

Leistungsbeschreibung

Auftraggeber:	Stadt Itzehoe Der Bürgermeister Amt für Bildung, Abt. Schulverwaltung Reichenstraße 23 25524 Itzehoe
Maßnahme:	Schülerbeförderung nach § 114 Schulgesetz (SchulG)
Leistung:	Beförderung der Schüler/innen der Sprachheilintensivmaßnahme „Komm und Sprich“
Vertragslaufzeit:	17.08.2026 - 31.07.2027

Inhalt

<u>Vorwort</u>	2
1. Leistungsbeschreibung	2
1.1 Anforderungen an das Personal	2
1.2 Anforderungen an die eingesetzten Fahrzeuge	2
1.3 Organisation und Durchführung der Beförderung	3
2. Ergänzende Vertragsbedingungen	3
2.1 Allgemeine Leistungspflichten des Auftragsnehmers	3
2.2 Zusammenarbeit zwischen Auftragsgeber und -nehmer	3
2.3 Personal und Verwaltungsvorschriften	3/4
2.4 Vergütung und Rechnungsstellung	4
2.5 Entgeltanpassung	4
2.6 Sorgfaltspflichten und Haftung	5

Ansprechpartner:	Frau Kühl/ Frau Lukowsky E-Mail: vergabestelle@itzehoe.de Tel.: 04821/ 603-474 / 481
-------------------------	--

Vorwort:

Gemäß § 114 SchulG in Verbindung mit der Schülerbeförderungssatzung des Kreises Steinburg ist die Stadt Itzehoe als Schulträger verpflichtet die Beförderungen der Schüler und Schülerinnen der städt. Schulen sicherzustellen.

Der Auftraggeber beauftragt den Auftragnehmer mit der schulwöchentlichen Beförderung der Schülerinnen und Schüler der Sprachheilintensivmaßnahme „Komm und Sprich“. Diese Grundschul Kinder leiden unter extremen Sprachstörungen und können teilweise auch einen sonderpädagogischen Förderbedarf haben. Daher ist bei dieser Beförderung Kontinuität äußerst wichtig. Die Maßnahme wird an der Fehrs-Schule, Fehrsstr. 16, 25524 Itzehoe durchgeführt. Alles weitere zur Beförderung finden Sie nachstehend oder im Leistungsverzeichnis.

Die Leistung umfasst die Beförderung von insgesamt 12 Schülerinnen und Schülern im Zeitraum 17.08.2026 bis 31.07.2027. Die Leistung wird in drei Losen vergeben, welche jeweils eine Tour (Strecke) abbilden. Diese 12 Schülerinnen und Schüler teilen sich aktuell auf 3 Touren auf. Für jede Tour ist mind. ein 8-Sitzer für die Beförderung erforderlich.

1. Ausführliche Leistungsbeschreibung

Die in dieser Leistungsbeschreibung genannten Anforderungen sind vom Bieter zu erfüllen.

1.1 Anforderung an das Personal

Das vom Auftragnehmer eingesetzte Personal muss in der Lage sein, die Schüler und Schülerinnen entsprechend zu befördern. Aus diesem Grund werden an das Beförderungspersonal folgende Anforderungen gestellt.

Es muss gewährleistet sein, dass

- immer nur Fahrpersonal eingesetzt wird, das im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung nach dem § 48 Fahrerlaubnis-Verordnung oder alternativ in Besitz der Fahrerlaubnis nach D/D1 ist,
- nur äußerst zuverlässiges Personal eingesetzt wird,
- das Fahrpersonal möglichst nicht wechselt,
- außer dem vertraglich vereinbarten Personenkreis keine weiteren Personen im Fahrzeug mitgenommen werden,
- das Beförderungspersonal
 - *ausreichend deutsch spricht,
 - *volljährig ist,
 - *körperlich in der Lage ist, Hilfestellungen zu geben
 - *ausreichende Streckenkenntnisse besitzt,
- in den besetzten Fahrzeugen und auf dem Schulgelände nicht geraucht wird. Dies gilt auch für die Zeit unmittelbar vor dem Einstieg der Schüler und Schülerinnen.

Im Übrigen wird eine **besondere** Zuverlässigkeit und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein im Hinblick auf die Beförderung der Schüler und Schülerinnen erwartet.

1.2 Anforderungen an die eingesetzten Fahrzeuge

Der Auftragnehmer hat die zur Beförderung erforderlichen Fahrzeuge bereitzustellen. Bei Betriebsausfällen hat der Auftragnehmer ohne zusätzliche Kostenberechnung für eine Ersatzbeförderung zu sorgen.

Die eingesetzten Fahrzeuge müssen den gesetzlichen Anforderungen entsprechen und technisch einwandfrei, insbesondere straßen- und verkehrssicher sein. Die Bereifung muss der Witterung entsprechen. Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass die eingesetzten Fahrzeuge innerhalb der vorgeschriebenen Fristen einer amtlich anerkannten Überwachungsorganisation zur Hauptuntersuchung bzw. Sicherheitsprüfung vorgeführt werden. Etwaige festgestellte Mängel sind jeweils unverzüglich abzustellen. Die Fahrzeuge müssen sich in einem gepflegten Zustand befinden (außen und innen).

Die Fußböden der Fahrzeuge sind so auszustatten, dass sie auch im feuchten Zustand (Regenwetter etc.) rutschhemmend sind.

1.3 Organisation und Durchführung der Beförderung

Die Beförderung erfolgt an den vom Auftraggeber angegebenen Wochentagen und zu den genannten Ankunfts- und Abfahrtszeiten (nicht an unterrichtsfreien Tagen).

Unverhältnismäßige Umwege für die Beförderten in der Linienführung sind zu vermeiden. Es ist stets die für die Schüler und Schülerinnen zeitlich günstigste, d.h. in der Regel die schnellste Fahrstrecke zu wählen.

Bei der Durchführung der Leistungen sind die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere der StVO, der StVZO und der BOKraft zu beachten.

Die Schülerinnen und Schüler sind anzuschnallen und es sind ggfls. Sitzschalen zu verwenden (siehe StVO). Die Sitzschalen werden nicht gestellt.

Der Auftraggeber setzt den Auftragnehmer unverzüglich von notwendigen Änderungen in Kenntnis.

2. Ergänzende Vertragsbedingungen

2.1 Allgemeine Leistungspflichten des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer erbringt die Leistung in eigener Verantwortung. Er verpflichtet sich,

- die zur Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Leistungserbringung notwendigen technischen und organisatorischen Voraussetzungen zu schaffen sowie die einschlägigen technischen und gesetzlichen Vorschriften einzuhalten und
- die zur Leistungserbringung erforderlichen öffentlich-rechtlichen Genehmigungen bei den zuständigen Behörden einzuholen und über die Dauer der Leistungserbringung aufrecht zu erhalten.

Dem Auftragnehmer obliegt die Verkehrssicherungspflicht für alle im Zusammenhang mit der Leistungserbringung stehenden Tätigkeiten.

2.2 Zusammenarbeit zwischen Auftraggeber und -nehmer

Auftraggeber und Auftragnehmer benennen jeweils Ansprechpartner/-innen, die mit der Abwicklung des Vertrages betraut werden und verbindliche Erklärungen abgeben können.

Eine Abtretung von Ansprüchen aus diesem Vertrag ist nur mit schriftlicher Zustimmung des jeweils anderen Vertragspartners zulässig.

2.3 Personal und Verwaltungsvorschriften

Der Auftragnehmer stellt die erforderlichen Arbeitskräfte. Er verpflichtet sich, ausschließlich zuverlässiges und geeignetes Personal für die Leistungsdurchführung einzusetzen. Arbeitskräfte, die diesen Anforderungen nicht entsprechen, sind auf Verlangen des Auftraggebers abzulösen. Der Auftraggeber ist berechtigt, das Personal auf Zuverlässigkeit und Eignung zu überprüfen.

Der Schriftverkehr mit dem Auftraggeber erfolgt in deutscher Sprache. Soweit es sich bei dem eingesetzten Personal (Fahrpersonal- und Begleitperson) des Auftragnehmers um Personen ausländischer Nationalität handelt, müssen ihre Kenntnisse der deutschen Sprache für die Erfüllung der Aufgaben ausreichen. Eine einwandfreie Verständigung in deutscher Sprache mit allen Beteiligten muss gewährleistet sein.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich weiterhin,

- das Gesetz zur Bekämpfung von Schwarzarbeit und illegalen Beschäftigung vom 23.07.2004 (in der jeweils geltenden Fassung) zu beachten.
- Arbeitsverträge auch bei geringfügig Beschäftigten schriftlich abzuschließen.
- ausländische Arbeitnehmer nur mit gültigen Arbeitsgenehmigungen zu beschäftigen; auf Verlangen des Auftraggebers ist dies nachzuweisen.
- seinen gesetzlichen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen nachzukommen.
- die Genehmigung zur gewerblichen Personenbeförderung gemäß Personenbeförderungsgesetz (PeBFG) nachzuweisen.
- den Auftraggeber unverzüglich zu unterrichten, falls er nicht mehr Unternehmer im Sinne der §§ 46 ff. Personenbeförderungsgesetz ist bzw., falls aus den in § 2 PeBfG genannten Gründen die Neuerteilung einer Genehmigung notwendig ist.

Der Auftragnehmer hat durch organisatorische Maßnahmen (Bestellung von Ersatzkräften/Anordnung von Überstunden) sicherzustellen, dass durch Personalausfälle infolge Krankheit, Urlaub usw. die Leistungsdurchführung nicht beeinträchtigt wird.

2.4 Vergütung und Rechnungsstellung

In den Angebotspreisen müssen sämtliche preisbeeinflussenden Faktoren berücksichtigt sein. Die angebotenen Preise müssen die vollständige und vertragsgemäße Durchführung der Leistung umfassen.

Die Vergütung der Leistungen des Auftragnehmers erfolgt in Form eines Tagespauschalpreises je Fahrttag. Der Aufwand für zu berücksichtigende Besonderheiten in der Beförderung der Schülerinnen und Schüler ist mit dem Tagespauschalpreis abgegolten.

Der Nettopreis in Euro ist als Tagespreis (Hin- und Rücktour) in dem beigefügten Leistungsverzeichnis einzutragen. Als Kalkulationsgrundlage werden für das Schuljahr 2026/2027 insgesamt 193 Schultage angesetzt. Aus diesen beiden Werten ergeben sich die Beförderungskosten für das gesamte Schuljahr 2026/2027.

Fallen Fahrtage oder Fahrten wegen unvorhersehbarer Wetterereignisse (Glatteis, Unwetter) aus, wird kein Entgelt gezahlt.

Fallen Fahrten aus schulorganisatorischen Gründen aus, ist der Auftragnehmer von der im Leistungsauftrag benannten Schule rechtzeitig – mindestens 24 Stunden vor Leistungsbeginn – zu unterrichten. Erfolgte eine rechtzeitige Benachrichtigung nicht, werden 100 % des vereinbarten Entgelts gezahlt. Bei rechtzeitiger Benachrichtigung entfällt die Vergütung.

Die Beförderung unterbleibt an den unterrichtsfreien Tagen (z. B. SH-Ferien oder gesetzliche Feiertage).

2.5 Entgeltanpassung

Der Auftraggeber behält sich vor, bei Verringerung der Schülerzahlen (durch z. B. Abgänge), bei Wegfall bzw. Unwirtschaftlichkeit der Beförderung während des Schuljahres die zu erbringenden Leistungen einzuschränken bzw. vom Auftrag zurückzutreten.

Eine Kündigung zur Veränderung des Beförderungsentgeltes während der Vertragslaufzeit ist ausgeschlossen.

2.6 Sorgfaltspflichten und Haftung

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, eine Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Versicherungssumme von mindestens 1.000.000 € je Schadensfall für Personen und mit mindestens 1.000.000 € für Vermögens- und Sachschäden abzuschließen, über die gesamte Vertragslaufzeit aufrecht zu erhalten und dies dem Auftraggeber auf Verlangen jederzeit nachzuweisen.

Der Auftragnehmer haftet für alle Schäden, die durch ihn oder seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder die von ihm eingesetzten Unterauftragnehmer und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Ausführung der Leistungen verursacht worden sind. Von der Haftung wird er – außer bei Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit eines Menschen - nur befreit, wenn er den Nachweis dafür erbringen kann, dass die Schäden von ihm oder seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern nicht schuldhaft verursacht worden sind.

Der Auftragnehmer stellt den Auftraggeber von Ersatzansprüchen frei, die gegen den Auftraggeber aufgrund des Verhaltens des Auftragnehmers und seiner Mitarbeiter einschließlich Erfüllungsgehilfen oder aufgrund der vom Auftragnehmer oder seinen Mitarbeitern einschließlich Erfüllungsgehilfen betriebenen oder geführten Fahrzeugen erhoben werden, sofern eine Haftungsverpflichtung für den Auftragnehmer gegenüber den oben genannten Dritten besteht und soweit der Schaden nicht durch

vom Auftraggeber zu vertretenden Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit entstanden ist oder aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit eines Menschen. Der Auftraggeber verpflichtet sich in diesem Fall, den Auftragnehmer rechtzeitig von der Einleitung eines entsprechenden Verfahrens gegen ihn zu unterrichten und in Abstimmung mit dem Auftragnehmer die zulässigen Rechtsmittel in den jeweiligen Verfahren auszuschöpfen. Die dadurch bedingten notwendigen Kosten trägt der Auftragnehmer.