

Der Oldenburgisch-Ostfriesische Wasserverband

Experte rund um das Thema Wasser

Seit seiner Gründung im Jahr 1948 steht der OOWV im Dienste der Gemeinschaft und garantiert eine zuverlässige Wasserversorgung und Abwasserentsorgung im Nordwesten Deutschlands. Mit einem Team von rund 1.000 engagierten Mitarbeitenden decken wir eine Fläche von beeindruckenden 7149 Quadratkilometern ab – von den Ostfriesischen Inseln bis hin zum Landkreis Vechta und von der Ems bis zur Weser. Damit sind wir der größte Flächenversorger Deutschlands. Unsere Mission? Die Versorgung von rund einer Million Einwohnerinnen und Einwohner mit frischem Wasser, Tag für Tag.

Unsere 13 Betriebsstellen kümmern sich um ein beeindruckendes Leitungsnetz von fast 15.000 Kilometern Länge, was einer Distanz bis nach Australien entspricht. Unsere 15 Wasserwerke mit einer mittleren Tagesabgabe von 227.928 Kubikmetern stellen dank ihrer 254 Brunnen sicher, dass unsere Kundinnen und Kunden rund um die Uhr mit Wasser versorgt werden – unterstützt von fünf Speicherpumpwerken, die die Versorgungssicherheit auf ein Höchstmaß steigern.



Seit 1999 haben wir auch die Verantwortung für die Abwasserentsorgung in zahlreichen Gemeinden übernommen. Unser Kanalnetz erstreckt sich über fast 5.000 Kilometer und transportiert das Wasser in eine unserer 45 Kläranlagen. Diese reinigen das anfallende Abwasser auf umweltgerechte Weise und geben es anschließend wieder in den natürlichen Wasserkreislauf zurück.

Innovativ und modern

Innovation ist unser Antrieb! Wir beim OOWV bleiben stets am Puls der Zeit, um den Herausforderungen des Klimawandels, gesetzlichen Vorgaben und neuen Technologien mit innovativen Lösungen zu begegnen. Ob die Entwicklung von Brauchwassernutzungskonzepten für die Industrie oder die kontinuierliche Optimierung

unserer Infrastruktur – wir setzen als öffentliches Unternehmen alles daran, um die bestmögliche Wasserversorgung und Abwasserentsorgung zu gewährleisten.

Der OOWV ist mehr als nur ein Trink- und Abwasserverband – wir sind seit über 75 Jahren ein verlässlicher Partner für Gemeinden, Industrie und Landwirtschaft. Gemeinsam gestalten wir eine Zukunft, in der Umweltschutz und die Entwicklung der Region Hand in Hand gehen.

1. Ausgangssituation

Der Oldenburgisch-Ostfriesische Wasserverband (OOWV) veröffentlicht Stellenausschreibungen in unterschiedlichen Print- und Online-Medien. Die Auswahl der Veröffentlichungsmedien erfolgt unter Berücksichtigung der jeweils anzusprechenden Zielgruppen sowie der zu besetzenden Stellenprofile.

Im Durchschnitt werden ca. 200 Stellenausschreibungen pro Jahr ausgeschrieben. Die Ausschreibungen betreffen unterschiedliche Unternehmensbereiche und umfassen insbesondere kaufmännische, technische sowie gewerblich-technische Positionen. Darüber hinaus werden jährlich Stellenausschreibungen für Ausbildungsberufe und duale Studiengänge veröffentlicht.

2. Aktuelle Arbeitsweise

Der OOWV setzt derzeit das Bewerbermanagementsystem der Firma HR4YOU AG ein. Die Erstellung und Verwaltung der Stellenausschreibungen erfolgt über dieses Bewerbermanagementsystem. Über eine bestehende technische Schnittstelle zu einer externen Agentur können Veröffentlichungen auf unterschiedlichen Online-Stellenbörsen beauftragt werden. Die Auswahl der jeweiligen Veröffentlichungsmedien erfolgt derzeit systemgestützt aus einem angebundenen Portfolio.

3. Leistungsgegenstand

Gegenstand der Vergabe ist der Abschluss einer Rahmenvereinbarung mit einem Wirtschaftsteilnehmer über die Erbringung von Dienstleistungen im Bereich der Veröffentlichung von Stellenausschreibungen des Oldenburgisch-Ostfriesischen Wasserverbandes (OOWV) in geeigneten Print- und Online-Medien. Die Beauftragung dient der strukturierten, effizienten und zielgruppenorientierten Platzierung von Stellenausschreibungen in unterschiedlichen Recruiting-Kanälen, um eine angemessene Reichweite für die zu besetzenden Positionen zu erzielen.

Die Leistungen umfassen insbesondere die Mediaplanung, die Buchung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen in geeigneten Recruiting-Kanälen sowie die technische Anbindung an das beim OOWV eingesetzte Bewerbermanagementsystem (HR4YOU).

Die Beauftragung einzelner Veröffentlichungen erfolgt bedarfsabhängig im Wege von Einzelabrufen während der Vertragslaufzeit. Ein Anspruch auf Abnahme einer bestimmten Mindestmenge besteht nicht.

Die Rahmenvereinbarung wird für eine feste Vertragslaufzeit von 12 Monaten geschlossen. Der OOWV ist berechtigt, die Rahmenvereinbarung einseitig zweimal um jeweils weitere 12 Monate zu verlängern. Die maximale Gesamtlaufzeit beträgt somit 36 Monate.

4. Leistungsumfang

4.1 Veröffentlichung von Stellenausschreibungen

Der Auftragnehmer übernimmt die Veröffentlichung von Stellenausschreibungen des OOWV in Online-Jobbörsen, digitalen Plattformen sowie – sofern beauftragt – in Printmedien.

Die Auswahl der jeweiligen Veröffentlichungsmedien erfolgt grundsätzlich durch den OOWV. Der Auftragnehmer setzt die beauftragten Veröffentlichungen entsprechend der Vorgaben des OOWV um.

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, den OOWV auf Anfrage bei der Auswahl geeigneter Veröffentlichungsmedien zu beraten und kann eigenständig Vorschläge für geeignete zusätzliche oder alternative Recruiting-Kanäle unterbreiten. Die Entscheidung über die Beauftragung der vorgeschlagenen Medien obliegt ausschließlich dem OOWV.

Die zu veröffentlichenden Positionen umfassen insbesondere:

- kaufmännische Stellen,
- technische und ingenieurwissenschaftliche Stellen,
- gewerblich-technische Stellen,
- Ausbildungsberufe sowie duale Studiengänge

Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass:

- die beauftragten Anzeigen fristgerecht, innerhalb von 24 Stunden im Zeitraum von Montag – Freitag, veröffentlicht werden
- die Darstellung der Anzeigen den vom OOWV bereitgestellten Inhalten entspricht
- vereinbarte Veröffentlichungszeiträume eingehalten werden
- Änderungen oder Korrekturen nach Mitteilung durch den OOWV unverzüglich umgesetzt werden

Die Veröffentlichung hat unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen zu erfolgen.

4.2 Mediaplanung, Beratung und Lektorat

Der Auftragnehmer unterstützt den OOWV bei Bedarf beratend bei der Auswahl geeigneter Veröffentlichungsmedien für einzelne Stellenausschreibungen.

Die Beratungsleistung umfasst insbesondere:

- Empfehlungen zu geeigneten Online-Jobbörsen, Fachportalen oder Printmedien unter Berücksichtigung des jeweiligen Stellenprofils
- Hinweise zu möglichen Kombinationsschaltungen oder Reichweitensteigerungen
- Einschätzungen zu marktüblichen Laufzeiten und Schaltungsformaten
- Informationen zu verfügbaren Zusatzleistungen der jeweiligen Medien (z. B. Reichweitenverlängerungen oder Hervorhebungsoptionen)

Der Auftragnehmer kann dem OOWV eigenständig Vorschläge zur Optimierung der Veröffentlichungsstrategie unterbreiten. Eine Verpflichtung zur Beauftragung vorgeschlagener Maßnahmen besteht für den OOWV nicht.

Die Entscheidung über Art, Umfang und Auswahl der Veröffentlichungsmedien verbleibt ausschließlich beim OOWV.

Zusätzlich übernimmt der Auftragnehmer ein redaktionelles Lektorat der vom OOWV bereitgestellten Stellenausschreibungstexte.

Das Lektorat umfasst insbesondere:

- sprachliche und orthografische Prüfung
- formale Strukturierung und Layout Anpassungen im Rahmen der jeweiligen Veröffentlichungsmedien
- Hinweise auf mögliche diskriminierende oder missverständliche Formulierungen hinsichtlich des AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)
- Zielgruppenorientiertes Wording sowie Anpassen des Wordings für die Algorithmen der online Jobbörsen

Der Auftragnehmer hat im Rahmen des Lektorats darauf zu achten, dass die Inhalte keine offensichtlich diskriminierenden Formulierungen enthalten und den gesetzlichen Vorgaben, insbesondere dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), nicht offensichtlich widersprechen.

Die inhaltliche Verantwortung für die Stellenausschreibungen verbleibt beim OOWV. Änderungen bedürfen der Freigabe durch den OOWV vor Veröffentlichung.

4.3 Technische Schnittstelle

Der Auftragnehmer stellt die technische Anbindung der Veröffentlichungen an das vom OOWV eingesetzte Bewerbermanagementsystem (HR4YOU) sicher.

Die Schnittstelle dient dazu, die Stellenausschreibungen aus dem Bewerbermanagementsystem (BMS) automatisiert an den Auftragnehmer zu übertragen und den Status der Veröffentlichungen sowie Rückmeldungen aus den Medien in das BMS zurückzuführen.

Die funktionalen Anforderungen an die Schnittstelle umfassen insbesondere:

- Übertragung aller relevanten Stelleninhalte, Metadaten und Veröffentlichungsparameter aus dem BMS in die Veröffentlichungsmedien
- Gewährleistung eines medienbruchfreien, nachvollziehbaren Prozesses von der Auftragserteilung bis zur Veröffentlichung
- Fehler- und Störungsmeldungen sowie deren Protokollierung.

Die Schnittstelle ist DSGVO-konform zu gestalten. Alle personenbezogenen Daten dürfen ausschließlich im Auftrag des OOWV verarbeitet werden.

Technische Details der Schnittstelle, wie z. B. API-Spezifikationen, Formate und Datenprotokolle, werden zwischen Auftragnehmer und OOWV abgestimmt. Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass die Schnittstelle zuverlässig funktioniert und Updates am BMS berücksichtigt werden.

Der Auftragnehmer haftet nicht für inhaltliche Fehler der Stellenausschreibungen; die Verantwortung für die Inhalte verbleibt beim OOWV.

Im Rahmen der unternehmensweiten Umstellung auf SAP S4/HANA könnte es zu einem Wechsel des Bewerbermanagementsystem kommen. In diesem Fall muss die Schnittstelle zu einem neuen Bewerbermanagementsystem eingerichtet werden.

4.4 Reporting

Der Auftragnehmer stellt sicher, dass für jede veröffentlichte Stellenausschreibung ein Bericht über die Veröffentlichungsergebnisse erstellt wird.

Die Berichte sollen mindestens die folgenden Angaben enthalten:

- Veröffentlichte Medien und Plattformen
- Veröffentlichungszeitraum
- Status der Veröffentlichung (z. B. freigegeben, aktiv, beendet)
- Leistungskennzahlen der Veröffentlichung, soweit verfügbar (z. B. Anzahl Views, Klicks, Bewerbungen)
- Besonderheiten oder Störungen bei der Veröffentlichung

Die Berichte sind in einem für den OOWV maschinenlesbaren und leicht auswertbaren Format (z. B. Excel, CSV, PDF) zur Verfügung zu stellen.

Das Reporting erfolgt quartalsweise oder nach Abruf durch den OOWV.

Der Auftragnehmer stellt sicher, dass alle Berichte und Auswertungen den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen entsprechen. Personenbezogene Daten dürfen nur im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben und des vereinbarten Auftragsverarbeitungsvertrags (AVV) verarbeitet werden.

Der Auftragnehmer unterstützt den OOWV auf Anfrage bei der Analyse und Aufbereitung der Berichte, um den Überblick über die Veröffentlichungsaktivitäten und deren Reichweite zu gewährleisten.

5. Bedingungen an die Auftragsausführung

1. Befähigung der deutschen Sprache auf mind. C1 Niveau
Mind. zwei Mitarbeiter müssen die für die Mediaplanung, Beratung und das Lektorat Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 oder besser besitzen und sich mit dem deutschen Bildungs- und Ausbildungssystem gut bis sehr gut auskennen.
2. Schnittstelle zum Bewerbermanagementsystem
Herstellung einer Schnittstelle zum aktuellen Bewerbermanagementsystem des Unternehmens HR4YOU. Weiterhin sollte gesichert sein, dass eine Schnittstelle im Zuge der zukünftigen Umstellung auf das SAP-System S4/Hana bei Bedarf geschaffen werden kann.
3. Reaktionszeiten innerhalb von 24 Stunden
Übermittelte Stellenausschreibungen müssen innerhalb von 24 Stunden (Mo-Fr) veröffentlicht werden. Änderungen oder Korrekturen an bereits beauftragten Anzeigen sind innerhalb von einem Werktag nach Mitteilung durch den OOWV umzusetzen. Anfragen des OOWV, die den Veröffentlichungsprozess betreffen, werden innerhalb von einem Werktag beantwortet.
4. Störungsmeldung- und Bearbeitung
Störungen bei der Schnittstelle oder technischen Problemen werden unverzüglich gemeldet; der Auftragnehmer arbeitet mit Hochdruck an deren Behebung und informiert den OOWV regelmäßig über den Status.

6. Datenschutz & IT-Sicherheit

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle Leistungen unter Einhaltung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), zu erbringen.

6.1 Verarbeitung personenbezogener Daten

- Personenbezogene Daten von Bewerbenden dürfen ausschließlich im Auftrag des OOWV verarbeitet werden
- Ein Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) nach Art. 28 DSGVO ist zwischen Auftragnehmer und OOWV abzuschließen
- Der Auftragnehmer darf personenbezogene Daten nicht für eigene Zwecke oder Dritte verwenden

6.2 Meldung von Datenschutzvorfällen

- Datenschutzverletzungen sind unverzüglich dem OOWV unter der E-Mail sicherheitsvorfall@oowv.de zu melden, damit erforderliche Maßnahmen nach Art. 33 DSGVO frühzeitig ergriffen werden können.

6.3 IT-Sicherheit

- Alle eingesetzten Systeme, Schnittstellen und Übertragungswege müssen den aktuellen IT-Sicherheitsstandards entsprechen.
- Der Auftragnehmer sorgt dafür, dass regelmäßig Sicherheitsupdates durchgeführt und Sicherheitslücken zeitnah geschlossen werden.