

# Leistungsbeschreibung

## Tätigkeitsbeschreibung depottechnische Arbeiten

### Interne vorbereitende Maßnahmen zur Sanierung des Bauteil 4 der Museen Dahlem

#### Funktionserhalt Dahlem – brandschutzseitige Ertüchtigung

---

## 1. Überblick

Veranlassung für die anstehenden Maßnahmen – Vorbereitung und begleitende Arbeiten zur Beräumung von Bauteil 4 (BT4) der Museen Dahlem und der Ausgleichsflächen – sind die geplante Brandschutzertüchtigung und Sanierung des Gebäudeteils.

Im Zuge dieser Ertüchtigung von BT4 müssen vor Beginn der Baumaßnahmen vor allem auf den Ausgleichsflächen innerhalb des Gebäudekomplexes Dahlem Objekte und Materialien verlagert werden.

Dies betrifft folgende Objekte/Objektgruppen und Materialien:

- *freistehende Objekte*
- *Großobjekte*
- Kleinere Objektkonvolute
- Regalteile
- Lagertechnik
- Transportkisten
- Verpackungs- und Restaurierungsmaterialien
- Arbeitsmaterialien
- Möbel in kleinerem Umfang
- etc.

Des Weiteren müssen diese Ausgleichsflächen für Objekte innerhalb des Standortes vorbereitet und aufgeräumt werden. Auch Lagertechnik muss ab- und aufgebaut bzw. umgesetzt werden.

## 2. Leistungsumfang

Im Rahmen interner Maßnahmen zur Optimierung der Objektlagerung und zur Vorbereitung der Baumaßnahme ist es notwendig intern größere Objekte und Objektteile, sowie Material und Lagertechnik innerhalb des Standort Dahlems (Fabeckstraße 18-20 in 14195 Berlin) zu bewegen.

Die zu erbringenden Leistungen umfassen das Objekthandling, teilweise die Umlagerung von Objekten aus anderen Bauteilen. Zudem müssen Lagertechnik (z.B. Regale) abgebaut oder umgesetzt und Material verlagert werden. Auch müssen alte Transportkisten zerlegt, alte Möbel und Abfall entsorgt und Materialien zugerichtet werden

Die Maßnahmen, die teilweise in Depotbereichen oder Bereichen mit Museumsobjekten stattfinden, sind unter der Prämisse des maximalen Schutzes und der größtmöglichen Schonung der Objekte auszuführen. Die auszuführenden Maßnahmen erfolgen in Abstimmung mit den Fachpersonal der Staatlichen Museen zu Berlin (SMB).

Die Sammlungen und Depots in BT4, mit denen die Auftragnehmer im Rahmen ihrer Beauftragung agieren werden, sind aufgrund früherer Maßnahmen zur Schädlingsbekämpfung schadstoffbelastet und somit kontaminiert.

Gemäß den internen Betriebsanweisungen erfordern alle Umlagerungs- und Reinigungstätigkeiten innerhalb der Depots in BT4 das Tragen geeigneter persönlicher Schutzausrüstung (PSA). Alle

## **Tätigkeiten externer Auftragnehmer**

---

Arbeiten mit verstärkter Staubaufwirbelung, wie z.B. der Objektentnahme aus den Regalen, sollten mit PSA durchgeführt werden. Empfohlen werden Einwegoverall ab Kat. III Typ 5/6 (EN 13982-1), Atemmaske gem. EN 149:2001 (FFP3) und geeignete, puderfreie Nitrilhandschuhe gem. EN 374. Auf die gesetzlich vorgeschriebenen Arbeitszeiten für die Arbeiten in PSA wird hier ausdrücklich hingewiesen.

Die PSA muss vom Auftragnehmer mit kalkuliert werden (siehe Angebotsschreiben Pos 2 der Preistabelle).

Folgende Tätigkeiten fallen u.a. an:

### **A. In-house Transporte von Objekten und teilweise Entnahme von Objekten aus Lagersystemen**

- Transporte von kleineren Objektkonvoluten zu neuen Standorten innerhalb des Gebäudekomplexes Dahlem
- Entnahme oder Heben von Objekten in Regale oder Schränke in Absprache mit den internen Museumskräften (in Begleitung interner Museumskräften zur Sicherstellung der fachgerechten Handhabung der Objekte)
- zum Zeitpunkt der Entnahme sind die Objekte und Lagerflächen ungereinigt und ggf. verstaubt (verstärkte Staubaufwirbelung)
- Unterstützung beim gelegentlichen Einschweißen von Objekten in Folie

### **B. In-house Transporte von Transportmitteln und Materialien, Aufräumen**

- Verlagern von Transportmitteln (z. B. Euronormboxen, Kisten oder Paletten)
- Transport und Verlagern von Möbeln im kleineren Umfang
- Ggf. Demontage von Möbeln
- Demontage alter Transportkisten o.ä. zur Entsorgung (innerhalb der Liegenschaft)
- Aufräumarbeiten auf den Interimsflächen und sonstigen von der Baumaßnahme betroffenen Bereichen bzw. davon abhängigen Bereichen

### **C. Auf- und Abbau von Lagertechnik, Lagertechnik vorbereiten**

- Auf- und Abbau bzw. Umsetzen und Transport von Lagertechnik, Umbau von Fachböden innerhalb des Gebäudes
- Abdecken von Regalen o.ä. mit Folie

### **D. Zurichten von Material, Vorbereiten einfacher Transportsicherung**

- Zuschneiden von Unterlagen aus Pappe und falten von Museumskartons
- Erstellen von Lagerungshilfen
- Beziehen von Lagerungskissen mit Kissenhüllen
- Unterstützung bei mechanischer Sicherung von Objekten für In-house Transport

### **E. Reinigung**

- kleinere Reinigungsarbeiten (z.B. feuchtes Abwischen abgebauter Regalteile o.ä.)
- Etc.

## **3. Angebotsumfang**

Das Angebot soll nach Stunden auf Abruf (Regiestunden) erfolgen. Das Auftragsvolumen wird nach derzeitiger Kalkulation insgesamt 1200 Stunden umfassen.

## **Tätigkeiten externer Auftragnehmer**

---

Für 2026 sollen mindestens 2 Personen an 2-4 Arbeitstagen pro Woche für je 6 h pro Tag zur Verfügung stehen, um die anstehenden Maßnahmen sukzessive durchzuführen. An einzelnen Tagen, je nach Arbeitsanfall, sind u.U. auch mehr Personen notwendig.

Die Arbeiten werden meist durch museumsinternes Personal begleitet, bzw. es wird entsprechend eingewiesen.

Die Pausenzeiten werden nicht gesondert vergütet. An- und Abfahrten werden nicht gesondert vergütet.

Der Auftragnehmer muss übliche Werkzeuge und Hilfsmittel (wie z.B. Akkuschrauber, Bitsätze, Cutter, Zangen, Hammer etc.) zum Durchführen der genannten Arbeiten ggf. nach Absprache mitbringen. Dieses wird nicht gesondert vergütet.

Eigene elektrische Geräte müssen den geltenden Regeln entsprechend geprüft sein.

Der Auftragnehmer wird auf die Eigenverantwortlichkeit bei der Einhaltung des Arbeits- und Brandschutzes hingewiesen. Es gelten die entsprechenden Vorschriften, Regeln und Normen in ihrer aktuellsten Ausführung.

Die SMB übernehmen keine Verantwortung für Beschädigung oder Verlust von externem Gerät und Werkzeug während des Einsatzes in den Museen Dahlem.