

Anlage 1 – Spezifische Leistungspflichten zum Vertrag Objektplanung

Leistungsstufe 1

	Grundleistungen der Grundlagenermittlung (LPH 1)	Gebäude u. Innenräume v.H.-Satz
☒	a) Klären der Aufgabenstellung auf Grundlage der Vorgaben oder der Bedarfsplanung des Auftraggebers.	0,45
☒	b) Ortsbesichtigung.	0,10
☒	c) Beraten zum gesamten Leistungs- und Untersuchungsbedarf.	0,30
☐	d) Formulieren der Entscheidungshilfen für die Auswahl anderer an der Planung fachlich Beteiligter.	0,00
☒	e) Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse.	0,15
	Summe (maximal 2,00 v.H. HOAI) ¹	1,00

¹ Abzug von 1,00 v.H., da der AG bereits Teile der Grundlagen zusammengestellt und vorabgestimmt hat

	Grundleistungen der Vorplanung (LPH 2)	Gebäude u. Innenräume v.H.-Satz
☒	a) Analysieren der Grundlagen nach § 3 des Vertrages, Abstimmen der Leistungen mit den fachlich an der Planung Beteiligten.	0,50
☒	b) Abstimmen der Zielvorstellungen, Hinweise auf Zielkonflikte.	0,10
☒	c) Erarbeiten der Vorplanung, Untersuchen, Darstellen und Bewerten von Varianten nach gleichen Anforderungen, Zeichnungen im Maßstab nach Art und Größe des Objekts. <i>Abzug von 2,00 v.H., Leistung wird teilweise durch den Auftraggeber erbracht.</i>	1,00
☐	d) Klären und Erläutern der wesentlichen Zusammenhänge, Vorgaben und Bedingungen unter Verwendung des Musters 7 RBBau (zum Beispiel städtebauliche, gestalterische, funktionale, technische, wirtschaftliche, ökologische, bauphysikalische, energiewirtschaftliche, soziale, öffentlich-rechtliche).	0,85
☒	e) Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten sowie Koordination und Integration von deren Leistungen.	0,50
☒	f) Mitwirkung bei den Vorverhandlungen über die Genehmigungsfähigkeit und Führen von Abstimmungen mit den an der Planung fachlich Beteiligten über die Genehmigungsfähigkeit.	0,30
☒	g) Kostenschätzung nach DIN 276 mindestens gegliedert in die erste Ebene der Kostengliederung unter Verwendung des Musters 6 RBBau, Vergleich mit den finanziellen Rahmenbedingungen.	1,00
☒	h) Erstellen eines Terminplans mit den wesentlichen Vorgängen des Planungs- und Bauablaufs.	0,50
☒	i) Zusammenfassen, Erläutern, Dokumentieren und Übergeben der Ergebnisse, der Kostenvoranmeldung-Bau (KVM-Bau).	0,25
	Summe (maximal 7,00 v.H. HOAI)	4,15

	Grundleistungen der Entwurfsplanung (LPH 3)	Gebäude u. Innenräume v.H.-Satz
☒	a) Erarbeiten der Entwurfsplanung unter weiterer Berücksichtigung der wesentlichen Zusammenhänge, Vorgaben und Bedingungen (zum Beispiel städtebauliche, gestalterische, funktionale, technische, wirtschaftliche, ökologische, soziale, öffentliche-rechtliche) auf der Grundlage der Vorplanung und als Grundlage für die weiteren Leistungsphasen und die erforderlichen öffentlich-rechtlichen Genehmigungen unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter. Zeichnungen nach Art und Größe des Objekts im erforderlichen Umfang und Detaillierungsgrad unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen nach Abschnitt F 2 RBBau. <i>Abzug von 2,00 v.H., reduzierte Anforderungen an die Bauaufgabe (kaum TGA)</i>	9,00
☒	b) Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten sowie Koordination und Integration von deren Leistungen.	1,15
☒	c) Objektbeschreibung, Erstellen des Erläuterungsberichts unter Verwendung des Musters 7 RBBau mit Anlagen 1 und 2 unter Verwendung der Beiträge anderer fachlich Beteiligter.	0,40
☒	d) Mitwirken bei Verhandlungen über die Genehmigungsfähigkeit.	0,20
☒	e) Kostenberechnung nach DIN 276 mindestens gegliedert in die zweite Ebene der Kostengliederung unter Verwendung des Musters 6 RBBau und Vergleich mit der Kostenschätzung; bei mehreren Objekten getrennt und im Ergebnis zusammengefasst.	1,25
☒	f) Fortschreiben des Terminplans.	0,35
☒	g) Zusammenfassen, Erläutern und Dokumentieren der Ergebnisse; Zusammenfassen der Unterlagen zur Entwurfsunterlage-Bau/ Bauunterlage/ HU-Bau ¹ gemäß RBBau und Übergeben in vierfacher Ausfertigung.	0,65
	Summe (maximal 15,00 v.H. HOAI)	13,00

	Grundleistungen der Genehmigungsplanung (LPH 4)	Gebäude u. Innenräume v.H.-Satz
☒	a) Erarbeiten und Zusammenstellen der Vorlagen und Nachweise für öffentlich-rechtliche Genehmigungen oder Zustimmungen einschließlich der Anträge auf Ausnahmen und Befreiungen, sowie notwendiger Verhandlungen mit Behörden unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter. Übergeben dieser Unterlagen in dreifacher Ausfertigung.	2,50
☒	b) Mitwirken beim Einreichen der Vorlagen einschließlich der noch notwendigen Verhandlungen mit den Behörden.	0,25
☒	c) Ergänzen und Anpassen der Planungsunterlagen, Beschreibungen und Berechnungen.	0,25
	Summe (maximal 3,00 v.H. HOAI für Gebäude - maximal 2,00 v.H. für Innenräume HOAI)	3,00

☒	Leistungen bei Freianlagen mit weniger als 7.500 Euro anrechenbaren Kosten gemäß Anlage 11 zu § 39 Absatz 4, § 40 Absatz 5 HOAI, LPH 1 bis 4	Anteil in o.g. Grundleistungen enthalten
-------------------------------------	--	--

	Besondere Leistungen für die Leistungsstufe 1 (Lph 1-4)	pauschal
--	--	-----------------

☐	1.1 Bedarfsplanung (Lph1)	
☐	1.2 Bedarfsermittlung (Lph1)	
☐	1.3 Aufstellen eines Funktionsprogramms (Lph1)	
☐	1.4 Aufstellen eines Raumprogramms (Lph1)	
☐	1.5 Standortanalyse (Lph1)	
☐	1.6 Mitwirken bei Grundstücks- und Objektauswahl, -beschaffung und -übertragung (Lph1)	
☐	1.7 Beschaffen von Unterlagen, die für das Vorhaben erheblich sind (Lph1)	
☒	1.8 Bestandsaufnahme (Lph1)	gemäß Honorar-Angebotsblatt
☐	1.9 technische Substanzerkundung (Lph1)	
☐	1.10 Betriebsplanung (Lph1)	
☐	1.11 Prüfen der Umwelterheblichkeit (Lph1)	
☐	1.12 Prüfen der Umweltverträglichkeit (Lph1)	
☐	1.13 Machbarkeitsstudie (Lph1)	
☐	1.14 Wirtschaftlichkeitsuntersuchung (Lph1)	
☐	1.15 Projektstrukturplanung (Lph1)	
☐	1.16 Zusammenstellen der Anforderungen aus Zertifizierungssystemen (Lph1)	
☐	1.17 Verfahrensbetreuung, Mitwirken bei der Vergabe von Planungs- und Gutachterleistungen (Lph1)	
☐	1.18 Untersuchen alternativer Lösungsansätze nach verschiedenen Anforderungen einschließlich Kostenbewertung (Lph1)	
☐	1.19 Aufstellen eines Katalogs für die Planung und Abwicklung der Programmziele (Lph2)	
☐	1.20 Untersuchen alternativer Lösungsansätze nach verschiedenen Anforderungen einschließlich Kostenbewertung (Lph2)	
☐	1.21 Beachten der Anforderungen des vereinbarten Zertifizierungssystems (Lph2)	
☐	1.22 Durchführen des Zertifizierungssystems (Lph2)	
☐	1.23 Ergänzen der Vorplanungsunterlagen auf Grund besonderer Anforderungen (Lph2)	
☐	1.24 Aufstellen eines Finanzierungsplanes (Lph2)	
☐	1.25 Mitwirken bei der Kredit- und Fördermittelbeschaffung (Lph2)	
☐	1.26 Durchführen von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen (Lph2)	
☐	1.27 Durchführen der Voranfrage (Bauanfrage) (Lph2)	
☐	1.28 Anfertigen von besonderen Präsentationshilfen, die für die Klärung im Vorentwurfsprozess nicht notwendig sind, zum Beispiel (Lph2)	
☐	1.29 Präsentationsmodelle (Lph2)	

☐	1.30 Perspektivische Darstellungen (Lph2)	
☐	1.31 Bewegte Darstellung/Animation (Lph2)	
☐	1.32 Farb- und Materialcollagen (Lph2)	
☐	1.33 digitales Geländemodell (Lph2)	
☐	1.34 3-D oder 4-D Gebäudemodellbearbeitung (Building Information Modelling BIM) (Lph2)	
☐	1.35 Aufstellen einer vertieften Kostenschätzung nach Positionen einzelner Gewerke (Lph2)	
☐	1.36 Fortschreiben des Projektstrukturplanes (Lph2)	
☐	1.37 Aufstellen von Raumbüchern (Lph2)	
☐	1.38 Erarbeiten und Erstellen von besonderen bauordnungsrechtlichen Nachweisen für den vorbeugenden und organisatorischen Brandschutz bei baulichen Anlagen besonderer Art und Nutzung, Bestandsbauten oder im Falle von Abweichungen von der Bauordnung (Lph2)	
☐	1.42 Analyse der Alternativen/Varianten und deren Wertung mit Kostenuntersuchung (Optimierung) (Lph3)	
☐	1.43 Wirtschaftlichkeitsberechnung (Lph3)	
☒	1.44 Aufstellen und Fortschreiben einer vertieften Kostenberechnung (Lph3)	gemäß Honorar-Angebotsblatt
☐	1.45 Fortschreiben von Raumbüchern (Lph3)	
☐	1.50 Mitwirken bei der Beschaffung der nachbarlichen Zustimmung (Lph4)	
☐	1.51 Nachweise, insbesondere technischer, konstruktiver und bauphysikalischer Art, für die Erlangung behördlicher Zustimmungen im Einzelfall (Lph4)	
☐	1.52 Fachliche und organisatorische Unterstützung des Bauherrn im Widerspruchsverfahren, Klageverfahren oder ähnlichen Verfahren (Lph4)	

Leistungsstufe 2

	Grundleistungen der Ausführungsplanung (LPH 5)	Gebäude u. Innenräume v.H.-Satz
☒	a) Erarbeiten der Ausführungsplanung mit allen für die Ausführung notwendigen Einzelangaben (zeichnerisch und textlich) auf der Grundlage der Entwurfs- und Genehmigungsplanung bis zur ausführungsreifen Lösung, als Grundlage für die weiteren Leistungsphasen.	10,00
☒	b) Ausführungs-, Detail- und Konstruktionszeichnungen nach Art und Größe des Objekts im erforderlichen Umfang und Detaillierungsgrad unter Berücksichtigung aller fachspezifischen Anforderungen gemäß Abschnitt F 3 RBBau.	9,50
☒	c) Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die anderen an der Planung fachlich Beteiligten, Koordination und Integration von deren Leistungen.	3,00
☒	d) Fortschreiben des Terminplans.	0,85
☒	e) Fortschreiben der Ausführungsplanung aufgrund der gewerkeorientierten Bearbeitung	0,40

	während der Objektausführung.	
☒	f) Überprüfen der erforderlichen Montagepläne der vom Objektplaner geplanten Baukonstruktionen und baukonstruktiven Einbauten auf Übereinstimmung mit der Ausführungsplanung.	1,25
	Summe (maximal 25,00 v.H. HOAI für Gebäude, maximal 30,00 v.H. HOAI für Innenräume)	25,00

☒	Leistungen bei Freianlagen mit weniger als 7.500 Euro anrechenbaren Kosten gemäß Anlage 11 zu § 39 Absatz 4, § 40 Absatz 5 HOAI, LPH 5.	Anteilig in o.g. Grundleistungen enthalten
-------------------------------------	---	--

	Besondere Leistungen für die Leistungsstufe 2	pauschal
☐	2.1 Aufstellen einer detaillierten Objektbeschreibung als Grundlage der Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm <i>Diese Besondere Leistung wird bei Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm ganz oder teilweise Grundleistung. In diesem Fall entfallen die entsprechenden Grundleistungen dieser Leistungsphase</i>	
☐	2.2 Prüfen der vom bauausführenden Unternehmen auf Grund der Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm ausgearbeiteten Ausführungspläne auf Übereinstimmung mit der Entwurfsplanung <i>Diese Besondere Leistung wird bei Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm ganz oder teilweise Grundleistung. In diesem Fall entfallen die entsprechenden Grundleistungen dieser Leistungsphase</i>	
☐	2.3 Fortschreiben von Raumbüchern in detaillierter Form	
☐	2.4 Mitwirken beim Anlagenkennzeichnungssystem (AKS)	
☐	2.5 Prüfen und Anerkennen von Plänen Dritter, nicht an der Planung fachlich Beteiligter auf Übereinstimmung mit den Ausführungsplänen (zum Beispiel Werkstattzeichnungen von Unternehmen, Aufstellungs- und Fundamentpläne nutzungsspezifischer oder betriebstechnischer Anlagen), soweit die Leistungen Anlagen betreffen, die in den anrechenbaren Kosten nicht erfasst sind	

Leistungsstufe 3

	Grundleistungen für die Vorbereitung der Vergabe (LPH 6)	Gebäude u. Innenräume v.H.-Satz
☒	a) Aufstellen eines Vergabeterminplans.	0,20
☒	b) Aufstellen von Leistungsbeschreibungen mit Leistungsverzeichnissen nach Leistungsbereichen, insbesondere unter Beachtung der Allgemeinen Richtlinien Vergabeverfahren des Vergabe- und Vertragshandbuches für die Baumaßnahmen des Bundes und unter Verwendung der Standardleistungsbücher für das Bauwesen, Ermitteln und Zusammenstellen von Mengen auf der Grundlage der Ausführungsplanung unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter.	7,60
☒	c) Abstimmen und Koordinieren der Schnittstellen zu den Leistungsbeschreibungen der an der Planung fachlich Beteiligten, einschließlich Erarbeiten von Beiträgen zur Erstellung der Zusätzlichen Vertragsbedingungen (ZVB) und der Weiteren Besonderen Vertragsbedingungen (WBVB).	0,35
☒	d) Ermitteln der Kosten auf der Grundlage vom Planer bepreister Leistungsverzeichnisse.	1,50

☒	e) Kostenkontrolle durch Vergleich der vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnisse mit der Kostenberechnung.	0,25
☐	f) Zusammenstellen der Vergabeunterlagen für alle Leistungsbereiche. <i>Abzug von 0,10 v.H., Leistung wird durch den Auftraggeber erbracht.</i>	0,00
	Summe (maximal 9,90 v.H. RBBau, 10,00 v.H. HOAI für Gebäude - maximal 6,85 v.H. RBBau, 7,00 v.H. HOAI für Innenräume)	9,90

	Grundleistungen für die Mitwirkung bei der Vergabe (LPH 7)	Gebäude u. Innenräume v.H.-Satz
☒	a) Koordinieren der Vergaben der Fachplaner.	0,25
☐	b) Einholen von Angeboten. <i>Abzug von 0,10 v.H., Leistung wird durch den Auftraggeber erbracht.</i>	0,00
☒	c) Prüfen und Werten der Angebote (rechnerische, technische und wirtschaftliche Prüfung) einschließlich Aufstellen eines Preisspiegels nach Einzelpositionen oder Teilleistungen, Prüfen und Werten der Angebote zusätzlicher und geänderter Leistungen der ausführenden Unternehmen und der Angemessenheit der Preise.	2,00
☒	d) Teilnehmen an und Auswerten von Aufklärungsgesprächen mit Bietern. <i>Abzug von 0,05 v.H., Bietergespräche werden federführend durch den Auftraggeber geführt.</i>	0,20
☒	e) Erstellen der Vergabevorschläge unter Verwendung der VHB-Muster, Dokumentation des Vergabeverfahrens.	0,80
☐	f) Zusammenstellen der Vertragsunterlagen für alle Leistungsbereiche. <i>Abzug von 0,10 v.H., Leistung wird durch den Auftraggeber erbracht.</i>	0,00
☒	g) Vergleichen der Ausschreibungsergebnisse mit den vom Planer bepreisten Leistungsverzeichnissen oder der Kostenberechnung unter Beachtung der Anforderungen nach Muster 16-17 RBBau; bei mehreren Objekten jeweils getrennt und dann im Ergebnis zusammengefasst.	0,25
☐	h) Mitwirken bei der Auftragserteilung. <i>Abzug von 0,25 v.H., Leistung wird durch den Auftraggeber erbracht.</i>	0,00
	Summe (maximal 2,75 v.H. RBBau, 4,00 v.H. HOAI für Gebäude - maximal 1,75 v.H. RBBau, 3,00 v.H. HOAI für Innenräume)	3,50

☒	Leistungen bei Freianlagen mit weniger als 7.500 Euro anrechenbaren Kosten gemäß Anlage 11 zu § 39 Absatz 4, § 40 Absatz 5 HOAI, LPH 6 bis 7.	Anteilig in o.g. Grundleistungen enthalten
-------------------------------------	---	--

Nr.	Besondere Leistungen für die Leistungsstufe 3	pauschal
☐	3.1 Aufstellen der Leistungsbeschreibungen mit Leistungsprogramm auf der Grundlage der detaillierten Objektbeschreibung <i>Diese Besondere Leistung wird bei einer Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm ganz oder teilweise zur Grundleistung. In diesem Fall entfallen die entsprechenden Grundleistungen dieser Leistungsphase</i>	
☐	3.2 Aufstellen von alternativen Leistungsbeschreibungen für geschlossene Leistungsbereiche	
☐	3.3 Aufstellen von vergleichenden Kostenübersichten unter Auswertung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter	

☐	3.4 Prüfen und Werten von Nebenangeboten mit Auswirkungen auf die abgestimmte Planung	
☐	3.5 Mitwirken bei der Mittelabflussplanung	
☐	3.6 Fachliche Vorbereitung und Mitwirken bei Nachprüfungsverfahren	
☒	3.7 Mitwirken bei der Prüfung von bauwirtschaftlich begründeten Nachtragangeboten	gemäß Honorar-Angebotsblatt
☐	3.8 Prüfen und Werten der Angebote aus Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm einschließlich Preisspiegel <i>Diese Besondere Leistung wird bei Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm ganz oder teilweise Grundleistung. In diesem Fall entfallen die entsprechenden Grundleistungen dieser Leistungsphase</i>	
☐	3.9 Aufstellen, Prüfen und Werten von Preisspiegeln nach besonderen Anforderungen	

Leistungsstufe 4

	Grundleistungen der Objektüberwachung (Bauüberwachung) und Dokumentation (LPH 8)	Gebäude u. Innenräume v.H.-Satz
☒	a) Überwachen der Ausführung des Objekts auf Übereinstimmung mit der öffentlich-rechtlichen Genehmigung oder Zustimmung, den Verträgen mit ausführenden Unternehmen, den Ausführungsunterlagen, den einschlägigen Vorschriften sowie mit den allgemein anerkannten Regeln der Technik.	18,00
☒	b) Überwachen der Ausführung von Tragwerken mit sehr geringen und geringen Planungsanforderungen auf Übereinstimmung mit dem Standsicherheitsnachweis.	0,10
☒	c) Koordinieren der an der Objektüberwachung fachlich Beteiligten.	1,50
☒	d) Aufstellen, Fortschreiben und Überwachen eines Terminplans (Balkendiagramm).	1,60
☒	e) Dokumentation des Bauablaufs, Führen des Bautagebuchs gemäß Richtlinie zum Führen des Bautagebuchs (VHB) und unter Verwendung des darin enthaltenen Formblattes.	0,75
☒	f) Gemeinsames Aufmaß mit den ausführenden Unternehmen jeweils nach Baufortschritt unabhängig von Rechnungszugängen.	1,00
☒	g) Rechnungsprüfung einschließlich Prüfen der Aufmäße der bauausführenden Unternehmen, sowie Prüfen von Nachträgen von bauausführenden Firmen gemäß dem Leitfaden für die Vergütung von Nachträgen (VHB).	3,75
☒	h) Vergleich der Ergebnisse der Rechnungsprüfungen mit den Auftragssummen einschließlich Nachträgen.	0,25
☒	i) Kontinuierliche Kostenkontrolle ab der ersten Zuschlagserteilung durch Überprüfen der Leistungsabrechnung der bauausführenden Unternehmen im Vergleich zu den Vertragspreisen.	0,85
☒	j) Kostenfeststellung mindestens gegliedert in die dritte Ebene der Kostengliederung unter Verwendung des Musters 6 RBBau.	1,00
☒	k) Organisation der Abnahme der Bauleistungen und Feststellung gemäß VOB/B nach Baufortschritt, zeitnah nach Fertigstellung der jeweiligen Leistung, sowie Teilnahme daran. Fachtechnisches Feststellen der Abnahmereife der Leistungen und des Leistungsstandes unter Mitwirkung anderer an der Planung und Objektüberwachung fachlich Beteiligter, Einholen der erforderlichen Unterlagen, wie z. B. Bedienungsanleitungen, Prüfprotokolle, Übereinstimmungsnachweise (vgl. Muster 14 RBBau). Feststellung von Mängeln, Abnahmeempfehlung für den Auftraggeber, Erstellen der	1,50

	Abnahmeprotokolle gemäß VHB sowie der sonstigen Feststellungsniederschriften.	
☒	l) Antrag auf öffentlich-rechtliche Abnahmen und Teilnahme daran.	0,10
☒	m) Systematische Zusammenstellung der Dokumentation, zeichnerischen Darstellungen (letzter Stand der Ausführungs- und Detailpläne sowie Werk- und Montagepläne) in zweifacher Ausfertigung und digital und rechnerischen Ergebnisse (Kosten, Flächen, Rauminhalte) des Objekts unter Verwendung des Musters 6 RBBau.	0,25
☒	n) Mitwirken bei der Übergabe des Objekts gemäß Abschnitt H RBBau einschließlich Zusammenstellen und Übergeben der dafür erforderlichen Unterlagen (vgl. Muster 14 RBBau).	0,25
☒	o) Auflisten der Verjährungsfristen für Mängelansprüche.	0,10
☒	p) Überwachen der Beseitigung der bei der Abnahme festgestellten Mängel.	1,00
	Summe (maximal 32,00 v.H. HOAI)	32,00

☒	Leistungen bei Freianlagen mit weniger als 7.500 Euro anrechenbaren Kosten gemäß Anlage 11 zu § 39 Absatz 4, § 40 Absatz 5 HOAI, LPH 8.	Anteilig in o.g. Grundleistungen enthalten
-------------------------------------	---	--

	Besondere Leistungen für die Leistungsstufe 4	pauschal
☐	4.1 Aufstellen, Überwachen und Fortschreiben eines Zahlungsplanes.	
☒	4.2 Übertragung der Planungs- und Kostendaten in Tabellenform nach DIN 276 einschließlich Aufstellen der Kosten nach DIN 276 für Verwendungsnachweis.	gemäß Honorar-Angebotsblatt
☒	4.3 Übertragung der Planungs- und Kostendaten in die digitalen Erhebungsformulare gemäß Abschnitt K 6 RBBau (einschl. in Tabellenform nach DIN 276).	gemäß Honorar-Angebotsblatt
☒	4.4 Aufstellen, Überwachen und Fortschreiben von differenzierten Zeit-, Kosten- oder Kapazitätsplänen	gemäß Honorar-Angebotsblatt
☐	4.5 Tätigkeit als verantwortlicher Bauleiter, soweit diese Tätigkeit nach jeweiligem Landesrecht über die Grundleistungen der LPH 8 hinausgeht	

Leistungsstufe 5

	Grundleistungen der Objektbetreuung (LPH 9)	Gebäude u. Innenräume v.H.-Satz
☒	a) Fachliche Bewertung der innerhalb der Verjährungsfristen für Gewährleistungsansprüche festgestellten Mängel, längstens jedoch bis zum Ablauf von fünf Jahren seit Abnahme der Leistung, einschließlich notwendiger Begehungen.	1,00
☒	b) Objektbegehung zur Mängelfeststellung vor Ablauf der Verjährungsfristen für Mängelansprüche gegenüber den ausführenden Unternehmen.	0,80
☒	c) Mitwirken bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen.	0,20
	Summe (maximal 2,00 v.H. HOAI)	2,00

☒	Leistungen bei Freianlagen mit weniger als 7.500 Euro anrechenbaren Kosten gemäß Anlage 11 zu § 39 Absatz 4, § 40 Absatz 5 HOAI, LPH 9.	Anteilig in o.g. Grundleistungen enthalten
-------------------------------------	---	--

	Besondere Leistungen für die Leistungsstufe 5	pauschal
☒	5.1 Überwachen der Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfristen	gemäß Honorar-Angebotsblatt
☐	5.2 Erstellen einer Gebäudedokumentation gem. den Anforderungen der GSI	
☐	5.3 Aufstellen von Ausrüstungs- und Inventarverzeichnissen	
☐	5.4 Erstellen von Wartungs- und Pflegeanweisungen	
☐	5.5 Erstellen eines Instandhaltungskonzepts	
☐	5.6 Objektbeobachtung	
☐	5.7 Objektverwaltung	
☐	5.8 Baubegehungen nach Übergabe	
☐	5.9 Aufbereiten der Planungs- und Kostendaten für eine Objektdatensatz oder Kostenrichtwerte	
☐	5.10 Evaluieren von Wirtschaftlichkeitsberechnungen	