

Leistungsbeschreibung Retreat des Sonderforschungsbereichs [1477 / LiMatI]

Der Sonderforschungsbereich 1477 plant für März 2027 einen zweieinhalbtägigen wissenschaftlichen Retreat für die Mitglieder und Mitarbeitenden des Verbunds. Der Retreat dient dem wissenschaftlichen Austausch, der projektübergreifenden Zusammenarbeit sowie der Diskussion und Weiterentwicklung gemeinsamer Forschungsaktivitäten.

Für die Durchführung wird ein Veranstaltungsort gesucht, der Übernachtung, Tagungsräume mit Präsentationstechnik und Verpflegung vollständig an einem Standort anbieten kann. Das vorgesehene Budget beträgt als Richtwert ca. 30.000 € (inkl. Steuern). Der Betrag dient der Orientierung und stellt keine Budgetobergrenze dar.

Sämtliche für die Veranstaltung relevanten Abstimmungen erfolgen unmittelbar mit dem vom Auftraggeber beauftragten Vertragspartner. Der Auftragnehmer übernimmt während der gesamten Planungs- und Durchführungsphase die zentrale Verantwortung für die vertragsgemäße Organisation und Durchführung der Veranstaltung sowie für die Koordination sämtlicher vereinbarter Leistungen.

Der Auftraggeber benötigt für die Veranstaltung einen einheitlichen, unmittelbar verantwortlichen Vertragspartner. Die Beauftragung eines Vermittlers oder einer Agentur als bloßem Zwischenhändler, bei der der Auftraggeber keinen unmittelbaren vertraglichen Anspruch gegen den die wesentlichen Veranstaltungsleistungen erbringenden Leistungsträger hat, ist daher nicht vorgesehen.

Der Einsatz von Unterauftragnehmern zur Erbringung einzelner, nicht wesentlicher Teilleistungen bleibt nach Maßgabe der Vergabeunterlagen zulässig. Der Auftragnehmer bleibt gegenüber dem Auftraggeber für die ordnungsgemäße und vollständige Leistungserbringung verantwortlich.

1 Eckdaten der Veranstaltung

Geplanter Zeitraum	10.-12.03.2027
Veranstaltungsdauer	2,5 Tage
Veranstaltungszeit Tagung	siehe Programmentwurf
Übernachtungsmöglichkeit	Ja
Teilnehmende	ca. 70 Personen
Veranstaltungsort	Hotel / Tagungshaus mit Übernachtungs- und Tagungsmöglichkeiten

Die genannten Teilnehmerzahlen dienen der Kalkulation. Die endgültige Teilnehmerzahl (max. 70 Personen) sowie die konkrete Zimmerbelegung werden rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt.

2 Mindestanforderungen an den Veranstaltungsort

Die folgenden Anforderungen stellen Mindestkriterien für die Berücksichtigung eines Angebots dar.

Verfügbarkeit	Gesucht wird ein Veranstaltungsort, an dem die Veranstaltung zum genannten Zeitraum vollständig durchgeführt werden kann.
Lage	Der Veranstaltungsort muss mit dem Auto innerhalb von maximal 1,5 Stunden von Rostock aus erreichbar sein.
Einzelzimmer	30 Zimmer mit eigenem Bad (WC und Dusche), inkl. Frühstück
Doppelzimmer	20 Zimmer mit eigenem Bad (WC und Dusche), inkl. Frühstück
Tagungsraum	für ca. 70 Personen, >70 qm, parlamentarische Bestuhlung möglich, Präsentationsmöglichkeit, Tageslicht
Willkommenssnack	am ersten Tag vor Veranstaltungsbeginn, für max. 70 Personen
Mittagessen	an allen 3 Veranstaltungstagen; alkoholfreie Getränke inklusive
Kaffeepause	4 zusätzliche Kaffeepausen auf die Tage verteilt (Programm nicht final)
Abendessen	An Tag 1 und 2 der Veranstaltung, alkoholfreie Getränke inklusive
Tagungsgetränke	Alkoholfreie Getränke (Wasser, Auswahl an Säften und/oder Softdrinks) während der Tagungszeiten inklusive
WLAN	In Haupttagungsraum und Gästezimmern

3 Gewünschte Leistungen und Angaben zum Angebot

Für den Zeitraum von 10.-12.03.2027 wird für eine Gruppe von ca. 60–70 Personen ein geeigneter **Tagungsraum** in parlamentarischer Bestuhlung benötigt. Als Orientierungsgröße werden ca. 100–120 m² angesetzt. Abweichende Raumgrößen sind möglich, sofern eine komfortable Bestuhlung für bis zu 70 Personen einschließlich ausreichender Durchgangsflächen gewährleistet ist. Präsentationstechnik und Anschlussmöglichkeiten sind vom Anbieter bereitzustellen.

An einem Veranstaltungstag soll es nach Möglichkeit eine parallele Session (3–4 h) für 20–30 Teilnehmende geben. Daher wird die Möglichkeit einer **Raumtrennung oder ein zusätzlicher Seminarraum sowie Präsentationstechnik** benötigt. Bitte geben Sie den Zeitraum und das Datum der Verfügbarkeit des zusätzlichen Raums an.

Für einen **gemeinsamen Abendtermin** (nach Abendessen bis ca. 21:30) soll ein geeigneter Aufenthalts-/Gemeinschaftsbereich für alle Teilnehmenden zur Verfügung stehen. Der Bereich soll eine geeignete Möglichkeit zur Darstellung von Präsentationsinhalten für die gesamte Gruppe bieten.

Während des Abendtermins soll die Möglichkeit bestehen, Getränke individuell zu bestellen. Die Getränke werden von den jeweiligen Teilnehmenden selbst bestellt und unmittelbar selbst bezahlt. Eine Abrechnung dieser Getränke über den Auftraggeber sowie eine Getränkepauschale sind nicht vorgesehen.

Für die Teilnehmenden soll eine **Übernachtungsmöglichkeit in Einzel- und Doppelzimmern**, inkl. eigenem Bad (WC und Dusche) bestehen. Die Qualität und Flexibilität der Schlafmöglichkeiten in den Doppelzimmern werden bewertet. Eine besonders gute Bewertung wird erreicht, wenn die Doppelzimmer über Betten mit einer Gesamtbreite von mindestens 1,80 m verfügen und/oder die Betten separat stellbar sind und somit auch als zwei Einzelbetten genutzt werden können.

WLAN soll sowohl in Gästezimmern und Tagungsräumen verfügbar sein.

Bitte machen Sie für die Bewertung des Angebots folgende Angaben zur WLAN-Versorgung:

- Verfügbarkeit in Gästezimmern, Haupttagungsraum und separatem Tagungsraum
- Verfügbare Download-/Upload-Bandbreite im Haupttagungsbereich
- Für wie viele gleichzeitig verbundene Nutzer/Geräte ist das WLAN im Tagungsbereich ausgelegt?
- Bestehen technische Einschränkungen oder Nutzungsbeschränkungen?
- Ist die Nutzung für alle Tagungsteilnehmer kostenfrei?

Die **Verpflegung** der Tagungsteilnehmenden ist abwechslungsreich, ausgewogen und bedarfsgerecht zu gestalten. Sie umfasst eine angemessene Auswahl an Speisen und Getränken für die vorgesehenen Pausen- und Mahlzeitenzeiten. Dabei sind insbesondere Gemüse, Salat und Obst sowie Getreide- bzw. Vollkornprodukte angemessen zu berücksichtigen. Das Angebot soll sowohl vegetarische/vegane als auch fleisch- bzw. fischhaltige Speisen umfassen.

Für die gesamte Veranstaltungsdauer ist eine ausreichende Versorgung mit alkoholfreien Getränken, insbesondere Wasser, sicherzustellen. Im Rahmen des Abendessens sind alkoholfreie Getränke für die Teilnehmenden in angemessenem Umfang in den Leistungen enthalten. Ein anschließendes gemütliches Beisammensein ist grundsätzlich gewünscht; Getränke und sonstige gastronomische Leistungen nach Abschluss des Abendessens sind jedoch nicht Bestandteil des Leistungsumfangs und werden von den Teilnehmenden individuell getragen.

Besondere Ernährungsbedürfnisse, insbesondere aufgrund von Allergien, Unverträglichkeiten oder religiösen bzw. weltanschaulichen Ernährungsanforderungen, sollten nach entsprechender Vorab-Kommunikation berücksichtigt werden.

Für die **Vorbereitung und Durchführung** der Veranstaltung ist insbesondere erwünscht:

- feste Ansprechperson für die Veranstaltungsplanung seitens des Anbieters vor Ort
- Abstimmung der Raumaufteilung und Bestuhlung
- Abstimmung der Verpflegung
- Unterstützung bei technischen Fragen
- Koordination der Zimmerbelegung
- Ansprechpartner vor Ort während der Veranstaltung
- flexible Anpassung der Teilnehmer- und Zimmerzahl innerhalb der vereinbarten Fristen

Bitte beschreiben Sie kurz die organisatorische Betreuung, die Sie anbieten.

Bitte machen Sie weiterhin Angaben zu:

- genaue Adresse des Veranstaltungsortes
- Anzahl und ggf. Kosten vorhandener Parkplätze
- Barrierefreiheit der Tagungs- und Übernachtungsbereiche
- ggf. weiteren für die Veranstaltung relevanten Rahmenbedingungen

4 Nachhaltigkeit

Nach Möglichkeit sollen bei der Durchführung des Retreats nachhaltige Aspekte berücksichtigt werden.

Bitte informieren Sie uns über vorhandene Maßnahmen, insbesondere hinsichtlich:

- regionaler und saisonaler Lebensmittel
- Lebensmittelverschwendung und Abfallerzeugung
- vorhandener Nachhaltigkeits- oder Umweltzertifizierungen

5 Preisübersicht

Bitte kalkulieren Sie das Angebot auf Grundlage ihrer Möglichkeiten für ca. 70 Teilnehmende und den nachfolgenden Mengen.

Leistung	Kalkulationsmenge	Einzelpreis netto	Gesamt netto
Einzelzimmer inkl. Frühstück	30 × 2 Nächte		
Doppelzimmer inkl. Frühstück	20 × 2 Nächte		
Haupttagungsraum, inkl. Präsentationstechnik	2,5 Tage		
zusätzlicher Seminarraum, inkl. Präsentationstechnik	1/2 Tag		
Tagungsgetränke (pauschal)	70 Pers. / 2,5 Tage		
Mittagessen inkl. alkoholfreier Getränke	70 Pers. × 3 Tage		
Abendessen inkl. alkoholfreier Getränke	70 Pers. × 2 Tage		
Kaffeepause	70 Pers. × 4 Pausen		
sonstige obligatorische Leistungen			
Gesamtkosten netto			€
Umsatzsteuer			€
Gesamtkosten brutto			€

Bitte weisen Sie optionale Leistungen und mögliche Zusatzkosten gesondert aus.

6 Änderungen und Stornierungsbedingungen

Bitte geben Sie an:

- bis wann die endgültige Teilnehmerzahl kostenfrei angepasst werden kann,
- bis wann die Zimmerbelegung kostenfrei angepasst werden kann,
- welche Stornierungsbedingungen für Zimmer gelten,
- welche Stornierungsbedingungen für Tagungsräume und Verpflegung gelten,
- welche weiteren Kosten bei Änderungen oder Stornierungen entstehen können.

7 Zuschlagerteilung und Angebotsbewertung

Der Zuschlag wird auf das Angebot mit den meisten Gesamtpunkten erteilt. Die Angebotsbewertung erfolgt analog der Bewertungsmatrix „Anlage Bewertungskriterien“. Bitte gehen Sie daher innerhalb Ihrer Angebotserstellung auf die Kriterien ein, damit eine Bewertung erfolgen kann. Bieterfragen sind ausschließlich über den Vergabemarktplatz zu stellen und werden transparent beantwortet.

Vielen Dank für die Erstellung Ihres Angebots.