die Wertung (Summe brutto)				