

Bekanntmachung UVgO: Software für die Verwaltung von gefördertem Wohnraum und Wohnberechtigungsscheinen

Vergabenummer	16.26/030
Bezeichnung	Software für die Verwaltung von gefördertem Wohnraum und Wohnberechtigungsscheinen
Art der Vergabe	Öffentliche Ausschreibung
Vergabe- und Vertragsordnung	UVgO
Art des Auftrags	Lieferleistung

Auftraggeber

Adresse der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

Bezeichnung	Stadt Hildesheim
Kontaktstelle	Fachbereich Recht - Öffentliches Auftragswesen
Postanschrift	Markt 2
Ort	31134 Hildesheim
Telefon	+49 5121-3011704
Fax	+49 5121-301951707
E-Mail	oeffentliche-auftraege@stadt-hildesheim.de
URL	http://www.stadt-hildesheim.de/rathaus-verwaltung/ausschreibungen
Bei Vergabe im Namen und für Rechnung	Beabsichtigte Leistungen im Namen und für Rechnung: Stadt Hildesheim - Der Oberbürgermeister -

Adresse der den Zuschlag erteilenden Stelle

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

Auftragsgegenstand

Leistungsbeschreibung

Art der Leistung	On Prem Software für die Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen (WBS) und für die Verwaltung von gefördertem Wohnraum und der ausgestellten WBS
Umfang der Leistung	Software zur Verwaltung von gefördertem Wohnraum, zur Erstellung von Wohnberechtigungsscheinen für 4 Anwender + 1 IT Zugang

Erfüllungsorte

Haupterfüllungsort

Bezeichnung	Stadt Hildesheim, FB Informationstechnik
Postanschrift	Marktstr. 13A
Ort	31134 Hildesheim

Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist	Beginn unmittelbar nach Auftragserteilung, Frist für die vollständige Umsetzung: maximal 8 Wochen nach Auftragserteilung (einschl. Einweisung)
--	--

Fristen

Bezeichnung	Datum, ggf. Uhrzeit
Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen (u.a.)	17.09.2026
Angebotsfrist	22.09.2026 11:00 Uhr
Zuschlags-/Bindefrist	26.10.2026

Wertung

Wertungsmethode der Vergabe

Wertungsmethode Wirtschaftlich günstigstes Angebot gemäß der im Anschreiben oder den
Vergabeunterlagen angegebenen Kriterien.

Lose

Etwaige Vorbehalte wegen Teilung in Lose, Umfang der Lose und mögliche Vergabe der Lose an verschiedene Bieter

Die Vergabe ist nicht in Lose aufgeteilt.

Nachweise / Bedingungen

Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen

Bedingung an die Auftragsausführung

- Mindestentgelterklärung (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Die Vergabe kann von der Vorlage von Nachweisen gem. § 4 Nds. Tariftreue- und Vergabegesetz (NTVergG) abhängig gemacht werden. Hier: Tariftreue- und Mindestentgelterklärung gem. § 4 Abs. 1 NTVergG. Ein entsprechendes Formblatt liegt den Vergabeunterlagen bei.

Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer

- Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft (VHB 124) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Angaben zur Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft müssen gemacht werden. Die Eigenerklärung wird mit dem Formblatt VHB 124 abgegeben. Dies liegt den Unterlagen bei.
- Registereintragung (VHB 124) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Das Unternehmen hat sein Gewerbe ordnungsgemäß angemeldet und ist ordnungsgemäß eingetragen. Die Eigenerklärung kann mit dem Formblatt VHB 124 abgegeben werden. Dieses liegt den Vergabeunterlagen bei.

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Umsatz des Unternehmens (VHB 124) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Es sind Angaben zum Umsatz des Unternehmens in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren zu machen. Die Eigenerklärung kann mit dem Formblatt VHB 124 abgegeben werden. Dieses liegt den Vergabeunterlagen bei.

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Angaben zu Arbeitskräften (VHB 124) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Das Unternehmen hat das erforderliche qualifizierte Personal zur Verfügung.
Es sind Angaben zur durchschnittlichen jährlichen Beschäftigungszahl zu machen. Die Eigenerklärung kann mit dem Formblatt VHB 124 abgegeben werden. Dieses liegt den Vergabeunterlagen bei.
- Referenzen zu Lieferungen (VHB 124) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Das Unternehmen hat in den letzten drei Geschäftsjahren vergleichbare Leistungen (Art, Umfang sowie Vertragsdauer) ausgeführt. Es werden 3 Referenzen benannt. Die Eigenerklärung kann mit dem Formblatt VHB 124 abgegeben werden. Dieses liegt den Vergabeunterlagen bei.

Sonstige Unterlagen

- Anwenderhandbuch (siehe Leistungsverzeichnis 4.1.001)
- Dokumentation der Applikation (siehe Leistungsverzeichnis 4.1.002) - falls vorhanden
- Installationsbeschreibung (siehe Leistungsverzeichnis 4.1.003) -- falls vorhanden
- Kaufmännisches Angebot mit Einzelpreisen und ausgewiesenen Kauf- und Wartungskosten: (Erwarteter Inhalt ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung)

Auflagen zur persönlichen Lage

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Die Eignung der Bewerber/Bieter wird anhand von Eignungskriterien nach § 33 UVgO überprüft. Mit dem Angebot sind zunächst Eignungsnachweise in

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung zu überprüfen

Form von Eigenerklärungen abzugeben, die auf Anforderung innerhalb von 6 Kalendertagen durch entsprechende Unterlagen nachzuweisen sind. Empfohlen wird die rechtzeitige Bereithaltung folgender Informationen und Unterlagen:

- Umsatz des Unternehmens in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind, unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen,
- Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes (nicht älter als 6 Monate) und Unbedenklichkeitsbescheinigung (nicht älter als 6 Monate) der örtlich zuständigen Krankenkasse, der die Mehrheit der Mitarbeiter angehört,
- Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft.

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit zu überprüfen

[siehe Auflagen zur persönlichen Lage](#)

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur technischen Leistungsfähigkeit zu überprüfen

[siehe Auflagen zur persönlichen Lage](#)

Bedingungen für den Auftrag

Wesentliche Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind

[siehe Allgemeine Auftrags- und Zahlungsbedingungen der Stadt Hildesheim](#)

Sonstige Bedingungen

Sonstige Bedingungen

Der Bieter hat das Vorliegen der geforderten Kriterien sowie das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen nachzuweisen. Die Nachweise können durch Eigenerklärung gemäß dem anliegenden Formblatt "Eigenerklärung zur Eignung" erbracht werden oder durch die Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE). Auf Anforderung sind die Eigenerklärungen innerhalb von 6 Kalendertagen mit Nachweisen zu belegen.

Auf die Abgabe der Erklärung (auf dem Formblatt) zur Eignung sowie zu § 4 Abs. 1 NTVerG kann nur verzichtet werden, wenn das Unternehmen präqualifiziert ist und im Rahmen der Präqualifizierung inhaltsgleiche Erklärungen bestehen (eine inhaltliche identische Erklärung gem. § 4 Abs. 1 NTVerG hinterlegt ist). Präqualifiziert ist, wer in der Liste des Vereins für Präqualifikation von Bauunternehmen e. V. (Präqualifizierungsverzeichnis) eingetragen ist (Bau) oder seine Eignung bei einer Präqualifizierungsstelle (PQ-Stelle) nachgewiesen hat (Liefer- und Dienstleistungen).

Vergabeunterlagen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Postalischer Versand

[Nein](#)

Elektronisch

[Ja, mittels Vergabemarktplatz "DTVP"](#)

URL zu den Auftragsunterlagen

<https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXVHY5HDYYWRV15U/documents>

Zusätzliche Angaben über
die Maßnahmen zum Schutz
der Vertraulichkeit und der
Zugriffsmöglichkeit auf die
Vergabeunterlagen

Angebote

Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Beginn der Angebotsöffnung	22.09.2026 11:00 Uhr
Ort	Stadt Hildesheim - Fachbereich Recht - Öffentliches Auftragswesen (Submissionsstelle) Markt 2, Raum A 304, 31134 Hildesheim
Personen, die bei der Öffnung anwesend sein dürfen	Die Angebotsöffnung wird von der Vergabestelle der Stadt Hildesheim (Bereich Öffentliches Auftragswesen) durchgeführt. Weitere Anwesende sind nicht zugelassen.

Angebotsabgabe

Art der akzeptierten Angebote	Elektronisch in Textform
URL zur Abgabe elektronischer Angebote	https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXVHY5HDYYWRV15U
Zugriff auf Preisdokumente bis zur manuellen Freigabe während der Angebotsprüfung/-wertung sperren (Zwei-Umschlags- Verfahren)	Nein
Eingabemöglichkeiten zu Angebotspreisen für Unternehmen innerhalb des Bietertools sperren	Nein

Weitere Anforderungen an Angebote

Angebote sind in Form von elektronischen Katalogen einzureichen oder müssen einen elektronischen Katalog enthalten.	Nein
Forderung von Proben und Mustern	Nein

Besondere Anforderungen zu Unterauftragnehmern

Die Namen der Nachunternehmer sind bereits bei der Angebotsabgabe anzugeben.	Nein
--	------

Nebenangebote

Nebenangebote	werden nicht zugelassen.
---------------	--------------------------

Verfahren/Sonstiges

Sonstige Informationen

Sonstige Informationen für Bieter/Bewerber	Wertungskriterien: Die Bewertung erfolgt in einem zweistufigen Verfahren. Zuerst werden die Angebote nach der Qualität und dem Preis bewertet und in eine zuschlagsfähige Rangfolge gebracht. Nach Auswertung der Angebote (Preis: 70%, Qualität: 30%) behält sich der Auftraggeber
---	--

vor, die erst- und zweitplatzierten Bieter für einen Online-Vorführungstermin einzuladen,
sofern die damit erreichbaren Bewertungspunkte ausreichen, um eine Änderung der Rangfolge zu erwirken.
Die übrigen Plätze erhalten keinen Vorführungstermin. Sollte ein Bieter der ersten beiden Plätze seinen Vorführungstermin absagen und somit aus dem Vergabeverfahren ausscheiden, rückt das nächste zuschlagsfähige Angebot entsprechend der Rangfolge nach. Liegt lediglich ein zuschlagsfähiges Angebot vor, behält sich der Auftraggeber vor, dennoch einen Vorführungstermin durchzuführen.
Der Vorführungstermin wird von 2 Mitarbeitenden aus dem Fachbereich der Wohngeldstelle bewertet. Im Anschluss wird das wirtschaftlichste Angebot ermittelt, dem die Stadt Hildesheim den Zuschlag erteilt.

Details siehe Ziffer 8 der Leistungsbeschreibung.

Hinweis zur elektronischen Vergabe/Registrierung:

Der öffentliche Auftraggeber weist darauf hin, dass Bewerber/Bieter sich auf der Vergabeplattform dtvp.de freiwillig registrieren können. (freiwillige Registrierung)
Nur mit erfolgter Registrierung und Bestätigung der "Teilnahme am Verfahren" ist gewährleistet, dass Sie E-Mail Benachrichtigungen über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Informationen zu Bieterfragen und Aktualisierung der Vergabeunterlagen) erhalten.
Dies kann ohne Registrierung nicht gewährleistet werden.

Die elektronische Angebotsabgabe ist nur für registrierte Unternehmen möglich.

Hinweise zur Angebotsabgabe:

Die elektronische Angebotsabgabe erfolgt über das Bietertool der Vergabeplattform dtvp.de. Das Bietertool ist eine Desktop-Anwendung, welche sich automatisch installiert. Hiermit wird eine lokale Verschlüsselung der Angebote sichergestellt. Angebote dürfen nicht per einfacher E-Mail oder per Fax eingereicht werden. Bei elektronischer Angebotsabgabe ist die Textform gem. § 126b BGB vorgeschrieben.

Fragen zum Vergabeverfahren:

Fragen zum Vergabeverfahren sind ausschließlich per E-Mail oder über die Vergabeplattform zu stellen. Fragen, die bis spätestens zum Ablauf der Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen beim Auftraggeber eingegangen sind, werden spätestens 5 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist beantwortet. Später eingehende Fragen gelten als nicht rechtzeitig gestellt und können unberücksichtigt bleiben.

Bekanntmachungs-ID

CXVHY5HDYYWRV15U