



Leistungsbeschreibung

Vergabeverfahren:

„Leistungen zur Unterstützung bei der Durchführung des Schulwettbewerbs zur Entwicklungspolitik und seiner Begleitmaßnahme – dem Song Contest ‚Dein Song für EINE WELT!‘ – im Zeitraum vom 2. Januar 2027 bis zum 31. Dezember 2028“

(Vergabenummer: EG-2026-0222)

Inhaltsverzeichnis

I.	Vorstellung der Auftraggeberin	1
II.	Inhaltliches.....	2
1.	Hintergrund und Ziele des zu vergebenden Auftrags	2
1.1.	Beschreibung der Wettbewerbe.....	2
1.2.	Wesentliche Elemente zur Durchführung des Schulwettbewerbs und seiner Begleitmaßnahme Song Contest	7
1.3.	Gegenstand der Vergabe, Zeitraum der Leistungserbringung	9
1.4.	Finanzielle Grundlage, haushaltsjährige Verwendung der Mittel	10
1.5.	Grober Zeitplan und Meilensteine.....	11
2.	Von den Rahmenverträgen umfasstes Leistungsspektrum	14
2.1.	Los 1: Leistungen im Bereich Technik.....	16
2.1.1	Los 1 Technik - Allgemeine Vertragsleistungen.....	17
2.1.1.1.	Los 1 Technik - Termine mit der AG	17
2.1.1.2.	Los 1 Technik - Abstimmung mit anderen Gewerken	17
2.1.1.3.	Los 1 Technik - Datensicherung:.....	17
2.1.2.	Los 1 Technik - Datenbanken.....	17
2.1.2.2.	Los 1 Technik - Datenbank Song Contest	19
2.1.3.	Los 1 Technik - Websites.....	20
2.1.3.2.	Los 1 Technik - Website Song Contest	29
2.1.4.	Los 1 Technik - Anmelde- und Jurymodule (Online-Anmeldung).....	32
2.1.4.2.	Los 1 Technik - Anmeldemodul Song Contest (Online-Anmeldung) .	36
2.1.5.	Los 1 Technik - Weitere Leistungen.....	37
2.1.5.1.	Los 1 Technik - Weitere Leistungen Schulwettbewerb	37
2.1.5.2.	Los 1 Technik - Weitere Leistungen Song Contest	39
2.2.	Los 2: Leistungen im Bereich Inhalte	40
2.2.1.	Los 2 Inhalte - Allgemeine Vertragsleistungen	40
2.2.1.1.	Los 2 Inhalte - Termine mit der AG	40
2.2.1.2.	Los 2 Inhalte - Abstimmung mit anderen Gewerken.	40
2.2.2.	Los 2 Inhalte - Gesamtdesign Schulwettbewerb und Song Contest.....	40
2.2.2.2.	Los 2 Inhalte - Gesamtdesign Song Contest	42
2.2.3.	Los 2 Inhalte - Materialien Schulwettbewerb und Song Contest:	43
2.2.3.1.	Los 2 Inhalte - Materialien Schulwettbewerb	45
2.2.3.2.	Los 2 Inhalte - Materialien Song Contest	49
2.2.4.	Los 2 Inhalte - Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge	52
2.2.4.1.	Los 2 Inhalte - Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge Schulwettbewerb	52
2.2.5.	Los 2 Inhalte - Urkundenmanagement	54
2.2.5.1.	Los 2 Inhalte - Urkundenmanagement Schulwettbewerb	55
2.2.5.2.	Los 2 Inhalte - Urkundenmanagement Song Contest	57
2.2.6.	Los 2 Inhalte - Partnerakquise und Verwaltung der Partnergelder.....	57
2.2.6.1.	Los 2 Inhalte - Partner Schulwettbewerb.....	57
2.2.6.2.	Los 2 Inhalte - Partner Song Contest	58
2.2.7.	Los 2 Inhalte - Weitere Leistungen	58
2.2.7.1.	Los 2 Inhalte - Weitere Leistungen Schulwettbewerb	58

2.2.7.2. Los 2 Inhalte - Weitere Leistungen Song Contest	65
2.3. Los 3: Leistungen im Bereich Veranstaltungsmanagement.....	69
2.3.1. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Allgemeine Vertragsleistungen.....	69
2.3.1.1. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Termine mit der AG	69
2.3.1.2. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Abstimmung mit anderen Gewerken	70
2.3.2. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Bewertungsverfahren, Jury.....	70
2.3.2.1. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Bewertungsverfahren, Jury im Schulwettbewerb	71
2.3.2.2. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Bewertungsverfahren, Jury im Song Contest	71
2.3.3. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Preisverleihung, Vorabendprogramm	75
2.3.3.1. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Preisverleihung, Vorabendprogramm im Schulwettbewerb	75
2.3.3.2. Los 3 Veranstaltungsmanagement – Preisverleihung usw. im Song Contest	81
2.3.4. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Weitere Leistungen.....	82
2.3.4.1. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Weitere Leistungen Schulwettbewerb	82
2.3.4.2 Los 3 Veranstaltungsmanagement - Weitere Leistungen Song Contest	84
2.4. Los 4: Leistungen im Bereich musikalische Komponenten	87
2.4.1. Los 4 musikalische Komponenten - Allgemeine Vertragsleistungen.....	87
2.4.1.1. Los 4 musikalische Komponenten - Termine mit der AG	87
2.4.1.2. Los 4 musikalische Komponenten - Abstimmung mit anderen Gewerken	88
2.4.2. Los 4 musikalische Komponenten - Jurierung der Wettbewerbsbeiträge	88
2.4.2.1. Los 4 musikalische Komponenten - Jurierung der Wettbewerbsbeiträge Song Contest	88
2.4.3. Los 4 musikalische Komponenten - Studioproduktionen / Songproduktionen mit Coachings und EINE WELT-Album	90
2.4.3.1. Los 4 musikalische Komponenten - Studioproduktionen / Songproduktionen mit Coachings und EINE WELT-Album Song Contest.....	90
2.4.4. Los 4 musikalische Komponenten - Preisverleihung / Vorabendprogramm / Konzert.....	93
2.4.4.1. Los 4 musikalische Komponenten - Preisverleihung / Vorabendprogramm / Konzert	93
2.4.5. Los 4 Weitere Leistungen	94
III. Vertragliches und Sonstiges	101

Abkürzungsverzeichnis

AG	Auftraggeberin
AN	Auftragnehmer*in
BNE	Bildung für nachhaltige Entwicklung
BMZ	Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung
EG	Engagement Global gGmbH
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH
KMK	Kultusministerkonferenz
PV	Preisverleihung
SWB	Schulwettbewerb zur Entwicklungspolitik
SC	Song Contest
SoMe	Social Media
VAP	Vorabendprogramm

I. Vorstellung der Auftraggeberin

Engagement Global gGmbH

Engagement Global ist Partnerin für entwicklungspolitisches Engagement. Wir vereinen unter einem Dach verschiedene Förderprogramme sowie zahlreiche Projekte, Initiativen und Angebote für ein gerechtes und nachhaltiges globales Miteinander. Dabei arbeiten wir insbesondere mit der Zivilgesellschaft, mit Kommunen und mit Schulen zusammen. Engagement Global ist im Auftrag der Bundesregierung tätig und wird vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung finanziert.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.engagement-global.de/de/wer-wir-sind>

Engagement Global führt im Auftrag des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) das Programm „Globale Entwicklung in deutschen Bildungssystemen“ durch. Teile des Programms sind der Schulwettbewerb zur Entwicklungspolitik und seine Begleitmaßnahme – der Song Contest „Dein Song für EINE WELT!“.

Der Schulwettbewerb zur Entwicklungspolitik wird seit 2003/2004 im 2-Jahres-Rhythmus veranstaltet. Ziel des Schulwettbewerbs ist es, Schüler*innen für Themen der globalen Entwicklung zu sensibilisieren und die Auseinandersetzung mit Themen der EINEN WELT zu fördern. Schirmherr des Wettbewerbs ist der Bundespräsident. Seit 2015 wird der Wettbewerb durch den Song Contest „Dein Song für EINE WELT!“ begleitet. Ziel des Song Contests ist es, Kinder und Jugendliche über den schulischen Kontext hinaus zu animieren, sich mit den Themen der EINEN WELT und globaler Entwicklung kreativ auseinanderzusetzen.

Im Schuljahr 2025/2026 wurde der Schulwettbewerb zum zwölften Mal durchgeführt. Der Song Contest wurde im Jahr 2025 zum sechsten Mal durchgeführt.

II. Inhaltliches

1. Hintergrund und Ziele des zu vergebenden Auftrags

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden die Auftraggeberin (Engagement Global gGmbH) mit AG abgekürzt und die/der Auftragnehmer*in mit AN.

1.1. Beschreibung der Wettbewerbe

1.1.1. Zielgruppe

Die Zielgruppe des Schulwettbewerbs zur Entwicklungspolitik und seiner Begleitmaßnahme Song Contest sind Kinder und Jugendliche und junge Erwachsene. Mit dem Schulwettbewerb werden Schüler*innen aller Schulformen und jeden Alters angesprochen, der Song Contest erreicht zudem Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene auch im außerschulischen Kontext. Angesprochen werden auch Studierende, Azubis, junge Berufstätige.

Zielgruppe und Mittler*innen sind u.a. Lehrkräfte, Schulleitungen, Referendar*innen, Lehramtsstudierende, pädagogisches Personal und weitere Akteur*innen (Ganztag etc.) und andere Fachkräfte im Umfeld von Schule, Akteur*innen der Schulunterstützungssysteme (Ministerien, Institute, Lehrkräftebildungseinrichtungen, Schulträger), Mitarbeitende staatlicher und hoheitlicher Institutionen national und international, außerschulische Bildungseinrichtungen sowie staatliche und zivilgesellschaftliche Akteur*innen entwicklungspolitischer Bildung, soweit diese mit Schule kooperieren.

Angesprochen werden weiterhin die Fachöffentlichkeit, Institutionen im Bildungsbereich sowie regionale und überregionale Medien und Medienschaffende, Fachdidaktiker*innen, Stiftungen und Verbände, kulturelle und pädagogische Einrichtungen, Wissenschaftler*innen, Mitarbeitende in Verlagen, insbesondere Schulbuchverlagen, Wirtschaft und ihre Verbände, Verbände des Handels und des Handwerks, Gewerkschaften, Musikschulen und Musikhochschulen, Jugend- und Sportvereine, Akteur*innen des musikalischen Bereichs. Mitarbeitende von Jugendzentren, Mitarbeitende von Musikschulen.

1.1.2. Zielsetzung des Schulwettbewerbs und seiner Begleitmaßnahme Song Contest

Ziel des Schulwettbewerbs ist es, den Lernbereich Globale Entwicklung im Unterricht aller Jahrgangsstufen zu verankern und Kinder und Jugendliche für Themen globaler Entwicklung zu sensibilisieren und zu aktivieren. Mit der Begleitmaßnahme Song Contest sollen Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene auch über den schulischen Kontext hinaus zur Auseinandersetzung mit Themen der globalen Entwicklung ermutigt werden.

Durch die Wettbewerbe soll ein Kompetenzerwerb von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen im Sinne des Orientierungsrahmens für den Lernbereich Globale Entwicklung angeregt werden.

Der Orientierungsrahmen für den Lernbereich Globale Entwicklung als Referenz für die entwicklungspolitische Bildungsarbeit ist inhaltliche Grundlage des Wettbewerbs.

Der Schulwettbewerb wird als Instrument der Praxis genutzt, um an Schulen die Beschäftigung mit

entwicklungspolitischen Themen und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) zu initiieren und bietet ein Forum öffentlicher Anerkennung für gesellschaftliches Engagement und innovative Schulprojekte.

Im Rahmen des 2015 erstmals durchgeführten Song Contests wird gezielt die jugendliche Zielgruppe angesprochen und erweitert. Darüber hinaus wird dem künstlerischen und kreativen Aspekt des Wettbewerbs Rechnung getragen und es werden damit die inhaltlichen Ziele des Wettbewerbs entsprechend unterfüttert und bereichert.

Ziele des Song Contests als Begleitmaßnahme zum Schulwettbewerb sind darüber hinaus, junge Menschen aus allen sozialen und kulturellen Gruppen sowie Bildungsbereichen für die Themen der Einen Welt und der Globalen Entwicklung zu sensibilisieren und die kreative bzw. musikalische Auseinandersetzung mit dem Lernbereich Globale Entwicklung sowohl in Schule und Unterricht als auch über den schulischen Kontext hinaus zu stärken.

1.1.3. Name des Wettbewerbs und seiner Begleitmaßnahme

Der Schulwettbewerb zur Entwicklungspolitik heißt „alle für EINE WELT für alle“. Dieser Name bleibt immer bestehen.

Er wird in jedem Durchgang durch ein jeweiliges Wettbewerbsthema ergänzt.

Im neunten Durchgang 2019/2020 lautete das Thema „Meine, deine, unsere Zukunft?!“ Lokales Handeln – globales Mitbestimmen,

im zehnten Durchgang 2021/2022 „Der Countdown läuft: Es ist Zeit für Action!“,

im elften Durchgang 2023/2024 „Globaler Kurswechsel: Sei du selbst die Veränderung!“.

Im zwölften Durchgang 2025/2026 „Fakten gecheckt? Verändert die Welt mit eurer Story!“

Der Song Contest heißt „Dein Song für EINE WELT!“. Dieser Name bleibt immer bestehen.

Eine Ergänzung um ein Jahresmotto ist beim Song Contest nicht vorgesehen.

1.1.4. Organisatorisches

Die Geschäftsstelle des Schulwettbewerbs und Song Contests bei der AG in Bonn hat eine eigene Telefonnummer. Außerdem gibt es jeweils eine eigene E-Mail-Adresse für den Schulwettbewerb und den Song Contest.

In der Öffentlichkeit werden der Schulwettbewerb und der Song Contest als Begleitmaßnahme durch die Geschäftsstelle repräsentiert.

1.1.5. Zeiträume, Kategorien, Preisstruktur, Urkunden

Der Schulwettbewerb zur Entwicklungspolitik wurde bisher zwölf Mal im Zweijahresrhythmus durchgeführt: 2003/2004, 2005/2006, 2007/2008, 2009/2010 jeweils von InWEnt (InWEnt wurde 2011 mit der GIZ fusioniert), 2011/2012 von GIZ/Engagement Global (Engagement Global wurde 2012 neu gegründet), 2013/2014, 2015/2016, 2017/2018, 2019/2020, 2021/2022 und 2023/2024 sowie 2025/2026 von Engagement Global. Es ist beabsichtigt, den Zweijahresrhythmus beizubehalten.

Die Teilnahme am Schulwettbewerb erfolgt in fünf Kategorien:

Kategorie 1 – Klassen 1 bis 4

Kategorie 2 – Klassen 5 bis 7

Kategorie 3 – Klassen 8 bis 10

Kategorie 4 – Klassen 11 bis 13

Kategorie 5 – Schulpreis

Berufliche Schulen, Förderschulen, Abendgymnasien usw. werden den jeweils am besten passenden Kategorien zugeordnet.

Die Teilnahme am Schulwettbewerb erfolgt durch die Registrierung der betreuenden Lehrkraft über das digitale Anmeldetool auf der Website. Digitale Wettbewerbsbeiträge können über das Anmeldetool hochgeladen und physische Beiträge postalisch an die Geschäftsstelle des Wettbewerbs versandt werden.

Bisherige Preisstruktur im Schulwettbewerb:

In den Kategorien 1, 2, 3, 4, gibt es jeweils einen ersten, zweiten und dritten Preis (dotiert mit 2000,-, 1000,- und 500,- EUR) (= zwölf Hauptpreise), außerdem ca. 100 vierte Plätze (je 100,- EUR).

In Kategorie 5 gibt es fünf gleichwertige Hauptpreise (dotiert mit je 5000,- EUR), außerdem etwa zehn vierte Plätze (je 200,- EUR). Zusätzlich gibt es einen Sonderpreis der Partnerorganisationen, aufgeteilt in vier Preise sowie die Förderung einer Anbahnungs- oder Begegnungsreise im Rahmen des entwicklungspolitischen Schulaustauschprogramms ENSA von Engagement Global als weiteren Preis. Seit der elften Wettbewerbsrunde werden zusätzlich Sonderpreise in jedem Bundesland für besonders gelungene Beiträge aus der Region sowie pro Bundesland ein Lehrkräfte-Engagementpreis vergeben.

Eine Änderung der Preisstruktur bleibt vorbehalten.

Alle teilnehmenden Schüler*innen erhalten namentliche Urkunden und alle teilnehmenden Gruppen erhalten eine Gruppenurkunde. Die Urkundenstruktur wird möglicherweise auf weitere Beteiligte / Akteur*innen erweitert.

Die Begleitmaßnahme Song Contest „Dein Song für EINE WELT!“ wurde 2015 zum ersten und 2025 zum sechsten Mal durchgeführt. Es ist beabsichtigt, auch hier den Zweijahresrhythmus beizubehalten.

Der Schulwettbewerb und seine Begleitmaßnahme Song Contest sind eng miteinander verzahnt und durch Wettbewerbsphasen strukturiert. Dabei sind die Phasen beider Wettbewerbe jeweils alternierend aufeinander abgestimmt und ergänzen sich gegenseitig.

Die Teilnahme am Song Contest erfolgt nur digital über die Website des Wettbewerbs. Alle Songs, welche die Teilnahmebedingungen erfüllen, werden auf der Website und den Social Media-Kanälen des Wettbewerbs veröffentlicht, um den Botschaften der Teilnehmenden eine Plattform zu geben.

Aktuelle Preisstruktur im Song Contest:

Der Song Contest sieht als ersten Preis die Kürung des EINE WELT-Songs sowie die Produktion eines Musikvideos vor. Dieser sowie der zweite bis fünfte Preis (zusammen Top 5 genannt) sowie Sonderpreise (variiert je Runde, z.B. bester Songtext) erhalten Geldpreise. Die Top 5 und weitere ausgewählte Songs sowie der Publikumspreis werden professionell im Studio aufgenommen und auf dem EINE WELT-Album veröffentlicht. Weitere Songs sowie die Plätze 2 bis 5 des User-Votings erhalten Geldpreise.

Eine Änderung der Preisstruktur bleibt vorbehalten.

Alle teilnehmenden Kinder und Jugendlichen erhalten namentliche Urkunden. Änderungen bleiben

vorbehalten.

Bei einer Wettbewerbsrunde oder einem Wettbewerbsdurchgang handelt es sich nicht um eine Kampagne.

Parameter zur Bemessung von „Erfolg“ sind u.a. die Anzahl der Teilnehmenden, die Anzahl der eingereichten Beiträge, die Qualität der eingereichten Beiträge, die mediale Aufmerksamkeit, der Zuwachs von Followern auf den Social-Media-Kanälen, positive Rückmeldungen aus der Zielgruppe, durch die Partner des Wettbewerbs und durch das BMZ usw.

1.1.6. Partner, Kontakte, Mitgliedschaft in der AG bundesweiter Schülerwettbewerbe

Der Wettbewerb und seine Begleitmaßnahme basieren stark auf der Partnerschaft mit Nichtregierungsorganisationen (NRO), Wirtschaft, Medien, Bildungsinstitutionen, Fachpartnern, Forschung und Wissenschaft, Schulbuchverlagen sowie Prominenten, die als Patinnen und Paten fungieren. Diese Rundenpartnerschaften sollen konsolidiert und gesichert werden.

Es gibt eine zahlenmäßige Begrenzung auf insgesamt fünf NRO-Partner und zwei Wirtschaftspartner. Diese unterstützen den Schulwettbewerb zur Entwicklungspolitik und seine Begleitmaßnahme Song Contest sowohl finanziell als auch inhaltlich. Die finanzielle Unterstützung durch Partner ist nicht Teil dieser Ausschreibung.

Medienpartner und Fachpartner unterstützen die Wettbewerbe inhaltlich sowie mit entsprechenden Leistungen.

Ergänzend zu den Rundenpartnerschaften sollen Meilensteinpartnerschaften (punktuelle, effiziente und zielgerichtete Leistungen einzelner Partner zu bestimmten Meilensteinen) verstärkt geschlossen werden.

Im elften Durchgang des Schulwettbewerbs 2023/2024 waren beteiligt:

Als NRO-Partner: Kindernothilfe e.V., Aktion gegen den Hunger gGmbH

Als Medienpartner: SPIESSER (Orange YC GmbH), ZEIT für die Schule (Zeitverlag)

Als Fachpartner: Cornelsen Verlag, Grundschulverband e.V.

Als Wirtschaftspartner: TUI Care Foundation, Bertelsmann Stiftung

Als Meilensteinpartner: Fairtrade Deutschland e.V.

Im zwölften Durchgang des Schulwettbewerbs 2025/2026 waren beteiligt:

Als NRO-Partner: Kindernothilfe e.V., Aktion gegen den Hunger GmbH, Stiftung Menschen für Menschen, SOS Kinderdörfer weltweit Hermann-Gmeiner-Fonds Deutschland e.V.

Als Medienpartner: Schulkurier (Orange YC GmbH), ZEIT für die Schule (Zeitverlag)

Als Fachpartner: Cornelsen Verlag, Grundschulverband e.V.

Als Wirtschaftspartner: TUI Care Foundation

Als Meilensteinpartner: Fairtrade Deutschland e.V.

Partner im fünften und sechsten Durchgang des Song Contests waren neben den obengenannten: VdM Verband deutscher Musikschulen e.V., Lugert Verlag

Patinnen und Paten im fünften Durchgang des Song Contests waren:

Albert N'sanda, Andre Fischer, Banda Internationale, Kafvka, Rico Montero, Jessica Schöne.

Patinnen und Paten im sechsten Durchgang des Song Contests 2025/2026 waren:

Albert N'sanda, Andre Fischer, Fargo, Deadheadz, Jess (Jessica Schöne), John Lwanga aka Johnny Strange, Melane, Natalie Bonds, Ralph Caspers

1.1.7. Beitragszahlen

Im neunten Schulwettbewerbssdurchgang wurden knapp 500 Beiträge eingereicht.

Im zehnten Schulwettbewerbssdurchgang wurden über 400 Beiträge von über 200 Schulen eingereicht.

Im elften Schulwettbewerbssdurchgang wurden 573 Beiträge eingereicht.

Im zwölften Schulwettbewerbssdurchgang wurden 404 Beiträge eingereicht.

In früheren Durchgängen wurden teilweise höhere Zahlen erreicht als während der Corona-Jahre.

Der Anteil der Mehrfachteilnehmenden liegt im Durchschnitt bei 20 bis 25 Prozent je Durchgang.

In der vierten Runde des Song Contests (2021/2022) wurden von 2.270 Teilnehmenden 595 selbstkomponierte Beiträge eingereicht.

In der fünften Runde des Song Contests (2023/2024) wurden von 3.001 Teilnehmenden 675 Songs eingereicht.

In der sechsten Runde des Song Contests (2025/2026) wurden von über 4.400 Teilnehmenden 832 Songs eingereicht.

1.1.8. Operative Ziele, die mit dem dreizehnten Durchgang des Schulwettbewerbs und der siebten Runde des Song Contests erreicht werden sollen

- Stabilisierung der Anzahl der Wettbewerbsbeiträge auf ein arithmetisches Mittel aller Durchgänge (dies liegt im Schulwettbewerb bei 542 Beiträgen, also zwischen 500 und 600) bzw. Steigerung der Anzahl.

- Stabilisierung der Zahl der Mehrfachteilnehmenden auf mindestens 20 Prozent im Schulwettbewerb bzw. Steigerung des Prozentsatzes, hierunter verstehen wir eine Zahl von Lehrkräften bzw. Schulen, die in mehreren aufeinanderfolgenden Runden an dem Wettbewerb teilnehmen. Diese Zahl soll mindestens konsolidiert, bestenfalls gesteigert werden, um eine nachhaltige Beschäftigung der Teilnehmenden mit Themen der globalen Entwicklung zu erwirken.

Mehrfachbewerbungen in einer Runde sind ebenfalls möglich, jedoch hier nicht gemeint (z.B. kann eine Klasse + die ganze Schule mit verschiedenen Beiträgen teilnehmen, oder mehrere Klassen einer Schule unabhängig voneinander, oder mehrere Arbeitsgruppen einer Klasse mit verschiedenen Beiträgen).

- Bindung von Teilnehmenden an den Wettbewerb

- Erhalt bzw. Verbesserung der Qualität der Einsendungen

- Verbesserung der Verankerung und der Sichtbarkeit des Wettbewerbs und des BMZ in den Ländern, den Zielgruppen und der Fachöffentlichkeit im Sinne des Programmziels

- Positive Rückmeldungen der Lehrkräfte und des pädagogischen Personals über den Motivations-, Perspektiven- und Kompetenzgewinn der Teilnehmenden durch die Teilnahme am Wettbewerb und positives Feedback der Teilnehmenden sowie aller Beteiligten zur Organisation des Wettbewerbs

- Vermehrte Ansprache von Kindern und Jugendlichen und eine größere Bekanntheit des Wettbewerbs in dieser Zielgruppe sowie eine vermehrte Beschäftigung mit den Themen durch Kinder und Jugendliche

1.1.9. Betreuung der Teilnehmenden, Fortbildungen

Die laufende Betreuung und Beratung von Interessierten und Teilnehmenden sowohl des Schulwett-

bewerbs als auch seiner Begleitmaßnahme Song Contest wird von der Geschäftsstelle des Schulwettbewerbs und Song Contests bei der AG durchgeführt.

Zur inhaltlichen Unterstützung werden in jedem Durchgang Fortbildungsveranstaltungen und Workshops in verschiedenen Formaten durchgeführt.

Hier werden neben den Lehrkräften auch Schüler*innen eingebunden.

Weitere didaktische Elemente sind die Wanderausstellung zum Schulwettbewerb, Spiele (online und als reale Gesellschaftsspiele) und weitere Good Practice-Angebote.

Die Arbeit mit aktiven ehemaligen Teilnehmenden und die didaktischen Angebote werden weiter ausgebaut und verstärkt.

Dies wird von der AG durchgeführt und ist nicht Bestandteil dieser Ausschreibung, hat aber Auswirkungen auf Gestaltung und Inhalte der Website, Informationsarbeit, Veranstaltungen usw. und betrifft den oder die AN damit indirekt.

1.2. Wesentliche Elemente zur Durchführung des Schulwettbewerbs und seiner Begleitmaßnahme Song Contest

Websites

Sowohl der Schulwettbewerb als auch der Song Contest haben jeweils eine eigene Website:

www.eineweltfueralle.de und www.eineweltsong.de.

Die Websites basieren auf TYPO3, sie sind responsiv und barrierearm gestaltet.

Datenbanken

Die Datenbanken basieren auf TYPO3 und weiteren Komponenten. Sie sollen weiter genutzt werden. Sie enthalten im Schulwettbewerb Informationen zu Schulen, teilnehmenden Lehrkräften bzw. Fachkräften, Beiträgen sowie die eingereichten digitalen Elemente der Beiträge; im Song Contest Informationen zu den Teilnehmenden sowie die eingereichten digitalen Elemente der Beiträge in unterschiedlichen Formaten.

Social Media-Kanäle und Streamingplattformen

Der Schulwettbewerb hat eine Facebookseite, einen YouTube-Kanal und einen Instagram-Account, weitere Kanäle können hinzukommen:

<https://www.facebook.com/alleguerEINEWELTfueralle>

<https://www.YouTube.com/user/AllefuereineWelt>

<https://www.instagram.com/schulwettbewerb/?hl=de>

Der Song Contest hat eine Facebookseite, einen YouTube-Kanal, einen Instagram-Account und ist auf SoundCloud und Spotify vertreten, weitere Kanäle und Streaming Anbieter können hinzukommen:

<https://www.facebook.com/eineweltsong>

<https://www.instagram.com/eineweltsong>

<https://soundcloud.com/eineweltsong>

https://www.YouTube.com/channel/UCq_7RIh-0mNkLmZVlyHF4zA

<https://open.spotify.com/intl-de/album/6q8NO6Q6If37Pc8Ep-mvPII?si=vhOZp1qBS5SJZvhbW3vWcA&nd=1&dlsi=34995635f79044b7>

Ggf. werden die Kanäle umstrukturiert.

Kurzfilme

Um die Zielsetzung beider Wettbewerbe zu verdeutlichen und die wichtigsten Veranstaltungen zu dokumentieren, gibt es eine Reihe von unterschiedlichen Filmformaten, die im Verlauf der jeweiligen Wettbewerbsrunden erstellt werden müssen. (Zu den Einzelheiten siehe unten.)

Ausschreibungsunterlagen Schulwettbewerb und Song Contest

Zu Beginn des Schuljahrs erfolgt die Ausschreibung des Schulwettbewerbs mittels aussagekräftiger Ausschreibungsunterlagen. Außerdem findet im Frühjahr davor ggf. ein digitales Mailing statt. Im Song Contest erfolgt die Ausschreibung zu Beginn des ersten Kalenderjahres des siebten Wettbewerbsdurchgangs (Anfang 2027).

Weitere Informationen sind unter www.eineweltfueralle.de und www.eineweltsong.de einzusehen.

Lernmaterial im Schulwettbewerb

Das wettbewerbsbegleitende Lernmaterial bietet sowohl Basiswissen zu globalen Themen als auch zu ausgewählten Themen (z.B. einzelnen Nachhaltigkeitszielen und Schwerpunktbereichen) vertiefte Informationen und Lehrinhalte sowie Umsetzungsempfehlungen für den Unterricht. Sie sind in verschiedene Lerneinheiten gegliedert und durch Arbeitsblätter und Quellensammlungen ergänzt.

Das Lernmaterial wird online in digitaler Form bereitgestellt und ggf. nur in einer geringen Auflage als Ansichtsexemplare gedruckt.

Alle Materialien sind zum Einsatz im Unterricht geeignet. Wie viele Unterrichtsstunden damit gefüllt werden können, hängt auch vom Lernstand der Gruppe ab.

Auf der Website werden außerdem Print-Materialien der Partner zur Bestellung angeboten.

Unterstützendes Material im Song Contest

Die Website enthält Lernmaterialien, Videos, Samples und weiterführende Links zum Songwriting rund um Themen globaler Entwicklung. Darunter sind Materialien, die speziell von Lehrkräften im Unterricht eingesetzt werden können sowie Materialien, welche Jugendliche selbstständig nutzen können, um einen eigenen Song zu texten, zu komponieren und aufzunehmen.

Zweistufiges Juryverfahren, unabhängige zweite Jury

Im **Schulwettbewerb** sichtet eine erste Jury intensiv alle Einsendungen und wählt diejenigen aus, die der zweiten Jury vorgelegt werden. Die erste Jury tagt in den Räumlichkeiten der AG in Bonn. Sie besteht aus Fachleuten, die von der AG ausgewählt werden, und internen Mitarbeitenden. Die Anzahl der Jurymitglieder ist von der Anzahl der eingereichten Beiträge abhängig.

Die zweite Jury besteht aus unabhängigen externen Fachleuten aus Pädagogik, Bildungsverwaltung, Medien, Politik und Zivilgesellschaft usw., auch die Partner des Wettbewerbs sind vertreten. Der Vorsitz liegt bei der ständigen Vertretung des Generalsekretärs der KMK.

Eine Landesjury bewertet parallel zur oder direkt im Anschluss an die zweite Jurysitzung die Beiträge auf Bundesländerebene. Die Landesjury besteht aus Vertreter*innen der Kultusministerien und Landesinstitute für Lehrkräftebildung der jeweiligen Bundesländer.

Im **Song Contest** sichtet eine erste Jury intensiv alle Einsendungen und wählt diejenigen aus, die der

zweiten Jury vorgelegt werden. Die erste Jury tagt in den Räumlichkeiten der AG in Bonn. Sie besteht aus Fachleuten u.a. aus dem entwicklungspolitischen und musikalischen Bereich, die von der AG ausgewählt werden, und internen Mitarbeitenden. Die Anzahl der Jurymitglieder ist von der Anzahl der eingereichten Beiträge abhängig.

Das Juryverfahren ist im Song Contest mehrstufig angelegt.

Bei der zweiten Jurysitzung (i.d.R. im September des ersten Jahres der Wettbewerbsrunde) werden die Songs für die Top 5 sowie alle weiteren Preise ausgewählt, im Finale (i.d.R. im Dezember des ersten Jahres der Wettbewerbsrunde) stellen die Top 5-Kandidat*innen ihre Songs live vor und es wird der erste Preis vergeben.

Die zweite Jury besteht aus externen Fachleuten, Patinnen und Paten des Song Contests, Vertretenden der Partner, Fachleuten aus der Musikbranche, aus Musikpädagogik, Entwicklungspolitik und Bildung für nachhaltige Entwicklung.

Abschlussveranstaltungen

Die Preisverleihung des Schulwettbewerbs findet in Berlin statt. Flankiert wird die Preisverleihung von einem Vorabendprogramm inklusive Auftritte von Song Contest-Gewinner*innen und weiteren Programmpunkten.

Der Termin der Preisverleihung wird mit dem BMZ und ggf. weiteren hochrangigen Akteur*innen abgestimmt. Der Termin liegt im zweiten Kalenderjahr des Wettbewerbsdurchgangs i.d.R. kurz vor Beginn der ersten Sommerferien, also bevor das erste der 16 Bundesländer im Jahr der Preisverleihung in die Ferien startet.

Ggf. findet eine weitere Jugend-Veranstaltung im Herbst nach der Preisverleihung statt.

1.3. Gegenstand der Vergabe, Zeitraum der Leistungserbringung

Gegenstand der Vergabe ist der Abschluss von Rahmenverträgen über Leistungen zur Unterstützung bei der Durchführung des dreizehnten Durchgangs des Schulwettbewerbs und des siebten Durchgangs des Song Contests bzw. ihrer einzelnen Elemente im Zeitraum vom **2. Januar 2027 bis 31. Dezember 2028**.

Dabei erfolgt eine Aufteilung in folgende vier Lose:

- Los 1: Leistungen im Bereich Technik (Datenbanken, Websites, Anmeldemodule)
- Los 2: Inhalte (grafische und inhaltliche Gestaltung der Websites und Materialien, Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge, Urkundenmanagement, Partnerakquise)
- Los 3: Veranstaltungsmanagement (Bewertungsverfahren, Vorabendprogramm, Preisverleihung, weitere Veranstaltungen)
- Los 4: Musikalische Komponenten

Für jedes Los soll ein separater Rahmenvertrag geschlossen werden. Es können Angebote für ein Los oder mehrere Lose abgegeben werden.

Die Durchführung der unter dem jeweiligen Rahmenvertrag zu tätigen Einzelabrufe in den Jahren 2027 und 2028 steht dabei unter dem Vorbehalt der Verfügbarkeit der entsprechenden Haushaltsmittel.

Die Durchführung des Schulwettbewerbs und seiner Begleitmaßnahme Song Contest erfordert eine enge Zusammenarbeit und durchgängige Abstimmung zwischen der AG einerseits und der/dem Projektverantwortlichen bei der/dem AN andererseits.

Die Letztentscheidungsbefugnis liegt stets bei der AG.

Kalkulieren Sie bei der Zeitplanung für die jeweiligen Abstimmungen realistische Abstimmungsschleifen mit ein.

Die Projektverantwortung beim AN soll in einer Hand liegen, so dass es für die AG keine wechselnden und auch nicht mehrere Ansprechpersonen gibt.

Im Falle eines längerfristigen Ausfalls der Projektleitung (mehr als 6 Wochen) muss der AN gewährleisten, dass die Projektleitung durch eine Person erfolgt, die über die gleiche Qualifikation verfügt wie die ausgefallene Person.

Von Zeit zu Zeit führen kurzfristige Entscheidungen zu kurzfristig erforderlichem Einsatz von qualifiziertem Personal beim AN. Beachten Sie außerdem die in der Leistungsbeschreibung angeführten Meilensteine, bei denen der Einsatz von zusätzlichem Personal erforderlich ist.

1.4. Finanzielle Grundlage, haushaltsjährige Verwendung der Mittel

Die finanzielle Grundlage für die Durchführung des Schulwettbewerbs und seiner Begleitmaßnahme Song Contest ist ein Zuwendungsbescheid des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) an Engagement Global.

Grundsätzlich ist es nicht möglich, Mittel aus dem Jahr 2027 in das Jahr 2028 zu übertragen, da stets haushaltsjährig mit dem BMZ abgerechnet werden muss. Ebenso ist es nicht möglich, Mittel für 2028 bereits in 2027 zu verwenden. Daraus ergibt sich eine zeitliche Aufteilung der Mittel für die einzelnen Leistungsbereiche pro Haushaltsjahr. Die von Ihnen angegebenen Preise sind die Vertragspreise für die Leistungen für den dreizehnten Durchgang des Schulwettbewerbs und für die siebte Runde des Song Contests (2027-2028).

Die jeweiligen Leistungsbereiche/Arbeitsfelder entnehmen Sie dem untenstehenden groben Zeitplan. Vorbereitende Leistungen/Arbeiten, welche im Jahr 2026 stattfinden, sind nicht Bestandteil dieser Ausschreibung.

Einige Leistungsbereiche/Arbeitsfelder wie z.B. Aktualisierung der Websites, Datenerhebung und –sammlung und Auswertungen sind durchgehend erforderlich und in beiden Haushaltsjahren abzurechnen. Für die haushaltsjährige Abrechnung, die bei der AG vorgeschrieben ist, ist es zwingend notwendig, dass die mit dem Angebot eingereichte Kalkulation nach Jahren getrennt ist.

Darüber hinaus ist bei der Kalkulation auf die Zweiteilung „Schulwettbewerb“ und „Song Contest“ zu achten.

Die Inhalte Ihres Angebots müssen mit der Kalkulation bezüglich des Umfangs jeder Maßnahme übereinstimmen.

Es können nur tatsächlich und vertragsgemäß erbrachte Leistungen abgerechnet werden.

1.5. Grober Zeitplan und Meilensteine

Der nachfolgende Zeitplan, der Meilensteine benennt, enthält wichtige Termine und Abfolgen im Projektverlauf. Ein großer Teil der nachfolgend beschriebenen Leistungen ist jedoch fortlaufend, nicht zwangsläufig abhängig von Meilensteinen, zu erbringen und muss entsprechend kalkuliert werden.

Der zeitliche Rhythmus der Begleitmaßnahme Song Contest unterscheidet sich stark vom Schulwettbewerb. Entsprechend unterschiedlich sind die Taktung und die Zeitpunkte der jeweils erforderlichen Leistungen.

Die im Folgenden zugeordneten Aufgaben bieten in nahezu allen Leistungsbereichen Schnittstellen zu den jeweils anderen AN der vorliegend ausgeschriebenen Lose. Dies erfordert in verschiedenen Arbeitsschritten Abstimmungsschleifen zwischen den AN, der AG und ggf. weiteren Akteur*innen. Hierfür sind stets entsprechende Abstimmungsschleifen und -zeiten einzuplanen.

Schulwettbewerb Meilensteine in 2027

ab 4. Januar 2027 bis zum 31. März 2027:

Bearbeitung des neuen Themas, des neuen Key Visuals mit thematischem Bezug sowie des neuen Gesamtdesigns, Herstellung der Fotos bzw. Illustrationen (Los 2)

bis zum 31. Mai 2027:

Inhaltliche Aktualisierung und Überarbeitung des Designs der Website

Freischaltung der Website (Los 1)

Erarbeitung der Ausschreibungsunterlagen im Design der neuen Runde (Los 2)

Onlineveröffentlichung der Ausschreibungsunterlagen auf der Website (Los 1)

bis zum 31. Juli 2027:

Erarbeitung und Fertigstellung des Lernmaterials (inhaltliche Zulieferung durch die AG)

Technische Anpassung von Datenbank und Online-Anmeldung / Login-Bereich (Los 1)

Online-Veröffentlichung der Lernmaterialien (Los 1)

bis zum 31. August 2027:

Die Printmaterial-Bestellung ist überarbeitet und fertiggestellt (Los 1)

Die Ausschreibungsunterlagen sind gedruckt und versandfertig für postalisches Mailing (Los 2)

bis zum 30. September 2027:

Freischaltung der Online-Anmeldung für Teilnehmende (Login-Bereich) einschließlich Medien-Upload und Beitragsverfolgung (Los 1)

bis zum 31. Dezember 2027

Erstellung des Projektplans für das Vorabendprogramm und für die Preisverleihung (Los 3)

Akquise und Beauftragung eines Moderators/einer Moderatorin für die Preisverleihung (Los 3)

Schulwettbewerb Meilensteine in 2028:

bis zum 10. Januar 2028:

Zulieferung aller Kennzahlen aus Ihrem jeweiligen Leistungs-/Arbeitsbereich für das vergangene Wettbewerbsjahr an die AG

bis zum 31. März 2028:

Besichtigung der Locations für das Vorabendprogramm und für die Preisverleihung gemeinsam mit der AG (Los 3)

Organisation der Technik für das Vorabendprogramm und die Preisverleihung (Los 3)

März 2028:

Einsendeschluss und erste Jurysitzung ca. zwei Wochen nach Einsendeschluss, Dauer voraussichtlich zwei Wochen.

April 2028 (ca. drei Wochen nach Abschluss der ersten Jurysitzung):

zweite Jurysitzung, Dauer zwei Tage. Landesjurysitzung, Dauer ein Tag.

bis zum 30. April 2028:

Erstellung eines Sicherheitskonzepts für Vorabendprogramm und Preisverleihung und Beantragung der erforderlichen Genehmigungen (Los 3)

bis spätestens 4 Wochen vor dem exakten Datum der Preisverleihung:

Druck der Gruppenurkunden für die Preisträger*innen auf Büttenpapier und Zustellung per Kurier an das BMZ (Los 2)

bis zum 31. Mai 2028:

Gestaltung und Abstimmung aller Printmaterialien für die Preisverleihung (Los 3)

bis zum Datum der Preisverleihung (voraussichtlich Mitte Juni):

Alle für die Durchführung der Veranstaltungen erforderlichen Leistungen sind rechtzeitig in enger Abstimmung mit der AG zu erbringen und fertigzustellen (Los 3)

voraussichtlich Mitte Juni: Preisverleihung mit Vorabendprogramm / flankierenden Veranstaltungen

bis zum 30. Juni 2028:

Druck und Versand und Zustellung aller anderen Urkunden mit Anschreiben, inkl. der Länderurkunden (hier: Erstdruck, Nachdruck erfolgt im Herbst) (Los 2)

bis zum 31. Oktober 2028:

Der Nachdruck der Urkunden ist abgeschlossen (Los 2)

bis zum Ende der Vertragslaufzeit am 31. Dezember 2028

Zulieferung aller verfügbaren Kennzahlen aus Ihrem Leistungs-/Arbeitsbereich für das vergangene Wettbewerbsjahr an die AG

Song Contest Meilensteine in 2027

bis zum 15. Januar 2027

Finalisierung der technischen Anpassung von Website, Datenbank, Online-Anmeldung mit Medien-Upload (Los 1)

Freischaltung der Website (Los 1)

Freischaltung der Online-Anmeldung einschließlich Medien-Upload (Los 1)

Inhaltliche Aktualisierung und Überarbeitung des Designs der Website (Los 1)

Die Ausschreibungsunterlagen (Infoblätter, Flyer etc.) sind gedruckt, versandfertig gemacht und verschickt (postalisches Mailing) (Los 2)

bis zum 31. Januar 2027

Alle Locations für die zweite Jurysitzung und das Finale und die Unterkünfte für das Finale stehen fest (Los 3)

bis zum 30. April 2027:

Besichtigung der Locations für das Finale gemeinsam mit der AG (Los 3)

Organisation der Technik für das Finale (Los 3)

15. Mai 2027 Einsendeschluss

bis zum 30. Juni 2027:

Erfassung und Prüfung der eingehenden Beiträge (durch die AG, ggf. mit Unterstützung durch Sie als AN)

Veröffentlichung der Wettbewerbsbeiträge auf der Website (Los 1)

Bereitstellung des User-Voting-Tools zur Freischaltung (Los 1)

15. August 2027:

Abschluss der ersten Juryphase (ca. sechs Wochen).

22. August 2027:

Freischaltung des User-Voting-Tools und durchgehende technische Betreuung des User-Votings (Dauer: drei Wochen) (Los 1)

zwischen 1. und 15. September 2027:

zweite Jurysitzung

Alle für die Durchführung der Veranstaltung erforderlichen Leistungen sind rechtzeitig in enger Abstimmung mit der AG zu erbringen und fertigzustellen (Los 3)

bis zum 1. Dezember 2027:

Studioproduktionen (Songproduktionen) der Top 5-Kandidat*innen und 5 weiterer Studioproduktionen (Los 4)

Dezember 2027:

Finale (1 Tag)

Alle für die Durchführung der Veranstaltung erforderlichen Leistungen sind rechtzeitig in enger Abstimmung mit der AG zu erbringen und fertigzustellen (Los 3, Los 4)

Taggleiche Einbindung der Pressematerialien (Pressemitteilung, Fotos) auf der Website (Los 1)

bis zum 31. Dezember 2027:

Druck und Versand der Urkunden (Los 2)

Song Contest Meilensteine in 2028:

bis zum 10. Januar 2028:

Ggf. Zulieferung aller Kennzahlen aus Ihrem Leistungs-/Arbeitsbereich für das vergangene Wettbewerbsjahr an die AG

bis zum 29. Februar 2028:

Der Urkundennachdruck ist abgeschlossen (Los 2)

20.-22. März 2028:

Dreh des Musikvideos

bis zum 31. März 2028:

Abschluss der Studioproduktionen (Songproduktionen) der Gewinnersongs (Los 4)

bis zum 30. April 2028:

Veröffentlichung/Release des Musikvideos

bis zum 31. Mai 2028:

Veröffentlichung/Release des EINE-Welt-Albums (Los 4)

bei der Preisverleihung des Schulwettbewerbs (voraussichtlich im Juni 2028):

Live-Auftritte von Song Contest-Gewinner*innen beim Vorabendprogramm (Los 4)

bis zum 31. Oktober 2028:

Erarbeitung eines neuen Rundendesigns für die achte Runde, die 2029 startet, in enger Abstimmung mit der AG (Los 2)

bis zum 31. Dezember 2028:

Überarbeitung der Inhalte und des Designs der Website – die Freischaltung erfolgt in 2029 (Los 1)

Anpassung der Datenbank und der Anmeldemodule – die Freischaltung erfolgt in 2029 (Los 1)

Erarbeitung neuer Ausschreibungsunterlagen und ggf. sonstiger Kommunikationsmittel (Los 2)

Erstellung eines Verteilers für den Versand der Ausschreibungsunterlagen in enger Abstimmung mit der AG (Los 2)

Druck und Versand der Ausschreibungsunterlagen (Los 2)

bis zum Ende der Vertragslaufzeit am 31.12.2028:

Zulieferung aller verfügbaren Kennzahlen aus Ihrem Leistungs-/Arbeitsbereich für das vergangene Wettbewerbsjahr an die AG.

2. Von den Rahmenverträgen umfasstes Leistungsspektrum

Wie oben bereits dargestellt ist Gegenstand der Vergabe der Abschluss von Rahmenverträgen über Leistungen zur Unterstützung bei der Durchführung des dreizehnten Durchgangs des Schulwettbewerbs und des siebten Durchgangs des Song Contests bzw. ihrer einzelnen Elemente im Zeitraum

vom 2. Januar 2027 bis 31. Dezember 2028.

Dabei erfolgt eine Aufteilung in folgende vier Lose:

- Los 1: Leistungen im Bereich Technik (Datenbanken, Websites, Anmeldemodule)
- Los 2: Inhalte (grafische und inhaltliche Gestaltung der Websites und Materialien, Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge, Urkundenmanagement, Partnerakquise)
- Los 3: Veranstaltungsmanagement (Bewertungsverfahren, Vorabendprogramm, Preisverleihung, weitere Veranstaltungen)
- Los 4: Musikalische Komponenten

Für jedes Los soll ein separater Rahmenvertrag geschlossen werden. Es können Angebote für ein Los oder mehrere Lose abgegeben werden.

Engagement Global als AG ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, die nachfolgend für jedes Los aufgeführten Leistungen abzurufen, soweit diese nicht bereits mit Zuschlagserteilung in Auftrag gegeben werden. Mit Zuschlagserteilung erfolgt der Abschluss des Rahmenvertrags für das jeweilige Los. Folgende in dieser Leistungsbeschreibung unter Ziffer II.2 und den nachfolgend genannten Gliederungsziffern angeführten Leistungen werden bereits für folgende Lose mit Zuschlagserteilung in Auftrag gegeben:

Los 1: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4.

Los 2: 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6.

Los 3: 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.

Los 4: 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3.

Für die als „weitere Leistungen“ gekennzeichneten Leistungen gilt, dass diese nur zu erbringen sind, wenn die AG zuvor einen entsprechenden Einzelauftrag erteilt hat, d.h. die jeweiligen Leistungen abgerufen hat. Die AG ist berechtigt, aber nicht verpflichtet ist, diese abzurufen.

Soweit nachfolgend nicht explizit anders angeführt, werden etwaig anfallende Fahrt- und Übernachtungskosten innerhalb Deutschlands separat erstattet. Sie sind bei der **Kalkulation** der Angebotspreise **nicht** zu berücksichtigen. Dies gilt auch für von dem jeweiligen Auftragnehmer ggf. beauftragte Unterauftragnehmer. Die Erstattung erfolgt gegen Rechnungstellung entsprechend den Regelungen des Bundesreisekostengesetzes mit der Maßgabe, dass bei allen Flug- und Bahnreisen nur die Kosten für die niedrigste Beförderungsklasse erstattet werden. (vgl. Ziffer 9.12 der AVB von Engagement Global)

Für Verpflegungskosten müssen der AN und seine Unterauftragnehmer*innen **selbst aufkommen**, sowohl auf Reisen, als auch an allen Dienstorten, die sich aus dieser Ausschreibung ergeben.

Auf folgendes wird ausdrücklich hingewiesen: Sofern nachfolgend bei einigen Leistungen/ Leistungsbereichen eine Vorgabe gemacht wird, dass eine Kostenobergrenze einzuhalten ist, darf der in dem Preisblatt für die jeweilige Leistungsposition angegebene Preis den jeweils als Kostenobergrenze angeführten Betrag nicht überschreiten.

2.1. Los 1: Leistungen im Bereich Technik

Das Leistungsspektrum dieses Loses umfasst die Leistungen im Bereich Technik (Datenbanken, Websites, Anmeldemodule) für den Schulwettbewerb und Song Contest.

Los 1 Technik - Reaktionszeiten, Verfügbarkeiten, Wiederherstellungszeiten und Wartungszeiten – Vorgaben:

Bei den gewünschten Vertragsleistungen unterscheiden wir zwischen

- A) Fehlerbehebung,
- B) Content-Management-System (CMS)-Redaktion
- C) Weiterentwicklungen.

Die unterschiedlichen Anforderungen erfordern unterschiedliche Reaktionszeiten:

A) Fehlerbehebung: Sollten Fehler im System auffallen, die nach außen sichtbar sind bzw. die Funktionsfähigkeit der Website beeinträchtigen, erwarten wir eine Reaktionszeit von maximal 4 Arbeitsstunden, Problembehebung umgehend, spätestens nach einem Arbeitstag (8 Stunden).

Sollte eine Problembehebung im Rahmen eines Arbeitstags nicht möglich sein, wird in diesem Zeitrahmen ein ausführlicher Bericht mit Fehleranalyse, Dokumentation und Lösungsvorschlägen in Textform erwartet.

B) CMS-Redaktion und Routineaktualisierungen: Diese dient vor allem dazu, die redaktionellen Anforderungen umgehend erfüllen zu können. Hier wird eine Unterstützung innerhalb von 24 Stunden erwartet.

C) Weiterentwicklungen: Der Realisierungszeitraum wird individuell abgestimmt.

Verfügbarkeiten: Regulär: Mo-Fr. 9-18 Uhr, Bei Typ A): Mo-So: 6-24 Uhr

Reaktionszeiten: Typ A) 1h - max. 4h, Typ B) max. 24h

Wiederherstellungszeiten: Max. 24h

Wartungsfenster: Außerhalb der regulären Bürozeiten nach Vereinbarung

Patch- und Updatemanagement: Sicherheitsrelevante Patches werden innerhalb eines Arbeitstages nach Veröffentlichung eingespielt. Updates sind so vorzunehmen, dass insbesondere die CMS-Version aktuell mit Bugfixes versorgt wird. Bugfix- und Wartungsupdates sind spätestens innerhalb von 14 Kalendertagen nach deren Veröffentlichung einzuspielen.

Los 1 Technik - Einhaltung der IT-Sicherheitsrichtlinien – Vorgaben:

Sie gewährleisten durchgehend die Einhaltung der IT-Sicherheitsrichtlinien der AG, die Ihnen bei Auftragserteilung zur Verfügung gestellt werden (Dokument „IT-Dienstleisterrichtlinie“). Sollten sich diese bei der AG ändern, muss eine Anpassung entsprechend durch Sie als AN erfolgen.

Los 1 Technik – Datenschutz – Vorgaben:

Sie gewährleisten durchgehend während der gesamten Laufzeit die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen einschließlich der EU-Datenschutzgrundverordnung und weisen proaktiv die AG auf eventuelle Lücken hin, die Sie dann schnellstmöglich beseitigen.

Hierfür stellen Sie entsprechend qualifizierte Mitarbeitende bereit. Wird darüber hinaus rechtliche

Beratung im Bereich des Datenschutzes notwendig, so wird die AG hierzu ihren Datenschutzbeauftragten konsultieren und Sie mit der Umsetzung des Ergebnisses beauftragen.

2.1.1 Los 1 Technik - Allgemeine Vertragsleistungen

Die allgemeinen Vertragsleistungen beziehen sich auf beide Wettbewerbe.

2.1.1.1. Los 1 Technik - Termine mit der AG

2027 und 2028: Planen Sie folgende Termine ein:

- Ein Übergabetermin zu Beginn der Vertragslaufzeit 5 Stunden in 2027, einen Übergabetermin zum Ende der Vertragslaufzeit 5 Stunden in 2028. Die Übergabeterminen finden in den Räumlichkeiten der AG statt. Kalkulieren Sie 4 Personen zu je 5 Stunden = 20 Stunden pro Jahr.
- Regelmäßiger Jour Fixe mit der AG (digital per Microsoft Teams) = 50 Stunden pro Jahr.
- Abstimmungstermin für anfallende Anpassungen (digital per Microsoft Teams) = 8 Stunden pro Jahr.
- Abstimmungstermin mit der AG, allen anderen AN und ggf. weiteren Akteur*innen zweimal pro Jahr je 4 Stunden (digital per Microsoft Teams) = 8 Stunden pro Jahr.
- regelmäßige Abstimmung zu Abrechnungen/Finanzen (digital per Microsoft Teams) = 1 Stunde pro Monat bzw. 12 Stunden pro Jahr

Sie als AN sind für die Protokollierung der Termine zuständig und nehmen diese vor.

Kalkulieren Sie den Aufwand insgesamt pro Jahr.

Die Vergütung von Reisezeiten ist nicht vorgesehen.

2.1.1.2. Los 1 Technik - Abstimmung mit anderen Gewerken

2027 und 2028: Eine engmaschige Abstimmung und Beachtung von Schnittstellen zu anderen AN (Los 2) ist stets erforderlich. Die Schnittstellen werden zu Beginn des Auftrags besprochen.

Kalkulieren Sie für die Abstimmung mit anderen Gewerken 5 Arbeitstage pro Jahr.

2.1.1.3. Los 1 Technik - Datensicherung:

2027 und 2028: Es ist ein tägliches Backup aller zur Wiederherstellung der Systeme relevanten Daten einzurichten.

Kalkulieren Sie den Aufwand pro Jahr.

2.1.2. Los 1 Technik - Datenbanken

Sowohl die Datenbank zum Schulwettbewerb als auch die Datenbank zum Song Contest basiert auf TYPO3. Die Datenbanken enthalten folgende Datensätze:

	Schulwettbewerb	Song Contest
Wesentliche Datensätze	- Lehrkräfte (etwa 9.500 Datensätze)	- Beiträge (ca. 4.000 Datensätze),

	- Schulen (etwa 32.000 Datensätze) - Beiträge der Durchgänge 2009/2010, 2011/2012, 2013/2014, 2015/2016, 2017/2018, 2019/20, 2021/2022, 2023/2024, 2025/2026 (rund 5.000 Datensätze)	- Musiker*innen (ca. 8.000 Datensätze) Die Besteller des EINE-WELT-Albums, welche über die Song Contest-Seite bestellen, werden bisher in einem eigenen Datensatz (unabhängig von den Bestellungen über die Schulwettbewerbsseite) geführt. Dadurch kann man nachvollziehen, woher Bestellungen eingehen.
Weitere Datensätze	- Bestellung der Wanderausstellung mit Beiträgen des Schulwettbewerbs (ca. 70 Datensätze), - Klickzahl bei Weiterleitung von Bestellungen von Partner-Printmaterial (ca. 1.800 Datensätze), - Bestellung Spiel (ca. 200 Datensätze), - Bestellung EINE WELT-Album (je ein Satz in jeder Datenbank) (ca. 2.500 Datensätze), - Anfragen über Kontaktformular (ca. 150 Datensätze)	

Die vorstehend angeführten Datensätze enthalten Verknüpfungen zu zahlreichen Tabellen, Such- und Exportfunktionen zur Erstellung von Comma-separated values (CSV)-Dateien, die zur weiteren Bearbeitung in Excel-Listen umgewandelt werden können. Zusätzlich bestehen backend-seitige Bearbeitungsmöglichkeiten.

Newsletterabonent*innen (ca. 400): Aktuell werden die Newsletter über den Unterauftragnehmer CleverReach versendet. Dort werden die entsprechenden Daten geführt. Es gibt nur einen Newsletter für den Schulwettbewerb und den Song Contest gemeinsam.

Zugriff: Zugriff auf die Datenbanken (backend) haben sowohl Sie als betreuender AN wie auch die AG mit einer von der AG zu bestimmende Anzahl von Personen sowie ggf. Mitarbeitende von Dritten, die von Ihnen oder von der AG mit Programmieraufgaben betraut werden. Außerdem werden dem AN, der für die redaktionelle Betreuung der Website zuständig ist sowie Aufgaben der Beitragserfassung in der Datenbank zu erfüllen hat, Zugänge eingerichtet.

2.1.2.1. Los 1 Technik - Datenbank Schulwettbewerb

Los 1 Technik - Datenbank Schulwettbewerb - Ihre Leistungen:

2027 und 2028: Sie führen regelmäßig alle von TYPO3 verfügbaren Updates von TYPO3 beim Schulwettbewerb durch.

2027 und 2028: Sie übernehmen die komplette technische Betreuung der Datenbank einschließlich aller Funktionalitäten (z.B. Exporte, Fehlerbehebung, Gewährleistung von Sicherheit usw.). Sie stellen während der gesamten Laufzeit sicher, dass alle Funktionalitäten stets reibungslos funktionieren.

2027 und 2028: Sie nehmen insbes. vor dem Start des jeweiligen Wettbewerbs, aber auch während der gesamten Laufzeit sämtliche erforderlichen bzw. von der AG gewünschten technischen und redaktionellen Anpassungen (Text und Bild) vor, welche sich durch Änderungen und Anpassungen im Zuge der neuen Runden (z.B. der Online-Anmeldung, der Teilnahmebedingungen, der Wettbewerbsstrukturen usw.) ergeben.

2027 und 2028: Sie übernehmen die Anpassung bestehender Funktionalitäten sowie die Installation und Freischaltung neuer Funktionalitäten und Zugänge. Beachten Sie dabei, dass für die Bearbeitung eines Formularfeldes bis zu 16 Stationen durchlaufen werden müssen. Beispiele für neue Funktionalitäten sind die Einrichtung neuer Datenbankfelder, die Umbenennung von Datenbankfeldern, das Einrichten neuer Exporte etc.

2027 und 2028: Datenbank-Bereinigung: Sie überprüfen alle Teilnehmenden-Datensätze (im Schulwettbewerb sind das die Lehrkräfte) auf Doppelungen und nehmen entsprechende Bereinigungen vor. Beim Schulwettbewerb handelt es sich im Schnitt um 500 neue Teilnehmenden-Datensätze pro Runde. Es dürfen keine Informationen verloren gehen.

- Die Bereinigung muss vor dem Beginn der Beitragseinreichungsphase einmal komplett durchgeführt werden und beendet sein (1. Halbjahr 2027).

- Eine zweite Bereinigungsphase muss nach dem Einsendeschluss durchgeführt werden (1. Halbjahr 2028).

- In besonderen Fällen kann auch während der Anmeldephase ein Bereinigungsbedarf entstehen (2027 und 2028).

2027 und 2028: Schulwettbewerb - Exporte: Sie nehmen alle notwendigen Anpassungen der Exporte vor. Sie stellen der AG kurzfristig Exporte zusammen, wenn dies erforderlich ist.

2028: Archivierung der Wettbewerbsbeiträge: Sie überführen die Beiträge 2027 / 2028 nach Absprache mit der AG in das Archiv innerhalb der Datenbank und bereinigen Dopplungen in der Datenbank. Dabei dürfen keine Informationen verloren gehen. Alle Änderungen werden nach Absprache der Einzelheiten mit der AG durchgeführt.

Die AG muss jederzeit, auch ohne Abstimmung mit Ihnen als AN, aktuelle spezifische Exporte ziehen können und außerdem sehr kurzfristig darüberhinausgehende Exportzusammenstellungen von Ihnen zur Verfügung gestellt bekomme

Kalkulieren Sie für die vorstehenden Leistungen **10 Arbeitstage in 2027 und 14 Arbeitstage in 2028.**

2.1.2.2. Los 1 Technik - Datenbank Song Contest

Los 1 Technik - Datenbank Song Contest - Ihre Leistungen:

2027 und 2028: Sie führen regelmäßig alle von TYPO3 verfügbaren Updates von TYPO3 beim Song Contest durch.

2027 und 2028: Sie übernehmen die komplette technische Betreuung der Datenbank einschließlich aller Funktionalitäten (z.B. Exporte, Fehlerbehebung, Gewährleistung von Sicherheit usw.). Sie stellen während der gesamten Laufzeit sicher, dass alle Funktionalitäten stets reibungslos funktionieren.

2027 und 2028: Sie nehmen insbesondere vor dem Start des jeweiligen Wettbewerbs, aber auch während der gesamten Laufzeit sämtliche erforderlichen bzw. von der AG gewünschten technischen und redaktionellen Anpassungen (Text und Bild) vor, welche sich durch Änderungen und Anpassungen im Zuge der neuen Runden (z.B. der Online-Anmeldung, der Teilnahmebedingungen, der Wettbewerbsstrukturen usw.) ergeben.

2027 und 2028: Sie übernehmen die Anpassung bestehender Funktionalitäten, Installation und Freischaltung neuer Funktionalitäten, und Zugänge. Beachten Sie dabei, dass für die Bearbeitung eines Formularfeldes bis zu 16 Stationen durchlaufen werden müssen. Beispiele für neue Funktionalitäten sind die Einrichtung neuer Datenbankfelder, die Umbenennung von Datenbankfeldern, das Einrichten neuer Exporte etc.

2027 und 2028: Song-Contest - Datenbank-Bereinigung: Sie überprüfen alle Teilnehmenden-Datensätze (im SC sind das die Musiker*innen) auf Doppelungen und nehmen entsprechende Bereinigungen vor. Beim Song Contest handelt es sich um rund 700 neue Teilnehmenden-Datensätze für die kommende Runde. Es dürfen keine Informationen verloren gehen.

Eine erste Bereinigungsphase muss nach dem Einsendeschluss durchgeführt werden im September 2027.

In besonderen Fällen kann auch während der Anmeldephase Februar bis August 2027 ein Bereinigungsbedarf entstehen.

Die finale Bereinigung muss vor dem Beginn der neuen Beitragseinreichungsphase einmal komplett durchgeführt werden und beendet sein, dies ist im ersten Halbjahr 2028 einzuplanen.

2027 und 2028 Song-Contest - Exporte: Sie nehmen alle notwendigen Anpassungen der Exporte vor. Sie stellen der AG kurzfristig Exporte zusammen, wenn dies erforderlich ist.

2028: Archivierung der Wettbewerbsbeiträge: Sie überführen die Beiträge 2027/2028 nach Absprache mit der AG in das Archiv innerhalb der Datenbank und bereinigen Dopplungen in der Datenbank. Dabei dürfen keine Informationen verloren gehen.

Die AG muss jederzeit, auch ohne Abstimmung mit Ihnen als AN, aktuelle spezifische Exporte ziehen können und außerdem sehr kurzfristig darüberhinausgehende Exportzusammenstellungen von Ihnen zur Verfügung gestellt bekommen.

Kalkulieren Sie für die vorstehenden Leistungen **14 Arbeitstage in 2027 und 10 Arbeitstage in 2028.**

2.1.3. Los 1 Technik - Websites

Die Websites sind das wesentliche Kommunikationsmittel und Informationskanal zu den Teilnehmenden und Interessenten. Sie müssen stets aktuell gehalten werden und neueste Informationen bereithalten. Eine vollständige Zuverlässigkeit der Funktionalitäten ist für die Wettbewerbe wichtig.

Sie sollen dem auftraggebenden Bundesministerium, dem BMZ, und der Thematik entsprechend angemessen ernsthaft und positiv gestaltet sein.

Der Schulwettbewerb und der Song Contest haben jeweils eine eigene Website.

Die Websites basieren auf TYPO3 V13 und weiteren Komponenten (u.a. Bootstrap Package, Glossar, News, Container, Powermail, Apache SOLR, Tika, sowie verschiedene individuelle Entwicklungen, die vom alten AN zum neuen AN übertragen werden).

Alle Rechte an der Website und sämtlichen Inhalten sowie URLs liegen bei Engagement Global.

Server und Hosting: Das Serverhosting sowie die Serveradministration werden derzeit von einem Drittanbieter geleistet und sind über einen Rahmenvertrag der AG beauftragt und nicht änderbar. Die Website ist responsiv gestaltet, um von verschiedenen Arten von Geräten und gängigen Browsern lesbar zu sein.

Die Website ist suchmaschinenoptimiert (SEO) sowie für KI-gestützte Such- und Antwortsysteme (GEO) optimiert.

Ggf. wird im Zeitraum bis zur Zuschlagserteilung eine Erweiterung der Website vorgenommen, diese wird dann zu Beginn der zu erbringenden Leistungen erläutert.

Neben der technischen Funktionalität sind das Design und die inhaltliche Ausgestaltung wichtig. Während der jeweiligen Runde ist eine laufende inhaltliche Aktualisierung notwendig.

Frontend Domains

Es existieren je 3 Frontend Domains für den Schulwettbewerb und für den Song Contest.

	Schulwettbewerb	Song Contest
1. Frontend Domain	Website	Website
2. Frontend Domain	Anmeldemodul	Anmeldemodul
3. Frontend Domain	1. Jurymodul 2. Jurymodul (Bundesjury) 3. Jurymodul (Landesjury) (teilen sich eine Domain, haben aber unterschiedliche Zugänge)	1. Jurymodul (2. Jury wird händisch bearbeitet)

Backend Domains

Es existieren je 2 Backend Domains pro Wettbewerb, die zum Teil für mehrere Frontends genutzt werden.

	Schulwettbewerb	Song Contest
1. Backend Domain	Für Frontend: Website	Für Frontend: Website
2. Backend Domain	Für Frontends: Anmeldetool und Jurymodule	Für Frontends Anmeldetool und Jurymodul

Aufbau der Websites

Die Websites enthalten etliche verschiedene **Zugänge und Funktionen** für Benutzer*innen und Interessierte einschließlich eines Medien-Uploads, außerdem eine große Anzahl von Links zu unterschiedlichsten anderen Seiten und zu im Hintergrund abgelegten Informationen.

Die Websites dienen dem schnellen Überblick über die Wettbewerbe, der Veröffentlichung von Neuigkeiten und von wissenswerten Informationen zum Ziel, zum Ablauf und zur Nachhaltigen Entwicklung als inhaltlicher Basis der Wettbewerbe. Die wichtigsten Social Media-Kanäle (Facebook, Instagram, Youtube und ggf. Soundcloud) werden verlinkt. Änderungen bleiben vorbehalten. (Lern-) Materialien für Lehrkräfte werden zum Download auf den Websites zur Verfügung gestellt. Die Online-Anmeldung von Beiträgen wird den Teilnehmenden zu den entsprechenden Einreichungsphasen ermöglicht.

Schulwettbewerb (www.eineweltfueralle.de)	Song Contest (www.eineweltsong.de)
Die Erläuterungen zum Orientierungsrahmen (mit Downloadmöglichkeit) sind elementarer Bestandteil in der Rubrik „Lernbereich Globale Entwicklung“	Die Unterseite der veröffentlichten Songs verfügt über eine Such- und Filterfunktion.
Materialbestellungen (Lernspiele, Ausstellungsstücke, Verlinkungen zu Partnermaterialien)	Es gibt außerdem ein User-Voting-Tool, das für drei Wochen nach Einsendeschluss freigeschaltet wird. Auf der Website ist fortlaufend ein Ranking der zehn höchsten Stimmzahlen zu sehen, welche die Publikumsabstimmung widerspiegelt.

Frontend-Schnittstellen zu internen Daten (Website ↔ eigene Daten)

Bei den Daten, die von der jeweiligen Website direkt in die jeweilige Datenbank fließen ist ein **Login-Bereich** mit folgenden Funktionen zu beachten:

Schulwettbewerb	Song Contest
- Login über Passwort und E-Mail-Adresse mit Funktion „Passwort vergessen“ - Registrierung zur Wettbewerbsteilnahme, Profilverwaltung - Online-Teilnahmeformular zur Beitragsanlage und -einreichung - Schul-Neuanlage* - Beitragsübersicht innerhalb des Login-Bereichs - Medien-Upload (verschiedene Dateiformate sind möglich) - Beitrags-Status-Abfrage außerhalb des Login-Bereichs - Kontaktformular - Glossar/Lexikon mit programmierter Verlinkung von allen Seiten der Website (Mouseover)	- Login über Kennwort und E-Mail-Adresse mit Funktion „Kennwort vergessen“ - Registrierung zur Wettbewerbsteilnahme, Profilverwaltung - Online-Beitragsformular zur Beitragsanlage und -einreichung - Medien-Upload (verschiedene Dateiformate sind möglich) - eine Bestellmöglichkeit für das EINE WELT-Album - Kontaktformular
* Schulsuche aus der Datenbank: Alle Schulen,	
Alle Songs sind als mp3 zzgl. der Hintergrundinformationen zu den Teilnehmenden als pdf in der Datenbank abgelegt.	

die bereits am Wettbewerb teilgenommen haben, sind in der Datenbank hinterlegt und können bei der Anmeldung dem Beitragsdatensatz zugeordnet werden. Wenn die gewünschte Schule nicht in der Datenbank vorhanden ist, erfolgt eine Verzweigung zur Schulneuanlage (Schule = Pflichtfeld), danach die Fortsetzung der Eingabe des Beitrags. Ein Beitragsdatensatz wird in der Datenbank generiert und entsprechende Verknüpfungen entsprechend der Eingabe angelegt.	
--	--

Frontend-Schnittstellen zu externen Diensten (Website ↔ externe Dienste)

Hier handelt es sich um Daten, die von der jeweiligen Website zu einer anderen Software fließen:

Schulwettbewerb	Song Contest
Schnittstelle zu - CleaverReach: Weiterleitung bei Newsletter Anmeldung - Leaflet: bei Nutzung interaktiver Karte - Youtube: eingebettete Videos - verschiedene Material-Anbieter (SWB-Partner): Weiterleitung bei Bestellung (kostenpflichtigen) Printmaterialien auf Partnerwebsites Sichtbar im Frontend (Website)	Schnittstelle zu - Youtube (Veröffentlichung von Videos) - Soundcloud (600 bis 750 Songs in einem Zeitraum von ca. einem halben Jahr) Sichtbar im Frontend (Website) - während der Beitragseinreichung bis zu Veröffentlichung des produzierten Albums werden alle eingereichten Songs auf der Website veröffentlicht.

Online Anmeldung

Bei beiden Wettbewerben ist die Online-Anmeldung für Beiträge nicht dauerhafter Bestandteil der Website und ist nur geöffnet vom offiziellen Start des Wettbewerbs bis zum Anmeldeschluss, danach wird sie ausgeblendet. Sie dient der Anmeldung und der digitalen Einreichung von Wettbewerbsbeiträgen mittels Medien-Upload-Tool.

Schulwettbewerb	Song Contest
Die Website ist so gestaltet, dass die Online Anmeldung von einer Lehrkraft (auch Schulleitung, Referendar*in, Fachkraft) vorgenommen wird. Anmeldungen von Beiträgen durch Schüler*innen, Sekretariat, Eltern sind derzeit nicht vorgesehen. Das Login erfolgt über Passwort und E-Mail-Adresse (mit Funktion „Passwort vergessen“). Im	Die Website ist so gestaltet, dass die Online-Anmeldung der Teilnehmenden und die Songeinreichung mittels des Medien-Upload-Tools von jungen Teilnehmende ohne Unterstützung eines Erwachsenen vorgenommen werden kann. Das Login erfolgt über Passwort und E-Mail-Adresse (mit Funktion „Passwort vergessen“). Im

Login-Bereich befindet sich die Online-Anmeldemöglichkeit für Beiträge und eine Beitragsverfolgung. Das Profil wird vervollständigt durch die Registrierung / Anlage bzw. Verwaltung des Profils der Lehrkraft (Datensatz Lehrkraft). Mehrfachregistrierungen der Hauptansprechperson können nicht vorkommen, jedoch können mehrere Personen als Nebenlehrkräfte angemeldet werden, die dadurch dann mehrfach in der Datenbank hinterlegt sind. Zu weiteren Details zur Online-Anmeldung, Beitragserstellung und Medien-Upload-Tool siehe Abschnitt Anmeldemodule	Login-Bereich befindet sich die Online-Anmeldemöglichkeit für Beiträge und eine Beitragsverfolgung. Das Profil wird der Teilnehmenden vervollständigt mittels Auswahlboxen und Freitextfeldern. Mehrfachregistrierungen der Hauptansprechperson können nicht vorkommen. Zu weiteren Details zur Online-Anmeldung, Beitragserstellung und Medien-Upload-Tool siehe Abschnitt Anmeldemodule
--	--

User-Voting

Schulwettbewerb	Song Contest
Kein User Voting	Das öffentliche User-Voting ist nur während der entsprechenden Phase des Wettbewerbs (dreiwöchige Phase nach Einsendeschluss) auf einer Unterseite der Website freigeschaltet. Für jeden eingereichten Song kann einmal per E-Mail und SMS abgestimmt werden. Auf der Website ist fortlaufend ein Ranking der zehn höchsten Stimmzahlen zu sehen. Ziel des User-Votings ist die Generierung einer öffentlichen Aufmerksamkeit, inklusive aktiver Beteiligung in Form eines Abstimmens für die eigenen Favoritensongs und daraus resultierend die Vergabe eines Publikumspreises. Das Ergebnis des User-Votings dient der Vergabe des erstplatzierten Publikumspreises sowie der Anerkennungspreise für die Plätze 2 bis 5 des Votings. Nach Prüfung der Texte und Formalien werden alle eingereichten Songs als Audio (mp3-Datei) durch den AN veröffentlicht. Auf der Website in der Rubrik „Songs“ werden alle Beiträge angezeigt und mit Links zu SoundCloud und Youtube hinterlegt (externe Schnittstellen). Zur Anzeige wird aktuell ein Verfahren genutzt, welches die zufällige und stets wechselnde Anzeige der vorhandenen Songs gewährleistet, um keine Bevorzugungen von einzelnen Einreichungen entstehen zu lassen. Demgegenüber muss eine vertretbare Ladezeit der Seite gewährleistet werden. Zu jedem Song ist eine Unterseite mit verlinktem Songtext sowie verlinktem Song angelegt, deren Link kopiert und weitergeleitet werden kann. Songs, die in der vorangegangenen Runde 6 (2025/2026) nicht im Studio produziert wurden, werden vom AN aus SoundCloud Anfang 2027 gelöscht. Das Double-Opt-In Verfahren zum User-Voting wird unter 2.1.4 Anmelde- und Jurymodule weiter erläutert.

Für die Arbeiten an den Websites gilt: Alte Inhalte werden durch neue ersetzt oder nach Absprache mit der AG entfernt. Während der Umstellungen der Seite auf die jeweils neue Runde dürfen keine

Inhalte verloren gehen oder aus Umstellungsgründen unsichtbar sein.

Alte Inhalte werden durch neue ersetzt oder nach Absprache mit der AG entfernt.

Bestimmte Inhalte werden auf den Rückblickseiten bzw. Archivseiten weiterhin zur Verfügung gestellt. Die Seiten werden niemals offline gestellt.

Es wird keine proprietäre Software eingesetzt, es sei denn sie wird von der AG ausdrücklich gewünscht.

Bei allen redaktionellen Arbeiten liegt ein starkes Augenmerk auf inhaltlich reflektierten Ausformulierungen unter Einhaltung der Corporate Language von Engagement Global und der sorgfältigen Redaktion der jeweiligen Texte, unabhängig davon, ob es sich um kleine Notizen oder längere Ausführungen handelt.

Barrierefreiheit der Websites: Die Umsetzung erfolgt barrierearm gemäß den Anforderungen der Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik nach dem Behindertengleichstellungsgesetz (BITV in der aktuellen Fassung). Der Internetauftritt ist gemäß den Kriterien des Standards „AA“ oder „AAA“ der WCAG-Richtlinien der Europäischen Union zu gestalten. Der Stand der Barrierefreiheit muss bei Neuentwicklungen oder größeren Anpassungen durch einen abschließenden Test auf Barrierefreiheit dokumentiert werden, sodass die Ergebnisse in einer „Erklärung zur Barrierefreiheit“ aufbereitet werden können.

Datenerhebung und -sammlung, Auswertungsberichte

Eine lückenlose detaillierte Auswertung ist für die zielgerichtete Steuerung der einzelnen Maßnahmen und Elemente der Wettbewerbe notwendig. Hierfür werden unterschiedliche Informationsquellen genutzt (Medienanalyse, Webanalyse, Veranstaltungsanalyse, Materialversand, Feedbackdokumentation, Medienresonanzbericht).

Die Auswertungsberichte dienen der AG zu Repräsentationszwecken sowie zur Erfolgskontrolle (z.B. von Bewerbungsmaßnahmen).

Die Grundstruktur der Websites soll beibehalten werden.

Inhaltliche Erweiterungen und Ausgestaltungen sind in allen Rubriken erforderlich.

2.1.3.1. Los 1 Technik - Website Schulwettbewerb

Los 1 Technik - Website Schulwettbewerb - Ihre Leistungen:

2.1.3.1.a) SWB Website Sicherheit, Barrierefreiheit, Funktionen

- SWB 2027 und 2028: Sicherheit: Sie treffen Vorkehrungen zur Sicherheit der Front-End-Bereiche auf der Website (Vermeidung von SPAM-Einträgen, Ausschluss von Viren bei Uploads etc.).

- SWB 2027 und 2028: Sie nehmen regelmäßige Backups und Sicherungen vor, damit im Falle eines Ausfalls bei Updates oder Angriffen eine Wiederherstellung garantiert ist.

- SWB 2027 und 2028: Barrierefreiheit: Sie machen bei sowohl Neuentwicklungen als auch Anpassungen begründete Vorschläge, welcher Standard sich für die Webseite besser anbietet, mit welchen Kostenpunkten beide verbunden sind und liefern für die in der BITV (in der aktuellen Fassung) vorgesehene „Erklärung zur Barrierefreiheit“ eine Bewertung der Neuentwicklung mit.

- SWB 2027: Nach Abschluss der inhaltlichen Aktualisierung der Website in 2027 führen Sie einen

BITV-Test durch. Prüfgegenstand sind die im Rahmen des Projekts neu erstellten oder wesentlich überarbeiteten Seiten und Funktionen sowie eine repräsentative Seitenauswahl der Website. Die Barrierefreiheit gilt nur dann als gegeben, wenn der Test mit „konform“ bewertet wird, also wenn alle Anforderungen erfüllt werden. Siehe: https://bitvtest.de/bitv_test.html

Das Ergebnis des BITV-Tests ist an die AG zu übermitteln.

Beziehen Sie die Kosten für einen BITV-Test in Ihre Kalkulation ein.

Sie beseitigen evtl. auftretende Fehler.

- SWB 2027 und 2028: Alle Inhalte (wie Grafiken, Dokumente, Videos, Audios) müssen stets in möglichst barrierefreier Ausführung erstellt und in die Website integriert werden. Sie weisen die Barrierefreiheit von PDF Dateien mit einem positiven Testergebnis des kostenfreien Prüftools PAC nach.

Siehe: <https://pac.pdf-accessibility.org/en> .

- SWB 2027 und 2028: Sie übernehmen die komplette technische Betreuung der Website einschließlich aller Funktionalitäten (Online-Anmeldung, Bestellungen, usw.). Sie stellen während der gesamten Laufzeit sicher, dass alle Funktionalitäten stets reibungslos funktionieren. Dies beinhaltet auch alle Links. Sie beheben Fehler, die ggf. im laufenden Betrieb auftreten.

- SWB 2027 und 2028: Neue Funktionen: Sie programmieren und installieren ggf. neu hinzukommende Funktionen, Möglichkeiten und Zugänge für Interessierte und Benutzer*innen der Website. Sie nehmen alle Anpassungen vor, die sich aus den Erweiterungen der vorhandenen Funktionalitäten auf der Website ergeben.

Kalkulieren Sie 3 neue Funktionen für den SWB in 2027 und 2 neue Funktionen in 2028.

- SWB 2027 und 2028: Sie stellen die korrekte Weiterleitung der Bestellungen sicher. Bestellungen von EG-Materialien gehen sowohl an die/den AN, welcher den Anforderungsversand abwickelt, wie auch an die AG selbst.

- SWB 2027 und 2028: Freischaltung Website und einzelner Funktionen: Sie schalten die überarbeitete Website bzw. einzelne Unterseiten zu den im Terminplan angegebenen Zeiten frei. Sie schalten die überarbeiteten Online-Anmeldemöglichkeiten (einschließlich Medien-Uploads) und die Beitragsverfolgung nach Durchführung entsprechender Tests zu den vorgesehenen Terminen frei und schließen die entsprechenden Zugänge nach jeweiligem Ablauf der Anmeldefristen in enger Abstimmung mit der AG.

- SWB 2027 und 2028: Sie erstellen und gestalten Unterseiten für den Schulwettbewerb nach Bedarf der AG.

Kalkulieren Sie die Erstellung und Gestaltung von 5 neuen Unterseiten pro Jahr.

- SWB 2027: Ausschreibungsunterlagen und Lernmaterialien auf der Website: Sie stellen die fertiggestellten Ausschreibungsunterlagen/ Lernmaterialien und sonstigen Dokumente auf der Website zu den vorgegebenen Zeitpunkten zur Veröffentlichung ein und entfernen (oder archivieren oder verschieben ggf.) diejenigen Materialien, die nicht mehr aktuell sind.

- SWB 2028: Interaktive Karte: Sie aktualisieren die interaktive Karte auf der SWB-Website und stellen nach Abschluss der Runde (2028) die entsprechenden Daten dort ein.

- SWB 2028: Einpflegen neuer Beiträge in die digitale Ausstellung: Nach Abschluss der Wettbewerbsrunde pflegen Sie ausgewählte Wettbewerbsbeiträge als Exponate in die digitale Ausstellung auf der Website ein.

Kalkulieren Sie mit 14 Beiträgen in 2028.

- SWB 2027 und 2028: Responsive Technik:

Sie überprüfen die Website vor der Freischaltung jeder inhaltlichen Aktualisierung sowie während der gesamten Vertragslaufzeit monatlich auf die Funktionsfähigkeit der Responsivität. Während der Anmeldephase (September 2027 bis März 2028) erfolgt die Prüfung wöchentlich.

Für die Gestaltung und Weiterentwicklung der Website ist der Grundsatz „Mobile First“ anzuwenden.

Sie melden die Einschränkungen, Darstellungsfehler oder sonstige Funktionsstörungen unverzüglich an die Projektleitung der Auftraggeberin. Auf Anfrage stellt sie der Projektleitung jederzeit eine Dokumentation der zuletzt durchgeführten Prüfung zur Verfügung.

Die Frontend-Kompatibilität ist für die Browser Edge, Firefox, Chrome und Safari in den jeweils zwei letzten Major Releases sicherzustellen und zu prüfen. Zu berücksichtigen sind die Betriebssysteme macOS, Windows, Linux, iOS und Android in den jeweils zwei letzten Major Releases. Das Frontend ist soweit wie möglich in responsivem HTML5 umzusetzen. Die HTML-Syntax darf keine Validierungsfehler enthalten. Bei der CSS-Syntax sind geringfügige Validierungsfehler in begründeten Einzelfällen zulässig.

Zu jeder Prüfung erstellt die AN einen Bericht. Der Bericht dient ausschließlich internen Zwecken und erfordert kein besonderes Layout. Eine stichpunktartige Auflistung der durchgeführten Prüfungen und ihrer Ergebnisse ist ausreichend. Die Dokumentation muss die Vollständigkeit und Nachvollziehbarkeit der Prüfung sicherstellen. Werden im Rahmen der Prüfungen Einschränkungen, Fehler oder sonstige negative Testergebnisse festgestellt, nimmt die AN unverzüglich die erforderlichen Anpassungen vor.

Zusätzlich zu dem Aufwand für die oben genannten Leistungen, der anhand der ausdrücklich als Kalkulationshinweis genannten Mengenangaben zu kalkulieren ist, sind für alle übrigen vorstehend genannten Leistungen insgesamt 12 Arbeitstage in 2027 und 10 Arbeitstage in 2028 zu kalkulieren.

2.1.3.1.b) SWB Website Aktualisierung

- SWB 2027: Vor der Aktualisierung der Website übertragen Sie die Inhalte der abgeschlossenen zwölften Runde auf eine Rückblick-Seite. Sie überarbeiten das Design und ggf. die Struktur der Website wie entwickelt und abgestimmt in enger Abstimmung mit dem AN von Los 2.

- SWB 2027: Sie führen die fristgemäße Aktualisierung der überarbeiteten Website mit allen Unterseiten zum Start der neuen Wettbewerbsrunde, wo notwendig in Abstimmung mit der/dem AN für den Bereich „Inhalte“, zum vorgegebenen Termin durch und stimmen sich bezüglich der Freischaltung mit der/dem AN „Inhalte“ ab.

Die inhaltliche Aktualisierung betrifft alle Bereiche der Website.

Die inhaltliche Aktualisierung kann dabei in Abhängigkeit des Voranschreitens von Meilensteinen wie Wettbewerbsthema und Entwicklung der Lernmaterialien sowie Fertigstellung des Anmeldetools in mehreren von der AG definierten Teilschritten erfolgen.

- SWB 2027 und 2028: Laufende Aktualisierungen in 2027 und 2028: Hierzu gehören aktuelle Informationen zum Wettbewerbsverlauf, z.B. Hinweis auf den Start des Wettbewerbs, auf Freischaltung

der Anmeldung, Berichte über Auftaktaktionen, Reminder zum Einsendeschluss usw., zeitnahe Einpflege von Berichten, Fotos und Filmen von sämtlichen Veranstaltungen und Meilensteinen, die Aktualisierung des Fortbildungsangebots, etc.

Kalkulieren Sie 9 Arbeitstage in 2027 und 7 Arbeitstage in 2028.

2.1.3.1.c) SWB Website inhaltliche Erweiterungen

- SWB 2027 und 2028: Sie setzen inhaltliche Erweiterungen und Ausgestaltungen um, die vom AN von Los 2 entwickelt werden, um die Weiterentwicklung des Wettbewerbs voranzutreiben:

- Sie überarbeiten die Rubriken „Lehrkräfte“ sowie „Schülerinnen & Schüler“ dementsprechend hinsichtlich zielgruppenspezifischer Darstellung, Formate und inhaltlicher Schwerpunkte im Jahr 2027.
- Sie erstellen neue Unterseiten für die Einbindung von Projekten unserer ehemaligen Teilnehmenden des Schulwettbewerbs im Jahr 2027.
- Sie erweitern den Bereich Ausstellung im Jahr 2028 um 14 Beiträge mit Beschreibung, Fotos und Videos. Sie überarbeiten die vorhandenen Eintragungen (40 Beiträge). Dies beinhaltet z.B. das Anpassen oder Entfernen von Beiträgen. Die inhaltlichen Zulieferungen erhalten Sie vom AN von Los 2.

- SWB 2027 und 2028: Sofort nach der Preisverleihung im Juni 2028 stellen Sie die Gewinnerfilme in Lang- und Kurzfassung auf die Website. Die Einbindung auf den YouTube-Kanal übernimmt ein anderer Dienstleister, mit dem Sie sich eng abstimmen müssen.

Bei diesen Arbeiten ist eine Beachtung der Schnittstellen, also laufende Abstimmung mit derjenigen/demjenigen AN, welche/welcher die Veranstaltungen organisiert und durchführt, zwingend erforderlich.

- SWB 2027 und 2028: Sie pflegen stets aktuell und zeitnah den Pressebereich auf der Website in enger Abstimmung mit der AG sowie die Veranstaltungen und andere Projektphasen des Wettbewerbs organisieren und koordinieren. Dies beinhaltet die Bereitstellung der Fotos der Veranstaltungen und der Informationen und Pressemeldungen zu den Gewinnerbeiträgen, die Sie von der AG und von anderen AN zugeliefert bekommen. Beachten Sie entsprechende notwendige Vorarbeiten.

Sie pflegen die Pressekits ein, die die Teilnehmenden dazu animieren sollen, für ihr Projekt/ihren Gewinn eigene Pressearbeit bzw. Social Media-Arbeit zu machen. Die Inhalte sowie das Layout liefert die AG oder ein anderer AN.

- SWB 2027 und 2028: Für alle auf der Website angebotenen Bestellmöglichkeiten (z.B. Lernmaterialien, Spiele usw.) übermitteln Sie die Zahlen je Material einzeln monatlich an die AG.

Kalkulieren Sie 8 Arbeitstage in 2027 und 10 Arbeitstage in 2028.

2.1.3.1.d) SWB Website Statistiken

- SWB 2027 und 2028: Sie stellen zur Website des Schulwettbewerbs alle Auswertungen zur Zählung der Zugriffe auf die Website und Downloads monatlich zusammen. Hierzu verwenden Sie Google Analytics und Matomo. Zur Optimierung der Erhebung der Kennzahlen können auch zusätzlich andere geeignete Instrumente verwendet werden.

Die Auswertung der Besuche der Website soll die Unterseiten ebenfalls detailliert berücksichtigen.

Alle Zählungen von Downloads, Besuchen / Sessions auf die Website samt Unterseiten usw. müssen fortlaufend gewährleistet sein und auch sofort mit der jeweiligen Freischaltung der überarbeiteten Website starten.

- SWB 2027 und 2028: Sie stellen zur Website des Schulwettbewerbs außerdem im Zeitraum bestimmter Meilensteine (z.B. der Preisverleihung) Zahlen mit Kennzahlen der Zugriffe und Downloads zusammen.

Kalkulieren Sie für die Zusammenstellung von Daten zur Website des Schulwettbewerbs 5 Arbeitstage pro Jahr.

2.1.3.2. Los 1 Technik - Website Song Contest

Los 1 Technik - Website Song Contest - Ihre Leistungen:

2.1.3.2.a) SC Website Sicherheit, Barrierefreiheit, Funktionen

- SC 2027 und 2028: Sie treffen Vorkehrungen zur Sicherheit der Front-End-Bereiche auf der Website (Vermeidung von SPAM-Einträgen, Ausschluss von Viren bei Uploads etc.).

- SC 2027 und 2028: Sie nehmen regelmäßige Backups und Sicherungen vor, damit im Falle eines Ausfalls bei Updates oder Angriffen eine Wiederherstellung garantiert ist.

- SC 2027 und 2028: Barrierefreiheit: Sie machen bei sowohl Neuentwicklungen als auch Anpassungen begründete Vorschläge, welcher Standard sich für die Webseite besser anbietet, mit welchen Kostenpunkten beide verbunden sind und liefern für die in der BITV (in der aktuellen Fassung) vorgesehene „Erklärung zur Barrierefreiheit“ eine Bewertung der Neuentwicklung mit.

- SC 2027: Nach Abschluss der inhaltlichen Aktualisierung der Website in 2027 führen Sie einen BITV-Test durch. Prüfgegenstand sind die im Rahmen des Projekts neu erstellten oder wesentlich überarbeiteten Seiten und Funktionen sowie eine repräsentative Seitenauswahl der Website. Die Barrierefreiheit gilt nur dann als gegeben, wenn der Test mit „konform“ bewertet wird, also wenn alle Anforderungen erfüllt werden. Prüfgegenstand ist i.d.R. eine repräsentative Seitenauswahl. Siehe: https://bitvtest.de/bitv_test.html

Das Ergebnis des BITV-Tests ist an die AG zu übermitteln.

Beziehen Sie die Kosten für einen BITV-Test in Ihre Kalkulation ein.

Sie beseitigen evtl. auftretende Fehler.

- SC 2027 und 2028: Alle Inhalte (wie Grafiken, Dokumente, Videos, Audios) müssen stets in möglichst barrierefreier Ausführung erstellt und in die Website integriert werden. Sie weisen die Barrierefreiheit von PDF Dateien mit einem positiven Testergebnis des kostenfreien Prüftools PAC nach.

Siehe: <https://pac.pdf-accessibility.org/en>

- SC 2027 und 2028: Sie übernehmen die komplette technische Betreuung der Website einschließlich aller Funktionalitäten (Online-Anmeldung, Bestellungen, User-Voting usw.) Sie stellen während der gesamten Laufzeit sicher, dass alle Funktionalitäten stets reibungslos funktionieren. Dies beinhaltet auch alle Links. Sie beheben Fehler, die ggf. im laufenden Betrieb auftreten.

- SC 2027 und 2028: Neue Funktionen: Sie programmieren und installieren ggf. neu hinzukommende

Funktionen, Möglichkeiten und Zugänge für Interessierte und Websitenutzende. Sie nehmen alle Anpassungen vor, die sich aus den Erweiterungen der vorhandenen Funktionalitäten auf der Website ergeben.

Kalkulieren Sie für 3 neue Funktionen pro Jahr.

- SC 2027 und 2028: Freischaltung Website und einzelner Funktionen: Sie schalten die überarbeitete Website bzw. Unterseiten zu den im Terminplan angegebenen Zeiten frei. Sie schalten die überarbeiteten Online-Anmeldemöglichkeiten einschließlich Medien-Uploads und das User-Voting nach Durchführung entsprechender Tests zu den vorgesehenen Terminen frei und schließen die entsprechenden Zugänge nach jeweiligem Ablauf der Anmeldefristen in enger Abstimmung mit der AG.

- SC 2027 und 2028: Unterseiten: Sie erstellen und gestalten Unterseiten für den Song Contest nach Bedarf der AG.

Kalkulieren Sie die Erstellung und Gestaltung von 5 neuen Unterseiten pro Jahr.

- SC 2027 und 2028: Ausschreibungsunterlagen und Lernmaterialien auf der Website: Sie stellen die fertiggestellten Ausschreibungsunterlagen, Lernmaterialien und sonstigen Dokumente auf der Website zu den vorgegebenen Zeitpunkten zur Veröffentlichung ein und entfernen (oder archivieren oder verschieben ggf.) diejenigen Materialien, die nicht mehr aktuell sind.

- SC 2027 und 2028: Sie stellen die korrekte Weiterleitung der Bestellungen der EINE WELT-Alben (über die Website) an die AG sicher.

Bestellungen von EG-Materialien gehen sowohl an die/den AN, welche/welcher den Anforderungsverband abwickelt (Los 2, Materialien), wie auch an die AG selbst.

- SC Ergänzung von „Hinweise und Tipps zum Thema Songwriting (SC:)“: Auf der Unterseite stellen Sie im Herbst 2028 Lernmaterialien in Form von 5 PDFs zum Download ein und ergänzen pro Runde 20 neue Quellen in der Linksammlung „Inspiration für Lehrkräfte“. Die Lernmaterialien erstellt die AG.

- SC 2027 und 2028: Responsive Technik:

Sie überprüfen die Website vor der Freischaltung jeder inhaltlichen Aktualisierung sowie während der gesamten Vertragslaufzeit monatlich auf die Funktionsfähigkeit der Responsivität. Während der Anmeldephase (September 2027 bis März 2028) erfolgt die Prüfung wöchentlich.

Für die Gestaltung und Weiterentwicklung der Website ist der Grundsatz „Mobile First“ anzuwenden.

Sie melden die Einschränkungen, Darstellungsfehler oder sonstige Funktionsstörungen unverzüglich an die Projektleitung der Auftraggeberin. Auf Anfrage stellt sie der Projektleitung jederzeit eine Dokumentation der zuletzt durchgeführten Prüfung zur Verfügung.

Die Frontend-Kompatibilität ist für die Browser Edge, Firefox, Chrome und Safari in den jeweils zwei letzten Major Releases sicherzustellen und zu prüfen. Zu berücksichtigen sind die Betriebssysteme macOS, Windows, Linux, iOS und Android in den jeweils zwei letzten Major Releases. Das Frontend ist soweit wie möglich in responsivem HTML5 umzusetzen. Die HTML-Syntax darf keine Validierungsfehler enthalten. Bei der CSS-Syntax sind geringfügige Validierungsfehler in begründeten Einzelfällen zulässig.

Zu jeder Prüfung erstellt die AN einen Bericht. Der Bericht dient ausschließlich internen Zwecken und erfordert kein besonderes Layout. Eine stichpunktartige Auflistung der durchgeführten Prüfungen

und ihrer Ergebnisse ist ausreichend. Die Dokumentation muss die Vollständigkeit und Nachvollziehbarkeit der Prüfung sicherstellen. Werden im Rahmen der Prüfungen Einschränkungen, Fehler oder sonstige negative Testergebnisse festgestellt, nimmt die AN unverzüglich die erforderlichen Anpassungen vor.

Zusätzlich zu dem Aufwand für die oben genannten Leistungen, der anhand der ausdrücklich als Kalkulationshinweis genannten Mengenangaben zu kalkulieren ist, sind für alle übrigen vorstehend genannten Leistungen insgesamt 10 Arbeitstage in 2027 und 7,5 Arbeitstage in 2028 zu kalkulieren.

2.1.3.2.b) SC Website Aktualisierung

- SC 2027: Vor der inhaltlichen Aktualisierung im Januar 2027 übertragen Sie die Inhalte der abgeschlossenen fünften Runde in die Rückblickseite.

- SC 2027: Sie führen die inhaltliche Aktualisierung (fristgemäße Aktualisierung der überarbeiteten Website mit allen Unterseiten in deutscher Sprache) zum vorgegebenen Termin durch.

Außerdem stellen Sie die Teilnahmebedingungen sowie das Infoblatt zu den Bewerbungsbedingungen zum Download bereit.

Sie ergänzen die Unterseite des Song Contests zu didaktischen Materialien für Lehrkräfte um die Lernmaterialien des Schulwettbewerbs.

- SC 2027 und 2028: Sie aktualisieren die Website laufend inhaltlich entlang der Meilensteine des Song Contests und aktueller Ereignisse (z.B. Banner, Texteingänge oder Aktuelles-Meldungen zum Start des Song Contests, die Freischaltung der Anmeldungen, Reminder zum Einsendeschluss, zur Freischaltung des User-Votings, zur Veröffentlichung von Songs, Juryergebnissen usw.).

Hierzu gehört auch das zeitnahe Einpflegen von Berichten, Fotos und Filmen, der Song Produktionen, ggf. von Auftritten und Abschlussveranstaltungen, auch Grußworte, Infos und Logos zu Partnern, Paten und Unterstützern, TN-Bedingungen und Einverständniserklärungen, Bewertungskriterien, Preisstruktur, Hinweise zur Onlineanmeldung, Hinweise zu Musikrechten, FAQs, Lernmaterialien, Pressekits usw.

Die Aktualisierung der TN-Bedingungen und Einverständniserklärungen und der Hinweise zu Musikrechten sowie die rechtliche Prüfung erfolgt durch den AN von Los 2.

Bei diesen Arbeiten ist eine Beachtung der Schnittstellen, also laufende Abstimmung mit denjenigen, welche die Veranstaltungen organisieren und durchführen, zwingend erforderlich.

Alle Änderungen werden in Absprache mit der AG durchgeführt.

Kalkulieren Sie 7,5 Arbeitstage in 2027 und 6 Arbeitstage in 2028.

2.1.3.2.c) SC Website inhaltliche Erweiterung

- SC 2027 und 2028: Sie setzen inhaltliche Erweiterungen und Ausgestaltungen um, die von der AG zugeliefert werden oder vom AN von Los 2 entwickelt und zugeliefert werden, um die Weiterentwicklung des Wettbewerbs voranzutreiben.

Sie pflegen stets aktuell und zeitnah den Pressebereich auf der Website in enger Abstimmung mit denjenigen, die die Pressearbeit, die Veranstaltungen und andere Teile des Wettbewerbs organisieren und durchführen. Dies beinhaltet die Bereitstellung der Fotos der Veranstaltungen und der Informationen und Pressemeldungen zu den Gewinnerbeiträgen, die Sie von der AG und von anderen AN zugeliefert bekommen. Beachten Sie entsprechende notwendige Vorarbeiten.

Sie pflegen die Pressekits ein, die die Teilnehmenden dazu animieren sollen, für ihr Projekt/ihren Gewinn eigene Pressearbeit bzw. Social Media-Arbeit zu machen. Die Inhalte sowie das Layout liefert die AG oder ein anderer AN.

Für die auf der Website Song Contest angebotenen Bestellmöglichkeit der Alben übermitteln Sie uns regelmäßig die jeweiligen Bestellzahlen.

Kalkulieren Sie 4 Arbeitstage pro Jahr.

2.1.3.2.d) SC Website User Voting

- SC 2027: User-Voting: Sie betreuen die Einbindung des User-Voting-Tools auf der Website auch redaktionsseitig insbesondere während des Votings und stimmen sich hierzu engmaschig mit der AG ab.

(Die technische Betreuung ist unter Gliederungsziffer II.2.1.3.2.a) bei den Funktionalitäten enthalten)

Erläuterung: Das User-Voting ist nur während der entsprechenden Phase des Wettbewerbs geöffnet. Ziel des User-Votings ist die Generierung einer öffentlichen Aufmerksamkeit und die Vergabe eines Publikumspreises. Das Ergebnis des User-Votings ist der Publikumspreis sowie die Plätze 2 bis 5.

Beschreibung des Verfahrens: Das User-Voting auf der Website erfolgt über ein Tool mit Double-Opt-In Verfahren. Nach Öffnen des Fensters kann sich die/der User*in einen Code wahlweise per SMS auf das eigene Handy oder als Mail an die eigene E-Mail-Adresse senden lassen. Nach Eingabe des Codes auf der Website kann sie/er für Songs voten.

Je Zugang (z.B. E-Mail-Adresse) können beliebig viele Songs je einmal gevotet werden. Dies kann über den gesamten Zeitraum des User-Votings erfolgen. Allerdings kann auch über verschiedene E-Mail-Adressen oder Handy-Nummern mehrmals für denselben Song durch eine Person gevotet werden. Im der 5. Runde wurden ca. 30.000 Votes abgegeben.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.1.3.2.e) SC Website Überarbeitung

- SC 2028: Im Herbst 2028 bereiten Sie zusammen mit der AG die Überarbeitung der Webseite vor. Kalkulieren Sie 8 Arbeitstage in 2028.

2.1.4. Los 1 Technik - Anmelde- und Jurymodule (Online-Anmeldung)

Online-Anmeldung

Die Anforderungen an die beiden Wettbewerbe für die Online-Anmeldung ist unter der Ziffer 2.1.3 bereits umfangreich erläutert. Bei beiden Wettbewerben ist die Online-Anmeldung für Beiträge nicht dauerhafter Bestandteil der Website und nur geöffnet vom offiziellen Start des Wettbewerbs bis zum Anmeldeschluss, danach wird sie ausgeblendet. Sie dient der Anmeldung und der digitalen Einreichung von Wettbewerbsbeiträgen mittels Medien-Upload-Tool.

Im Login-Bereich gibt es eine Möglichkeit zur Beitragsverfolgung.

Beitragserstellung

Beitragsentwurf (draft): Es ist bei beiden Wettbewerben möglich, im persönlichen Profilbereich den Beitrag als Entwurf (draft) anzulegen und zu einem späteren Zeitpunkt zu vervollständigen und final anzumelden bzw. einzureichen, ein draft erhält keine Beitragsnummer.

Schulwettbewerb	Song Contest
Die Generierung der Beitragsnummer erfolgt nach dem Schema Jahr(xxxx)-Kategorie(y)-Ild.Nr.(zzz). Bei Jahr wird dem Anmeldezeitraum entsprechend 2027 und 2028 vorkommen. Die Eingabe der Schüler*innennamen einer Gruppe erfolgt in ein Textfeld mit Kommas als Trennzeichen, da beim Ausdruck der Urkunden aufgrund der Kommas die Namen separiert werden. Anschließend wird die Beitragseingabe durch das Feld „Beitrag einreichen“ beendet und damit eine Beitragsnummer durch das Programm generiert. Jede Lehrkraft kann eine beliebige Anzahl Beiträge anmelden, dies ist so gewünscht. Es ist möglich, dass ein Beitrag von mehreren Schulen zusammen eingereicht wird: In der Beitragserfassung können weitere Schulen mit jeweiliger Lehrkraft bzw. weitere Lehrkräfte mit jeweiligen Schulen eingetragen und jeder Lehrkraft/Schule eine Gruppe mit Schüler*innen zugeordnet werden.	Die Generierung der Beitragsnummer erfolgt nach dem Schema Jahr(xxxx)-Ild.Nr.(zzz). Bei Jahr wird dem Anmeldezeitraum entsprechend 2027 und 2028 vorkommen. Die Eingabe der Name(n) der Teilnehmenden erfolgt in ein Textfeld mit Kommas als Trennzeichen, da beim Ausdruck der Urkunden aufgrund der Kommas die Namen separiert werden. Anschließend wird die Beitragseingabe durch das Feld „Absenden“ beendet und damit eine Beitragsnummer durch das Programm generiert. Mit einem Profil kann eine teilnehmende Person/ Band/ Schulklasse mehrere Beiträge erstellen und einreichen.

Teilnahmeformular:

Schulwettbewerb	Song Contest
Alle eingegebenen Daten mit der vom Programm generierten Beitragsnummer werden nach Einreichung des Beitrags automatisch formatiert in einer E-Mail an die Lehrkraft zurückgesendet. Dieses Beitragsformular soll im Falle der postalischen Einreichung von physischen Beitragsbestandteilen ausgedruckt der Postsendung beigelegt werden. Die postalische Einsendung von Beiträgen ist nicht zwingend erforderlich, sofern alle Beitragselemente digital vorliegen. Ein Teilnahmeformular im PDF-Format kann jederzeit im persönlichen Profilbereich erneut heruntergeladen oder aus der Datenbank generiert werden.	Sobald ein Beitrag eingereicht wird, wird automatisch eine E-Mail an den Server gesendet. Diese E-Mails müssen (automatisiert) an das Postfach der Geschäftsstelle des Wettbewerbs „Songcontest@engagement-global.de“ weitergeleitet werden. Dadurch ist bei der AG der Überblick über die eingereichten Beiträge gewährleistet. Eine Bestätigungs-E-Mail wird an den TN verschickt (siehe oben).

Medien-Upload:

Schulwettbewerb	Song Contest
Bestandteil der Online-Anmeldung ist ein Medien-Upload-Tool. Zu einem eingetragenen Beitrag können von der Lehrkraft unterschiedliche Arten von Dateien hochgeladen werden (Filme, Fotos, Audio). Es gibt eine Beschränkung in der Anzahl Dateien je Beitrag, auf bestimmte Formate und beim Gesamtvolumen je Beitrag. Aktuell sind es sechs Dateien und 20 MB pro Datei. Die Dateien werden in der Datenbank mit Bezug zum Beitrag gespeichert und können sowohl backend angesehen als auch aus der Datenbank heruntergeladen werden. Daneben haben Teilnehmende die Möglichkeit, ihren digitalen Beitrag über eine Cloud der AG oder per E-Mail einzureichen. Zusätzlich können sie ihren digitalen Beitrag auf einem Datenträger (USB-Stick, CD, etc.) und ihren physischen Beitrag postalisch bei der AG einreichen. Diese Beiträge werden händisch im Frontend nacherfasst, dies erfolgt durch die AG.	Bestandteil der Online-Anmeldung ist ein Medien-Upload-Tool. Zu einem eingetragenen Beitrag können von dem Teilnehmenden verschiedene gängige Audio- und Videoformate hochgeladen werden. Der Upload von weiteren Dokumenten (z.B. Künstlerbeschreibung, Songtext, Liste beteiligter Teilnehmenden, benötigte Einverständniserklärung der Sorgeberechtigten von Minderjährigen) als gängige Dateiformate ist ebenfalls möglich. Die Dateien werden in der Datenbank mit Bezug zum Beitrag gespeichert und können sowohl backend angesehen bzw. angehört als auch für die Jury auf einen Datenträger gezogen werden. Teilnehmende, für die eine Online-Anmeldung von Beiträgen nicht möglich ist (z.B. bei technischen Problemen), haben die Möglichkeit, ihren Beitrag (Audio-, Video- und Bilddateien) auf einem Datenträger (USB-Stick, CD, etc.) oder über eine Cloud der AG postalisch oder per E-Mail einzureichen. Diese Beiträge werden händisch im Frontend nacherfasst, dies erfolgt durch die AG.

Beitragsverfolgung außerhalb des Login-Bereichs:

Bei beiden Wettbewerben kann über die Eingabe von Beitragsnummer und Name ein Statustext (z.B. eine Eingangsbestätigung des Beitrags) abgerufen werden. Die Texte werden in einer Tabelle verwaltet und über eine Kennziffer im Beitragsdatensatz zugeordnet. Die Änderung des Status im Datensatz „Beiträge“ erfolgt bisher händisch durch die AG.

User-Voting (Double-Opt-In Verfahren)

Schulwettbewerb	Song Contest
Keine Veröffentlichung	Für jeden eingereichten Song kann über die Website einmal per E-Mail und SMS abgestimmt werden. Auf der Website ist fortlaufend ein Ranking der zehn höchsten Stimmzahlen aus dem Publikum zu sehen. Das User-Voting auf der Website erfolgt über ein Tool mit Double-Opt-In Verfahren: Nach Öffnen des Fensters kann sich die/der User*in einen Code wahlweise per SMS auf das eigene Handy oder als Mail an die eigene E-Mail-Adresse senden lassen. Nach Eingabe des Codes auf der Website kann sie/er für Songs abstimmen. Für jeden eingereichten Song kann einmal per E-Mail oder SMS abgestimmt werden.

	Je Zugang (der für eine bestimmte Handynummer oder E-Mail-Adresse generiert wird) können Stimmen für beliebig viele Songs abgegeben werden. Pro Song ist jedoch nur eine Stimme möglich. Dies kann über den gesamten Zeitraum des User-Votings erfolgen.
--	--

Des Weiteren gibt es ein **Jurymodul**, über welches das Frontend die Jurybewertungen erfasst und über das Backend/API in der Datenbank ablegt.

Schulwettbewerb	Song Contest
Alle Beiträge sind im entsprechenden Dateiformat zzgl. der Hintergrundinformationen zu den Teilnehmenden als pdf in der Datenbank abgelegt. Alle Datensätze lassen sich frontend über ein sogenanntes Jurymodul auswählen und anzeigen. Dieses Jurymodul beruht auf TYPO3. Jeder Beitrag lässt sich über eine Eingabemaske mit ca. 10 Kriterien in der Bundesjury und 6 Kriterien in der Landesjury in seiner Qualität bewerten. Juror*innen bewerten einen Beitrag gemeinsam. Die Punkte zwischen 1 und 10 je Kriterium werden zusammengezählt und angezeigt. Die Bewertungen lassen sich vielfältig filtern und als xlsx-Datei exportieren.	Alle Songs sind als mp3 zzgl. der Hintergrundinformationen zu den Teilnehmenden als pdf in der Datenbank abgelegt. Alle Datensätze lassen sich frontend über ein sogenanntes Jurymodul auswählen und anzeigen. Dieses Jurymodul beruht auf TYPO3. Jeder Song lässt sich über eine Eingabemaske mit ca. 10 Kriterien in seiner Qualität bewerten. 4 Juror*innen können einen Song unabhängig und gleichzeitig bewerten. Die Punkte zwischen 1 und 5 je Kriterium und Juror*in werden zusammengezählt und angezeigt. Die Punkte aller vier Juror*innen werden zusammengezählt und angezeigt. Alle vier Bewertungen können allen Personen, die sich ins Jurymodul einloggen, angezeigt werden. Die Bewertungen lassen sich vielfältig filtern und als xlsx-Datei exportieren.

2.1.4.1. Los 1 Technik - Anmeldemodul Schulwettbewerb (Online-Anmeldung)

Los 1 Technik - Anmeldemodul Schulwettbewerb - Ihre Leistungen:

2.1.4.1.a) SWB Anmeldemodul

- SWB 2027 und 2028: Funktionsfähigkeit: Sie stellen während der gesamten Laufzeit sicher, dass alle Funktionalitäten stets reibungslos funktionieren.

Alle Änderungen werden nach Absprache mit der AG durchgeführt.

Sie beheben Fehler, die ggf. im laufenden Betrieb auftreten. Sie treffen Vorkehrungen zur Sicherheit der Front-End-Bereiche (Vermeidung von SPAM-Einträgen, Ausschluss von Viren bei Uploads usw.)

- SWB 2027 und 2028: Insbesondere in den Phasen Beitragseinreichung und Juryverfahren sorgen Sie dafür, dass Probleme bei der Beitragseinreichung behoben werden (siehe Reaktionszeiten) und alle Datenbankfunktionalitäten zur Verfügung stehen.

- SWB 2027: Online-Anmeldung / Beitragseinreichung: Sie überarbeiten die Online-Anmeldefunktionen im Hinblick auf Aktualisierungen und notwendige Anpassungen an Bedarfe und Bedingungen in der neuen Runde.

Online-Teilnahmeformular, Bestätigungs-E-Mail sowie erzeugt PDF-Formulare müssen in Inhalt und Reihenfolge sowie der Benennung der Felder übereinstimmen.

Der Beitragsausdruck aus der Datenbank und die Ansicht in der Datenbank müssen ebenfalls damit übereinstimmen.

- SWB 2027 und 2028: Freischaltungsfunktionen: Sie schalten die überarbeiteten Online-Anmeldemöglichkeiten einschließlich Medien-Uploads und die Beitragsverfolgung nach Durchführung entsprechender Tests zu den vorgesehenen Terminen frei und schließen die entsprechenden Zugänge nach jeweiligem Ablauf der Anmeldefristen in enger Abstimmung mit der AG.

Kalkulieren Sie für die vorstehenden Leistungen 10 Arbeitstage in 2027 und 5 Arbeitstage in 2028.

2.1.4.1.b) SWB Jurymodul

- SC 2027 und 2028: Aktualisierung und Betreuung Jury-Modul: Sie aktualisieren und betreuen das vorhandene Jury-Modul in technischer Hinsicht, insbesondere während der Jurierungsvorbereitung, als auch während des Jurierungsvorgangs.

Auftretende technische Probleme werden von Ihnen behoben. Dies betrifft auch mögliche Fehler bei Exporten der erhobenen Jurierungsdaten im csv-Format.

Kalkulieren Sie 5 Arbeitstage in 2027 und 7,5 Arbeitstage in 2028.

2.1.4.2. Los 1 Technik - Anmeldemodul Song Contest (Online-Anmeldung)

Los 1 Technik - Anmeldemodul Song Contest - Ihre Leistungen:

2.1.4.2.a) SC Anmeldemodul

- SC 2027 und 2028: Funktionsfähigkeit: Sie stellen während der gesamten Laufzeit sicher, dass alle Funktionalitäten stets reibungslos funktionieren.

Alle Änderungen werden nach Absprache mit der AG durchgeführt.

Sie beheben Fehler, die ggf. im laufenden Betrieb auftreten.

Sie treffen Vorkehrungen zur Sicherheit der Front-End-Bereiche (Vermeidung von SPAM-Einträgen, Ausschluss von Viren bei Uploads usw.)

- SC 2027 und 2028: Insbesondere in den Phasen Beitragseinreichung und Juryverfahren sorgen Sie dafür, dass Probleme bei der Beitragseinreichung behoben werden (siehe Reaktionszeiten) und alle Datenbankfunktionalitäten zur Verfügung stehen.

- SC 2027: Sie überarbeiten die Online-Anmeldefunktionen im Hinblick auf Aktualisierungen und notwendige Anpassungen an Bedarfe und Bedingungen in der neuen Runde.

- SC 2027 Freischaltung Funktionen: Sie schalten die überarbeiteten Online-Anmeldemöglichkeiten einschließlich Medien-Uploads und das User-Voting nach Durchführung entsprechender Tests zu den vorgesehenen Terminen frei und schließen die entsprechenden Zugänge nach jeweiligem Ablauf der Anmeldefristen in enger Abstimmung mit der AG.

Die Veröffentlichung der eingereichten und geprüften Beiträge (Songs, Videos, Songtexte) auf der Website nach dem oben beschriebenen Verfahren erfolgt durch die/den AN des Bereichs „Inhalte“ (Abschnitt Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge).

- SC 2027 und 2028: Betreuung User-Voting-Tool: Sie betreuen das vorhandene User-Voting-Tool in technischer Hinsicht insbesondere während der User-Voting-Vorbereitungsphase, aber auch darüber

hinaus während der TYPO3-Updates, und stimmen sich hierzu mit den AN der anderen Bereiche ab. Auftretende technische Probleme werden von Ihnen behoben. Sie übernehmen die Überarbeitung, Freischaltung, Abschaltung und Betreuung des User-Voting-Tools.

Während des User-Votings stellen Sie für die AG eine stets aktuelle Übersicht der getätigten Votes bereit. Die entsprechende Funktion ist in der Datenbank bereits vorgesehen.

Kalkulieren Sie für sämtliche vorstehenden Leistungen 10 Arbeitstage in 2027 und 5 Arbeitstage in 2028.

2.1.4.2.b) SC Jurymodul

- SC 2027: Aktualisierung und Betreuung Jury-Modul: Sie aktualisieren und betreuen das vorhandene Jury-Modul in technischer Hinsicht, insbesondere während der Jurierungsvorbereitung, als auch während des Jurierungsvorgangs.

Auftretende technische Probleme werden von Ihnen behoben. Dies betrifft auch mögliche Fehler bei Exporten der erhobenen Jurierungsdaten im csv-Format.

Kalkulieren Sie 5 Arbeitstage in 2027.

2.1.4.2.c) SC SMS zum User Voting

- SC 2027: Sie wickeln die eingehenden SMS zur Wahl der Songs und zur Double-Opt-In-Bestätigung der per E-Mail gewählten Songs ab.

Kalkulieren Sie 5 Arbeitstage in 2027.

2.1.4.2.d) SC Überarbeitung Anmeldemodul

- SC 2028: Vorbereitende Arbeiten für die Runde 2029/2030 im SC

Nach Abschluss der Wettbewerbsrunde nehmen Sie eine Zusammenstellung von Fehlerquellen bei der Online-Anmeldung vor und überarbeiten die Online-Anmeldung nach Rücksprache mit der AG.

Kalkulieren Sie 4 Arbeitstage in 2028.

2.1.5. Los 1 Technik - Weitere Leistungen

2.1.5.1. Los 1 Technik - Weitere Leistungen Schulwettbewerb

2.1.5.1.a) SWB Weitere Abstimmung

- SWB 2027 und 2028: Weitere Abstimmungstermine für weiteren Abstimmungsbedarf

Kalkulieren Sie 3 Arbeitstage je Kalenderjahr.

2.1.5.1.b) SWB Weitere Anpassungen Datenbank

- SWB 2027 und 2028: Weitere Anpassungen in der Datenbank

Kalkulieren Sie 10 Arbeitstage in 2027 und 14 Arbeitstage in 2028.

2.1.5.1.c) SWB Optimierung Datenbank

- SWB 2027 und 2028: Weitere Leistung:

Optimierung Datenbank: Sie erkennen eigenständig Optimierungsbedarf und –möglichkeiten im Hinblick auf die Datenbank und schlagen Sie der AG vor. Nach Absprache werden diese durch Sie umge-

setzt. Sie nehmen Optimierungswünsche der AG auf, prüfen diese und schlagen der AG Realisierungsmöglichkeiten vor. Sie setzen diese Optimierungen um.

Kalkulieren Sie je 5 Arbeitstage je Kalenderjahr.

2.1.5.1.d) SWB interaktive Lernkomponenten

- SWB 2027 und 2028: Weitere Leistung:

Programmierung von 3 interaktiven, digitalen Lernkomponenten pro Jahr, z.B. Spiele, Quiz, Drag-and-Drop-Übungen. Konzept und Inhalte erhalten Sie von der AG.

Kalkulieren Sie 12 Arbeitstage je Kalenderjahr.

2.1.5.1.e) SWB Website SuS-Bereich

- SWB 2027 und 2028 Weitere Leistung:

Nach Abstimmung mit der AG setzen Sie das neue Konzept für den Bereich für Schülerinnen und Schüler auf der Website des Schulwettbewerbs um. Außerdem pflegen Sie dort regelmäßig aktuelle redaktionelle Inhalte ein, die Ihnen von der AG oder dem AN für den Bereich Social Media (Zweitverwertung von Social Media-Content) zugeliefert werden.

Kalkulieren Sie 5 Arbeitstage in 2027 und 3 Arbeitstage in 2028.

2.1.5.1.f) SWB Website Weitere Funktionalitäten

- SWB 2027 und 2028: Weitere Funktionalitäten, Maßnahmen zur Sicherheit und Barrierefreiheit der Website

Kalkulieren Sie 12 Arbeitstage in 2027 und 10 Arbeitstage in 2028.

2.1.5.1.g) SWB Weitere Aktualisierung Website

- SWB 2027: Weiterer Aktualisierungsbedarf Website

Kalkulieren Sie 9 Arbeitstage in 2027.

2.1.5.1.h) SWB Weitere inhaltliche Erweiterung Website

- SWB 2027 und 2028: Weitere inhaltliche Erweiterungen der Website

Kalkulieren Sie 7 Arbeitstage pro Jahr.

2.1.5.1.i) SWB digitale Ausstellung

- SWB 2027 und 2028: Weitere Leistung:

Programmierarbeiten für die digitale Ausstellung. Sie programmieren entsprechend eines Konzepts, das Ihnen die AG zuliefert, die Aufbereitung ausgewählter Wettbewerbsbeiträge für die Website in digitaler Form. Ziel ist es, dass sich Nutzerinnen und Nutzer interaktiv mit den Inhalten der Beiträge auseinandersetzen können (z.B. zoomen, Informationen per Mouseover abrufen, Quizfragen beantworten, Zuordnungen per Drag-and-Drop vornehmen usw.).

Kalkulieren Sie mit 3 Funktionen pro Beitrag und mit 5 Beiträgen in 2027 und mit 3 Funktionen pro Beitrag und 2 Beiträgen in 2028.

2.1.5.1.j) SWB Website und Anmeldetool Optimierung

- SWB 2027 und 2028: Weitere Leistung:

Sie übernehmen weitere Programmierarbeiten für den SWB im Bereich Website bzw. Anmeldetool zur Optimierung der bestehenden Funktionen und Module.

Kalkulieren Sie 15 Arbeitstage pro Jahr.

2.1.5.1.k) SWB Website und Anmeldetool Pflege

- SWB 2027 und 2028: Weitere Leistung:

Sie übernehmen weitere Pflegearbeiten für den SWB im Bereich Website bzw. Anmeldetool zur Sicherstellung der vorhandenen Funktionalitäten und Module.

Kalkulieren Sie 15 Arbeitstage pro Jahr.

2.1.5.1.l) SWB Überarbeitung Online-Anmeldung

- SWB 2027: Weitere Überarbeitung des Anmeldemoduls

Kalkulieren Sie 10 Arbeitstage in 2027.

2.1.5.1.m) SWB Überarbeitung Online-Anmeldung

- SWB 2028: Weitere Leistung:

Vorbereitende Arbeiten für die Runde 2029/2030 im SWB

Nach Abschluss der Wettbewerbsrunde nehmen Sie eine Zusammenstellung von Fehlerquellen bei der Online-Anmeldung vor und überarbeiten die Online-Anmeldung nach Rücksprache mit der AG.

Kalkulieren Sie 8 Arbeitstage in 2028.

2.1.5.2. Los 1 Technik - Weitere Leistungen Song Contest

2.1.5.2.a) SC Weitere Abstimmung

- SC 2027 und 2028: Weitere Abstimmungstermine für weiteren Abstimmungsbedarf.

Kalkulieren Sie 3 Arbeitstage je Kalenderjahr.

2.1.5.2.b) SC Weitere Anpassungen Datenbank

- SC 2027 und 2028: Weiterer Überarbeitungsbedarf in der Datenbank

Kalkulieren Sie 7 Arbeitstage in 2027 und 7 Arbeitstage in 2028

2.1.5.2.c) SC Optimierung Datenbank

- SC 2027 und 2028: Weitere Leistung:

Optimierung Datenbank: Sie erkennen eigenständig Optimierungsbedarf und –möglichkeiten der Datenbank und schlagen diese der AG vor. Nach Absprache werden diese durch Sie umgesetzt. Sie nehmen Optimierungswünsche der AG auf, prüfen diese und schlagen der AG Realisierungsmöglichkeiten vor. Sie setzen diese Optimierungen um.

Kalkulieren Sie je 5 Arbeitstage je Kalenderjahr.

2.1.5.2.d) SC Website Weitere Funktionalitäten

- SC 2027 und 2028: Weitere Funktionalitäten, Maßnahmen zur Sicherheit und Barrierefreiheit der Website

Kalkulieren Sie 3 Arbeitstage in 2027 und 2,5 Arbeitstage in 2028

2.1.5.2.e) SC Website und Anmeldetool Pflege

- SC 2027 und 2028: Weitere Leistung:

Sie übernehmen weitere Pflegearbeiten für den SC im Bereich Website bzw. Anmeldetool zur Sicherstellung der vorhandenen Funktionalitäten und Module.

Kalkulieren Sie 10 Arbeitstage pro Jahr.

2.2. Los 2: Leistungen im Bereich Inhalte

Das Leistungsspektrum dieses Loses umfasst die Leistungen im Bereich Inhalte (grafische und inhaltliche Gestaltung der Websites und Materialien, Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge, Juryverfahren, Urkundenmanagement, Partnerakquise) für den Schulwettbewerb und Song Contest.

2.2.1. Los 2 Inhalte - Allgemeine Vertragsleistungen

Die allgemeinen Vertragsleistungen beziehen sich auf beide Wettbewerbe.

2.2.1.1. Los 2 Inhalte - Termine mit der AG

2027 und 2028: Planen Sie folgende Termine ein:

- Ein Übergabetermin zu Beginn der Vertragslaufzeit 5 Stunden in 2027, einen Übergabetermin zum Ende der Vertragslaufzeit 5 Stunden in 2028. Die Übergabeterminen finden in den Räumlichkeiten der AG statt.

Kalkulieren Sie 4 Personen zu je 5 Stunden = 20 Stunden pro Jahr

- Regelmäßiger Jour Fixe mit der AG (digital per Microsoft Teams)
= 50 Stunden pro Jahr.

- Abstimmungstermin für anfallende Anpassungen (digital per Microsoft Teams) = 5 Stunden pro Jahr.

- Abstimmungstermin mit der AG, allen anderen AN und ggf. weiteren Akteur*innen zweimal pro Jahr je 4 Stunden (digital per Microsoft Teams) = 8 Stunden pro Jahr.

- regelmäßige Abstimmung zu Abrechnungen/Finanzen (digital per Microsoft Teams) = 1 Stunde pro Monat bzw. 12 Stunden pro Jahr.

Sie als AN sind für die Protokollierung der Termine zuständig und nehmen diese vor.

Kalkulieren Sie den Aufwand insgesamt pro Jahr.

Die Vergütung von Reisezeiten ist nicht vorgesehen.

2.2.1.2. Los 2 Inhalte - Abstimmung mit anderen Gewerken.

- 2027 und 2028: Eine engmaschige Abstimmung und Beachtung von Schnittstellen zu anderen AN ist stets erforderlich. Die Schnittstellen werden zu Beginn des Auftrags besprochen.

Kalkulieren Sie für die Abstimmung mit anderen Gewerken 5 Arbeitstage pro Jahr.

2.2.2. Los 2 Inhalte - Gesamtdesign Schulwettbewerb und Song Contest

Gesamtdesign und Key Visual

Die visuelle Gestaltung der beiden Wettbewerbe muss farblich aufeinander abgestimmt sein, jedoch gibt es ein Gesamtdesign in jedem Wettbewerb mit einer je eigenen Farbwelt und je einem Logo.

Je Runde gibt es in jedem Wettbewerb eine rundenspezifische Bildwelt. Die Bildwelt setzt sich aus Bildinhalten zusammen, die in einer bestimmten Bildsprache dargestellt werden.

Ein Wettbewerb erhält für jeden Durchgang ein modifiziertes Design, wobei jeweils das Gleichgewicht zwischen Kontinuität des Wettbewerbsdesigns und neuem Gesicht des neuen Durchgangs mit neuen Themen gewahrt werden soll.

Das Design kommt auf der Website und auf allen Druck- und sonstigen Materialien zum Tragen und muss auch für filmische Darstellung und für Social Media geeignet sein.

Das Key Visual für beide Wettbewerbe muss neu entwickelt und gestaltet werden (mit Fotos, Illustrationen usw.). Das Key Visual soll einen thematischen Bezug zum Wettbewerb bzw. im Schulwettbewerb zur jeweiligen Runde haben. Aktuelle gesellschaftlicher Trends und Jugendaaffinität sollen berücksichtigt werden.

Schulwettbewerb	Song Contest
Im Schulwettbewerb besteht das Logo aus einem Orange eingefärbten Kreis mit dem Text alle für EINE WELT für alle und der Angabe der Website www.eineweltfueralle.de darin. Das Logo wird als „SWB Bubble“ bezeichnet. Für die 13. Runde bleibt die SWB Bubble in der aktuellen Form zunächst beibehalten, Änderungen bleiben vorbehalten. Das Key Visual ist das Hauptbild der Runde, das stellvertretend themenspezifisch für die jeweilige Runde steht und das Thema visualisieren soll. Das Motto (der Name) des Wettbewerbs ist „alle für EINE WELT für alle“. Dieses bleibt immer bestehen. In jedem Durchgang gibt es ein eigenes Wettbewerbsthema, das jeweils unter Berücksichtigung gesellschaftlicher Relevanz von der AG neu entwickelt und vorgegeben wird. Themen der vergangenen Runden können auf der Web-site des Schulwettbewerbs eingesehen werden. 2027 wird das Key Visual und das Gesamtdesign von Ihnen für die Runde 2027/2028 erstellt.	Im Song Contest besteht das Logo aus dem Logo des SWB sowie einem petrolfarbenen stilisierten Kopfhörer, der auf der oberen Hälfte des Kreises sitzt. Das Logo wird als „SC Bubble“ bezeichnet. Für den 7. Durchgang bleibt die SC Bubble mit Kopfhörer zunächst in der aktuellen Form beibehalten, Änderungen bleiben vorbehalten. Das Key Visual ist das Hauptbild der Runde, das stellvertretend für die jeweilige Runde steht. Das Motto (der Name) des Song Contests ist „Dein Song für EINE WELT!“. Dieses bleibt immer bestehen. Das Key Visual und Gesamtdesign für die Runde 2027 liegt zu Beginn des Leistungszeitraums bereits vor und wird Ihnen von der AG zur Verfügung gestellt. Ende 2028 wird von Ihnen das Key Visual und das Gesamtdesign für die nächste Runde in 2029 erstellt.

2.2.2.1. Los 2 Inhalte - Gesamtdesign Schulwettbewerb

Los 2 Inhalte - Gesamtdesign Schulwettbewerb - Ihre Leistungen:

2.2.2.1.a) SWB Erstellung Gesamtdesign

- SWB 2027: In der Durchführung erstellen Sie das Gesamtdesign für den Schulwettbewerb nach Absprache mit der Projektleitung, inklusive Logoleisten, das Sie in allen Kommunikationsmitteln für Print und digitale Verwendung (Printmaterialien, Online-Auftritte, Website, Newsletter, Social Media) umsetzen.

Beachten Sie hierbei, dass sich das Gesamtdesign für verschiedene Medienarten und –formate eignen muss, auch für animierte filmische Elemente und für Social Media. Einzelne Elemente müssen für Print wie auch für digitale Verwendung geeignet sein.

Sie erstellen die notwendigen Illustrationen und Gestaltungselemente für die neue Bildwelt.

Sie erarbeiten einzelne gestalterische Elemente sowohl für Print wie auch digitale Verwendung.

Sie gestalten das neue Key Visual und die Bildwelt und dazugehörige Fotos/Illustrationen (z.B. Headerbilder) für sonstige Verwendung (z.B. im Lernmaterial oder auf den Social-Media-Kanälen) unter Einbeziehung des neuen Themas für den SWB.

Sie gestalten auf der Basis des Gesamtdesigns zwei Pressemitteilungen als PDF in 2027 und drei Pressemitteilungen in 2028. Sie veröffentlichen diese Pressemitteilungen auf der Website des SWB. Sie übermitteln die neu gestalteten Elemente auch an die/den AN für den Bereich Technik (Los 1) und an die AG, mit denen Sie sich eng abstimmen müssen.

Kalkulieren Sie 19,5 Arbeitstage in 2027.

2.2.2.2. Los 2 Inhalte - Gesamtdesign Song Contest

Los 2 Inhalte - Gesamtdesign Song Contest - Ihre Leistungen:

2.2.2.2.a) SC Anpassung Gesamtdesign

- SC ab Mitte 2028: Sie erstellen Anpassungen des Gesamtdesigns für die achte Runde des Song Contests nach Absprache mit der Projektleitung, inklusive Key Visual und Logoleisten, das in allen Kommunikationsmitteln für Print und digitale Verwendung (Printmaterialien, Filme, Online-Auftritte, Website, Newsletter, Social Media) zur Umsetzung kommen soll.

Beachten Sie hierbei, dass sich das Gesamtdesign für verschiedene Medienarten und -formate eignen muss, auch für animierte filmische Elemente und Social Media.

Sie erstellen die notwendigen Gestaltungselemente für das neue Gesamtdesign.

Sie erarbeiten einzelne gestalterische Elemente sowohl für Print wie auch digitale Verwendung, wie z.B. die Headerbilder für die Social-Media-Kanäle.

Sie übermitteln die neu gestalteten Elemente auch an die/den AN für den Bereich Technik (Los 1) und an die AG, mit denen Sie sich eng abstimmen müssen.

Kalkulieren Sie 10 Arbeitstage in 2028.

2.2.3. Los 2 Inhalte - Materialien Schulwettbewerb und Song Contest:

Lernmaterialien, Ausschreibungsunterlagen zur Bewerbung des Wettbewerbs, Linksammlungen, Newsletter, Inhalte für Online-Darstellungen usw.

Ausschreibungsunterlagen

Die beiden Wettbewerbe werden beworben mit Ausschreibungsunterlagen. Diese enthalten allgemeine Hinweise, inhaltliche Hinweise zum Wettbewerb sowie Hinweise zu Lernmaterialien zur Erstellung von Wettbewerbsbeiträgen. Die Wettbewerbe werden begleitet von Lernmaterialien mit Einzelthemen, zu welchen Lehrinhalte und Hinweise zur Unterrichtsgestaltung sowie Arbeitsblätter und weiterführende Materialhinweise angeboten werden.

Alle Materialien werden zum Download auf der Website zur Verfügung gestellt. Zudem werden die Ausschreibungsunterlagen gedruckt und postalisch versendet.

Sie stimmen die Inhalte von Anschreiben und Infoblättern mit der AG ab.

Der Abstimmungsprozess wird zu Beginn der Leistungserbringung im Einzelnen besprochen. Layout-Vorgaben von BMZ und der AG sind zu beachten.

Die Unterlagen stehen für E-Mail-Aktionen zur Verfügung und werden auch zum Teil auf der Website zum Download verfügbar sein.

Die Ausschreibungsunterlagen bestehen aus folgenden Teilen:

Schulwettbewerb	Song Contest
- ein Plakat DIN A2, 4/4-farbig - ein Einleger zur Materialbestellung DIN A4, 4/4-farbig - ein Flyer DIN A5, 4/4-farbig - ein Anschreiben DIN A4 4/0-farbig - ein Umschlag DIN C4 4/0-farbig Weitere Details zu den SWB Ausschreibungsunterlagen unter Ziffer II.2.2.3.1. b) - 2.2.3.1. f)	- ein Plakat DIN A2, 4/4-farbig, das in zweifacher Ausfertigung übersandt wird - ein Infoblatt DIN A4, 4/4-farbig - ein Programmheft DIN A5, 4/4-farbig, das in zweifacher Ausfertigung übersandt wird - ein Anschreiben DIN A4 4/0-farbig - ein Umschlag DIN C4 4/0-farbig Weitere Details zu den SWB Ausschreibungsunterlagen unter Ziffer II.2.2.3.2. f) – 2.2.3.2 h)

Lernmaterialien

Schulwettbewerb	Song Contest
Für die Lernmaterialien werden 3 Themenhefte zu je 35 Seiten in reduziertem Umfang und 3 Themenhefte zu je 42 Seiten in erweitertem Umfang inhaltlich von der AG erstellt. Die Hefte sollen zur Beschäftigung mit dem aktuellen Rundenthema einladen. Sie enthalten Unterrichtsimpulse und methodische Anregungen zur	Unterseite zu Lernmaterialien Auf der Website gibt es einen eigenen Bereich mit Lernmaterialien für Jugendliche und Lehrkräfte, die sie in der Themenfindung, dem Songwriting und der Aufnahme eines eigenen Songs unterstützen. Darunter ist auch eine Sammlung

Umsetzung der Inhalte im Unterricht. Außerdem sind die Kompetenzen und inhaltlichen Schnittstellen zu den angesprochenen SDGs ausgewiesen. Die Hefte werden nicht gedruckt und müssen als barrierefreie Dateien für die Website sowie als Druckdateien zur Verfügung gestellt werden. Die Lernmaterialien sind auf der Website einsehbar unter https://www.eineweltfueralle.de/weiterfuehrende-materialien-fuer-lehrkraefte/lernmaterial Weitere Details unter Ziffer II. 2.2.3.1. a) SWB Gestaltung Lernmaterialien	mit Samples, die für die Erstellung eines eigenen Songs verwendet werden können. Außerdem sind zahlreiche Links zu Seiten und Dokumenten zu den Themen Globales Lernen mit Musik, Musikkulturen Global und zur Erstellung eigener Songs zusammengestellt, die der Inspiration und Information dienen. Die Lernmaterialien sind auf der Website einsehbar unter https://www.eineweltsong.de/songwriting/material-fuer-lehrkraefte-zum-thema-songwriting Die Lernmaterialien werden 2026 von der AG erstellt.
--	---

Weitere Materialien

Schulwettbewerb	Song Contest
Auf der Printmaterial-Bestellmöglichkeit auf der Website können die Print-Materialien der Partner als Print von Interessierten bestellt werden (teils kostenpflichtig).	Aller Voraussicht nach wird das EINE WELT-Album Vol. 7 ausschließlich online veröffentlicht.

Newsletter Schulwettbewerb und Song Contest

Es gibt einen gemeinsamen Newsletter für den Schulwettbewerb und seine Begleitmaßnahme Song Contest.

Für alle Materialien gelten folgende Vorgaben:

Kalkulation

Die Kalkulation für das Angebot erfolgt auf Basis der oben angegebenen Materialien, Änderungen behält sich die AG vor.

Gestaltung

Schulwettbewerb	Song Contest
Sie legen das neu entwickelte Design allen Unterlagen zu Grunde und Sie verwenden die neuen Fotos, Illustrationen, Designelemente.	Sie legen das ggf. angepasste abgestimmte Design mit den beibehaltenen Gestaltungselementen zu Grunde.

Layout

Bei allen Druckerzeugnissen müssen die Layout-Vorgaben von BMZ und der AG beachtet werden. Diese werden von der AG übermittelt.

Ihre Mitarbeit

Die Mitarbeit von Ihnen als durchführende*r AN wird in allen Materialien, an denen Sie beteiligt waren, kenntlich gemacht

Abstimmung

Der Aufbau der Ausschreibungsunterlagen erfolgt wie oben beschrieben und in anschließender Abstimmung mit der AG.

Die AG übernimmt die Abstimmung mit den Partnern und dem BMZ.

Druck

Alle Drucksachen werden vierfarbig gedruckt.

Fristen und Termine

Zu den Fertigstellungsterminen siehe „Terminplan und Meilensteine“.

Die Unterlagen, die zur Bewerbung des Wettbewerbs vorgesehen sind, müssen fristgerecht als PDF auf der Website veröffentlicht werden und außerdem fristgerecht gedruckt und versendet werden.

Außerdem müssen Sie für E-Mailingaktionen verfügbar sein.

Die Unterlagen, die als Lernmaterialien für die Unterrichtsgestaltung vorgesehen sind, müssen fristgerecht als PDF auf der Website veröffentlicht werden. .

Inhalte

Die Inhalte werden von der Auftraggeberin erarbeitet.

Barrierefreiheit

Alle Unterlagen, die auf der Website dem User zur Verfügung gestellt werden, müssen als barrierefreie Version erstellt und eingebunden werden.

Die Umsetzung aller digitalen Inhalte erfolgt barrierearm gemäß den Anforderungen der Verordnung zur Schaffung barrierefreier Informationstechnik nach dem Behindertengleichstellungsgesetz (BITV 2.0). Die Materialien sind gemäß den Kriterien des Standards „AA“ oder „AAA“ der WCAG 2.1-Richtlinien der Europäischen Union zu gestalten. Der Stand der Barrierefreiheit muss durch einen abschließenden Test auf Barrierefreiheit dokumentiert und in Form einer „Erklärung zur Barrierefreiheit“ verfasst werden, sodass die Ergebnisse in einer „Erklärung zur Barrierefreiheit“ aufbereitet werden können.

Sie machen bei Neuentwicklungen begründete Vorschläge, welcher Standard sich für die Webseite besser anbietet, mit welchen Kostenpunkten beide verbunden sind und liefern für die in der BITV (in der aktuellen Fassung) vorgesehene „Erklärung zur Barrierefreiheit“ eine Bewertung der Neuentwicklung mit.

Offene Lizenz

Alle Bestandteile der Lernmaterialien sollen die Voraussetzung erfüllen, von der AG unter der offenen Lizenz CC BY-SA 4.0 veröffentlicht werden zu können.

2.2.3.1. Los 2 Inhalte - Materialien Schulwettbewerb

2.2.3.1.a) SWB Lernmaterialien Gestaltung

- SWB 2027: Sie gestalten die Lernmaterialien, bestehend aus

	Aufbau der Hefte	Details
drei Hefte im reduzierten Umfang zu je 35 Seiten, DIN A4	- ein im Rundendesign gestaltetes Cover - Inhaltsverzeichnis - Vorwort und Einleitung (für alle drei Hefte gleich) - Literaturverzeichnis - inhaltlicher und didaktisch-methodischer Kommentar zum Thema - inkl. 11 Arbeitsblätter für die Schüler*innen - inkl. 3 Lösungsblätter für die Lehrkraft - allgemeine Hinweise zur Teilnahme (für alle drei Hefte gleich)	- für die Klassen 1-5, Förderschulen, ggf. Hauptschulen - 3 x 35 Seiten - pro Heft 3 Grafiken zu erstellen (also insgesamt 9)
drei Hefte im erweiterten Umfang zu je 42 Seiten, DIN A4	- ein im Rundendesign gestaltetes Cover - Inhaltsverzeichnis (für alle drei Hefte gleich) - Vorwort und Einleitung (für alle drei Hefte gleich) - Literaturverzeichnis - inhaltlicher und didaktisch-methodischer Kommentar zum Thema - allgemeine Hinweise zur Teilnahme (für alle drei Hefte gleich) - inkl. 11 Arbeitsblätter für die Schüler*innen - inkl. 3 Lösungsblätter für die Lehrkraft	- für die Klassen 6-13, Sekundarstufe - 3 x 42 Seiten - pro Heft 3 Grafiken zu erstellen (also insgesamt 9)

Die Inhalte werden von der AG zugeliefert.

Sie erstellen Layout und Grafik für alle Materialien entsprechend des Rundendesigns und übernehmen alle weiteren redaktionellen Arbeiten inklusive Schlusslektorat.

Sie illustrieren die Arbeitsblätter nach Vorgaben der AG.

Die digitalen Versionen bereiten sie für die Veröffentlichung auf der Website auf.

Die je 3 Materialhefte im reduzierten und erweiterten Umfang (2 x 3 Hefte) bereiten Sie zudem zu

druckfertigen PDFs auf.

Sie beachten die oben aufgeführten Vorgaben.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.3.1.b) SWB Ausschreibungsunterlagen Gestaltung

- SWB 2027: Sie erstellen bzw. gestalten die Ausschreibungsunterlagen, bestehend aus

Stückzahl	Material	Format	Gewicht	Details
40.000	Plakat	DIN A2 4/4-farbig	170g/qm Offset	Plakat zweimal im Kreuzbruch gefalzt auf DIN A4 (so- dass ein 8-Seiter entsteht) - mit Perforation, quer oder hoch - 2 DIN A4-Seiten vom Key Visual und 6 DIN A4-Sei- ten von Inhalten belegt - bildet im Wesentlichen das Key Visual ab, ergänzt durch das Thema der jeweiligen Runde und die Lo- gos aller Akteur*innen inkl. Partner - 6-seitige Inhaltsteil: inhaltliche Erläuterung und ausführlichem Aufruf zur Teilnahme, Hinweis auf Einsendeschluss, Grußworte vom Bundespräsi- den-ten und Bundesminister*in, Teilnahmebedingun- gen, zu gewinnende Preise, Hinweis auf die Geschäfts- stelle, Wanderausstellung, Kontakt, Impressum, Hin- weis auf die Printmaterial-Bestellmöglichkeit, deutli- cher Verweis auf die Website und ggf. weitere be- gleitende Angebote.
40.000	Einleger	DIN A4 4/4-farbig	90g/qm Offset	zweiseitiger Einleger zur Materialbestellung - Bestellliste und Auflistung Lernmaterialien der Partner, optisch abgestimmt mit der Printmaterial- Bestellmöglichkeit auf der Website (Wiedererken- nungswert) - deutlicher Hinweis auf die Printmaterial-Bestell- möglichkeit mit Angabe der Website - ggf. Tipps und Hinweise zur Beitragserstellung, QR- Codes und Good-Practice-Beispiele
40.000	Farbi- ger Flyer	DIN A5 4/4-farbig	90g/qm Offset	zweiseitiger Flyer zu den Inhalten der Lernmateria- lien
35.000	An- schrei- ben	DIN A4 4/0-farbig	90g/qm Offset	einseitiges Anschreiben im Format DIN A4, das der postalischen Sendung beigelegt wird
35.000	Um- schlag	DIN C4 4/0-farbig		rundenübergreifender, einseitig bedruckter, weißer Umschlag mit Fenster

Die Texte der Ausschreibungsunterlagen werden Ihnen von der AG zugeliefert.

Sie erstellen Layout und Grafik für die Ausschreibungsunterlagen entsprechend des Rundendesigns und den oben aufgeführten Vorgaben. Sie übernehmen alle weiteren redaktionellen Arbeiten inklusive Schlusslektorat. Sie bereiten die Ausschreibungsunterlagen für den Druck auf.

Für das Plakat und den Einleger erstellen Sie digitale Versionen und bereiten diese für die Veröffentlichung auf der Website auf.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.3.1.c) SWB Ausschreibungsunterlagen Druck

- SWB 2027: Sie beauftragen und bezahlen den Druck der Ausschreibungsunterlagen in folgenden Stückzahlen:

40.000 Plakate: 8-Seiter im Format DIN A2 auf A4 im Kreuzbruch gefalzt, 4/4 farbig, 170g/qm Offset inkl. Perforation

40.000 Einleger, Format DIN A4, 4/4-farbig bedruckt, 90g/qm Offset

40.000 Flyer, Format DIN A5, 4/4-farbig bedruckt, 90g/qm Offset

35.000 Anschreiben, Format DIN A4, 4/0-farbig bedruckt, 90g/qm Offset

35.000 Umschläge, Format DIN C4, weiß mit Fenster, 4/0-farbig bedruckt.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.3.1.d) SWB Ausschreibungsunterlagen Adressmiete

- SWB 2027: Sie mieten insgesamt 35.000 Lehrkräfte-Adressen für den postalischen Versand und E-Mail-Versand.

Die Abstimmung über die genaue Auswahl der Adressen erfolgt rechtzeitig vorher mit der AG (Bundesländer, Schularten, Schulfächer usw.)

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.3.1.e) SWB Ausschreibungsunterlagen Konfektionierung und Versand

- SWB 2027: Sie organisieren und bezahlen die Konfektionierung, den Eindruck der Adressen in die Anschreiben, den Versand und die Postauflieferung von 35.000 Ausschreibungsunterlagen. Kalkulieren Sie den Aufwand.

Die Abrechnung der Portokosten erfolgt separat.

2.2.3.1. f) SWB Ausschreibungsunterlagen restl. Versand

- SWB 2027: Die überzähligen Ausschreibungsunterlagen müssen in bestimmten Stückzahlen, die noch mitgeteilt werden, an die AG und an die Partner geschickt werden. Die restlichen senden Sie an sich oder einen ggf.- von Ihnen beauftragten Unterauftragnehmer, der den Anforderungsversand vornimmt.

Kalkulieren Sie hierfür 0,5 Arbeitstage in 2027.

Die Abrechnung der Portokosten erfolgt separat

2.2.3.1. g) SWB Designelemente

- SWB 2027 und 2028: Sie erarbeiten verschiedene gestalterische Print- und digitale Elemente und verwenden diese in der Erstellung z. B. in Flyern, Postkarten, Roll-Ups oder Anzeigen und stimmen sich dabei eng mit den jeweiligen Dienstleistenden ab, mit denen Ihre Arbeiten eine Schnittstelle bilden. Sie erstellen die grafischen Materialien und liefern diese an die AG.

Kalkulieren Sie hierzu mit **jährlich** drei beidseitigen DIN A5-Flyern, einem beidseitigen DIN A4-Flyer,

40 Grafiken wie Website-Banner (auch dynamische!) oder Thumbnails, 6 Roll-ups mit 3 verschiedenen Motiven und 5 weitere mehrseitige grafisch zu gestaltende Produkte wie beispielsweise redaktionelle Artikel. (Hier gibt es eine Schnittstelle zum Los 3 Veranstaltungen), sowie des Weiteren in 2028 mit Vorlagen für Beschilderungen für Vorabendprogramm und Preisverleihung (siehe Ziffer II.2.3.3.1.e)) und 10 Screens für die Bühne für die Preisverleihung.

Für zu erstellende Filme (ggf. durch andere AN) sind die folgenden grafischen Elemente zu produzieren (**pro Jahr**):

- Je eine Eingangs- und eine Schlussfolie
- 6 Bauchbinden und andere Schriftzüge (z.B. für Einblendung von Ortsnamen, Schulnamen, Songtiteln, etc.)
- 2 Überblendung/Trenner

Sie übermitteln die neu gestalteten Elemente auch an die/den AN für die anderen Leistungsbereiche (Lose), mit denen Sie sich eng abstimmen müssen.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.3.1. h) SWB Newsletter

- SWB 2027 und 2028: Sie erstellen und versenden 5 Newsletter in 2027 und 5 Newsletter in 2028, Absprache der Zeitpunkte mit EG, Versand nach Abstimmung mit EG, Einbeziehung der Partner bei den Inhalten, Texte werden von der AG geliefert. Sie pflegen das Newsletter-Archiv.

Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage pro Jahr.

2.2.3.1. i) SWB Archivierung und Dokumentation

- SWB 2027 und 2028: Sie archivieren alle mit der AG final abgestimmten Dokumente/ Produkte und liefern diese zeitnah nach der Fertigstellung der AG (hierzu gehören alle Kommunikationsmittel, z.B. finale Druckdaten und finale Ansichtsdateien, finale Fassungen von Film- und Audiomaterial etc.).

Bis Dezember 2028 liefern Sie uns außerdem alle oben genannten Dokumente als Gesamtpaket in Form von offenen, also bearbeitbaren Dateien für den Wettbewerb.

Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage pro Jahr für die Übermittlung der finalen Dateien sowie 1 zusätzlichen Arbeitstag in 2028 für die Übermittlung des Gesamtpakets zum Ende des Vertragszeitraums.

2.2.3.2. Los 2 Inhalte - Materialien Song Contest

Los 2 Inhalte - Materialien Song Contest - Ihre Leistungen:

SC Leistungen zu Beginn des Vertragszeitraums

2.2.3.2. a) SC E-Mail-Verteiler

- SC 2027: Sie recherchieren geeignete E-Mail-Verteiler aus dem Bereich Schule/Bildung/Multiplikator*innen sowie Jugendarbeit und BNE, die zur mehrfachen und freien Nutzung geeignet sind, und übermitteln diese für E-Mailingaktionen zur Bewerbung des Wettbewerbs an die AG.

Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage in 2027.

SC Leistungen während des Vertragszeitraums

2.2.3.2.b) Designelemente

- Sie erarbeiten verschiedene gestalterische Print- und digitale Elemente und verwenden diese in der Erstellung z. B. in Flyern, Postkarten, Roll-Ups oder Anzeigen und stimmen sich dabei eng mit den jeweiligen Dienstleistenden ab, mit denen Ihre Arbeiten eine Schnittstelle bilden.

Sie erstellen die grafischen Materialien und liefern diese an die AG.

- SC 2028: Kalkulieren Sie hierzu mit zwei beidseitigen DIN A5-Flyern, 20 Grafiken wie Website-Banner (auch dynamische!) oder Thumbnails, 4 Woody RollUps mit 2 verschiedenen Motiven, 1 Bauzaun-Banner, 2 Postkarten in DIN A6 und 2 weitere zweiseitige, DIN A4-Größe, grafisch zu gestaltende Produkte wie beispielsweise redaktionelle Artikel. (Hier gibt es eine Schnittstelle zum Bereich Veranstaltungen, Los 3.)

- SC 2027 und 2028: Für die (von einem anderen Dienstleister zu erstellenden) Filme sind die folgenden grafischen Elemente zu produzieren (**pro Jahr**):

- Je eine Eingangs- und eine Schlussfolie
- 4 Bauchbinden und andere textliche Elemente (z.B. Songtitel, Ortsnamen, etc.)
- 2 Überblendungen/Trenner

Kalkulieren Sie den Aufwand für 2027 und 2028.

2.2.3.2.c) SC EINE WELT-Album Cover-Gestaltung

- SC 2028: EINE WELT-Album: Für das in 2028 neu und lediglich digital erscheinende EINE WELT-Album Vol. 7 erstellen Sie den grafischen Entwurf sowie die finalen Dateien zum Cover, damit dieses auf den Musikstreamingportalen veröffentlicht werden kann. Sie orientieren sich dabei sehr stark am Plakat der aktuellen Wettbewerbsrunde.

Kalkulieren Sie 1 Arbeitstag in 2028.

2.2.3.2.d) SC Archivierung und Dokumentation

- SC 2027 und 2028: Archivierung und Dokumentation: Sie archivieren alle mit der AG final abgestimmten Dokumente / Produkte und liefern diese zeitnah nach der Fertigstellung der AG (hierzu gehören alle Kommunikationsmittel, z.B. finale Druckdaten und finale Ansichtsdateien, finale Fassungen von Film- und Audiomaterial etc.).

Bis Dezember 2028 liefern Sie außerdem an die AG alle oben genannten Dokumente als Gesamtpaket in Form von offenen, also bearbeitbaren Dateien.

Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage pro Jahr für die Übermittlung der finalen Dateien sowie 1 zusätzlichen Arbeitstag in 2028 für die Übermittlung des Gesamtpakets zum Ende des Vertragszeitraums.

SC Leistungen zum Ende des Vertragszeitraums

2.2.3.2.e) SC aktualisierte TNB und EvE

- SC 2028: Am Ende des Vertragszeitraums: Im Herbst 2028 setzen Sie die aktualisierten Teilnahmebedingungen und Einverständniserklärungen (aktuell ein PDF Dokument von 6 Seiten) grafisch in ein PDF-Dokument.

Kalkulieren Sie 1 Arbeitstag.

2.2.3.2.f) SC Ausschreibungsunterlagen Gestaltung

- SC 2028: Am Ende des Vertragszeitraums: Sie erstellen bzw. gestalten im Herbst 2028 für die Runde,

die 2029 startet, alle Unterlagen zur Wettbewerbsausschreibung einschließlich Layout, Grafik, Redaktion .

Das Plakat, das Infoblatt und das Programmheft sind im Design der kommenden Runde gestaltet und enthalten die Logos aller Akteur*innen, einen Aufruf zur Teilnahme, den Einsendeschluss sowie den sehr deutlichen Hinweis auf die Website. Die Unterlagen Plakat, Programmheft und Infoblätter werden als PDF auf der Website zum Download verfügbar sein. Daneben stehen sie für E-Mailing-Aktionen zur Verfügung. Layout-Vorgaben von BMZ und der AG sind zu beachten.

	Format	Details
Plakat	DIN A2 4/0-farbig	Plakat zweimal gefalzt auf DIN A4, zum besseren Versand- zur Anbringung an Türen oder Rückwänden, daher auf Rückseite nicht bedruckt - Logos, Teilnahmeaufruf, Einsendeschluss, Hinweis auf Website
Infoblatt	DIN A4 4/4-farbig	ein beidseitig bedrucktes Infoblatt für Lehrkräfte - mit inhaltlichen Informationen zum Song Contest, dessen Lernmaterial und den Bewerbungsbedingungen - Logos, Teilnahmeaufruf, Einsendeschluss, Hinweis auf Website
Programmheft	DIN A5 4/4-farbig	- 8-seitiges Programmheft, mittig geheftet für Jugendliche - mit inhaltlichen Informationen zum Song Contest, dessen Lernmaterial und den Bewerbungsbedingungen - Logos, Teilnahmeaufruf, Einsendeschluss, Hinweis auf Website
Anschreiben	DIN A4 4/0-farbig	einseitiges Anschreiben im Format DIN A4, das der postalischen Sendung beigelegt wird
Umschlag	DIN C4 4/0-farbig	einseitig bedruckter, rundenübergreifender Umschlag mit Fenster

Legen Sie das erarbeitete neue Gesamtdesign zugrunde (siehe Abschnitt Gesamtdesign)

Die Texte werden Ihnen von der AG geliefert.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.3.2.g) SC Ausschreibungsunterlagen Druck

- SC 2028: Im Herbst 2028 organisieren und bezahlen Sie den Druck der Ausschreibungsunterlagen des Song Contests für die **neue Runde**, die in 2029 startet, bestehend aus:

60.000 Anschreiben DIN-A4, 4/0-farbig, einseitig bedruckt, 100g/qm

120.000 Plakate DIN-A2, 4/0-farbig, einseitig bedruckt, 135g/qm

60.000 Infoblätter zu den Lernmaterialien, Bewerbungsbedingungen und zur Teilnahme DIN-A4, 4/4-farbig, 250g/qm

120.000 Programmhefte DIN-A5, 8-seitig, 4/4-farbig, 250g/qm

60.000 Umschläge DIN-C4 mit Fenster, 4/0-farbig, einseitig bedruckt

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.3.2.h) SC Ausschreibungsunterlagen Konfektionierung und Versand

- SC Herbst 2028:

Sie organisieren und bezahlen den Eindruck der Adressen in das Anschreiben, die Konfektionierung / den Versand der Sendungen und die Postauflieferung von 60.000 Sendungen Ende 2028 für die **neue Runde**, die in 2029 startet.

Die Sendungen bestehen aus 1 Anschreiben DIN-A4, 2 Plakate gefaltet auf DIN-A4, 1 Infoblatt zu den Lernmaterialien DIN-A4, 2 Infohefte 8-seitig DIN-A5, sowie 1 Umschlag DIN-C4 mit Fenster. Vergleiche weiter obenstehende Positionen unter Ziffern II.2.2.3.2. f) und II.2.2.3.2.g)

Die Abrechnung der Portokosten erfolgt separat.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.4. Los 2 Inhalte - Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge

Schulwettbewerb	Song Contest
Alle Beiträge werden von den Teilnehmenden bei der Geschäftsstelle des Schulwettbewerbs eingereicht. Dies kann im Zeitraum von September 2027 bis zum Einsendeschluss (voraussichtlich März 2028) sowohl digital, per Post als auch durch persönliche Einreichung bei der AG erfolgen. Das Juryverfahren findet im Jahr 2028 statt und ist zweistufig. Nach dem Einsendeschluss werden von der AG mindestens zwei Wochen zur Vorbereitung der ersten Jurysitzung benötigt. Die Aufnahme der Beiträge wird von der AG abgewickelt.	Die Teilnahme am Song Contest erfolgt elektronisch. Im letzten Schritt der Online-Anmeldung müssen die Teilnehmenden ihren Beitrag als Audio- oder Video-Datei in einem der zugelassenen Formate hochladen bzw. bei technischen Problemen beim Upload ihren Beitrag postalisch oder per E-Mail einreichen. Die Teilnehmenden geben in Ihrem Profil außerdem personenbezogene Daten sowie Hintergrundinformationen zu ihrem Song inklusive Songtext ein. Die Kommunikation mit den Teilnehmenden läuft über die Geschäftsstelle der AG. Alle eingereichten Songs werden direkt nach Eingang formal und inhaltlich geprüft. Sind die Teilnahmebedingungen erfüllt, werden sie auf der Website veröffentlicht. Nach dem Einsendeschluss sind ca. 4 weitere Wochen zur Erfassung und Überprüfung sowie Veröffentlichung der letzten eingereichten Beiträge einzuplanen. Sind an Beiträgen minderjährige Teilnehmende beteiligt, dürfen diese erst veröffentlicht werden, wenn eine von den Eltern/Erziehungsberechtigten unterschriebene Einverständniserklärung vorliegt. Die Prüfung der formalen Kriterien sowie die Veröffentlichung der Beiträge übernimmt der AN zusammen mit der AG. Die Prüfung der inhaltlichen Kriterien übernimmt die AG. Parallel zur Veröffentlichung aller zugelassenen Beiträge starten die Vorbereitungen der ersten Jurysitzung.

2.2.4.1. Los 2 Inhalte - Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge Schulwettbewerb

Hier fallen für Sie keine Leistungen an.

2.2.4.2. Los 2 Inhalte - Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge Song Contest

Los 2 Inhalte – Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge Song Contest - Ihre Leistungen:

2.2.4.2.a) SC Veröffentlichung der Beiträge

- SC 2027: Veröffentlichung der Beiträge Februar bis August 2027

Ggf. kürzen Sie Songs in Abstimmung mit der AG und nehmen andere Änderungen (Fade outs, Entfernung von Songteilen) an den eingereichten Dateien vor. Gehen Sie bei ihrer Kalkulation von 20 Songs aus, die solch eine Änderung erfahren müssen.

Zu jedem Song muss vor Veröffentlichung außerdem der Songtext im einheitlichen PDF-Format erstellt werden.

Sie veröffentlichen die Songs auf SoundCloud.

Auf der Website in der Rubrik „Songs“ werden von Ihnen alle zur Veröffentlichung von der AG freigegebenen Beiträge zur Ansicht eingestellt und mit Links zu SoundCloud hinterlegt.

Hierzu wird aktuell ein Verfahren genutzt, welches die zufällige und stets wechselnde Anzeige der vorhandenen Songs gewährleistet, um keine Bevorzugungen von einzelnen Einreichungen entstehen zu lassen. Demgegenüber muss eine vertretbare Ladezeit der Seite gewährleistet werden. Hier ist eine enge Abstimmung mit der Schnittstelle für den Arbeitsbereich „Technik“ (Los 1) erforderlich.

Zu jedem in der Rubrik „Songs“ hochgeladenen Song wird das von Ihnen erstellte PDF des Songtextes auf der Website hochgeladen. Die Inhalte zu jedem Song werden von Ihnen über ein Modul jeweils auf eine eigene Unterseite kopiert. So können Teilnehmende den direkten Link zu ihrem Song (in Form dieser Unterseite) in ihren Netzwerken teilen.

Kalkulieren Sie mit 650 Songs und pro Beitrag einen Arbeitsaufwand von 15 Minuten.

Die Veröffentlichung der von der AG freigegebenen Songs muss jeweils zeitnah erfolgen. Nach dem Einsendeschluss sind ca. 4 weitere Wochen zur Erfassung und Überprüfung sowie Veröffentlichung der letzten eingereichten Beiträge einzuplanen.

Das Verfahren soll beibehalten werden.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.4.2.b) SC Löschung alter Beiträge

- SC 2027: Sie entfernen alle Songs, die in der vorherigen Wettbewerbsrunde 2025/2026 nicht gewonnen haben, vom SoundCloud-Account der AG.

Kalkulieren sie für die Entfernung der 640 Songs einen Arbeitsaufwand von 1 Arbeitstag.

2.2.4.2.c) SC Upload Albumsongs

- SC 2028: Sie übernehmen den Upload der fertig produzierten Gewinnersongs auf dem SoundCloud Kanal des Song Contests.

Kalkulieren Sie für 22 Albumsongs in 2028 2 Arbeitstage.

2.2.5. Los 2 Inhalte - Urkundenmanagement

Ablauf des Juryverfahrens

Zum besseren Verständnis des Hintergrunds für die im Urkundenmanagement zu erbringenden Leistungen wird zunächst das Juryverfahren des jeweiligen Wettbewerbs kurz dargestellt.

	Schulwettbewerb	Song Contest
Erste Jurysitzung	Bei beiden Wettbewerben besteht die erste Jury aus internen Mitarbeitenden der AG und aus Fachleuten, die von der AG rekrutiert werden. Die erste Jury sichtet intensiv alle Einsendungen und wählt diejenigen aus, die der zweiten Jury vorgelegt werden. Die AG übernimmt alle organisatorischen und inhaltlichen Aufgaben zur ersten Jurysitzung.	
Zweite Jurysitzung	Bei beiden Wettbewerben ist die zweite Jury unabhängig, d.h. es nehmen keine Mitarbeitenden der AG aktiv an der Jurierung teil. Die zweite Jury besteht bei beiden Wettbewerben aus externen Fachleuten. Die AG übernimmt alle organisatorischen und inhaltlichen Aufgaben zur zweiten Jurysitzung, sowie die anschließende Kommunikation mit den Gewinner*innen bzw. Preisträger*innen. Nach der zweiten Jurysitzung folgt das Urkundenmanagement, welches in Ihrem Leistungsbereich liegt.	
	Zeitpunkt: zwei Tage im April 2028 Programm: Die zweite Jury beurteilt ca. 120 bis 150 Beiträge und tagt zwei Tage mit Anreise am Vorabend. Landesjurysitzung: Im direkten Anschluss oder parallel zur zweiten Jurysitzung wählen Vertreter*innen aus den Kultusministerien aller 16 Bundesländer (Landesjury) jeweils vier Sonderpreise für ihre Region aus (Landespreise).	Zeitpunkt: ein Tag im September 2027 Programm: Die zweite Jury beurteilt ca. 50 bis 70 Songs. Die Top 5 Songs sowie alle weiteren Preiskategorien werden ausgewählt. User Voting: Zusätzlich zum Juryverfahren gibt es ein User-Voting zur Ermittlung des Publikumspreises.
Schlussveranstaltung	Preisverleihung (Juni 2028), vsl. Berlin: Nach der zweiten Jurysitzung werden die Hauptpreisträger*innen und Gewinner*innen benachrichtigt, jedoch bei den Hauptpreisträger*innen ohne Bekanntgabe, ob Platz 1, 2 oder 3 errungen wurde. Die Bekanntgabe des errungenen Platzes erfolgt erst bei der Preisverleihung (ca. zwei Monate nach der zweiten Jurysitzung) und ist bis dahin streng geheim.	Finale (Dezember 2027), vsl. Bonn oder Berlin: Die Top 5-Kandidat*innen stellen ihre Songs live vor und es wird der erste Preis vergeben, d.h. der EINE WELT-Song gekürt. Zum Finale gibt es ein begleitendes Workshopprogramm mit musikalischen und entwicklungspolitischen Inhalten für die weiteren Gewinner*innen der Albumplätze.

Urkunden

Schulwettbewerb	Song Contest
Die nachfolgend angeführten Urkunden müssen erstellt werden. Auf den Urkunden sind die Namen, ggf. der errungene Platz / Preis und die Unterschrift der Bundesministerin/ Landesministerin aufgeführt. Weitere Details zu den Urkunden finden sich bei der Darstellung der einzelnen Leistungen. Der Versand der namentlichen Urkunden an jeden Teilnehmenden sowie der 22 Urkunden für die Hauptpreisträgergruppen an den AN Los 3 erfolgt per Post. • Namentliche Urkunde für jede*n teilnehmende Schüler*in • Gruppenurkunde für jede teilnehmende Gruppe/Klasse • Gruppenurkunde für jede Hauptpreisträgergruppe auf hochwertigem Büttenpapier (22 Stück) inkl. NRO-Sonderpreisträgergruppe (vergangene Runde 4 Stück) • Gruppenurkunde für die Schulpreis-Gewinnergruppe auf hochwertigem Büttenpapier (1 Stück) • Gruppenurkunde für die Gewinnergruppen der Landespreise (48 Stück) Symbolische Schecks Die Schecks werden an den AN zu Los 3 für die Preisverleihung versendet. • Alle Hauptpreisträgergruppen (22 Stück) inkl. NRO-Sonderpreisträgergruppen (vergangene Runden 4 Stück)	Die nachfolgend angegebenen Urkunden sind zu erstellen. Auf allen Urkunden sind die Namen (personalisiert), der errungene Preis und die eingedruckte Unterschrift der Bundesministerin aufgeführt. Der Versand erfolgt per Post. • Namentliche Urkunde für jede*n teilnehmenden Schüler*in (vergangene Runde ca. 4000 Stück) • Individualisierte Urkunden für die Top 20 Platzierten, den Sonderpreis bester Songtexte und die 5 User-Voting Gewinner*innen (26 Stück) • Individualisierte Urkunden für die 12 Anerkennungspreisgewinner*innen

2.2.5.1. Los 2 Inhalte - Urkundenmanagement Schulwettbewerb

Los 2 Inhalte - Urkundenmanagement Schulwettbewerb – Ihre Leistungen

2.2.5.1.a) SWB Daten für Druck 2. Jury

- SWB 2028: Bis zur zweiten Jurysitzung im April 2028 werden von der AG alle Beiträge in der Datenbank auf Verwendbarkeit der Namen von Schüler*innen, Klassen oder Gruppen für den Urkundendruck geprüft. Unmittelbar im Anschluss an die zweite Jurysitzung erhalten Sie alle Daten für den Urkundendruck von der AG in Form einer Excel-Liste. Diese müssen von Ihnen Korrektur gelesen und

für den Eindruck auf den Urkunden vorbereitet werden (Generierung einzelner Zellen pro Schüler*in).

Kalkulieren Sie 1 Arbeitstag.

2.2.5.1.b) SWB Daten für Druck Landesjury

- SWB 2028: Unmittelbar im Anschluss an die Landesjurysitzung erhalten Sie alle Daten für den Urkundendruck von der AG in Form einer Excel-Liste. Diese müssen von Ihnen Korrektur gelesen und für den Eindruck auf den Urkunden vorbereitet werden (Generierung einzelner Zellen pro Schüler*in).

Kalkulieren Sie 1 Arbeitstag.

2.2.5.1.c) SWB Urkunden Hauptpreisträger*innen

- SWB 2028: Für die Urkunden der Hauptpreisträger*innen, welche im Juni 2028 im Rahmen der Preisverleihung übergeben werden, organisieren und bezahlen Sie das Layout und den Druck. Dies erfolgt direkt nach der zweiten Jurysitzung. Für diese Urkunden (22 Stück, DIN A4) ist Büttenpapier zu verwenden. Die Urkunden müssen spätestens vier Wochen vor der Preisverleihung per Kurier an das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung zugestellt werden, um von der Bundesministerin / dem Bundesminister persönlich unterschrieben zu werden. Sie organisieren und bezahlen die Zustellung und Abholung der Urkunden in enger Abstimmung mit der AG und stellen sie für die Preisverleihung dem AN zu Los 3 bereit.

Kalkulieren Sie den Aufwand für 22 Urkunden.

2.2.5.1.d) SWB Urkunden Landespreise

- SWB 2028: Für die Urkunden der Landespreise, welche ca. zwischen Mitte Mai 2028 und Oktober 2028 im Rahmen regionaler Ehrungen übergeben werden, organisieren und bezahlen Sie das Layout, den Druck und den Versand. Dies erfolgt nach der Sitzung der Landesjury. Pro Bundesland werden jeweils zwei Gruppen- und eine Lehrkräfteurkunde benötigt. Für diese Urkunden (48 Stück, Format DIN A4, einseitig farbig bedruckt) ist Büttenpapier zu verwenden. Die Urkunden müssen per Post spätestens zwei Wochen vor der jeweiligen regionalen Ehrung zusammen mit einem Anschreiben, welches die AG zuliefert, an das Kultusministerium des jeweiligen Bundeslandes geschickt werden. Die AG informiert den AN über die Termine der regionalen Ehrungen.

Kalkulieren Sie den Aufwand für 48 Urkunden.

Portokosten werden separat abgerechnet.

2.2.5.1.e) SWB Druck und Versand alle anderen Urkunden

- SWB 2028: Für alle anderen Urkunden, die auf dem Postweg versendet werden, organisieren und bezahlen Sie Layout, Druck und Versand inkl. Zustellung. Für die Urkunden verwenden Sie die überarbeiteten und bereinigten Datenbank-Beitragssätze. Die dem Druck der Urkunden zugrundeliegenden Listen sind engmaschig mit der AG abzustimmen. Der Druck der Urkunden inkl. Anschreiben muss vor der Preisverleihung abgeschlossen sein.

Der Versand ist sofort nach der Preisverleihung vorzunehmen, damit die Urkunden vor Schuljahresende den Lehrkräften zugehen.

Die Urkunden werden mit einem Anschreiben, welches Sie mit der AG abstimmen und drucken und bezahlen, versendet. In dem Anschreiben soll um Rückmeldung etwaiger Fehler gebeten und auf den Urkundennachdruck verwiesen werden.

Sie sammeln die rückgemeldeten Fehler in den Urkunden und führen einen gesammelten Urkundennachdruck durch. Dieser findet voraussichtlich im September 2028 statt.

Kalkulieren Sie mit 6.800 Urkunden.

Portokosten werden separat abgerechnet.

2.2.5.2. Los 2 Inhalte - Urkundenmanagement Song Contest

Los 2 Inhalte - Urkundenmanagement Song Contest – Ihre Leistungen

2.2.5.2.a) SC Urkunden Gestaltung

- SC 2027: Sie entwerfen Vorschläge für die Gestaltung der Urkunden für Gewinnerinnen und Gewinner und stimmen diese mit der AG ab. Die abgestimmten Vorlagen müssen vor Beginn der zweiten Jurysitzung vorliegen.

Dies betrifft auch das jeweils zu verwendende Papier.

Kalkulieren Sie 0,5 Arbeitstag in 2027.

2.2.5.2.b) SC Druck und Versand Urkunden

- SC 2027: Für den Druck der Urkunden verwenden Sie die überprüften und überarbeiteten Namen aus den Datenbank-Datensätzen. Daten der Teilnehmenden liegen als Datenbankeinträge vor und können mit einem zentralen Export ausgelesen werden. Bis zum Beginn der zweiten Jurysitzung sind alle Datensätze überarbeitet.

Sie stimmen die dem Druck der Urkunden zugrunde gelegten Listen engmaschig mit der AG ab.

Kalkulieren Sie 4.000 Teilnehmendenurkunden sowie 38 individualisierte Urkunden (s. Erläuterung Ziffer II. 2.2.5) mit 20 kurzen unterschiedlichen Texten.

- SC 2027: Der Versand der Urkunden ist im Monat nach der zweiten Jurysitzung vorzunehmen, also voraussichtlich im Oktober 2027. Die Top 5 Gewinner*innen erhalten ihre Urkunden beim Finale, das genaue Verfahren wird noch abgestimmt.

Die Urkunden werden mit einem Anschreiben, das mit der AG abgestimmt wird, und das Sie drucken und bezahlen, versendet. In dem Anschreiben wird gebeten, Fehler zurückzumelden, und es wird auf den Urkundennachdruck verwiesen.

- SC 2028: Nachdruckphase: Sie sammeln rückgemeldete Fehler in Urkunden, fehlende Teilnehmerurkunden u.ä. Im Februar 2028 führen Sie für alle diese Fälle einen gesammelten Urkundennachdruck durch.

Kalkulieren Sie einen Nachdruck von 100 Urkunden.

Portokosten werden separat abgerechnet.

Kalkulieren Sie für sämtliche vorgenannten Leistungen den Aufwand in 2027 und 2028.

2.2.6. Los 2 Inhalte - Partnerakquise und Verwaltung der Partnergelder

2.2.6.1. Los 2 Inhalte - Partner Schulwettbewerb

Für den Erfolg der Wettbewerbe sind strategische und reichweitenstarke Rundenpartner mit hoher

entwicklungspolitischer Expertise sowie Kenntnis der Bedarfe der Zielgruppe und der Bildungslandschaft essenziell. Schulwettbewerb und Song Contest basieren deshalb stark auf der Partnerschaft mit NRO, Wirtschaft, Medien, Bildungsinstitutionen, Fachpartnern, Forschung und Wissenschaft, Schulbuchverlagen sowie Prominenten als Pat*innen (im SC, s.u.). Die Partner sind in alle strukturellen und inhaltlichen Fragen der Wettbewerbe eingebunden. Die NRO-Partner loben zusätzlich den NRO-Sonderpreis aus und beteiligen sich darüber hinaus finanziell mit je 25.000 Euro und der Wirtschaftspartner mit 50.000 Euro pro Runde für beide Wettbewerbe. Die Fach- und Medienpartner erbringen gezielt für den Schulwettbewerb und Song Contest Leistungen, z.B. im Rahmen der Bewerbung der Wettbewerbe über zielgruppenaffine Onlinekanäle oder Printmagazine oder durch den Versand von postalischen oder elektronischen Mailings.

Es ist notwendig, dass die Partner (insb. Medienpartner) in der Lage sind, zur Verbesserung von Öffentlichkeitswirksamkeit, Breitenwirksamkeit und Reichweite der Wettbewerbe beizutragen.

Der besondere Vorteil der Partnerschaften besteht in der Werbewirksamkeit, aber auch in der Bereicherung durch fachlichen Input, praktisches Know-How und Erfahrung sowie Bereitstellung von Materialien usw. Ohne die Unterstützung der Partner wären der Schulwettbewerb und der Song Contest nicht durchführbar.

Diese Rundenpartnerschaften sollen verstärkt durch sogenannte Meilensteinpartnerschaften weiter ausgebaut werden. Hierbei müssen Partner, die die Wettbewerbe punktuell und gezielt im Rahmen ausgewählter Meilensteine unterstützen, wie z.B. in der Einreichungsphase oder bei Veranstaltungen, akquiriert werden.

Los 2 Inhalte - Partner Schulwettbewerb – Ihre Leistungen

2.2.6.1.a) Verwaltung der Partnergelder

- SWB 2027 und 2028: Sie sind zuständig für die Verwaltung und Weiterleitung der Partnergelder. Die Partnergelder sind nicht Bestandteil der Kalkulation dieser Ausschreibung.
Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage Verwaltungsaufwand pro Jahr im SWB.

2.2.6.2. Los 2 Inhalte - Partner Song Contest

Zusätzlich zu den unter „Schulwettbewerb“ dargestellten Partnerschaften gilt:

Der Song Contest wird von prominenten Pat*innen unterstützt. In der 4. Runde waren dies beispielsweise die Moderatorin JESS und bei der Zielgruppe bekannte Musiker*innen unterschiedlicher Genre wie Albert N'Sanda, die Brass-Band Banda Internationale oder die Band KAFVKA. Ziel dieser Pat*inenschaften ist es, die Prominenz der Pat*innen in der Bewerbungsphase des Wettbewerbs zu nutzen und zur Teilnahme am Song Contest aufzurufen. Gleichzeitig fungieren die Pat*innen als Mentor*innen und können die Teilnehmenden in ihrem Engagement bekräftigen. Seit der 3. Runde begleiten die Pat*innen die finale Ausarbeitung der Songs während der Songproduktionen und der Juryphase, insbesondere zur inhaltlichen und musikalischen Weiterentwicklung der Songs und der Bühnenperformance.

2.2.7. Los 2 Inhalte - Weitere Leistungen

2.2.7.1. Los 2 Inhalte - Weitere Leistungen Schulwettbewerb

2.2.7.1. a) SWB Weitere Abstimmungen

- SWB 2027 und 2028: Allgemeine Vertragsleistungen / Weitere Leistung: Abstimmungsbedarf
Für weiteren Abstimmungsbedarf kalkulieren Sie 8 Arbeitstage pro Jahr.

2.2.7.1.b) SWB Fotoproduktion

- SWB 2027 / Weitere Leistung: Sie führen die komplette Produktion von Fotos durch.

Dies beinhaltet ein Fotoshooting mit mindestens vier Kindermodels, die sie casten. Hierbei ist unbedingt auf Diversität zu achten.

Sie übernehmen sämtliche Entgelte und Honorare für die Models und eventuelle Unterauftragnehmer.

Sie organisieren und stellen Betreuungspersonen, Maske, Garderobenverwaltung, Fotograf*innen.

Sie stellen alle benötigten Requisiten zur Verfügung.

Sie achten auf die Einhaltung von Persönlichkeitsrechten, Arbeitszeiten, Jugendschutz, geltenden Hygieneregeln.

Sie recherchieren geeignete Locations und legen der AG mindestens 3 Vorschläge vor.

Für das eigentliche Shooting gehen Sie von 1 Tag aus. Berücksichtigen Sie auch die Nachbereitung z.B. für die Bearbeitung der Fotos: Bildbearbeitung, Umrechnung der RAW Dateien zu fertigen 8bit TIF Dateien, Farbkorrekturen, Umrechnen in verschiedene Dateiformate. Geliefert werden sollen digitale Dateien im Format RGB, 8bit, Größe DIN A2, TIF, hochauflösende JPGs und Vorschaubilder. Der Lieferumfang beträgt 350 Bilder.

Die uneingeschränkten Rechte für die Nutzung der Fotos sollen für einen unbegrenzten Zeitraum für die AG erworben werden.

Die AG übernimmt das Reisemanagement der Teilnehmenden.

Fahrt- und Unterbringungskosten rechnen die Teilnehmenden und Sie separat (siehe unten Ziffer III.) mit der AG ab.

Die Buchung und Bezahlung der Location übernimmt die AG

Die Recherche, Buchung und Bezahlung der Verpflegung übernimmt die AG.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.2.7.1.c) SWB Vorschläge neues Gesamtdesign

- SWB 2027: Abschnitt Gesamtdesign / Weitere Leistungen

Für den SWB entwickeln Sie zwei unterschiedliche Vorschläge für ein neues Gesamtdesign, das sich für die Website, die Materialien, Social Media und alle sonstigen oben genannten Verwendungszwecke eignet. Die Umsetzung eines der beiden Vorschläge ist nicht enthalten.

Kalkulieren Sie 5 Arbeitstage.

2.2.7.1.d) SWB digitales Frühjahrsmailing

- SWB 2027: Materialien / Weitere Leistung:

Im März 2027 senden Sie ein digitales bundesweites Mailing („Frühjahrsmailing“) an 35.000 Lehrkräfte. Das Mailing umfasst folgende Inhalte:

- Anschreiben DIN A4 in zwei Versionen, 4/4-farbig
- Flyer DIN A5, beidseitig bedruckt, 4/4-farbig zum Schulwettbewerb
- Infoblatt DIN A4 SC zur 6. Runde, beidseitig bedruckt, 4/4-farbig

Sie recherchieren geeignete Adressdienstleister, mieten die Adressen und bezahlen diese. Die Abstimmung über die Auswahl der Adressen erfolgt zu Beginn des Auftragszeitraums. Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.7.1.e) SWB Ausschreibungsunterlagen zusätzliche Auflage

- SWB 2027: Materialien / Weitere Leistung:

Sie organisieren und bezahlen den Druck einer **zusätzlichen Auflage** der Ausschreibungsunterlagen, bestehend aus weiteren:

20.000 Anschreiben DIN A4, 4/0-farbig, einseitig bedruckt, 100g/qm

20.000 Plakate DIN A2, 4/4-farbig zweiseitig bedruckt 170 g/qm

20.000 Einleger DIN A4, 4/4-farbig, zweifarbig bedruckt

20.000 Flyer DIN A5, beidseitig bedruckt, 4/4-farbig zu Landespreisen

20.000 Umschlag DIN C4 mit Fenster, 4/0-farbig, einseitig bedruckt

Sie mieten und bezahlen 20.000 zusätzliche Lehrkräfte-Adressen (15.000 aus der Sekundarstufe und 5.000 für die Grundschule.) Sie nutzen hierfür dieselben Adressdienstleister wie in Ziffer II.2.2.3.1.d) beschrieben.

Sie organisieren und bezahlen den Eindruck der Adressen in das Anschreiben, die Konfektionierung / den Versand der Sendungen und die Postauflieferung von 20.000 Sendungen.

Die Abrechnung der Portokosten erfolgt separat
Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.7.1.f) SWB Text- und Grafikarbeiten

- SWB 2027: Materialien / Weitere Leistung:

Weitere Text- und Konzeptionsarbeiten und Grafikarbeiten zu Materialien des Schulwettbewerbs. Kalkulieren Sie 6 Arbeitstage für das Jahr 2027.

2.2.7.1.g) SWB Illustrationen

- SWB 2027: Materialien / Weitere Leistung:

Für die Arbeitsblätter für die Grundschule erstellen Sie begleitende Illustrationen. Diese können auch mehrteilig sein (zum Beispiel Bildergeschichten).

Rechnen Sie mit 7 Arbeitsblättern und 25 Einzelbildern in 2027.

2.2.7.1.h) SWB Erklärvideo

- SWB 2027: Materialien / Weitere Leistung:

Sie konzipieren und produzieren ein Erklärvideo zu einem rundenspezifischen Thema (z.B. zum Rundenthema) zum Schulwettbewerb mit einer Länge von ca. 3 Min. 30 Sek. bis höchstens 4 Min. inklusive der Eingangs- und Schlussfolien. Das Video ist als Animationsvideo umzusetzen und soll dabei sowohl sprachlich als auch bildlich eine kinder- und jugendaffine Ausgestaltung aufweisen. Hierzu erstellen Sie die Untertitel ebenso wie die Transkripte für die Audios (zur Barrierefreiheit). Alle hierfür notwendigen Dienstleistenden sind von Ihnen zu beauftragen, zu briefen und zu bezahlen. Die Konzeption und inhaltliche Ausrichtung des Videos ist eng mit der AG abzustimmen.

Sie beauftragen ggf. eine*n Unterauftragnehmer*in, die/der diese Filme erstellt.

Kalkulieren Sie den Aufwand. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 12.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.2.7.1.i) SWB digitale Lernkomponenten

- SWB 2027 und 2028: Materialien / Weitere Leistungen:

Sie konzipieren 3 digitale Lernkomponenten (Quiz, Drag-and-Drop-Übungen, Spiele, etc.) pro Jahr. Hierzu stimmen Sie sich eng mit dem AN des Bereichs Technik (Los 1) ab.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.7.1.j) SWB Überarbeitung Websitestruktur

- SWB 2027: Inhalte für Online-Darstellungen / Weitere Leistung

Sie erarbeiten Vorschläge zur Überarbeitung der Struktur der Website und sinnvolle Ergänzungen und Erweiterungen nach Ermessen der AG, bspw. im Hinblick auf Meilensteine des Wettbewerbs oder auch Neuerungen im Bereich der Suchmaschinenoptimierung und KI-Relevanz, und stimmen diese mit der AG ab.

Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage in 2027.

2.2.7.1.k) SWB Konzeption digitale Aufbereitung Beiträge

- SWB 2027 und 2028: Inhalte für Online-Darstellungen / Weitere Leistung:

Sie konzipieren die Aufbereitung ausgewählter Wettbewerbsbeiträge für die Website in digitaler Form. Ziel ist es, dass sich Nutzerinnen und Nutzer interaktiv mit den Inhalten der Beiträge auseinandersetzen können (z.B. zoomen, Informationen per Mouseover abrufen, Quizfragen beantworten, Zuordnungen per Drag-and-Drop vornehmen usw.). Es sind redaktionelle Texte/Informationen, Quizfragen etc. zu formulieren. Hierbei ist eine enge Abstimmung mit dem AN des Arbeitsbereichs Technik (Los 1) erforderlich, der das Konzept anschließend umsetzt.

Kalkulieren Sie mit 5 Beiträgen und 3 Funktionen pro Beitrag in 2027 und 2 Beiträgen und 3 Funktionen pro Beitrag in 2028.

2.2.7.1.l) SWB Neugestaltung Websitebereich SuS

- SWB 2027: Inhalte für Online-Darstellungen / Weitere Leistung:

Sie erstellen in enger Absprache mit der AG ein Konzept zur Neugestaltung des Bereichs für Schülerinnen und Schüler auf der Website des Schulwettbewerbs. Ziel ist es, dort ansprechende, jugendgerechte und aktuelle Inhalte rund um entwicklungspolitische Themen bereitzustellen.

Dabei beachten Sie die Schnittstelle zum Bereich Technik (Los 1) hinsichtlich der Konzeptumsetzung. Stimmen Sie sich eng mit dem/der AN von Los 1 ab.

Kalkulieren Sie 3 Arbeitstage in 2027.

2.2.7.1.m) SWB Aktualisierungen Website

- SWB 2027 und 2028: Inhalte für Online-Darstellungen/ Weitere Leistung:

Sie erarbeiten inhaltliche Aktualisierungen, Erweiterungen und Ausgestaltungen der Website des SWB, um die Weiterentwicklung des Wettbewerbs voranzutreiben.

Kalkulieren Sie 7 Arbeitstage pro Jahr.

2.2.7.1.n) SWB neue Inhalte SuS LuL Website

- SWB 2027: Inhalte für Online-Darstellungen / Weitere Leistung

Sie liefern für die Rubrik „Lehrkräfte“ sowie „Schülerinnen und Schüler“ zielgruppenspezifische Formate und inhaltliche Schwerpunkte zur Verwendung auf der Website, ggf. in Social Media sowie in Druckerzeugnissen, um die Weiterentwicklung des Wettbewerbs voranzutreiben.
Kalkulieren Sie 4 Arbeitstage.

2.2.7.1.o) SWB Erweiterung Ausstellung Website

- SWB 2028: Inhalte für Online-Darstellungen / Weitere Leistung

Sie konzipieren die Erweiterung des Bereichs Ausstellung auf der Website um 10 Beiträge mit Beschreibung, Fotos und Videos. Sie überarbeiten die vorhandenen Eintragungen (40 Beiträge) inhaltlich.

Die Umsetzung auf der Website erfolgt durch den AN von Los 1.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.7.1.p) SWB Fotografische Dokumentation Beiträge

- SWB 2028: Inhalte für Online-Darstellungen / Weitere Leistung:

Sie führen die fotografische Dokumentation von 15 neuen Exponaten (Schulwettbewerbsbeiträgen) für die Ausstellung durch, inklusive Nachbereitung, Benennung und Übermittlung der Bilder.

Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage für 2028.

2.2.7.1.q) SWB Urkundengestaltung

- SWB 2027: Urkundenmanagement / Weitere Leistung:

Sie entwerfen Vorschläge für die Gestaltung der Urkunden für Preisträgergruppen und stimmen diese mit der AG ab.

Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage in 2027.

Die AG stimmt zu Beginn des Jahres 2028 die Gestaltung der Urkunden mit dem BMZ ab und holt das Faksimile der Unterschrift der Bundesentwicklungsministerin/des Bundesentwicklungsministers mit der Erlaubnis zur Verwendung für den Urkundendruck ein.

2.2.7.1.r) SWB Medienresonanzbericht

- SWB 2027 und 2028: Auswertung / Weitere Leistung:

Die AG liefert Ihnen Kennzahlen aus dem Monitoring der Bereiche Presse, Social Media, Veranstaltungen und Website. Diese bündeln Sie zu einem jährlichen, übersichtlichen Medienresonanzbericht mit Statistikgrafiken im PDF-Format.

Kalkulieren Sie für die Berichterstellung 2 Arbeitstage pro Jahr.

2.2.7.1.s) SWB Partnerakquise

- SWB 2027 und 2028: Partner- und Patenakquise und Verwaltung der Partnergelder / Weitere Leistung:

Für jeden neuen Wettbewerbsdurchgang müssen NRO-, Fach-, Medien- Wirtschafts- und Meilensteinpartner für beide Wettbewerbe und prominente Pat*innen für den Song Contest akquiriert werden. Die Akquise von Partnern sowie Pat*innen ist als dauerhafter Prozess und in Absprache mit der Projektleitung kontinuierlich zu betreiben bis die Partner und Pat*innen final feststehen. Der Prozess beginnt in 2027 und wird in 2028 fortgeführt. Sie schlagen mögliche Partner (3 Wirtschaftspartner, 4 Fachpartner, 6 NRO-Partner, 4 Medienpartner) sowie 6 Pat*innen vor - diese müssen dem Thema und der AG angemessen sein (sollen seriös und passend zur Zielgruppe der Wettbewerbe sein) - und treten mit diesen, in enger Abstimmung und nach Rücksprache mit der AG, in Verhandlungen ein.

Von den von Ihnen vorgeschlagenen 17 möglichen Partnern und 6 Pat*innen, insoweit sie sich nach entsprechenden Verhandlungen zur Zusammenarbeit bereit erklären, sowie von der AG übermittelten 10 Partnern/ Pat*innen, insoweit sie sich nach entsprechenden Verhandlungen zur Zusammenarbeit bereit erklären, wählt die AG insgesamt 7 Partner und 4 Pat*innen aus.

Die AG übernimmt die finalen Absprachen mit den ausgewählten Partnern und Pat*innen und bereitet die entsprechenden Verträge vor. Die AG schließt die entsprechenden Verträge ab.

Sie akquirieren darüber hinaus 5 Meilensteinpartner, die die Wettbewerbe gezielt und punktuell anlässlich von Meilensteinen unterstützen, z.B. bei Veranstaltungen, Bewerbungsaktionen etc. in enger Absprache mit der AG, die AG schließt mit diesen entsprechende Verträge.

Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 7.500,- Euro (ohne MwSt.) für das Jahr 2027 und 7.500,- Euro (ohne MwSt.) für das Jahr 2028 nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.7.1.t) SWB Vorbereitung Gewinnerfilme

- SWB 2027: Vorbereitende Arbeiten für die Produktion von 22 Gewinnerfilmen SWB/ Weitere Leistung:

Eine Beschreibung der Filme, für die die vorbereitenden Arbeiten zu erbringen sind, findet sich unten im nächsten Gliederungspunkt.

Folgende Leistungen sind zu erbringen:

- Sie konzipieren und erstellen ein animiertes Intro (Opener) und eine Schlusssequenz (Closer), welche auf dem Rundendesign aufbauen, sowie folgende **weitere** grafische Elemente: Bauchbinden, Rahmen, Trenner, Übergangsfolien / Blenden
- Auswahl und Zusammenstellung der in den Filmen zu verwendenden Gema-freien Musikstücke (zwei Musikstücke pro Kategorie, also insgesamt 10 Musikstücke).
- Sprecherauswahl: Sie recherchieren und bieten der AG eine Auswahl von mindestens 5 potentiellen professionellen Sprecherinnen bzw. Sprechern an, die die 22 Filme einsprechen, von denen eine Sprecherin und ein Sprecher von der AG ausgewählt werden. Sie beauftragen und bezahlen diese.
- Sie recherchieren und schlagen der AG ferner mehrere Personen für das benötigte Personal für Grafik, Redaktion (für Schnittkonzepte, Interviews), Schnitt / Cutter, Kamerapersonen mit Assistenzen und Tontechnikpersonen vor, von denen von der AG die notwendige Anzahl ausgewählt wird. Sie beauftragen und bezahlen diese.

Diese Auswahl muss bereits in 2027 erfolgen, da aufgrund knapper Verfügbarkeiten solcher Fachkräfte und vieler frühzeitiger Aufträge an die i.d.R. als „Freie“ selbständig arbeitenden Personen durch öffentlich-rechtliche Medien und andere Auftraggeber für TV-Produktionen rechtzeitige Buchungen erforderlich sind, damit die Leistungen termingerecht in 2028 durchgeführt werden können.

Die Erstellung der **grafischen Elemente** und die Recherche und Zusammenstellung der in den Filmen zu verwendenden Musikstücke sowie die Recherche des genannten Personals soll – nach entsprechendem Leistungsabruf – bereits 2027 erfolgen.

Kalkulieren Sie den Aufwand. Die Kosten für die – nach Leistungsabruf – in 2027 zu erbringenden

Leistungen dürfen einen Betrag i.H.v. 13.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.2.7.1.u) SWB Produktion Gewinnerfilme

- SWB 2028: Produktion von 22 Gewinnerfilmen SWB/ Weitere Leistung

Zu den Beiträgen der Preisträger werden in jeder Runde des Schulwettbewerbs 22 Kurzfilme gedreht, die bei der Preisverleihung gezeigt werden. Diese Filme sollen einen inhaltlichen Eindruck der Projekte vermitteln, Emotionen transportieren und das Engagement der an dem Projekt beteiligten Schülerinnen und Schüler und Lehrkräfte zum Ausdruck bringen.

Im Anschluss an die Preisverleihung werden die Filme auf YouTube und auf der Website des Schulwettbewerbs eingebunden. Es wird mit zwei unterschiedlichen Fassungen der Filme gearbeitet: Einer etwa vierminütigen Fassung, die für die Website und für YouTube verwendet wird, und einer etwa einminütigen Kurzfassung, die in einem Zusammenschnitt aller Preisträger pro Wettbewerbskategorie auf der Preisverleihung gezeigt wird.

Bei allen filmischen Produktionen ist stets auf barrierearme Wiedergabemöglichkeit zu achten. Die Filme sind gemäß den Kriterien des Standards „AA“ oder „AAA“ der WCAG 2.1-Richtlinien der Europäischen Union zu gestalten.

Die 22 Produktionen sind über das ganze Bundesgebiet verteilt, so dass mit einem hohen Reiseaufkommen zu rechnen ist. Des Weiteren ist aufgrund des kurzen Zeitfensters zwischen zweiter Jurysitzung und Preisverleihung (ca. 8 Wochen) ein eng getaktetes Vorgehen notwendig.

Sie übernehmen die Produktion der Gewinnerfilme.

Die durch entsprechendes Fachpersonal zu erbringenden Leistungen umfassen:

- die Bereitstellung des für die Produktion benötigten Personals (Grafik/Animation, Redaktion, Kamera, Ton, Schnitt, Assistenz, Sprecher bzw. Sprecherin, etc.) sowie der benötigten Räumlichkeiten (Tonstudio, Schnittplatz, etc.) und der benötigten Ausrüstung (Kamera- und Tonequipment, ggf. Mietwagen usw.)
- Teilnahme der Redakteure/Redakteurinnen an zwei Briefingterminen mit der AG. Diese finden entweder mittels eines Videokonferenztools oder während der zweiten Jurysitzung des Schulwettbewerbs in Bonn statt.
- Kontaktaufnahme mit den Schulen und Erstellung eines Reise- und Drehplans unverzüglich nach der zweiten Jurysitzung
- Einholen von Einverständniserklärungen aller im Film gezeigten Personen und aller notwendigen weiteren Genehmigungen
- Pro Film die Erstellung und Abstimmung eines Drehkonzepts inkl. Interviewfragen
- Durchführung der Dreharbeiten vor Ort, führen von Interviews mit unterschiedlichen Akteuren im Projekt, Aufnahmen an der Schule, Nachstellen projektypischer Szenen, ggf. zusätzliche Aufnahmen an außerschulischen Lernorten
- Sichtung des Materials, Erstellung eines Schnittkonzepts und Abstimmung des Schnittkonzepts mit der AG
- Zulieferung einer Sichtdatei mit allen Interviewtexten
- Schnitt inklusive bis zu 3 Abstimmungsschleifen mit der AG (Lang- und Kurzfassungen)

- Anpassung der Bauchbinden, Eingangs- und Schlussfolien pro Film
- Vertonung durch einen professionellen Sprecher/eine professionelle Sprecherin
- Schlussschnitt gemeinsam mit der AG, mittels eines Videokonferenztools oder vor Ort in den Räumlichkeiten der/des AN.
- Technische Finalisierung (rendern, mastern, etc.)
- Abnahme der Filme durch die AG, mittels eines Videokonferenztools oder vor Ort in den Räumlichkeiten der/des AN.
- Pünktliche Zulieferung der Filmdateien zur Generalprobe der Preisverleihung

Alle Arbeiten finden in enger Abstimmung mit der Auftraggeberin statt. Alle Rohdaten, die bei den Produktionen entstehen, werden nach Abschluss der Produktion der Auftraggeberin zur Verfügung gestellt.

Das Briefing des Filmproduktionsteams und alle weiteren Abstimmungen sowie die Zulieferung von Informationen zu den einzelnen Preisträgern obliegt der AG.

Kalkulieren Sie den Aufwand. Die Kosten für die – nach Leistungsabruf - in 2028 zu erbringenden Leistungen dürfen einen Betrag i.H.v. 130.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.2.7.2. Los 2 Inhalte - Weitere Leistungen Song Contest

Leistungen zu Beginn des Vertragszeitraums

2.2.7.2. a) SC Juristische Beratung

- 2027 und 2028 / Weitere Leistung:

Sie beraten und unterstützen die AG während der gesamten Vertragslaufzeit in juristischen Angelegenheiten. Hierunter fallen unter anderem - jedoch nicht abschließend - folgende Themengebiete:

- Urheberrecht, insbesondere aber nicht ausschließlich in Bezug auf die musikalischen Komponenten
- Prüfung und ggf. Erstellung der Teilnahmebedingungen
- Prüfung und ggf. Erstellung aller benötigten Einverständniserklärungen
- Medienrecht
- Vertragsrecht

Für rechtliche Fragen bezüglich Teilnahmebedingungen, GEMA, Urheber- und Verwertungsrechte und alles Weitere, was in diesem Zusammenhang anfällt, müssen entsprechende Fachanwältinnen und Fachanwälte konsultiert werden.

Es können Leistungen für anwaltliche Beratung im Song Contest in einem Umfang von bis zu 3 Arbeitstagen pro Jahr abgerufen werden.

Kalkulieren Sie mit 3 Arbeitstage pro Jahr. Der Preis für 1 Arbeitstag entspricht einem Drittel dieses Preises.

2.2.7.2.b) SC Ausschreibungsunterlagen Adressmiete (Runde 2027)

- SC 2027 / Weitere Leistung:

Sie mieten zu Beginn des Jahres insgesamt 60.000 Adressen von Schulen, Vereinen sowie außerschulischen Bildungseinrichtungen für den postalischen Versand und E-Mail-Versand für die Ausschreibungsunterlagen für die Runde in 2027.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

Leistungen während des Vertragszeitraums

2.2.7.2.c) SC formale Prüfung Beiträge

- SC 2027 / Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge / Weitere Leistung: Sie übernehmen die formale Prüfung aller eingereichten Wettbewerbsbeiträge. In den vergangenen Durchgängen mussten u. a. folgende formale Kriterien geprüft werden: Altersgrenze eingehalten, zulässige Dateiformate eingereicht, Datenschutzerklärung eingereicht, Einverständniserklärung der Eltern von minderjährigen TN vorhanden, keine unzulässigen Inhalte, etc. Weitere Kriterien können hinzukommen. Sie erfassen die zentralen Beitragsdaten wie Beitragsnummer, Songtitel, Namen jedes einzelnen Teilnehmenden sowie eine Checkliste zu formalen und inhaltlichen Kriterien in einer zentralen Liste, die gleichzeitig von mehreren Personen beschrieben werden kann.

Die Erfassung der Beitragsdaten und das Ergebnis Ihrer formalen Prüfung sind taggleich mit der Einreichung durchzuführen bzw. zu melden, damit die Prüfung auf Seiten der AG und anschließend die Veröffentlichung auf den Social Media-Kanälen und der Website durch Sie unverzüglich erfolgen kann. Erfahrungsgemäß können insbesondere kurz vor dem Einsendeschluss bis zu 150-200 Beiträge an einem Tag eingereicht werden.

Sie ermitteln jederzeit alle aktuellen Daten und Zahlen (z.B. Anzahl eingereichte Beiträge, geprüfte Beiträge, gültige Beiträge, Anzahl Teilnehmende usw.), so dass diese auf Anfrage geliefert werden können.

Bei notwendigen Überarbeitungen an den eingereichten Songs nehmen Sie anfallende Ergänzungen bzw. Aktualisierungen der Beiträge im Backend in enger Abstimmung mit der AG bzw. gegebenenfalls der/dem AN für den Bereich Technik vor (z.B. von gekürzten Songs, geänderten Dateien nach Beitragseinreichung, korrigierte Teilnehmerlisten etc.). Insbesondere bei Beiträgen von Gruppen sind erfahrungsgemäß mehrere Überarbeitungsschritte von Beiträgen von Nöten bis zum finalen Upload.

Rechnen Sie mit 650 Beiträgen und 4.000 Teilnehmenden.

Kalkulieren Sie 30 Arbeitstage in 2027.

Alternativ kann die AG auch eine Unterstützung bei der Beitragserfassung durch Sie in geringerem Umfang mit einem arbeitsteiligen Vorgehen zwischen der AG und Ihnen als AN anfordern.

2.2.7.2.d) SC formale Prüfung weiterer Beiträge

- SC 2027: Aufnahme der Wettbewerbsbeiträge / Weitere Leistung:

Für die formale Prüfung von Wettbewerbsbeiträgen (siehe Ziffer II.2.2.4.2.a) kalkulieren sie mit 150 weiteren Beiträgen (651. – 800. Beitrag) und 1500 weiteren Teilnehmenden (4.001 - 5.500).

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.7.2.e) SC Urkundendruck weiterer Beiträge

- SC 2027: Urkundendruck / Weitere Leistung:

Für den Urkundendruck (siehe Ziffer II.2.2.5.2.b)) kalkulieren Sie mit 1.500 weiteren Teilnehmenden

(4.001 - 5.500 Teilnehmende), deren Urkunden erstellt und gedruckt werden müssen.

Kalkulieren Sie den Aufwand.

2.2.7.2.f) SC Urkunden Daten

- SC 2027 / Weitere Leistung:

Sie überprüfen alle Teilnehmendendaten (Name des Künstlers/der Künstlerin/der Band, Songtitel, Personennamen) in der Datenbank auf Verwendbarkeit für den Urkundendruck, inklusive Überprüfung der Formatierung.

Bis zum Beginn der zweiten Jurysitzung müssen alle Datensätze überarbeitet sein.

Kalkulieren Sie 3 Arbeitstage in 2027.

2.2.7.2.g) SC EINE WELT-Album Booklet Gestaltung

- SC 2027 / Weitere Leistung:

EINE WELT-Album (Booklet): Für das in 2028 neu erscheinende EINE WELT-Album Vol. 7 erstellen Sie den grafischen Entwurf sowie die finale webfähige Datei eines 44-seitigen Booklets mit Songtexten für den öffentlichen Download. Sie orientieren sich stark am vorhergehenden Album und dem aktuellen Rundendesign.

Kalkulieren Sie mit 3 Arbeitstagen in 2027.

2.2.7.2.h) SC Lyric-Videos

- SC 2028 / Weitere Leistung:

Lyric-Videos für die Songs der Plätze 2-5: Sie konzeptionieren und produzieren fünf Lyricvideos von jeweils durchschnittlich 3:30 Minuten Länge, die die Inhalte der Songs mit Stock-Footage und KI-generierten Sequenzen in 4k passend unterstützen. Die Videos müssen im Mai 2028 erstellt werden.

Kalkulieren Sie zwei Abstimmungsschleifen je Film ein.

Kalkulieren Sie den Aufwand. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 2.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.2.7.2.i) SC Aktualisierungen Website

- SC 2027 und 2028 / Weitere Leistung:

Sie erarbeiten inhaltliche Aktualisierungen, Erweiterungen, Ausgestaltungen und Suchmaschinenoptimierungen der SC Website, um die Weiterentwicklung des Wettbewerbs voranzutreiben. Sie stimmen diese mit der AG ab, um sie danach ggf. umzusetzen.

Kalkulieren Sie 7 Arbeitstage pro Jahr.

Leistungen zum Ende des Vertragszeitraums SC:

2.2.7.2.j) SC Vorschläge neues Gesamtdesign

- SC 2028 Gesamtdesign / Weitere Leistung:

Für den SC entwickeln Sie zwei unterschiedliche Vorschläge für ein neues Gesamtdesign, das sich für die Website, die Materialien, Social Media und alle sonstigen oben genannten Verwendungszwecke eignet.

Die Umsetzung einer der beiden Vorschläge ist nicht enthalten.

Kalkulieren Sie 5 Arbeitstage.

2.2.7.2.k) SC Ausschreibungsunterlagen Adressmiete (Runde 2029)

- SC Herbst 2028: Materialien / Weitere Leistung:

Sie mieten im Herbst 2028 insgesamt 60.000 Adressen von Schulen, Vereinen sowie außerschulischen Bildungseinrichtungen für den postalischen Versand und E-Mail-Versand für die Ausschreibung für die neue Runde in 2029.

Kalkulieren Sie den Aufwand

2.2.7.2.I) SC TNB und EvE (Runde 2029)

- SC 2028 / Weitere Leistung: Sie überarbeiten vorbereitend zur neuen Runde 2029 die Teilnahmebedingungen und Einverständniserklärungen und die Hinweise zu Musikrechten und geben diese weiter an eine Fachanwältin/einen Fachanwalt zur rechtlichen Prüfung. Nachdem Sie die geprüften Unterlagen zurückerhalten haben, übermitteln Sie sie an den AN von Los 1 zur Einbindung auf der Website.

Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage in 2028 für Ihren Aufwand.

Die rechtliche Prüfung durch die Fachanwältin/den Fachanwalt wird unter II. 2.2.1.3. a) Allgemeine Vertragsleistungen – Juristische Beratung abgerechnet.

2.3. Los 3: Leistungen im Bereich Veranstaltungsmanagement

Das Leistungsspektrum dieses Loses umfasst die Leistungen im Bereich Veranstaltungsmanagement (Bewertungsverfahren, Vorabendprogramm, Preisverleihung und weitere Veranstaltungen) für den Schulwettbewerb und Song Contest.

Hinweis: Im Hinblick auf die Erbringung aller Einzelleistungen im Leistungsbereich Veranstaltungsmanagement wird darauf hingewiesen, dass alle der/dem AN zugewiesenen Aufgaben in enger Abstimmung mit den zuständigen Mitarbeiter*innen der AG sowie ggf. mit dem zuständigen Personal der Location vorbereitet und durchgeführt werden. Es wird darauf hingewiesen, dass alle AN im Auftrag der AG (Engagement Global) handeln und sich auch stets in dieser Weise vorstellen müssen. Auf das nachhaltige Veranstaltungsmanagement von Engagement Global wird hingewiesen.

Im Zusammenhang mit den Veranstaltungen dürfen ausschließlich die Logos der AG (Engagement Global), des BMZ und der KMK, nicht jedoch ein Logo der/des AN eingesetzt werden.

Für beide Wettbewerbe wird jeweils zu Beginn einer neuen Wettbewerbsrunde ein spezifisches Rundendesign erstellt, das mit der AG abgestimmt wird. Dieses Rundendesign muss zwingend für alle Grafikprodukte (Print und Digital) eingesetzt werden. Entsprechende Vorlagen werden Ihnen von einer/einem anderen AN zugestellt.

2.3.1. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Allgemeine Vertragsleistungen

Die allgemeinen Vertragsleistungen beziehen sich auf beide Wettbewerbe.

2.3.1.1. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Termine mit der AG

2027 und 2028: Planen Sie folgende Termine ein:

- Ein Übergabetermin zu Beginn der Vertragslaufzeit 5 Stunden in 2027, einen Übergabetermin zum Ende der Vertragslaufzeit 5 Stunden in 2028 Die Übergabeterminen finden in den Räumlichkeiten der AG statt.

Kalkulieren Sie 4 Personen zu je 5 Stunden = 20 Stunden pro Jahr

- Unregelmäßiger Jour Fixe mit der AG (digital per Microsoft Teams) = 25 Stunden pro Jahr

- Abstimmungstermin mit der AG, allen anderen AN und ggf. weiteren Akteur*innen zweimal pro Jahr je 4 Stunden (digital per Microsoft Teams) = 8 Stunden pro Jahr.

- regelmäßige Abstimmung zu Abrechnungen/Finanzen (digital per Microsoft Teams) = 1 Stunde pro Monat bzw. 12 Stunden pro Jahr

- Abstimmungen zu Veranstaltungen in 2027 zusätzlich 10 Stunden

- Abstimmungen zu Veranstaltungen in 2028 zusätzlich 20 Stunden

Sie als AN sind für die Protokollierung der Termine zuständig und nehmen diese vor.

Kalkulieren Sie den Aufwand insgesamt pro Jahr.

Die Vergütung von Reisezeiten ist nicht vorgesehen.

2.3.1.2. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Abstimmung mit anderen Gewerken

2027 und 2028: Eine engmaschige Abstimmung und Beachtung von Schnittstellen zu anderen AN ist stets erforderlich. Die Schnittstellen werden zu Beginn des Auftrags besprochen.

Kalkulieren Sie für die Abstimmung mit anderen Gewerken 5 Arbeitstage pro Jahr.

Kalkulieren Sie zusätzlich 3 Tage in 2027 für die Abstimmung mit der/dem AN für den Leistungsbereich „Musikalische Komponenten“ (Los 4), mit dem Sie sich zur Veranstaltungstechnik eng abstimmen müssen.

Kalkulieren Sie den Aufwand insgesamt pro Jahr.

2.3.2. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Bewertungsverfahren, Jury

Erste Jury

Bei beiden Wettbewerben besteht die erste Jury aus internen Mitarbeitenden der AG und aus Fachleuten, die von der AG rekrutiert werden. Die Anzahl der Jurymitglieder ist von der Anzahl der eingereichten Beiträge abhängig. Die erste Jury sichtet intensiv alle Einsendungen und wählt diejenigen aus, die der zweiten Jury vorgelegt werden. Die Bewertung erfolgt anhand vorgegebener Kriterien, die auf den entsprechenden Websites der beiden Wettbewerbe zu finden sind.

Die AG übernimmt die Organisation der ersten Jurysitzung SWB und etwaige Vergütungen der Jurymitglieder. Die erste Jurysitzung findet in den Räumlichkeiten der AG in Bonn statt. **Zur ersten Jury fallen keine Aufgaben für Sie an.**

Zweite Jurysitzung

Bei beiden Wettbewerben ist die zweite Jury unabhängig, d.h. es nehmen keine Mitarbeitenden der AG und keine Mitarbeitenden von Ihnen als AN aktiv an der Jurierung teil.

Die zweite Jury besteht bei beiden Wettbewerben aus externen Fachleuten.

Abgesehen von der Technikorganisation für die zweite Jurysitzung, übernimmt die AG alle organisatorischen und inhaltlichen Aufgaben zur zweiten Jurysitzung, sowie die anschließende Kommunikation mit den Gewinner*innen bzw. Preisträger*innen.

Schulwettbewerb	Song Contest
Zeitpunkt: zwei Tage im April 2028	Zeitpunkt: 16. - 17. September 2027
externe Fachleute: Der Vorsitz liegt bei der Ständigen Vertretung des Generalsekretärs der KMK, Vertreter*innen der Partner des Wettbewerbs, Fachleute aus der Pädagogik, Entwicklungspolitik und Bildung für nachhaltige Entwicklung, Vertreter*innen der Kultusministerien	externe Fachleute: Pat*innen des Song Contests, Vertreter*innen der Partner, Fachleute aus der Musikbranche, aus Musikpädagogik, Entwicklungspolitik und Bildung für nachhaltige Entwicklung
Ort: in der Regel in den Räumlichkeiten des Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) in Bonn	Ort: Leipzig
	Programm: Die Juror*innen der zweiten Jury beurteilen die Beiträge, die von der ersten Jury ausgewählt wurden (ca. 50 bis 70 Songs). Die

Programm: Die zweite Jury beurteilt ca. 120 bis 150 Beiträge und tagt zwei Tage mit Anreise am Vorabend. Im direkten Anschluss oder parallel dazu wählen Vertreterinnen und Vertreter aus den Kultusministerien aller 16 Bundesländer jeweils vier Sonderpreise für ihre Region aus. Zur zweiten Jurysitzung fallen keine Aufgaben für Sie an.	Top 5 Songs für den ersten Preis sowie die Gewinner*innen der Sonderpreise, sowie die weiteren Albumplätze und die Anerkennungspreise werden definiert. Zusätzlich zum Juryverfahren gibt es ein User-Voting zur Ermittlung des Publikumspreises. Zur zweiten Jurysitzung fällt für Sie die Techniorganisation (Leistungen gemäß Ziffer II.2.3.2.2 a) an.
--	--

Anschlussveranstaltung nach der 2. Jurysitzung

Schulwettbewerb	Song Contest
Preisverleihung: Juni 2028, vsl. Berlin (Ort nicht festgelegt): Nach der 2. Jurysitzung steht das Ranking der Beiträge fest. Nach der zweiten Jurysitzung werden die Hauptpreisträger*innen und Gewinner*innen benachrichtigt, jedoch bei den Hauptpreisträger*innen ohne Bekanntgabe, ob Platz 1, 2 oder 3 errungen wurde. Die Bekanntgabe des errungenen Platzes erfolgt erst bei der Preisverleihung und ist bis dahin streng geheim. Die von Ihnen zu erbringenden Leistungen sind unter Ziffer II.2.3.3.1. Preisverleihung, Vorabendprogramm SWB dargestellt.	Finale: 24. – 27.11.2027, Berlin: Nach der 2. Jurysitzung muss der EINE WELT-Song, also der 1. Preis, noch unter den Top 5 Kandidat*innen bestimmt werden. Dafür präsentieren die Top 5-Kandidat*innen ihre Songs live vor der Jury und es wird der EINE WELT-Song gekürt. Das Finale mit den Auftritten findet am frühen Abend statt (i.d.R. von 18 bis 20:30 Uhr, Einlass früher), es werden 300 überwiegend minderjährige Personen erwartet. Die Arbeiten zur zweiten Jurysitzung und dem Finale werden zwischen Ihnen, der/dem AN für die musikalischen Komponenten und der AG aufgeteilt. Die von Ihnen zu erbringenden Leistungen sind unter der Ziffer II.2.3.2.2. Bewertungsverfahren, Jury im Song Contest dargestellt.

2.3.2.1. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Bewertungsverfahren, Jury im Schulwettbewerb

Los 3 Veranstaltungsmanagement - Bewertungsverfahren, Jury im Schulwettbewerb:

Hier fallen für Sie keine Tätigkeiten an.

2.3.2.2. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Bewertungsverfahren, Jury im Song Contest

Das Bewertungsverfahren im Song Contest ist mehrstufig angelegt:

- erste Jurysitzung zur Sichtung und Bewertung alle Einsendungen von einer von der AG rekrutierten Jury (s. Beschreibung Ziffer II.2.3.2)
- zweite Jurysitzung (16. – 17.11.2027, Leipzig) zur Bestimmung der Top 5 für den 1. Preis, der Gewinner*innen der Sonderpreise sowie der weiteren Albumplätze und der Anerkennungspreise

anhand der Bewertung von den Top 50 bis 70 Songs der ersten Jury (s. Beschreibung Ziffer II.2.3.2.)

- Finale (24. - 27.11.2027, Berlin) zur Bestimmung des EINE-Welt-Songs (1. Preis) durch Live-Performance der Top 5 vor der Jury

Finale

Dem eintägigen Finale geht ein zweitägiges Workshopprogramm voraus.

Workshopprogramm (2 Tage)	Zum Finale findet ein zweitägiges Workshopprogramm mit musikalischen und entwicklungspolitischen Inhalten für die weiteren Gewinner*innen der Albumplätze statt. Dieses beginnt zwei Tage vor dem Finale mit der Anreise der Teilnehmenden (TN) und einer Auftaktveranstaltung. An dem Tag vor und an dem Tag des Finales selbst findet das Workshopprogramm statt. Die Abreise der TN erfolgt am nächsten Tag nach dem Frühstück. Es fallen folglich 3 Übernachtungen an.
Finale (1 Tag)	Das Finale mit den Auftritten findet am frühen Abend statt (i.d.R. von 18 bis 20:30 Uhr, Einlass früher), als VIP-Gäste sind Freunde und Familie der Top 5 sowie ggf. weitere Gewinner*innen des Wettbewerbs und vorheriger Runden geladen. Es werden 300 überwiegend minderjährige Personen erwartet. Das Finale wird professionell moderiert und filmisch dokumentiert. Tagesablauf am Tag des Finales: Die Top 5 erhalten am Tag des Finales vor ihrem Auftritt ein zweistündiges Coaching, wenn möglich durch die Pat*innen des Song Contests, um sie bestmöglich auf ihren Auftritt vorzubereiten. Die Generalprobe soll am selben Tag am selben Ort nachmittags stattfinden. Nach den Auftritten der Top 5 Kandidat*innen zieht sich die Jury zur Beratung zurück und bestimmt den ersten Preis (EINE WELT-Song). Dieser wird im Anschluss auf der Bühne verkündet. Während der Juryberatung findet ein kurzes Pausenprogramm in Form einer musikalischen Einlage und eines Filmeinspielers statt.

Die Arbeiten zur zweiten Jurysitzung und dem Finale werden zwischen Ihnen, der/dem AN für die musikalischen Komponenten (Los 4) und der AG aufgeteilt. Ihre Aufgaben werden nachfolgend unter der Ziffer II.2.3.2.2. Bewertungsverfahren, Jury im Song Contest erläutert.

Los 3 Veranstaltungsmanagement - Bewertungsverfahren, Jury im Song Contest: Ihre Leistungen

Zweite Jurysitzung Song Contest:

2.3.2.2.a) SC zweite Jury Technik

- SC 2027: Buchung der Technik für die zweite Jurysitzung

Jede Jurorin/Jeder Juror benötigt einen Laptop oder ein Tablet mit VLC-Player und einem PDF-Reader sowie sehr gute Over-Ear-Kopfhörer. Kalkulieren Sie mit 30 Juror*innen. Darüber hinaus müssen sechs weitere Laptops mit VLC-Player und Microsoft Office, fünf Beamer für 50 Meter Entfernung, ein

Beamer für 10 Meter Entfernung, fünf Leinwände mit mindestens 110 cm oder fünf Fernseher mit 43 Zoll Diagonale, eine Leinwand mit den Maßen 340x210 cm und sechs aktive 3-Wege Lautsprecherpaare zur Verfügung stehen. Zusätzlich wird ein Funkmikrofon und ein 4-Kanal-Mixer benötigt zzgl. mehrerer Kabel benötigt.

Außerdem wird ein Serviceteam für Aufbau, Einrichtung, Betreuung und Abbau benötigt. Kalkulieren Sie mit einem Aufbau von 4 Stunden, einer Einrichtung von 10 Stunden, einer Betreuung von 10 Stunden und einem Abbau von 3 Stunden.

Die Jurysitzung wird in einer deutschen Großstadt stattfinden.

Sie recherchieren, beauftragen und bezahlen die benötigte Technik nach Absprache mit der AG. Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

Finale Song Contest inkl. Workshopprogramm

2.3.2.2.b) SC Finale Planungstreffen

- SC 2027: Planungstreffen: Sie organisieren für das Finale drei Planungstreffen zu je drei Stunden. Hierbei muss auch die einmalige Begehung der Location eingeplant werden. Ihre Fahrt- und Übernachtungskosten werden separat erstattet (siehe unten Ziffer III.).

Kalkulieren Sie den Aufwand mit maximal 2 Personen für Planungstreffen und Locationbesichtigung in 2027.

2.3.2.2.c) SC Finale Technik

- SC 2027: Sie organisieren die Bühnentechnik, erarbeiten Vorschläge für die Bühnengestaltung und lassen diese nach Abstimmung mit der AG produzieren und zum vereinbarten Termin liefern und aufbauen.

Kalkulieren Sie für Ihr Angebot mit folgender Mindestausstattung:

- Bühne (10 Meter breit, 8 Meter tief, 0,8 Meter Höhe Bühnenkante, 4 Meter lichte Höhe) inkl. Groundsupport, Seitenwänden, Bühnendach, Bühnengeländer und 2 Treppen
- Bühnenbild (Rednerpult, Möbel, Dekolicht etc.), Bühnenaufbauten (Rollriser etc.), Video Wall als Bühnenrückwand (350 x 200cm), ausreichend starker Beamer für 40 Meter Entfernung, Stromverteilung,
- FOH- und Monitortechnik inkl. PA für 1.300m² Fläche und 300 Personen, FOH-Platz, Monitorplatz, 5 Monitorwegen und Bodenmonitoren, Instrumentenmikrofonie und funkbasierte Sprach-/Gesangsmikrofone
- Lichttechnik inkl. Lichtplatz, Hazer, 6 Stufenlinsenscheinwerfer, 8 bewegte LED-Profilescheinwerfer, 8 bewegte LED-Washer, 4 große Fluter, 4 4-lite Blinder, 12 LED-Leisten, Kabel und Zubehör

Kalkulieren Sie ausreichend Personal für einen raschen Aufbau der Bühne und Technik von 10 bis 18 Uhr an Tag 1, die Durchführung der Veranstaltung von 11 bis 21 Uhr an Tag 2, den Abbau von 10 bis 14 Uhr an Tag 3. Das Personal soll mindestens eine Person für Licht, eine Person für FOH-Ton, eine Person für Monitoring, eine Person für das Stagemanagement, zwei Personen für die Backline und eine Person für die Verkabelung auf der Bühne während der Veranstaltung umfassen.

Hinweis: Alle Songs werden grundsätzlich live performt. Dabei kann es sich um Songwriter, Bands, Chöre und Orchester handeln. Lediglich elektronisch basierte Musik (Pop, Hip-Hop usw.) kann Teil-
playback enthalten.

Kalkulieren Sie außerdem 0,5 Tage für die Abstimmung mit der/dem AN für den Aufgabenbereich

„musikalische Komponenten“ (Los 4), mit dem Sie sich hierzu eng abstimmen müssen.

Achten Sie bei allen Komponenten auf Qualitätsprodukte.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.3.2.2.d) SC Finale Betreuungspersonen

- SC 2027: Betreuungspersonen: Sie organisieren und stellen genügend geeignete Betreuungspersonen für die Contest-Teilnehmenden bereit, die an den genannten Tagen (Tag 1 ab 14 Uhr, Tag 2 und 3 von 8 bis 22 Uhr, Tag 4 bis mittags) die jungen Menschen (rechnen Sie mit 300 Personen, davon 110 minderjährig) zu Fuß und mit ÖPNV zu Unterkunft, Workshops und Veranstaltungen begleiten. Planen Sie außerdem 2 Betreuungspersonen, die mit den Teilnehmenden in 3 Nächten in Hotel, Hostel oder Jugendherberge übernachten und nachts für Notfälle als Ansprechpersonen zur Verfügung stehen können.

Alle Betreuungspersonen benötigen zum Zeitpunkt der Veranstaltung ein erweitertes Führungszeugnis, das nicht älter als 3 Monate ist. Alle Betreuungspersonen müssen einen zertifizierten Erste-Hilfe-Kurs besucht haben, der weniger als 24 Monate zurückliegt. Alle Betreuungspersonen benötigen einen Sachkundenachweis für die Betreuung im Kultur-/Freizeitbereich und müssen Kenntnisse im Notfallmanagement, in der Konfliktbewältigung und Deeskalation vorweisen. Alle Betreuungspersonen benötigen eine Berufshaftpflichtversicherung.

Alle Betreuungspersonen müssen eine kinderpädagogische Ausbildung oder frühere Tätigkeiten in sozialen Einrichtungen für Kinder oder Jugendliche über einen Zeitraum von mindestens 3 Jahren oder mindestens 3 Jahre Erfahrung und 5 Einsätze mit Minderjährigen im Kultur- und Freizeitbereich, z.B. als Betreuer*in/Teamer*in von Jugendgruppen, nachweisen.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.3.2.2.e) SC Finale Schilder

- SC 2027: Schilder: Sie gestalten und produzieren Schilder zur Wegeführung/Kennzeichnung der Bereiche wie Maske etc. (30 Stück DIN-A3, 250 g, Schutzlack) sowie fünf symbolische Schecks (DIN-A1), die den Top 5 auf der Bühne überreicht werden sollen.

Die grafischen Vorlagen erhalten Sie von dem AN zu Los 2.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.3.2.2.f) SC Finale Sicherheit

- SC 2027: Sie stellen sicher, dass alle relevanten Auflagen und Bestimmungen eingehalten werden. Sie erstellen ein Sicherheitskonzept und beraten die AG entsprechend.

Sie sind verantwortlich für die Einholung eines Brandschutzgutachtens, die Beachtung von Flucht- und Rettungswegen, die Beachtung von Lärmschutzrichtlinien und ggf. Einholung einer Sondergenehmigung – hier Schnittstelle zum AN für den Bereich „musikalische Komponenten“ (Los 4).

Sie tragen zudem dafür Sorge, dass ausreichend Sicherheitskräfte und Sanitäter*innen vor Ort sind und beauftragen und bezahlen diese.

Sie übernehmen die Anmeldung bei der GEMA und entrichten die entsprechenden Gebühren.

Die Gebühren sind separat abzurechnen und werden von der AG separat erstattet, so dass sie bei der Kalkulation des Angebotspreises nicht zu berücksichtigen sind.

Sämtliche in diesem Zusammenhang entstehende Kosten – einschließlich entsprechenden Personals,

planerischen Aufwand, sämtliche weiteren Kosten, Gebühren, Beiträge und sonstige Fremdkosten - sind von Ihnen zu bezahlen und einzukalkulieren.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.3.2.2.g) SC Finale Workshopprogramm Sicherheit

- SC 2027: Sie erstellen ein Sicherheitskonzept für die Veranstaltungstage und -orte, an denen das begleitende Workshop Programm stattfindet.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.3.2.2.h) SC Finale Durchführung

- SC 2027: Durchführung vor Ort: Sie unterstützen die Durchführung der gesamten **Veranstaltung Finale, inkl. Aufbau, Locationgestaltung, Soundcheck, Generalprobe, Durchführung und Abbau** vor Ort mit 2 Personen an zwei Tagen (eine Projektleitung, eine Assistenz). Sie nehmen unter anderem folgende Aufgaben wahr:

- Beschilderung der Stühle mit Namenskarten
- Unterstützung beim Auf- und Abbau von Presswand, Roll Ups, Stand der AG, sowie Ausschil-derungen
- Unterstützung beim Zeitmanagement der Veranstaltung inkl. Soundcheck und Generalprobe
- Unterstützung beim Lotsen von Teilnehmenden und Gästen im Veranstaltungsort

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.3.2.2.i) SC Finale Pausenprogramm

- SC 2027: Pausenprogramm: Die AG tritt mit ehemaligen Song Contest Gewinner*innen in Kontakt und lädt sie als musikalische Gäste für das Bühnenprogramm ein. Sie beauftragen und bezahlen in Abstimmung mit der AG drei Musikacts, die für ihre Auftritte eine Aufwandsentschädigung erhalten. Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027. Die Kosten dürfen insgesamt einen Betrag von 2.500 Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.3.3. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Preisverleihung, Vorabendprogramm

2.3.3.1. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Preisverleihung, Vorabendprogramm im Schulwettbewerb

Preisverleihung: Die Preisverleihung (PV) mit Vorabendprogramm findet in Berlin unter Teilnahme der Bundesministerin / des Bundesministers für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung und ggf. des Bundespräsidenten statt. Die Partner des Wettbewerbs sind i.d.R. durch je ein Vorstandsmitglied vertreten. Die Vorstandsmitglieder treffen sich i.d.R. unmittelbar vor der Preisverleihung in einem Séparée zu einem kurzen Meet & Greet mit der Bundesministerin /dem Bundesminister. Es ist mit einem hohen Aufkommen an Pressevertreter*innen zu rechnen.

Der Veranstaltungsort steht zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht fest.

Das Datum wird voraussichtlich im Juni 2028 sein, das genaue Datum steht noch nicht fest, es wird von der AG in Abstimmung mit dem BMZ festgelegt.

Sämtliche Abstimmungen mit dem BMZ, dem Bundespräsidialamt und den Wettbewerbspartnern übernimmt die AG.

Die Generalprobe zur Preisverleihung findet am Vortag der Preisverleihung am Ort der Preisverleihung statt.

Die PV dauert i. d. R. von 11 bis 13 Uhr; mit Einlass ab 10 Uhr. An der PV nehmen Teile der Gewinnergruppen des Schulwettbewerbs (bis zu 300 Personen inkl. Lehrkräfte der Gewinnergruppen) teil. Sie wird sowohl von zwei Fotograf*innen als auch von einem Filmteam begleitet. Die Kurzfassungen der Gewinnerfilme (eine filmische Zusammenfassung der zu ehrenden Beiträge) werden bei der PV zu Beginn jeder Beitragskategorie gezeigt. Im Laufe der Veranstaltung präsentiert i. d. R. die / der Gewinner*in der letzten Runde des Song Contest ihren/seinen Gewinnersong als Hymne für den Schulwettbewerb.

Am Vortag sollen die Gewinnergruppen des Schulwettbewerbs mit ihren Lehrkräften und Betreuer*innen sowie die Song Contest-Gewinner*innen, die beim Vorabendprogramm auftreten, anreisen und in zielgruppenadäquaten Unterkünften (z.B. Hostels) in Bahnhofsnähe und möglichst gemeinsam oder in räumlicher Nähe zueinander untergebracht werden.

Der Transfer für alle Tage von der Unterkunft zu den Locations, zwischen den Locations und zurück zur Unterkunft für alle Gruppen (Vorabendprogrammlocation, Preisverleihungslocation) wird mit Bussen durchgeführt.

Vorabendprogramm: Für den Abend vor der Preisverleihung ist ein Vorabendprogramm vorgesehen. Dies umfasst einen Markt der Möglichkeiten, auf dem sich die Partner und andere Programme von Engagement Global sowie weitere jugendaffine Mitmachaktionen zu Themen der Einen Welt präsentieren sowie ein Bühnenprogramm mit Moderation.

Das Vorabendprogramm wird möglichst als Outdoor-Veranstaltung durchgeführt und es müssen überdachte Sitz- und Stehbereiche (als Sonnen – und Regenschutz) eingeplant oder geschaffen werden. In unmittelbarer Nähe zu den Outdoor-Flächen soll die Location außerdem Räume bieten, in die das Vorabendprogramm bei Schlechtwetter nach drinnen verlegt werden kann.

Die Generalprobe zum Vorabendprogramm findet am selben Tag am Ort des Vorabendprogramms statt.

Ggf. finden weitere Elemente statt.

Die AG bucht und bezahlt alle benötigten Locations für Preisverleihung und Vorabendprogramm. Die AG bucht und bezahlt alle Verpflegungsleistungen für Preisverleihung und Vorabendprogramm. Die AG bucht und bezahlt alle Unterkünfte für die Teilnehmenden an der Preisverleihung und an dem Vorabendprogramm.

Los 3 Veranstaltungsmanagement: Preisverleihung, Vorabendprogramm im Schulwettbewerb - Ihre Leistungen

Übergreifende Leistungen für die Preisverleihung mit Vorabendprogramm

Beachten Sie bei diesen Veranstaltungen den Einsatz von zusätzlichem Personal.

Die Beachtung der Barrierefreiheit ist darüber hinaus von Ihnen in allen weiteren Belangen bzgl. der Veranstaltung sicherzustellen.

Für Schüler*innen mit Beeinträchtigung sind entsprechende Plätze für Betreuungspersonen einzuplanen (aus dem Gesamtkontingent).

Alle Songs werden grundsätzlich live performt. Dabei kann es sich um Songwriter, Bands, Chöre und

Orchester handeln. Lediglich elektronisch basierte Musik (Pop, Hip-Hop usw.) kann Teilplayback enthalten.

2.3.3.1.a) SWB Betreuungspersonen

- SWB 2028: Betreuung: Sie organisieren und übernehmen die durchgehende Betreuung der Teilnehmenden durch eine ausreichende Anzahl von Betreuungspersonen (23 Betreuungspersonen); ab der Ankunft am Bahnhof Berlin bis zur Abreise.

Die Betreuungspersonen werden durch Sie in enger Abstimmung mit der AG gebrieft.

Sie übernehmen durch Ihre Betreuungspersonen die Begrüßung und das Briefing der Lehrkräfte der Gewinnergruppen des Schulwettbewerbs vor der Veranstaltung (vor Ort).

Sie sind auch verantwortlich für die ordnungsgemäße Abholung bei Anreise und erfolgreiche Abreisen der Teilnehmenden.

Sie stellen sicher, dass auch eine/r Ihrer Mitarbeitenden bis zur erfolgreichen Abreise aller Teilnehmenden anwesend ist.

Kalkulieren Sie den Aufwand für 2028.

2.3.3.1.b) SWB Durchführung vor Ort

- SWB 2028: Durchführung vor Ort:

Zur Durchführung der Veranstaltung sind Sie vor Ort mit ausreichend eigenem Personal anwesend, wie folgt:

Eine Projektleitung und eine Assistenz verantworten beide Veranstaltungen und sind beide 4 Tage vor Ort anwesend.

Darüber hinaus werden 4 Personen für je 2 Tage für PV und VAP (für Auf- und Abbau sowie Betreuung der Aktionen) benötigt.

Zusätzlich zu den o.g. Personen wird eine Assistenz für die Koordination der Teilnehmenden-Betreuung (für 2 Arbeitstage) benötigt.

Zusätzlich zu den o.g. Personen werden drei zusätzliche Arbeitskräfte für den Auf- und Abbau des Vorabendprogramms benötigt.

Kalkulieren Sie den Aufwand für 2028.

Preisverleihung SWB

2.3.3.1.c) SWB PV Projektplan, Treffen, Begehung, Generalprobe

- SWB 2027, 2028: Projektplan, Treffen, Begehung, Generalprobe:

Der Ablauf der Preisverleihung ist durch das Bundesministerium vorgegeben und die Konzeption erhalten Sie von der AG. Sie erstellen in Rücksprache mit der AG einen detaillierten Projektplan für die Preisverleihung, aus dem einzelne Tätigkeitsbereiche, Zuständigkeiten, Ansprechpartner*innen, der Projektstatus und Zeiten bzw. Fristen hervorgehen.

Es sind zwei Treffen in Präsenz zwischen Ihnen und der AG vorzusehen, die Sie organisieren und protokollieren. Hierbei muss auch die Begehung der Location eingeplant werden (als Ortstermin).

Am Vortag der PV muss eine Generalprobe am selben Ort mit der Moderatorin / dem Moderator, dem Filmteam, den Fotograf*innen, der Technik und eventuell weiteren Akteurinnen und Akteuren stattfinden, die Sie organisieren und durchführen.

Alle Gewerke müssen durch entsprechende Verantwortliche vertreten sein.

Die Kurzfassungen der Gewinnerfilme sind in die Generalprobe einzubinden.

Es ist eine programmverantwortliche/r Mitarbeitende/ein Mitarbeiter von Ihnen vor Ort zur verantwortlichen Durchführung der Probe.

Sie sprechen alle Details laufend engmaschig mit der AG ab.

Kalkulieren Sie 1 Arbeitstag in 2027 und 4,5 Arbeitstage in 2028

2.3.3.1.d) SWB PV Sicherheit

- SWB 2028: Sicherheit/Versicherungen/Genehmigungen Preisverleihung SWB 2028:

Sie erstellen ein Sicherheitskonzept und beraten die AG.

Sie stellen sicher, dass alle relevanten Auflagen und Bestimmungen eingehalten werden, sorgen für alle für die Durchführung der Preisverleihung notwendigen Genehmigungen und bezahlen diese.

Sie schließen eine Veranstalterhaftpflichtversicherung sowie alle weiteren notwendigen Versicherungen ab und bezahlen diese.

Sie sind verantwortlich für die Einholung eines Brandschutzgutachtens,

die Beachtung von Flucht- und Rettungswegen,

die Beachtung von Lärmschutzrichtlinien und ggf. Einholung einer Sondergenehmigung,

die Klärung aller GEMA-rechtlichen Belange

inkl. ggf. Zahlung von sämtlichen Kosten, Gebühren und Beiträgen in diesen Zusammenhängen.

Die GEMA-Gebühren sind separat abzurechnen und werden von der AG separat erstattet, so dass sie bei der Kalkulation des Angebotspreises nicht zu berücksichtigen sind.

Sie tragen zudem dafür Sorge, dass ausreichend Sicherheitskräfte und Sanitäter*innen vor Ort sind und bezahlen diese.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028 – einschließlich entsprechendem Personal, planerischem Aufwand, sämtlichen weiteren Kosten, Gebühren, Beiträgen und sonstigen Fremdkosten.

2.3.3.1.e) SWB PV Printmaterialien

- SWB 2028: Weitere Printmaterialien Preisverleihung:

Die/der AN für den Bereich Inhalte (Los 2) erstellt eine Vorlage für Printmaterialien für die Preisverleihung und liefert sie Ihnen in Form von offenen Dateien zu.

Sie produzieren anhand der Vorlagen und drucken/produzieren folgende Artikel

- 22 Ankunfts- bzw. Bestuhlungsschilder (DIN-A4 Format), jeweils 15x zu drucken.

- Badges mit Callsheet in 4 Ausführungen (Orga-Team, Betreuung, Technik, Presse), jeweils 15x zu drucken

- Eintrittsbändchen, 300 Stück zu produzieren

- Raumbeschilderung für Wege, Toiletten, Garderobe, Orgabüro, Pressebereich, insgesamt. 60x im DIN-A4 Format zu drucken

- 3 Roll-Ups (85 x 200 cm)

- 10 Screens für die Bühne (als PNG-Datei, 1920x1080)

- 22 symbolische Schecks für die Preisträgergruppen (A1-Format)

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028.

2.3.3.1.f) SWB PV Urkunden

- SWB 2028: Urkunden:

Sie stellen sicher, dass die Urkunden (DIN-A4-Format) über die Teilnahme am Schulwettbewerb, die

die/der AN für das Los 2 (Inhalte) erstellt, und die von Ihnen produzierten symbolischen Schecks für die anwesenden Gewinnergruppen von der Bundesministerin überreicht werden können.

Die Urkunden auf Büttenpapier (22 Stück) werden vom AN Los 2 mindestens zwei Wochen vor der Veranstaltung an das Ministerium zur Unterschrifteneinholung und dann an den AN Los 3 gesendet. Sie stellen eine MA/einen MA bereit, um die Urkunden und Schecks während der Preisverleihung für die Übergabe anzureichen. Diese Person ist weiter oben beim „benötigten Personal“ bereits einge-rechnet (siehe Position unter Ziffer II.2.3.3.1.b) Durchführung vor Ort).

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028.

Vorabendprogramm

An dem Vorabendprogramm sollen etwa 350 Personen (Preisträgerinnen und Preisträger des Schulwettbewerbs, deren Betreuer und Lehrkräfte, Gewinnerinnen bzw. Gewinner des Song Contests, Partner der Wettbewerbe und Patinnen und Paten der Wettbewerbe) teilnehmen.

Das Vorabendprogramm soll ca. 6 Stunden dauern, von ca. 15 bis 21 Uhr, zuzüglich Auf- und Abbauzeiten.

Vorgesehen ist die Teilnahme von bis zu 12 Partnerorganisationen des Schulwettbewerbs sowie sechs weiteren Mitmachaktionen.

Das Bühnenprogramm soll eine Talkrunde im Stehen und Auftritte von bis zu acht verschiedenen Song Contest-Gewinner*innen und ggf. weiteren Pat*innen und Gästen umfassen, ca. 2,5 Stunden dauern und professionell moderiert werden.

2.3.3.1.g) SWB VAP Projektplan

- SWB 2027, 2028: Projektplan: Sie erstellen in Rücksprache mit der AG einen detaillierten Projektplan für das Vorabendprogramm, aus dem einzelne Tätigkeitsbereiche, Zuständigkeiten, Ansprechpartner, der Projektstatus und Zeiten bzw. Fristen hervorgehen.

Sie organisieren und protokollieren zwei Präsenz-Treffen zwischen Ihnen und der AG. Hierbei muss auch die Begehung der Location eingeplant werden (Ortstermin).

Kalkulieren Sie 1 Arbeitstag in 2027 und 2 Arbeitstage in 2028.

2.3.3.1.h) SWB VAP Organisation

- SWB 2028: Nach Abstimmung mit der AG organisieren Sie das gesamte Vorabendprogramm inkl. der Marktstände, die von den Partnern der Wettbewerbe genutzt werden sollen, und Mitmachaktionen, schließen entsprechende Verträge ab und bezahlen diese.

Sie schlagen der AG fünf jugendaffine Mitmachaktionen mit Vernetzungscharakter und BNE-Bezug vor, von denen Sie in Rücksprache mit der AG drei Mitmachaktionen beauftragen und bezahlen.

Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage in 2028 sowie die Kosten für die Mitmachaktionen.

Die Kosten in 2028 dürfen einen Betrag von insgesamt 5.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.3.3.1.i) SWB VAP Generalprobe

- SWB 2027, 2028: Generalprobe:

Sie organisieren eine Generalprobe und führen diese durch. Sie muss vor dem Vorabendprogramm mit der Moderatorin / dem Moderator, dem Filmteam, den Fotograf*innen, der Technik und eventuell weiteren Akteur*innen, auch den Verantwortlichen für das Bühnenprogramm, stattfinden.

Alle Gewerke müssen durch entsprechende Verantwortliche vertreten sein.

Dafür ist eine programmverantwortliche/r Mitarbeitende/ein Mitarbeiter von Ihnen vor Ort zur verantwortlichen Durchführung der Probe. Planen Sie Ihre MA entsprechend ein.
Kalkulieren Sie mit 1 Arbeitstag in 2027 und 5 Arbeitstage in 2028.

2.3.3.1.j) SWB VAP Sicherheit usw.

- SWB 2028: Sicherheit/Versicherungen/Genehmigungen Vorabendprogramm:

Sie erstellen ein Sicherheitskonzept und beraten die AG.

Sie stellen sicher, dass alle relevanten Auflagen und Bestimmungen eingehalten werden, sorgen für alle für die Durchführung des Vorabendprogramms notwendigen Genehmigungen und bezahlen diese.

Sie schließen eine Veranstalterhaftpflichtversicherung sowie alle weiteren notwendigen Versicherungen ab und bezahlen diese.

Sie sind verantwortlich für die Einholung eines Brandschutzgutachtens,
die Beachtung von Flucht- und Rettungswegen,
die Beachtung von Lärmschutzrichtlinien und ggf. Einholung einer Sondergenehmigung,
die Klärung aller GEMA-rechtlichen Belange
inkl. ggf. Zahlung von sämtlichen Kosten, Gebühren und Beiträgen in diesen Zusammenhängen.

Die GEMA-Gebühren sind separat abzurechnen und werden von der AG separat erstattet, so dass sie bei der Kalkulation des Angebotspreises nicht zu berücksichtigen sind.

Sie tragen zudem dafür Sorge, dass ausreichend Sicherheitskräfte und Sanitäter*innen vor Ort sind und bezahlen diese.

Kalkulieren Sie den Aufwand für 2028.

2.3.3.1.k) SWB VAP Bühne und Technik

- SWB 2027, 2028: Bühne und Technik Vorabendprogramm:

Hinweis: Die Technik wird voraussichtlich für den Outdoor-Bereich benötigt. Bei schlechtem Wetter wird der Bühnenauftritt möglicherweise in den Innenraum (Indoor-Bereich) verlegt – das technische Equipment muss dann entsprechend angepasst werden.

Sie organisieren die Bühne und Technik, erarbeiten Vorschläge für die Bühnengestaltung und produzieren diese bzw. lassen diese nach Abstimmung mit der AG produzieren und zum vereinbarten Termin liefern und aufbauen. Beachten Sie hier den zusätzlichen Einsatz von Personal.

Zu der bereitzustellenden Bühnenausstattung/-technik gehören:

- Bühne: 5 x 4 Meter mit Bühnenrückwand, Seitenteilen und Bühnendach
- 2 Zelte: jeweils 8 x 4, mit 4 Seitenwänden, Wasser- und Sturmfest, für Backstage-Rückzug und Musiker*innen-Equipment,
- PA (Beschallungsanlage) für einen Platz von ca. 500qm und 350 Personen, 4 Monitorwege, Monitore Verkabelung, FOH-Platz, Monitorplatz
- 4 Funkmikrofone für Sprecher*innen, 3 Funkmikrofone für Musiker*innen, dazugehörige Funkstrecken
- Mikrofonie für Schlagzeug, 2 Gitarren-Amps und 2 Akustik-Gitarren, D.I. Boxen, Verkabelung
- Lichttechnik: 12 LED-Par-Spots, 2 LED-Fluter, 4 Dekoleuchten auf der Bühne, Lichtpult
- Backline: Drumset (z.B. Pearl, Yamaha, Sonor, Tama), 2 Gitarren-Combos z.B. Fender, Marshall, Vox), 1 Basscombo (z.B. Ampeg, Markbass, Fender), Stage-Piano, DJ-Pult

- Ausreichend fachkundiges Personal für Auf- und Abbau sowie Betreuung aller nötigen Positionen
- Darüber hinaus sind Sie für die Koordination, Steuerung und Betreuung aller (musikalisch-) technischen Aspekte der Veranstaltung zuständig; inkl. der Kommunikation mit den Technikverantwortlichen der Location.

Kalkulieren Sie 1 Arbeitstag in 2027 für vorbereitende planerische und organisatorische Leistungen und Vorschläge für die Bühnengestaltung.

2028: Kalkulieren Sie Ihren Aufwand an Arbeitstagen sowie die anfallenden Kosten für die o.g. Leistungen, Ausstattung und ggf. anfallende sonstige Kosten.

Die Kosten für 2028 dürfen insgesamt einen Betrag von 17.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.3.3.1.l) SWB VAP Printmaterialien

- SWB 2028: Printmaterialien Vorabendprogramm:

Der/die AN für den Bereich Inhalte erstellt eine Vorlage für Printmaterialien für das Vorabendprogramm und liefert sie Ihnen in Form von offenen Dateien zu.

Sie übernehmen die Erstellung/das Layout anhand der Vorlage(n) sowie den Druck/die Produktion folgender Artikel:

- Beschilderung für Wege, Toiletten, Marktstände, Garderobe, Orgabüro (DIN-A4-Format), 60 x zu drucken
- Eintrittsbändchen 350 Stück
- 3 Roll-Ups (85 x 200 cm)

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028.

2.3.3.1.m) SWB VAP Mobiliar

- SWB 2028: Sie organisieren und bezahlen folgendes Mobiliar für das Vorabendprogramm einschließlich Anlieferung, Auf- und Abbau:

- 40 x Bierzeltgarnituren
- 15 x Marktstände mit weißer Plane überdacht (Tischfläche ca. B 2,0 m x T 0,89 m x H 0,88 m)
- 15 x Stehtische, ca. 70 cm Durchmesser
- 7 x Faltzelte, weiß, 3 x 3 m
- 5 x Faltzelte, weiß, 3 x 6 m
- 2 x Faltzelte 8 x 4 m, weiß
- 9 x Sonnenschirme 3,5 m Durchmesser, weiß

Kalkulieren Sie den Aufwand unter Berücksichtigung etwaiger Transport- und Auf- und Abbaukosten in 2028.

2.3.3.2. Los 3 Veranstaltungsmanagement – Preisverleihung usw. im Song Contest

Hier fallen keine Leistungen an.

2.3.4. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Weitere Leistungen

2.3.4.1. Los 3 Veranstaltungsmanagement - Weitere Leistungen Schulwettbewerb

Preisverleihung, Vorabendprogramm, Auswertungsberichte

2.3.4.1.a) SWB weitere Abstimmungen

- SWB 2027 und 2028: Weitere Leistung: Für weiteren Abstimmungsbedarf
Kalkulieren Sie 6 Arbeitstage pro Jahr für den Schulwettbewerb.

2.3.4.1.b) SWB PV Begrüßungspakete

- SWB 2028: Weitere Leistung: Begrüßungspakete SWB

Für die zur Preisverleihung anreisenden Schüler*innen sowie Lehrkräfte packen Sie jeweils ein Begrüßungspaket bzw. eine Begrüßungstüte und halten diese bereit. Hierbei handelt es sich zum einen um Materialien wie z.B. Stifte, T-Shirts, etc. und zum anderen Informationsmaterial (Infosheets, Zeit- und Ablaufpläne, etc.), die von Ihnen grafisch aufbereitet werden müssen. Zudem senden Sie diesen Informationsmaterialien vorab per Mail an die Lehrkräfte des Schulwettbewerbs.

Kalkulieren Sie in 2028 mit 3 Arbeitstagen für die grafische Aufbereitung und Versendung der Informationsmaterialien per Email und die Konfektionierung der Begrüßungspakete sowie die Kosten für die Materialien (rechnen Sie mit 300 Paketen/Tüten).

2.3.4.1.c) SWB VAP Veranstaltungselemente

- SWB 2028: Weitere Leistungen beim Vorabendprogramm SWB

Sie planen und organisieren und bezahlen in Absprache mit der AG für das Vorabendprogramm folgende weitere Veranstaltungselemente:

- ein Graphic Recording, für das Sie eine Fachperson beauftragen, die die eingereichten SWB-Beiträge visualisiert
- eine Fotobox inklusive einer Auswahl an Requisiten, in der die Teilnehmenden des VAP selbständig Fotos machen können und diese mitnehmen dürfen
- ein Kreativworkshop, für den Sie eine Fachperson beauftragen (Dauer ca. 30 Minuten, mit 5 Durchgängen)
- zwei zweistündige Workshops zu den SDGs, für deren Konzeption und Durchführung Sie entsprechende Fachpersonen beauftragen.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 13.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

Sonstige Veranstaltungen

2.3.4.1.d) SWB Unterstützung Veranstaltung mit Auftritt

- SWB 2028: Weitere Leistung: Unterstützung bei der Beteiligung von Teilnehmenden des Schulwettbewerbs an einer zweitägigen Veranstaltung mit Vernetzungscharakter und Bühnenprogramm sowie Auftritt von Song Contest-Gewinnern:

Um die Sichtbarkeit und den Bekanntheitsgrad der Wettbewerbe zu erhöhen, ist die Präsenz dieser auf einer weiteren zweitägigen Veranstaltung geplant. Datum und Ort dieser Veranstaltung stehen noch nicht fest.

Hierfür sind in Bezug auf den Schulwettbewerb und (auch im Hinblick auf den Song Contest) angeführten Einzelleistungen von Ihnen zu erbringen:

- Sie schlagen der AG eine Auswahl von fünf geeigneten Veranstaltungen mit Vernetzungscharakter und Bühnenprogramm in 2028 unter Angabe der Zielen und Zielgruppen vor, von denen die AG eine auswählt und erstellen ein Konzept für die Veranstaltungsbeteiligung.
- Sie koordinieren den gesamten Anmeldeprozess zu dieser Veranstaltung in Absprache mit der AG,
- Sie akquirieren 20 Teilnehmende aus den bisherigen Teilnehmenden des Schulwettbewerbs, um als Alumni den Schulwettbewerb auf dieser Veranstaltung zu repräsentieren,
- Sie akquirieren 3 Gewinner bzw. Gewinnergruppen des Song Contests für einen Auftritt bei der Veranstaltung,
- Sie übernehmen das gesamte Teilnehmendenmanagement und die –betreuung der 20 Teilnehmenden und 3 Gewinner bzw. Gewinnergruppen des SC,
- Sie organisieren die Unterbringung der 20 Teilnehmenden und 3 Gewinner bzw. Gewinnergruppen des SC.

Die Fahrt- und Übernachtungskosten der Teilnehmenden/Gewinner des SC werden von der AG separat erstattet und sind bei der Kalkulation des Angebotspreises nicht zu berücksichtigen.,

- Sie stellen die Bühnentechnik für die Auftritte bereit. Dies beinhaltet: Mikrofon, Verstärker, Backline, Lautsprecher.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 20.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.3.4.1.e) SWB Unterstützung Jugendveranstaltung

- SWB 2028: Weitere Leistung: Unterstützung in der Planung und Durchführung einer Jugendveranstaltung inklusive Konzert SWB in 2028

Sie unterstützen die AG in der Planung und Durchführung einer dreitägigen Veranstaltung für Jugendliche, junge Erwachsene und Lehrkräfte mit einem Workshop-Programm zu BNE und einem musikalischen Bühnenprogramm von Song Contest-Gewinnerinnen und Gewinnern. Für die Veranstaltung sind insgesamt 300 Teilnehmende geplant. Datum und Ort dieser Veranstaltung stehen noch nicht fest.

Folgende Einzelleistungen sind von Ihnen als AN zu erbringen:

- Erstellung eines Gesamtkonzepts und eines Programmvorschlags in enger Abstimmung mit der AG sowie Erstellung eines Konzepts, eines Ablaufplans und eines Moderationsleitfadens für das musikalische Bühnenprogramm
- Sie bieten der AG eine Auswahl von 25 potenziellen Referentinnen und Referenten für die Durchführung von 15 Workshops zu unterschiedlichen Themen der BNE an, von denen die gewünschten 15 Referentinnen/Referenten von der AG ausgewählt werden und von Ihnen bereitgestellt werden.
- Sie bieten der AG eine Auswahl von 5 potenziellen jugendaffinen Mitmachaktionen an, von denen die AG 3 auswählt, die von Ihnen bereitgestellt und bezahlt werden.

- Recherche, Beauftragung und Buchung der Veranstaltungstechnik für das musikalische Bühnenprogramm. Bitte kalkulieren Sie für Ihr Angebot mit folgender Mindestausstattung:
 - Bühne (8x4 Meter)
 - Bühnenbild (Podest und Möbel etc.), Bühnenaufbauten (Rollriser etc.), FOH, Video Wall als Bühnenrückwand, Beamer, Live Bühne, Live Ton (Front und Monitore), Stromquelle und Stromverteilung, Backline für Musiker, Mikrofonie sowie Funk und Intercom
 - Lichttechnik
- Durchführung vor Ort mit 3 Ihrer Mitarbeitenden, die an allen drei Tagen anwesend sein müssen.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 45.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.3.4.2 Los 3 Veranstaltungsmanagement - Weitere Leistungen Song Contest

Finale Song Contest

2.3.4.2.a) SC Finale Weitere Technik: Backline

- SC 2027: Weitere Technik für das Finale Song Contest

Benötigt wird eine Backline für Musiker*innen, bestehend aus folgenden Elementen: ein Drumset, ein Stage-Piano, ein Bass, 2 E-Gitarren, 2 A-Gitarren, ein Bass-Combo, 2 E-Gitarrenverstärker mit Boxen, DJ-Mischpult mit Controllern, Kabel und Zubehör

Achten Sie bei allen Komponenten auf Qualitätsprodukte.

Kalkulieren Sie außerdem 0,5 Tage für die Abstimmung mit der/dem AN für den Aufgabenbereich „musikalische Komponenten“ (Los 4), mit dem Sie sich hierzu eng abstimmen müssen.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.3.4.2.b) SC Finale Workshopprogramm Technik

- SC 2027: Weitere Leistung: Technik für das Workshopprogramm

Sie organisieren und bezahlen die benötigte Technik und Ausstattung der Location (je Workshopraum 1 Tonanlage, 1 Beamer, 1 Leinwand, zusätzliche Sitzgelegenheiten für 20 Personen je Workshop.) für 4 Workshopräume.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.3.4.2.c) SC Finale Transfer

- SC 2027: Weitere Leistung: Transfer. Sie organisieren und bezahlen den Transfer der Gewinner*innen und ggf. weiteren Beteiligten an allen Tagen von der Unterkunft zu den Locations, zwischen den Locations und zurück zur Unterkunft für alle Teilnehmenden.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027 mit 6 x 40 Fahrten im Umkreis von 20 km für 160 Personen. Kalkulieren Sie mit einem Durchschnittswert von 4 Personen pro Transfer, da über die tatsächlichen Gruppengrößen aktuell keine Aussage möglich ist.

2.3.4.2.d) SC Finale weitere Zuschauer

- SC 2027: Weitere Leistung: weitere Zuschauer bei dem Finale Song Contest

Für Leistungen, die in dem Zusammenhang anfallen, dass weitere Gewinner bzw. SC-Teilnehmende

bzw. Schülerinnen und Schüler als Zuschauer (ab der 301. Person) zum Finale Song Contest eingeladen werden,

Kalkulieren Sie 2 Arbeitstage in 2027.

Sonstige Veranstaltungen

2.3.4.2.e) SC Unterstützung Veranstaltung 2027

- SC 2027: Weitere Leistung: Unterstützung bei der Beteiligung von Teilnehmenden des Song Contests an einer zweitägigen Veranstaltung mit Vernetzungscharakter

Um die Sichtbarkeit und den Bekanntheitsgrad des Song Contests zu erhöhen, ist die Präsenz des Song Contests bzw. die Beteiligung von 10 Teilnehmenden des Song Contests an einer weiteren Veranstaltung geplant. Datum und Ort dieser Veranstaltung stehen noch nicht fest. Der Charakter der Veranstaltungen sind meist Messen.

Hierfür sind folgende Einzelleistungen von Ihnen zu erbringen:

- Sie schlagen der AG eine Auswahl von fünf geeigneten Veranstaltungen mit Vernetzungscharakter in 2027 mit Angabe von Zielen und Zielgruppen vor, von denen die AG eine auswählt, und erstellen ein Konzept für die Veranstaltungsbeteiligung,
- Sie koordinieren den gesamten Anmeldeprozess zu dieser Veranstaltung in Absprache mit der AG,
- Sie übernehmen das gesamte Teilnehmendenmanagement und die Betreuung der 10 Teilnehmenden vor Ort,
- Sie organisieren die Unterbringung der 10 Teilnehmenden.
- Sie stellen ein kleines Set an Bühnentechnik für die Auftritte bereit. Dies beinhaltet: Mikrofone, Backline, Mixer, Aktiv-Lautsprecher.

Die Fahrt- und Übernachtungskosten der Teilnehmenden werden entsprechend den Maßgaben des Bundesreisekostengesetzes separat erstattet und sind bei der Kalkulation des Angebotspreises nicht zu berücksichtigen.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 7.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.3.4.2.f) SC Unterstützung Veranstaltung 2028

- SC 2028: Weitere Leistung: Unterstützung bei der Beteiligung von Teilnehmenden des Song Contests an einer zweitägigen Veranstaltung mit Vernetzungscharakter

Um die Sichtbarkeit und den Bekanntheitsgrad des Song Contests zu erhöhen, ist die Präsenz des Song Contests bzw. die Beteiligung von 10 Teilnehmenden des Song Contests an einer weiteren Veranstaltung geplant. Datum und Ort dieser Veranstaltung stehen noch nicht fest. Der Charakter der Veranstaltung sind meist Messen.

Hierfür sind folgende Einzelleistungen von Ihnen zu erbringen:

- Sie schlagen der AG eine Auswahl von fünf geeigneten Veranstaltungen mit Vernetzungscharakter in 2028 vor, von denen die AG eine auswählt,
- Sie koordinieren den gesamten Anmeldeprozess zu dieser Veranstaltung in Absprache mit der AG,

- Sie übernehmen das gesamte Teilnehmendenmanagement und die Betreuung der 10 Teilnehmenden vor Ort,
- Sie organisieren die Unterbringung der 10 Teilnehmenden.
- Sie stellen die Bühnentechnik für die Auftritte bereit. Dies beinhaltet: Mikrofone, Backline, Mixer, Aktiv-Lautsprecher.

Die Fahrt- und Übernachtungskosten der Teilnehmenden werden entsprechend den Maßgaben des Bundesreisekostengesetzes separat erstattet und sind bei der Kalkulation des Angebotspreises nicht zu berücksichtigen.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 7.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.3.4.2.g) SC Unterstützung Veranstaltung mit Auftritt 2027

- SC 2027: Weitere Leistung: Unterstützung bei der Beteiligung von Teilnehmenden des Song Contests an einer zweitägigen Veranstaltung mit Vernetzungscharakter und Bühnenprogramm sowie Auftritt von SC-Gewinnern:

Um die Sichtbarkeit und den Bekanntheitsgrad des Song Contests zu erhöhen, ist die Präsenz des Song Contests bzw. die Beteiligung von Teilnehmenden des Song Contests an einer weiteren Veranstaltung geplant. Datum und Ort dieser Veranstaltung stehen noch nicht fest. Der Charakter der Veranstaltungen sind meist Jugendkongresse.

Sie stellen die Bühnentechnik und das nötige Personal für die Auftritte bereit. Dies beinhaltet: Mikrofone, Backline, Monitoring, raumangemessene PA sowie bühnenangemessene Lichttechnik sowie zwei Tagessätze für drei Techniker*innen.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 10.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.3.4.2.h) SC Unterstützung Veranstaltung mit Auftritt 2028

- Los 3 SC Weitere Leistung: 2028: Unterstützung bei der Beteiligung von Teilnehmenden des Song Contests an einer zweitägigen Veranstaltung mit Vernetzungscharakter und Bühnenprogramm sowie Auftritt von SC-Gewinnern:

Um die Sichtbarkeit und den Bekanntheitsgrad des Song Contests zu erhöhen, ist die Präsenz des Song Contests bzw. die Beteiligung von Teilnehmenden des Song Contests an einer weiteren Veranstaltung geplant. Datum und Ort dieser Veranstaltung stehen noch nicht fest. Der Charakter der Veranstaltungen sind meist Jugendkongresse.

Sie stellen die Bühnentechnik und das nötige Personal für die Auftritte bereit. Dies beinhaltet: Mikrofone, Backline, Monitoring, raumangemessene PA sowie bühnenangemessene Lichttechnik sowie zwei Tagessätze für drei Techniker*innen.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 10.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.4. Los 4: Leistungen im Bereich musikalische Komponenten

Das Leistungsspektrum dieses Loses umfasst die Leistungen im Bereich Musikalische Komponenten (Jurierung der Wettbewerbsbeiträge, Studioproduktionen/Songproduktionen und EINE WELT-Album, Vorabendprogramm/Konzert, Beratung bei der Akquise, Beratung bei der Bewerbung) für den Song Contest.

Im Schulwettbewerb fallen hier keine Leistungen an.

Hinweis: Der Wettbewerb und seine Begleitmaßnahme Song Contest basieren stark auf der Partnerschaft mit NRO, Wirtschaft, Medien, Bildungsinstitutionen, Fachpartnern, Forschung und Wissenschaft, Schulbuchverlagen, Prominenten als Pat*innen (im Song Contest); Diese Partnerschaften sollen perspektivisch verstärkt und ausgebaut werden.

Der Song Contest wird von prominenten Pat*innen unterstützt. In der 5. Runde waren dies beispielsweise die Moderatorin JESS und bei der Zielgruppe bekannte Musiker*innen unterschiedlicher Genre wie Andre Fischer, die Brass-Band Banda Internationale oder die Band KAFVKA. Ziel dieser Partnerschaften ist es, die Prominenz der Pat*innen in der Bewerbungsphase des Wettbewerbs zu nutzen und zur Teilnahme am Song Contest aufzurufen. Teilweise fungieren die Pat*innen als Mentor*innen und können die Teilnehmenden in ihrem Engagement bekräftigen. Teilweise begleiten die Pat*innen die finale Ausarbeitung der Songs während der Studioproduktionen (Songproduktionen) und der Juryphasen, insbesondere zur inhaltlichen und musikalischen Weiterentwicklung der Songs und der Bühnenperformance.

Zur Bewerbung und Unterstützung des Schulwettbewerbs zur Entwicklungspolitik und dessen Begleitmaßnahme Song Contest werden Pat*innen gewonnen, die mit ihrer Reichweite für Öffentlichkeitswirksamkeit sorgen und die aufgrund ihrer inhaltlichen Expertise die Jugendlichen in ihrem Engagement bestärken und in ihrer Entwicklung unterstützen können

Die Akquise der Pat*innen erfolgt durch die AG und evtl. andere AN.

Sie unterstützen hierbei, sofern wir Sie mit der betreffenden „weiteren Leistung“ beauftragen.

2.4.1. Los 4 musikalische Komponenten - Allgemeine Vertragsleistungen

2.4.1.1. Los 4 musikalische Komponenten - Termine mit der AG

2027 und 2028: Planen Sie folgende Termine ein:

- Ein Übergabetermin zu Beginn der Vertragslaufzeit 5 Stunden in 2027, einen Übergabetermin zum Ende der Vertragslaufzeit 5 Stunden in 2028. Die Übergabeterminen finden in den Räumlichkeiten der AG statt.

Kalkulieren Sie 4 Personen zu je 5 Stunden = 20 Stunden pro Jahr

- Regelmäßiger (i.d.R. wöchentlicher) Jour Fixe mit der AG (i.d.R. telefonisch oder mit Unterstützung eines Videokonferenztools) = 50 Stunden pro Jahr.

- digitaler Abstimmungstermin zum Finale = 5 Stunden in 2027

- digitaler Abstimmungstermin mit der AG, allen anderen AN und ggf. weiteren Akteur*innen zweimal pro Jahr je 4 Stunden = 8 Stunden pro Jahr.

- regelmäßige digitale Abstimmung zu Abrechnungen/Finanzen= 1 Stunde pro Monat bzw. 12 Stunden pro Jahr

Sie als AN sind für die Protokollierung der Termine zuständig und nehmen diese vor.

Kalkulieren Sie den Aufwand insgesamt pro Jahr.

Die Vergütung von Reisezeiten ist nicht vorgesehen.

2.4.1.2. Los 4 musikalische Komponenten - Abstimmung mit anderen Gewerken

Für alle Arbeiten gilt: Eine engmaschige Abstimmung und Beachtung von Schnittstellen zu anderen AN ist stets erforderlich. Die Schnittstellen werden zu Beginn des Auftrags besprochen.

Sie stimmen sich für den Bereich Musikalische Komponenten mit anderen Gewerken ab und führen Absprachen zu den jeweiligen Schnittstellen mit anderen AN.

Kalkulieren Sie 5 Arbeitstage pro Jahr.

2.4.2. Los 4 musikalische Komponenten - Jurierung der Wettbewerbsbeiträge

2.4.2.1. Los 4 musikalische Komponenten - Jurierung der Wettbewerbsbeiträge Song Contest

Zusätzlich zum Juryverfahren gibt es ein User-Voting zur Ermittlung des Publikumspreises.

erste Jurysitzung

Die Bewertung der Wettbewerbsbeiträge erfolgt anhand vorgegebener inhaltlicher und musikalischer Kriterien, diese sind auf der Website des Song Contests zu finden.

Die erste Jury tagt voraussichtlich in Bonn und wählt aus den eingereichten gültigen Beiträgen diejenigen aus, die der zweiten Jury vorgelegt werden.

Die erste Jury besteht u.a. aus Fachleuten aus dem entwicklungspolitischen und musikalischen Bereich, die von der AG rekrutiert werden, die Anzahl ist von der Anzahl der Wettbewerbsbeiträge abhängig.

Die Organisation der ersten Jurysitzung erfolgt durch die AG. Die AG übernimmt die Benachrichtigung der Gewinner*innen und übrigen Teilnehmenden und nimmt Ergänzungen in der Datenbank vor. Die Kommunikation mit den Gewinner*innen läuft über die AG.

zweite Jury

Im Termin zweite Jurysitzung (16. – 17.09.2027, Leipzig) werden die Songs für die Top 5-Kandidat*innen sowie alle weiteren Preise ausgewählt.

Die zweite Jury ist unabhängig, d.h. es nehmen keine Vertretenden der AG und keine Vertretenden von Ihnen als AN aktiv an der Jurierung teil.

Die zweite Jury besteht aus externen Fachleuten, Pat*innen des Song Contests, Vertreter*innen der Partner, Fachleuten aus der Musikbranche, aus Musikpädagogik, Entwicklungspolitik und Bildung für nachhaltige Entwicklung.

Das Juryverfahren ist mehrstufig angelegt.

Für den AN sind für die zweite Jurysitzung keine Leistungen vorgesehen.

Finale

Im Termin Finale (24. – 27.11.2027, Berlin) stellen die Top 5-Kandidat*innen ihre Songs live vor und damit die Platzierung der Top 5 bestimmt, sowie der erste Preis vergeben, d.h. der EINE WELT-Song wird gekürt.

Zum Finale gibt es voraussichtlich ein begleitendes Workshopprogramm mit musikalischen und entwicklungspolitischen Inhalten für die weiteren Gewinner*innen der Albumplätze.

Die AG übernimmt das Einladungsmanagement der Jurymitglieder, das Briefing der Juror*innen, die Zusammenstellung der Unterlagen zur Bewertung, sowie die Buchung einer professionellen Moderation des Finales.

Die AG übernimmt die Benachrichtigung der Gewinnerinnen, die Ergänzungen in der Datenbank und die Auszahlung der Preisgelder an die Gewinnerinnen. Die Kommunikation mit den Gewinner*innen läuft über die AG.

Los 4 musikalische Komponenten - Jurierung der Wettbewerbsbeiträge Song Contest: Ihre Leistungen

erste Jurysitzung

2.4.2.1.a) Unterstützung in der ersten Jury

- SC 2027: Unterstützung in der ersten Jury

Sie unterstützen die erste Juryphase, bewerten die eingereichten Songs und nehmen an der ersten Jurysitzung teil.

Kalkulieren Sie 20 Arbeitstage in 2027.

Finale

2.4.2.1.b) Finale Coaching der Top 5 Kandidat*innen

- SC 2027: Sie akquirieren professionelle und didaktisch erfahrene Musiker*innen oder Pat*innen, die das Coaching der Top 5 Kandidat*innen beim Finale übernehmen.

Alle Top 5 Kandidat*innen erhalten separate Coachings für musikalische Darbietung und Bühnenperformance von je 2,5h Länge am Vormittag des Veranstaltungstags.

Außerdem bereiten die Coaches die Top 5 Kandidat*innen zwischen 13 und 18 Uhr am Veranstaltungstag mental auf ihre Auftritte vor und begleiten Ihren Auftritt von 18 bis 20 Uhr empowernd am Bühnenrand.

Die Coaches betreuen die Top 5-Kandidat*innen und die weiteren Musiker*innen (Pausenact) während der Proben, Coachings, während der Auftritte, bei Soundcheck und Bühnenbegehung.

Sie schlagen der AG acht Coaches vor und legen deren Qualifikationen, Erfahrungen und Eignung für die jeweilige Top 5 Kandidat*innen dar. Die AG entscheidet über die Auswahl von sechs Coaches.

Sie übernehmen die Betreuung der Coaches und bezahlen diese.

Sie organisieren die Coachings/Proben sowie die weiteren Tätigkeiten der Coaches.

Sie organisieren die An- und Abreise der Coaches und rechnen die Fahrtkosten separat mit der AG ab.

Den Übernachtungsbedarf teilen Sie der AG vier Wochen vor der Veranstaltung mit, die AG bucht und bezahlt die Übernachtungen.

Abstimmung: Das Gesamtkonzept für das Finale Song Contest wird vom AN für den Bereich „Veranstaltungen (Los 3)“ verantwortet, mit dem Sie eine Schnittstelle haben und sich eng abstimmen müssen.

Mindestens 1 Mitarbeitend*e von Ihnen betreut ebenfalls durchgehend die Top 5 Kandidat*innen und die weiteren Musiker*innen während der Proben, Coachings, Auftritte, des Soundchecks und der Bühnenbegehung.

Es werden 6 Coaches benötigt, die an einem Tag je 10 Stunden arbeiten.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 6.500 Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

2.4.2.1.c) Finale Beratung zu Technik

- SC 2027: Sie beraten die/den AN des Leistungsbereichs „Veranstaltungen“ (Los 3) zu den Erfordernissen der Backline und Tontechnik für die Auftritte der Top 5 Kandidat*innen und stellen der/dem AN die Informationen über die benötigte Technik vier Wochen vor dem Finale zur Verfügung. Kalkulieren Sie 0,5 Arbeitstage in 2027.

2.4.2.1.d) Finale Technikbereitstellung für Coachings der Top 5

- SC 2027: Sie buchen, liefern und bedienen zusammen mit den Coaches die Technik (Proberaumanlage, Mixer, Mikrofone, Monitore) und Backline für die Coachings der Top 5. Legen Sie Ihrer Kalkulation die Annahme zugrunde, dass eine Rockband und eine Popband mit jeweils 7 Leuten, eine Big Band mit 20 Leuten, ein Chor mit 20 Leuten und ein Singer Songwriter Duo mit Klavier gecoacht werden müssen.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.4.3. Los 4 musikalische Komponenten - Studioproduktionen / Songproduktionen mit Coachings und EINE WELT-Album

2.4.3.1. Los 4 musikalische Komponenten - Studioproduktionen / Songproduktionen mit Coachings und EINE WELT-Album Song Contest

Nach Bekanntgabe der Ergebnisse der zweiten Jurysitzung erhalten alle Gewinner*innen die Möglichkeit, ihren Song zu produzieren. Die Studioproduktionen finden über einen Zeitraum von ca. vier Monaten statt.

Die Gewinner*innen sind dabei erfahrungsgemäß teilweise Einzelpersonen, teilweise Gruppen unterschiedlicher Größe (Bands, Schulklassen etc.). Es ist erfahrungsgemäß mit insgesamt 80-90 Teilnehmenden im Rahmen der Studioproduktionen zu rechnen.

Zu beachten: die Studioproduktionen der Top 5-Kandidat*innen müssen direkt im Anschluss an die zweite Jurysitzung erfolgen, damit die Songs bereits in der finalen Fassung zum Finale präsentiert werden können.

Die Studioproduktionen dauern erfahrungsgemäß jeweils einen ganzen Tag für Solomusiker*innen oder Duos sowie 2 Tage für Schulklassen oder Bands.

Für die Gewinner*innen wird am Tag vor der Studioproduktion ein 1-tägiges Musik-/Produktionscoaching durchgeführt.

Am jeweiligen Vortag des Coachings sollen die Gewinner*innen / Gewinnergruppen mit ihren Betreu-

ungspersonen anreisen und in Unterkünften (zielgruppenadäquat) in der Nähe des Studios untergebracht werden. Die Gewinner*innen/ Gewinnergruppen bleiben für die Produktion mit vorherigem Coaching jeweils (je nachdem, aus welcher Region sie kommen) drei Nächte am Aufnahmeort in Deutschland.

Alle produzierten und aufgenommenen Songs werden anschließend im Studio gemixt und gemastert und zu einem EINE WELT-Album zusammengestellt.

Die professionellen Musik-/Produktions-Coachings werden von Ihnen als AN durchgeführt.

Die Produktion der bis zu 22 Songs (16 Gewinnersongs sowie optional ein Gewinnersong mit Feature sowie optional 5 weitere Gewinnersongs) und das Mastering sowie die Zusammenstellung zu einem Album zum Zweck der Veröffentlichung auf Musikstreamingplattformen erfolgt durch Sie als AN.

Unter bestimmten Voraussetzungen ist es möglicherweise erforderlich, dass einzelne Aufnahmen/Produktionen und Coachings am Wohnort der Gewinner*innen erfolgen.

Los 4 musikalische Komponenten - Studioproduktionen / Songproduktionen mit Coachings und EINE WELT-Album Song Contest: Ihre Leistungen

2.4.3.1.a) Organisation

- SC 2027, 2028: Organisation: Sie erstellen 2027 einen „Produktionsplan“ für die Gewinner*innen / Gewinnergruppen der 16 Studioproduktionen (Songproduktionen), den Sie mit der AG abstimmen und der AG zur gemeinsamen Bearbeitung online (via Microsoft 365, google docs, OnlyOffice oder einem ähnlichen Dienst) zur Verfügung stellen.

Zu Beginn des Jahres 2028 aktualisieren Sie den Produktionsplan.

Den jeweiligen Übernachtungsbedarf der teilnehmenden Gewinner*innen teilen Sie der AG jeweils vier Wochen vor der Veranstaltung mit. Die AG bucht und bezahlt die Übernachtungen der teilnehmenden Gewinner*innen.

Das Reisemanagement übernimmt die AG.

Kalkulieren Sie den Aufwand. Gehen Sie davon aus, dass der Aufwand in beiden Jahren gleich hoch sein wird.

2.4.3.1.b) Verpflegung

- SC 2027, 2028: Sie organisieren und bezahlen die Verpflegung an den Produktions- und Coachingtagen in den jeweiligen Räumlichkeiten sowie außerhalb der Coaching- und Studioproduktionsorte für den gesamten Aufenthaltszeitraum der Gewinner*innen (Mittag- und Abendessen). Kalkulieren Sie pro Person mit bis zu 15,- Euro für das Mittagessen und mit bis zu 17,- Euro für das Abendessen sowie 2 Liter Mineralwasser pro Person und Tag.

Frühstück erhalten die Gewinner*innen in der von der AG gebuchten Unterkunft.

Das Reisemanagement der teilnehmenden Gewinner*innen übernimmt die AG.

Kalkulieren Sie den Aufwand mit 40 Teilnehmenden in 2027 und 80 Teilnehmenden in 2028 bei 2,5 Tagen (Coachingtag, Aufnahmetag, 2. Aufnahmetag bis Mittag).

2.4.3.1.c) Coachings

- SC 2027, 2028: Sie führen Coachings zu Gesang, Instrumentenspiel, Komposition, Texten und Programming mit den Gewinner*innen im Vorfeld der Studioproduktion durch.

Inhalte der Coachings sind mit der AG abzustimmen und sollen die Gewinner*innen in erster Linie auf

die anschließende Studioproduktion vorbereiten. Die Coachings sollen jeweils 6 Stunden umfassen.

Die Coachings für 5 Gewinner*innen / Gewinnergruppen finden in 2027 statt, die Coachings für die anderen 11 Gewinner*innen / Gewinnergruppen finden in 2028 statt.

Rechnen Sie für die Coachings der Top 5 in 2027 mit

- 1 Solomusiker*in (1 Tag Recording)
- 3 Bands (je 2 Tage Recording)
- 1 Schulchor (2 Tage Recording)

und für die Erstellung der weiteren 11 Schallaufnahmen in 2028 mit

- 4 Solomusiker*innen (je 1 Tag Recording)
- 3 Bands (je 2 Tage Recording)
- 4 Schulklassen (je 2 Tage Recording)

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027 und 2028.

2.4.3.1.d) Studioproduktionen

- SC 2027, 2028: Studioproduktionen (Songproduktionen):

Sie übernehmen die Erstellung von Schallaufnahmen von 16 bisher nicht veröffentlichten Musiktiteln, mit einer Länge von jeweils bis zu 4:30 Minuten, die im Rahmen des Song Contests „Dein Song für EINE WELT!“ eingesandt wurden, im Tonstudio mit den jeweiligen Gewinner*innen des Song Contests und erbringen insbesondere folgende Leistungen:

- Stellen der Räumlichkeiten und der benötigten Technik. Sofern Sie nicht über die entsprechenden Räumlichkeiten verfügen, buchen und bezahlen Sie diese. Dabei soll die Regie groß genug sein, damit sich 10 Personen gleichzeitig darin aufhalten können. Mindestens ein Aufnahmerraum muss groß genug sein, damit mindestens 30 Personen darin aufnehmen können. Die Aufenthaltsräume müssen ebenfalls 30 Personen bequem unterbringen können. Das Tonstudio muss kindgerecht gestaltet sein und muss sich hinsichtlich Ausstattung, Equipment, Hard- und Software auf dem neusten Stand der Technik befinden. Die gesetzlichen Vorschriften zu Flucht- und Rettungswegen müssen bei allen Coaching- und Studioräumen eingehalten werden.
- künstlerische, technische und administrative Vorbereitung der Erstellung der Schallaufnahmen
- Absprache der musikalischen Umsetzung der Songs und seines Arrangements mit der AG
- Produktion der Songs durch einen Musikproduzenten (Der Musikproduzent ist in diesem Sinne der Mittler zwischen künstlerischer Darbietung, Tontechnik und Verwertungspotenzial der aufzunehmenden Werke)
- Durchführung der Schallaufnahmen durch einen professionellen Soundengineer
- Betreuung der Teilnehmenden während der Coaching- und Aufnahmezeiten in den Studioräumen und ggf. außerhalb des Studios während Pausen
- Einbindung weiterer Studiomusiker, wie zum Beispiel Schlagzeuger*innen oder Gitarrist*innen, in Abstimmung mit der AG. - Rechnen Sie mit 3 Studiomusiker*innen für 8 Aufnahmen.

Die 5 Studioproduktionen der Top 5-Kandidat*innen sind direkt im Anschluss an die zweite Jurysitzung (**Okt./ Nov. 2027**) einzuplanen. Alle anderen Studioproduktionen (11 Produktionen) sollen 2028 stattfinden (**Januar-März**).

Sie sind für das Mischen und Mastern von 16 Schallaufnahmen sowie Ablieferung der technisch und künstlerisch einwandfreien und zur Herstellung eines für industrielle Tonträger geeigneten (reproduktionsfähigen) Masters (Blue Ray, DVD, CD etc.) in 2028 verantwortlich.

Rechnen Sie für die Erstellung der 5 Schallaufnahmen der Top 5 in 2027 mit

- 1 Solomusiker*in (1 Tag Recording)
- 3 Bands (je 2 Tage Recording)
- 1 Schulchor (2 Tage Recording)

und für die Erstellung der weiteren 11 Schallaufnahmen in 2028 mit

- 4 Solomusiker*innen (je 1 Tag Recording)
- 3 Bands (je 2 Tage Recording)
- 4 Schulklassen (je 2 Tage Recording)

Kalkulieren Sie den Aufwand für 2027 und für 2028.

2.4.3.1. e) Foto- und Videocontent der Studiosessions

- SC 2027, 2028: Sie fertigen bei den 16 Coaching- und Recordingsessions (5 Produktionen in 2027 und 11 Produktionen in 2028) mindestens semiprofessionelles Foto- und Filmmaterial von je mindestens 5 sehr guten Farbfotos mit 24 MP Auflösung und 10 Minuten Videoaufnahme in 4K an, damit die AG den Studioproduktionsprozess medial begleiten kann. Die Fotos müssen scharf, die Videoaufnahmen scharf und verwacklungsarm sein. Aufnahmegerät kann ein modernes iPhone, eine DSLR oder eine moderne Videokamera sein. Fotografieren und filmen Sie die Künstler*innen bei den Aufnahmen, beim Listening, bei ihren Pausen mit guter Ausleuchtung. Sie übergeben das Rohmaterial nach jeder Studioaufnahme zeitnah an die AG.

Kalkulieren Sie den Aufwand für 2027 und für 2028.

2.4.3.1.f) Backing Tracks

- SC 2027, 2028: Zu den Songs der Top 5-Kandidat*innen, die beispielsweise einen Hintergrundbeat verwenden und nicht instrumental begleitet sind, sind von Ihnen Backing Tracks zu erstellen, die die Top 5-Kandidat*innen zur Live-Präsentation Ihres Songs auf dem Finale nutzen können.

Die Backing Tracks sind mindestens eine Woche vor dem Finale an die AG zu liefern und müssen Club-PA-tauglich sein.

Sie erstellen außerdem 5 weitere Club-PA-taugliche Backing Tracks in 2028 für 5 weitere Gewinner*innen des Wettbewerbs zum Einsatz beim Vorabendprogramm des SWB.

Kalkulieren Sie 5 Backing Tracks in 2027 und 5 Backing Tracks in 2028.

2.4.4. Los 4 musikalische Komponenten - Preisverleihung / Vorabendprogramm / Konzert

2.4.4.1. Los 4 musikalische Komponenten - Preisverleihung / Vorabendprogramm / Konzert

Die Preisverleihung (PV) des Schulwettbewerbs findet in Berlin unter Teilnahme der Bundesministe-

rin/des Bundesministers für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung und ggf. des Bundespräsidenten statt, der Termin wird voraussichtlich im Juni 2028 sein. Sie dauert i. d. R. von 11 bis 13 Uhr; mit Einlass ab 10 Uhr. An der PV nehmen insgesamt bis zu 300 Personen inkl. Lehrkräfte der Gewinnergruppen teil. Sie wird von zwei Fotografinnen/Fotografen und von einem Filmteam begleitet.

Im Laufe der Preisverleihung präsentiert i. d. R. die Gewinnerin oder der Gewinner oder die Gewinnergruppe der letzten Runde des Song Contests ihren/seinen Gewinnersong als Hymne für den Schulfestwettbewerb.

Für den Abend vor der Preisverleihung ist ein Vorabendprogramm (VAP) mit einem Markt der Möglichkeiten, auf dem sich die Partner und andere Programme von Engagement Global sowie weitere jugendaffine Mitmachaktionen zu Themen der Einen Welt präsentieren, inkl. Bühnenprogramm mit Moderation, vorgesehen. Das VAP findet ebenfalls in Berlin statt, aber nicht zwingend in derselben Location wie die PV.

Für einige der Song Contest Gewinner*innen / Gewinnergruppen gibt das Vorabendprogramm die Möglichkeit, ihre Gewinnersongs live vor Publikum zu performen.

Bitte beachten Sie hier die Schnittstelle mit dem AN für den Bereich „Veranstaltungen“ (Los 3).

Die Song Contest Gewinner*innen / Gewinnergruppen sollen am Vortag des Vorabendprogramms anreisen und in zielgruppenadäquaten Unterkünften in Bahnhofsnähe und möglichst gemeinsam untergebracht werden.

Das Reisemanagement hierfür übernimmt die AG.

Hier fallen für Sie nur Leistungen an, wenn wir Sie mit „weiteren Leistungen“ beauftragen. Die „weiteren Leistungen“, die in Frage kommen können, sind weiter unten aufgeführt.

2.4.5. Los 4 Weitere Leistungen

2.4.5.1. Los 4 Weitere Leistungen Song Contest

2.4.5.1.a) Finale Gestaltung Workshop Programm

- SC 2027: Weitere Leistung: Gestaltung Workshop Programm im Rahmen des Finales Song Contest

Zum Termin Finale (ein Tag, im Dezember in Berlin) werden die Teilnehmenden der Top 5-Kandidat*innen eingeladen, ihren Song vor der Jury live zu präsentieren. Ggf. werden weitere Gewinner*innen als Zuschauer eingeladen sowie ggf. Schüler*innen aus dem Umkreis.

Ggf. werden alle Gewinner*innen der Albumplatzierungen im Vorfeld des Finales zu einem zweitägigen Workshopprogramm mit musikalischen und entwicklungspolitischen Inhalten eingeladen und können zum Abschluss des zweiten Tags an der Jurysitzung teilnehmen.

Jede/jeder Teilnehmende des Workshopprogramms soll an zwei von vier verschiedenen musikalischen Workshops und zwei von vier Workshop mit entwicklungspolitischen Inhalten teilnehmen können. Kalkulieren Sie mit 110 Teilnehmenden. Jeder Workshop hat eine Länge von 2 Stunden. Vier verschiedene Workshops finden parallel statt, so dass jeder Workshop in den 2 Tagen 2 Mal angeboten wird.

Am Abend des ersten Tages findet eine gemeinsame Jam Session und ein Open Mic Abend statt, bei dem die Teilnehmenden zusammen improvisierend musizieren.

Die entwicklungspolitischen Workshops werden von der AG organisiert.

In diesem Rahmen erbringen Sie folgende Leistungen:

- Sie entwickeln Workshopideen für die vier verschiedenen musikalischen Workshops und stimmen diese mit der AG ab.
Sie stellen und bezahlen 4 Referent*innen für je 4 Workshopslots à 2 Stunden, die jeweils zweimal durchgeführt werden. Kalkulieren Sie auch Vorbereitungszeiten und planen Sie das nötige Equipment für die Workshops ein.
Alle vier Referenten sind an beiden Workshopprogrammtagen anwesend.
- Sie planen, organisieren, moderieren und betreuen die zweistündige Jam Session musikalisch. Sie stellen außerdem die Instrumente, Backline und Tontechnik für die Jam Session zur Verfügung. Gehen Sie dabei von einem Drumset, zwei Gitarren-Combos, einem Bass-Combo, einem Stage-Piano, 2 E-Gitarren, 2 Akustik-Gitarren, einem E-Bass, 5 Gesangsmikrofonen und entsprechenden D.I. Boxen und Kabelage aus.
Sie stellen zudem eine Gesangsanlage, 5 Bodenmonitore, ein Mischpult mit 32 Kanälen und 6 AUX-Wegen sowie zugehöriger Kabelage.
Sie stellen zudem 12 LED Par-Scheinwerfer, einen Hazer, ein Lichtpult zur Verarbeitung dieser Signale und die zugehörige Kabelage.
- Sie organisieren und bezahlen eine dreistündige Kennenlernaktivität zum Vernetzen und Kennenlernen am **Vorabend** des Workshopprogramms. Hier werden auch die Informationen der kommenden beiden Tage übermittelt und die Zeitpläne für die Teilnehmenden erklärt und ausgeteilt.
Sie entwickeln geeignete Methoden zum Kennenlernen und Vernetzen und wenden diese an.
- Sie übernehmen die Moderation des Programms vor Ort zwischen den Workshopslots. Hierfür sind die Workshopreferent*innen nicht einzuplanen.

Die Planung und Organisation der Workshopprogramme übernimmt die AG.

Alle Räumlichkeiten und Verpflegungen werden von der AG gebucht und bezahlt.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.4.5.1.b) Finale Organisation Workshop Programm

- SC 2027: Weitere Leistung: Organisation Workshop Programm im Rahmen des Finales Song Contest

Für das Workshopprogramm des Finales erbringen Sie folgende Leistungen:

- Auf Grundlage der abgestimmten Workshopinhalte erstellen Sie ein detailliertes Workshopprogramm für zwei Tage. Darin müssen auch die Slots für die entwicklungspolitischen Workshops abgebildet sein, auch wenn diese nicht von Ihnen ausgestaltet werden. Außerdem erstellen Sie vier Wochen vor den Workshops einen Fragebogen, mit denen die Wünsche der Teilnehmenden abgefragt werden, welche Workshops sie besuchen möchten. Daraus erstellen Sie eine Woche vor den Workshops Ablaufpläne, welche Personen zu welchen Zeiten welche Workshops besuchen.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.4.5.1.c) Finale weitere Referierende bei Workshop Programm

- SC 2027: Weitere Leistung: Weitere Referent*innen für das Workshop-Programm im Rahmen des Finales Song Contest

Sie stellen und bezahlen 4 weitere Referent*innen für je 4 Workshopslots à 2 Stunden, die jeweils zweimal durchgeführt werden. Alle vier Referenten sind an beiden Workshopprogrammtagen anwesend. Kalkulieren Sie auch Vorbereitungszeiten.
Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.4.5.1.d) 5 Songproduktionen in 2027

- SC 2027: Weitere Leistung: Studioproduktionen (Songproduktionen) für 5 weitere Songs

Kalkulieren Sie 2 weitere Studioproduktionen für Solomusiker*innen (je 1 Tag Recording), 1 weitere Studioproduktion für eine Band (2 Tage Recording) und 2 weitere Studioproduktionen für eine Schulklasse (je 2 Tage Recording).

Jeder Studioproduktion geht ein eintägiges Coaching voraus.

Sie übernehmen die Erstellung von Schallaufnahmen von 5 bisher nicht veröffentlichten Musiktiteln, mit einer Länge von jeweils bis zu 4:30 Minuten, die im Rahmen des Song Contests „Dein Song für EINE WELT!“ eingesandt wurden, im Tonstudio mit den jeweiligen Gewinner*innen des Song Contests und erbringen insbesondere folgende Leistungen:

- Stellen der Räumlichkeiten und der benötigten Technik. Sofern Sie nicht über die entsprechenden Räumlichkeiten verfügen, buchen und bezahlen Sie diese. Dabei soll die Regie groß genug sein, damit sich 10 Personen gleichzeitig darin aufhalten können. Mindestens ein Aufnahmerraum muss groß genug sein, damit mindestens 30 Personen darin aufnehmen können. Die Aufenthaltsräume müssen ebenfalls 30 Personen bequem unterbringen können. Das Tonstudio muss kindgerecht gestaltet sein und muss sich hinsichtlich Ausstattung, Equipment, Hard- und Software auf dem neusten Stand der Technik befinden. Die gesetzlichen Vorschriften zu Flucht- und Rettungswegen müssen bei allen Coaching- und Studioräumen eingehalten werden.
- künstlerische, technische und administrative Vorbereitung der Erstellung der Schallaufnahmen
- Absprache der musikalischen Umsetzung der Songs und seines Arrangements mit der AG
- Produktion der Songs durch eine Musikproduzent*in (Die Musikproduzent*in ist in diesem Sinne der Mittler zwischen künstlerischer Darbietung, Tontechnik und Verwertungspotenzial der aufzunehmenden Werke)
- Durchführung der Schallaufnahmen durch einen professionellen Soundengineer
- Betreuung der Teilnehmenden während der Coaching- und Aufnahmezeiten in den Studioräumen und ggf. außerhalb des Studios während Pausen
- Einbindung weiterer Studiomusiker*innen, wie zum Beispiel Schlagzeuger*innen oder Gitarrist*innen, in Abstimmung mit der AG. - Rechnen Sie mit 3 Studiomusiker*innen für 2 Aufnahmen.

Sie sind für das Mischen und Mastern der Schallaufnahmen verantwortlich und fügen diese dem abzuliefernden Master mit den 16 (oder 17) produzierten Schallaufnahmen hinzu. Siehe Gliederungsziffer II.2.4.3.1.d)

Sie fertigen bei allen Coaching- und Recordingsessions mindestens semiprofessionelles Foto- und Filmmaterial von je mindestens 5 sehr guten Farbfotos und 5 Minuten Videoaufnahme an, damit die AG den Studioproduktionsprozess medial begleiten kann.

Sie organisieren und bezahlen die Verpflegung an den Produktions- und Coachingtagen in den jeweiligen Räumlichkeiten sowie außerhalb der Coaching- und Studioproduktionsorte für den gesamten Aufenthaltszeitraum der Gewinner*innen (Mittag- und Abendessen). Kalkulieren Sie pro Person mit bis zu 15,- Euro für das Mittagessen und mit bis zu 17,- Euro für das Abendessen sowie 2 Liter Mineralwasser pro Person und Tag. Kalkulieren Sie mit 40 Teilnehmenden bei 2,5 Verpflegungstagen (Coachingtag, Produktionstag und 2. Produktionstag bis Mittag).

Den Übernachtungsbedarf teilen Sie der AG vier Wochen vor der Veranstaltung mit, die AG bucht und bezahlt die Übernachtungen der teilnehmenden Gewinner*innen.

Das Reisemanagement übernimmt die AG.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2027.

2.4.5.1.e) Gewinnersong mit Feature

- SC 2028: Weitere Leistung: Produktion des Gewinnersongs mit Feature

Sie übernehmen die Erstellung einer weiteren (17.) Schallaufnahme (Studioproduktion, Songproduktion), welche ebenfalls auf dem EINE WELT-Album platziert wird. Bei der Aufnahme handelt es sich um den Gewinnersong, welcher von den Gewinner*innen gemeinsam mit von Ihnen akquirierten prominenten Musiker*innen oder mit Pat*innen aufgenommen wird.

Hierfür gelten alle unter Ziffer II.2.4.3.1.d) aufgeführten Vorgaben und der dargestellte Erwartungshorizont entsprechend.

Sie übernehmen die Erstellung dieser Schallaufnahme mit einer Länge von bis zu 3:50 Minuten im Tonstudio mit der/dem Gewinner*innen(-gruppe) des Song Contests, und erbringen insbesondere folgende Leistungen:

- Stellen der Räumlichkeiten und der benötigten Technik. Sofern Sie nicht über die entsprechenden Räumlichkeiten verfügen, buchen und bezahlen Sie diese. Dabei soll die Regie groß genug sein, damit sich 10 Personen gleichzeitig darin aufhalten können. Mindestens ein Aufnahmerraum muss groß genug sein, damit mindestens 30 Personen darin aufnehmen können. Die Aufenthaltsräume müssen ebenfalls 30 Personen bequem unterbringen können. Das Tonstudio muss kindgerecht gestaltet sein und muss sich hinsichtlich Ausstattung, Equipment, Hard- und Software auf dem neusten Stand der Technik befinden. Die gesetzlichen Vorschriften zu Flucht- und Rettungswegen müssen bei allen Coaching- und Studioräumen eingehalten werden.
- künstlerische, technische und administrative Vorbereitung der Erstellung der Schallaufnahme
- Absprache der musikalischen Umsetzung der Songs und seines Arrangements mit der AG
- Produktion der Songs durch einen Musikproduzenten (Der Musikproduzent ist in diesem Sinne der Mittler zwischen künstlerischer Darbietung, Tontechnik und Verwertungspotenzial der aufzunehmenden Werke)
- Durchführung der Schallaufnahme durch einen professionellen Soundengineer
- Betreuung der Teilnehmenden während der Coaching- und Aufnahmezeiten in den Studioräumen und ggf. außerhalb des Studios während Pausen
- Einbindung weiterer prominenter Musiker*innen oder Pat*innen.

Sie sind für das Mischen und Mastern der Schallaufnahme verantwortlich und fügen diese dem abzuliefernden Master mit den 16 produzierten Schallaufnahmen hinzu.

Sie fertigen mindestens semiprofessionelles Foto- und Filmmaterial von mindestens 5 sehr guten

Farbfotos und 5 Minuten Videoaufnahme an, damit die AG den Studioproduktionsprozess medial begleiten kann

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028. Die Kosten für die vorstehend genannten Leistungen dürfen einen Betrag von insgesamt 4.000,- Euro (ohne MwSt.) nicht überschreiten (Kostenobergrenze).

Weitere Leistungen bei Vorabendprogramm und Preisverleihung

2.4.5.1.f) VAP und PV Unterstützung

- SC 2028: Weitere Leistung: Vorabendprogramm und Preisverleihung SWB

Sie sind für die Koordination, Steuerung und Betreuung aller (musikalisch-)technischen Aspekte der Veranstaltungen zuständig, inkl. der Kommunikation mit den Technikverantwortlichen am Veranstaltungsort. Die Veranstaltungen finden in Berlin voraussichtlich im Juni 2028 statt. Der genaue Ort und das genaue Datum stehen noch nicht fest.

Kalkulieren Sie 3 Arbeitstage in 2028.

2.4.5.1.g) VAP Proben und Coachings

- SC 2028: Weitere Leistung: Proben/Coachings beim Vorabendprogramm

Sie organisieren in Berlin Proben/Coachings für 7 Gewinner*innen / Gewinnergruppen, die beim Vorabendprogramm auftreten sollen (kalkulieren Sie mit 30 Teilnehmenden). Die Coachings sollen am Vortag und am Vormittag des Vorabendprogramms stattfinden. Damit sollen die Songs wiederaufgefrischt und geübt werden sowie die Bühnenperformance und Auftrittssicherheit verbessert werden.

Sie stellen die entsprechenden Räumlichkeiten inkl. Technik, Verpflegung und Coachingpersonal für die Coachings der auftretenden Song Contest Gewinner*innen / Gewinnergruppen.

Kalkulieren Sie pro Person mit bis zu 15,- Euro für das Mittagessen und mit bis zu 17,- Euro für das Abendessen sowie 2 Liter Mineralwasser pro Person und Tag.

Sofern Sie über diese Räumlichkeiten nicht verfügen, buchen und bezahlen Sie diese in Rücksprache mit der AG.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028.

2.4.5.1.h) VAP Musiker*innen

- SC 2028: Weitere Leistung: Professionelle Musiker*innen beim Vorabendprogramm

Sie schlagen 5 professionelle Musiker*innen vor, die die auftretenden Gewinner*innen / Gewinnergruppen beim Vorabendprogramm durch instrumentale Begleitung) unterstützen und von denen die AG bis zu 3 auswählt. Sie übernehmen die Akquise und Betreuung der professionellen Musiker*innen und bezahlen diese.

Kalkulieren Sie den Aufwand in 2028.

2.4.5.1.i) VAP Beratung zur Technik

- SC 2028: Weitere Leistung: Beratung zur Technik beim Vorabendprogramm

Sie beraten die/den AN des Leistungsbereichs „Veranstaltungen“ (Los 3) zu den Liveauftritten der Gewinner*innen und professionellen Musiker*innen und stellen der/dem AN die Informationen über die beim Vorabendprogramm benötigte Backline und Technik zur Verfügung.

Kalkulieren Sie 1 Arbeitstag in 2028.

2.4.5.1.j) VAP Ablaufplan, Betreuung

- SC 2028: Weitere Leistung: Ablaufplan und Betreuung beim Vorabendprogramm

Sie erstellen einen Ablaufplan/Regieplan für die Proben, Soundchecks und Auftritte der Gewinner*innen /Gewinnergruppen des Song Contests und der professionellen Musiker*innen beim Vorabendprogramm und betreuen diese sowohl während der Proben als auch während der Auftritte bzw. Soundcheck- und Bühnenbegehung.

Hinweis: Das Gesamtkonzept für das Vorabendprogramm wird von der/dem AN für den Bereich „Veranstaltungen“ (Los 3) verantwortet, mit dem Sie eine Schnittstelle haben und sich eng abstimmen müssen.

Kalkulieren Sie 8 Arbeitstage in 2028.

2.4.5.1.k) Unterstützung Konzert/ Jugendveranstaltung

- SC 2028: Weitere Leistung: Unterstützung bei Planung und Durchführung eines Konzerts bei einer Jugendveranstaltung

Sie unterstützen in der Planung und Durchführung eines Konzerts bei einer **Jugendveranstaltung**, insbesondere hinsichtlich der Planung und Begleitung von Auftritten von Song Contest Gewinner*innen (ohne die Beauftragung von Technik, diese wird über einen anderen Dienstleister beauftragt). Datum und Ort der Veranstaltung stehen noch nicht fest.

Kalkulieren Sie 6 Arbeitstage in 2028

2.4.5.1.l) Organisation und Betreuung Auftritte Veranstaltung

- SC 2027: Weitere Leistung:

Sie unterstützen in der Planung und Durchführung sowie Begleitung von Auftritten von Song Contest Teilnehmenden und ggf. anderen Auftretenden wie Pat*innen bei einer weiteren Veranstaltung in 2027 und beraten zur erforderlichen Technik, Instrumenten und Backline.

Datum und Ort der Veranstaltung stehen noch nicht fest.

Kalkulieren Sie 4 Arbeitstage.

2.4.5.1.m) Organisation und Betreuung Auftritte Veranstaltung

- SC 2027: Weitere Leistung:

Sie unterstützen in der Planung und Durchführung sowie Begleitung von Auftritten von Song Contest Teilnehmenden und ggf. anderen Auftretenden wie Pat*innen bei einer weiteren Veranstaltung in 2028 und beraten zur erforderlichen Technik, Instrumenten und Backline.

Kalkulieren Sie 4 Arbeitstage.

Aufgaben zum Ende des Vertragszeitraums

2.4.5.1.n) Organisation und Betreuung Auftritte Veranstaltung

- SC 2028: Weitere Leistung: Vorbereitende Leistungen für die nächste Wettbewerbsrunde

Vorbereitend für die neue Wettbewerbsrunde beraten Sie die AG zu musikalischen Trends im Musikproduktionsbereich und des Musikmarktes, zu Auftrittsmöglichkeiten der TN und zu Veranstaltungs- und Workshopformaten, zu Community-Management-Maßnahmen sowie zur Aufstellung von Bewertungskriterien und zur Jurierung künftiger Beiträge.

Kalkulieren Sie 4 Arbeitstage.

2.4.5.1.o) Organisation und Betreuung Auftritte Veranstaltung

- SC 2028: Aufgaben zum Ende des Auftragszeitraums, Beratung bei der Pat*innenakquise

Sie schlagen mögliche Pat*innen vor - diese müssen dem Thema und der AG angemessen sein - und treten mit diesen, nach Rücksprache mit der AG, in Verhandlungen ein.
Kalkulieren Sie 4 Arbeitstage.

III. Vertragliches und Sonstiges

Der Auftragnehmer räumt Engagement Global hinsichtlich sämtlicher Arbeitsergebnisse in Bezug auf die Lose 2,3 und 4 sowie hinsichtlich des eigens für den Auftrag erstellten Rohmaterials ein ausschließliches, räumlich, zeitlich und inhaltlich unbeschränktes Nutzungsrecht ein. Auf Ziffer 5 der Allgemeinen Vertragsbedingungen (AVB) von Engagement Global wird hingewiesen. Sämtliche Nutzungsrechte sind durch die vorgesehene Vergütung für die erbrachten Leistungen abgegolten.

Über die oben unter Ziffer II. angeführten Leistungen wird für jedes Los ein Rahmenvertrag gemäß den Anlagen B4.1 bis B.4.4 der Vergabeunterlagen geschlossen. Der jeweilige Rahmenvertrag kommt ungeachtet einer späteren Ausfertigung einer Vertragsurkunde bereits mit Zuschlagserteilung zustande.

Die Laufzeit des jeweiligen Rahmenvertrags beginnt am 2. Januar 2027 und endet mit Ablauf des 31.12.2028.

Der Auftragnehmer ist in der Wahl des Ortes der Leistungserbringung grundsätzlich frei. Er ist bereit, wann nötig an den Standort von Engagement Global nach Bonn zu reisen, um sich mit der Auftraggeberin abzustimmen.

Vergütet werden nur vereinbarte und erbrachte Leistungen nach Rechnungsstellung. Abgerechnet wird monatlich.

Fahrt- und Übernachtungskosten innerhalb Deutschlands werden separat, zusätzlich zur vereinbarten Vergütung erstattet (siehe Ziffer 9.12 der AVB von Engagement Global). Die Erstattung erfolgt gegen Rechnungsstellung entsprechend den Regelungen des Bundesreisekostengesetzes (BRKG) mit der Maßgabe, dass bei allen Flug- und Bahnreisen nur die Kosten für die niedrigste Beförderungsklasse erstattet werden. Mit der Rechnung sind die Originalbelege einzureichen. Bei den BRKG-Sätzen und den auf den Rechnungsbelegen ausgewiesenen Beträgen handelt es sich um Bruttobeträge. Flugtickets und Fahrkarten können über die Reisestelle der AG beschafft oder gegen Vorlage von Originalbelegen erstattet werden.

Es kann notwendig sein, dass ein Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) nach Art. 28 DSGVO zwischen dem Auftragnehmer und dem Auftraggeber im Anschluss an die Zuschlagserteilung geschlossen wird, wenn durch den Auftragnehmer personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ein AVV ist grundsätzlich zu schließen, wenn eine Auftragsverarbeitung weisungsgebunden erfolgt und die Datenverarbeitung der personenbezogenen Daten ein Teil der Kerntätigkeit der Zusammenarbeit ist. Sofern eine Verpflichtung zum Abschluss eines AVV besteht, dieser jedoch nicht zustande kommt, so hat Engagement Global das Recht, den jeweiligen Rahmenvertrag mit sofortiger Wirkung zu kündigen.