Vergabestelle
Landkreis Ludwigslust-Parchim - Der Landrat
FD10 Gebäudemanagement und zentraler Service
Putlitzer Straße 25
19370 Parchim
Tel.: 03871/722-0 Fax: 03871/722 77 -

Datum Auftragsnummer	
Maßnahmennummer Dienststellenkennnummer	
Ansprechpartner Telefon	

Datum setzen

Auftrag

Projektbezeichnung

Errichtung einer Aufzugsanlage, Förderschule mit den Förderschwerpunkten

und geistige Entwicklung, Am Berge 3a, 19406 Sternberg

Planungsleistung

☐	Objektplanung Gebäude und Innenräume	HOAI Teil 3 Abschnitt 1
☐	Objektplanung Freianlagen	HOAI Teil 3 Abschnitt 2
☐	Fachplanung Tragwertksplanung	HOAI Teil 4 Abschnitt 1
☐	Fachplanung Technische Ausrüstung Anlagengruppe 1-3 (HLS)	HOAI Teil 4 Abschnitt 2
☒	Fachplanung Technische Ausrüstung Anlagengruppe 4+5 (Elektro)	HOAI Teil 4 Abschnitt 2
☐	Beratungsleistung für Wärmeschutz und Energiebilanzierung	HOAI Anlage 1.2.3
☐	Beratungsleistung für Bauakustik	HOAI Anlage 1.2.4
☐	Beratungsleistung für Raumakustik	HOAI Anlage 1.2.5
☐	Brandschutzplanung	AHO Nr.17
☐		

Gegenstand des Vertrages sind die Grundleistungen und besondere Leistungen gemäß Leistungsbuch / Leistungsbeschreibung für die Leistungsphasen **1-4**
Die Leistungsphasen **5-8** werden nach Bedarf optional beauftragt.

Angebot vom: _____

Anlagen:

Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

Vertrag Verpflichtungsniederschrift/-Erklärung in 2-facher Ausfertigung

Pläne/Zeichnungen Nr.

Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie hiermit den Auftrag zur Ausführung der oben bezeichneten Planungsleistungen im Namen und für Rechnung:

Rechnungsstelle Landkreis Ludwigslust-Parchim **rechnung10@kreis-lup.de**

FD10 Gebäudemanagement und Zentraler Service

Postfach 160220

19092 Schwerin

Netto-Honorar für vorgenannte Leistungen wird vereinbart mit	
zzgl. Nebenkosten pauschal mit **0,0%** des Nettohonorars	0,00 €
Gesamtvergütung netto	0,00 €
zzgl. **19,0%** MwSt.	0,00 €
Gesamtvergütung brutto	**0,00 €**

Erläuterungen
Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine".

1. In den Rechnungen ist die oben genannte Auftragsnummer auszuweisen.

Ende der Erläuterungen

(Auftraggeber)

Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.

Empfangsbestätigung

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens.
Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:

☒

Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.

(Auftragnehmer)