GSI Helmholtzzentrum für Schwerionenforschung GmbH
Planckstraße 1, 64291 Darmstadt
www.gsi.de

Leistungsbeschreibung

Beschafft werden soll im Rahmen eines Mietvertrages inkl. All-In-Wartungsvertrag eine Xerox Proficio™ PX300 Production Press Digital-Druck-Maschine mit Zubehör.

Die Vertragslaufzeit beträgt 60 Monate. Der Vertrag enthält zusätzlich die Option, die Laufzeit einmal um weitere 12 Monate zu verlängern. Die Verlängerung-Option wird in Schriftform dem Auftragnehmer spätestens 3 Monate vor Vertragsende angezeigt. Die Vertragslaufzeit endet nach 72 Monaten (6 Jahren) automatisch.

Der monatliche Mietpreis für das Digitaldruck-System Xerox Proficio™ PX300 Production Press (Farb-Digitaldruck-System inkl. externem Controller und Zubehör) und der Preis für den All-In-Wartungsvertrag [mit Inklusiv-Volumen] sind separat auszuweisen.

Während der gesamten Vertragslaufzeit (max. 6 Jahre) bleibt der Preis beider Leistungseinheiten (Mietvertrag und All-In-Wartung) unverändert.

Technische Spezifikation für das digitale Produktions-Farbdruck-System mit externem EFI Fiery Controller und Zubehör:

Basismodul

Xerox Proficio™ PX300 Production Press

- 85 Seiten/Min. Nenngeschwindigkeit für alle Druckmaterialien für CMYK-Druck (basierend auf A4-Format / 8,5 x 11,0 Zoll)
- HD EA-Toner (High Definition Emulsion Aggregate) erzeugt brillante Farben, feine Details und weiche Farbverläufe mit einer veredelten, offsetähnlichen Oberfläche
- Fortschrittliche LED-Bildverarbeitung und Ultra HD-Auflösung ermöglichen eine noch nie da gewesene Druckschärfe
- Simple Image Quality Adjustment Toolset (SIQA) zur Vereinfachung der Einrichtung von Registrierung und Qualitätseinstellungen
- Unterstützt Druckmaterial bis zu 400 g/m²
- Automatischer 2-seitiger Druck bis zu 350 g/m²
- Große Druckmaterialvielfalt, einschließlich strukturiertem Druckmaterial, synthetischem Material, Briefumschlägen und überlangen Bogen bis zu 1.300 mm (51 Zoll)
- Optionales Inline-Modul für die 5. Farbe für müheloses „Beyond CMYK“. Tauschen Sie Spezialfarben in wenigen Minuten aus, um verschiedene aufsehenerregende Effekte zu erzielen

GSI Helmholtzzentrum für Schwerionenforschung GmbH
Planckstraße 1, 64291 Darmstadt
www.gsi.de

mit folgender (Zusatz-)Ausstattung:

Xerox EX PX300 Print Server Powered by Fiery
Mit vollem Funktionsumfang: Adobe PDF Print Engine, Fiery JobExpert, Impose und Preflight sind standardmäßig enthalten.
Die automatisierte Farbverwaltung von Xerox und Fiery gewährleistet gleichbleibende, präzise Farben bei minimalem Aufwand durch die Bedienkraft – von der einfachen Einrichtung des Druckmaterials bis hin zur Zero-Touch-Nachkalibrierung.
Für die Systeme gilt: Die GSI bekommt administrative Zugriffsrechte auf das externe Fiery-System, die gemeinsam mit AG und AN nach Zuschlag festgelegt werden.
Sollte dieser Zugriff nicht gewährleistet werden, so führt dies zwingend zum Ausschluss!

Großraum-Vakuum-Feeder für Überformate mit 2 Materialbehältern
Zwei 2000-Blatt-Behälter für einen Materialvorrat von insgesamt 4.000 Blatt. Die Materialbehälter verfügen über eine Vakuumzufuhr, die optimale Zuverlässigkeit für lange Druckdurchläufe in der Produktion bietet. […]
Fasst Materialformate von 100 x 148 mm bis 330 x 488 mm / SRA3 mit Grammaturen von 52 g/m² Postpapier ungestrichen bis 400 g/m² / Deckblatt.
Materialbehälter 5 (Zusatzzufuhr): bis zu 330 x 488 mm / SRA3 mit Grammaturen von 52 g/m² Postpapier ungestrichen bis 253 g/m² / Deckblatt.
Überlange Druckbogen für Behälter 5: bis zu 330 x 660 mm (XLS) / (XLS); Grammaturen von 60 bis 400 g/m²; manueller 2-seitiger Druck.

Schnittstellenmodul mit Glättestation
„Kommunikationszentrale“ für jede Art von Endverarbeitung, die an das System angeschlossen ist, ausgenommen Versatzausgabefach.

Qualitätskontrollmodul
Selbstregulierende Überwachung zur Erkennung und Korrektur der Dichte/ Ausrichtung in Echtzeit.
Das Modul automatisiert außerdem die Einrichtung von Ausrichtungsprofilen (anstelle von SIQA).

Xerox Zwei-Seiten-Trimmer mit Rillfunktion
Beschneidet die Ober- und Unterkante von Drucken oder Broschüren um 6 bis 25 mm, um eine glatte Kante zu erzeugen, und rillt den Broschürenrücken.

Formate Zwei-Seiten-Blattbeschnitt: 194 mm x 210 mm bis zu 330,2 mm x 488 mm
Zwei-Seiten-Trimmungsgrößen: 182 mm x 257 mm bis 330,2 mm x 488 mm
Verarbeitung von Materialgewichten von 52 bis 350 g/m² (ungestrichen) bzw. 106 bis 350 g/m² (gestrichen).
Umgehung zu anderen Finishern bis zu 400 g/m²

Xerox C/Z-Falzmodul
Optionale Falzeinheit, die Wickelfalz, Leporellofalz und Falz für technische Zeichnungen bietet.

Xerox Production Ready Finisher Booklet Maker
Erstellt geheftete Broschüren mit bis zu 30 Blatt (ungestrichen) (120 ausgeschossene Seiten à 90 g/m²) / 25 Blatt (gestrichen) (100 ausgeschossene Seiten à 90 g/m²).
Stapelung und Heftung von Papiergewichten von 60 bis 350 g/m² ungestrichen oder 106 bis 350 g/m² gestrichen.

Xerox SquareFold Trimmer
Erzeugt rasch und bequem hochwertige, professionell wirkende Broschüren mit Rückenpressung.
Der SquareFold Trimmer liefert Inline-Rückenpressung und Frontbeschnitt.
Verarbeitung von Broschüren mit bis zu 30 gefalzten Bögen bei direkter Übernahme vom Finisher.
Beschneidet die Vorderkante der Broschüre um 2-20 mm.

technische Anforderungen an das Digitaldruck-System:

1. Das System muss über einen vollautomatischen, kalibrierfreien Regelkreis zur Echtzeit-Korrektur von Farbe und Register verfügen.
2. Der integrierte Print-Controller ist hardwareseitig exklusiv auf die Druckarchitektur abgestimmt und darf keine fremden Serversysteme erfordern.
3. Eine nachträgliche Umstellung auf 5 Farben muss ohne zusätzliche mechanische Module möglich sein.
4. Die Verarbeitung von Medien bis 400 g/m² sowie statikempfindlichen Synthetik-Folien muss vollautomatisch und ohne bedienerseitige Anpassungen erfolgen.

GSI Helmholtzzentrum für Schwerionenforschung GmbH
Planckstraße 1, 64291 Darmstadt
www.gsi.de

Leistungsumfang des Mietvertrages:

1.1 Überlassung es genannten Systems [Neugerät] für die Dauer der Vertragslaufzeit (plus der eventuellen optionalen Verlängerungen)

1.2 Lieferung und Abholung des Gerätes werden nicht gesondert berechnet!

1.3 Einrichtung und Inbetriebnahme des Systems (inkl. Zubehör), sowie die notwendigen Einbindungsarbeiten in das Netzwerk (in Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber)

1.4 Die Aufstellung und die Inbetriebnahme der Geräte (inkl. Zubehör) müssen nach Absprache mit der zuständigen Fachabteilung schon vor dem eigentlichen Vertragsbeginn erfolgen, damit ab dem Beginn der Vertragslaufzeit ein vollwertiger Produktivbetrieb gewährleistet ist.

1.5 Die Einweisung und evtl. notwendige Nacheinweisungen der Mitarbeiter der GSI-Druckerei in die Nutzung des Gerätes (Hardware und Software) sind Bestandteil des Vertrages.

1.6 Nachträgliche Software-Upgrades für Kopierer und externen Controller sind im Vertragspreis enthalten.

1.7 Der Auftragnehmer ist verpflichtet mit Ablauf des Vertrages alle Daten auf dem Gerät und dem externen Controller vor einer eventuellen Weiterverwendung des Systems sicher zu löschen.
Alternativ sind alle Festplatten (Datenspeicher) der Geräte auszubauen und dem Auftraggeber zur kontrollierten Vernichtung zu überlassen.

zusätzliche Anforderung zur Daten-Sicherheit:

Der Auftragnehmer ist in jedem Fall verpflichtet, die Datensicherheit zu gewährleisten. Dies gilt sowohl für im Rahmen der Wartung ausgetauschte Datenträger als auch für sämtliche Daten auf dem Gerät und im externen Controller mit Ablauf des Vertrags. Die Löschung kann durch rechtsicheres Löschen oder durch Vernichtung der Datenträger erfolgen. Insbesondere vor einer Weiterverwendung des Systems ist sicherzustellen, dass keine Daten mehr verfügbar sind.

GSI Helmholtzzentrum für Schwerionenforschung GmbH
Planckstraße 1, 64291 Darmstadt
www.gsi.de

Leistungsumfang der All-In-Wartung beim AG vor Ort:

2.1 Sämtliche Service- und Reparaturarbeiten sowie regelmäßige Wartung der Geräte (Drucker/Kopierer und auch Controller). Dazu zählen auch Software- bzw. Firmware-Updates für Drucker/Kopierer und Controller.

2.2 Sämtliche anfallenden Technikerstunden, sowie Fahrtkosten und sonstige Kosten.

2.3 Kostenfreie Lieferung und fachgerechten Einbau sämtlicher Verschleiß- und Ersatzteile

2.4 Sämtliche Verbrauchsmaterialien (Toner, Heftklammern, etc.), ausgenommen der zu bedruckenden Materialien (Papier, Folien, Karton, etc.).

2.5 Kostenfreie Lieferung der Verbrauchsmaterialien binnen 2 Arbeitstagen Es werden nur Original-Verbrauchsmaterialien des Herstellers geliefert!

2.6 Umweltgerechte Entsorgung der verbrauchten Tonerkartuschen.

2.7 Der Service für die Maschine wird ausschließlich durch Techniker des Geräte-herstellers (Xerox) oder durch entsprechend hersteller-zertifizierte Techniker des Auftragnehmers erbracht. In Ihrem Angebot geben Sie bitte an, wer im Fall des Vertragsabschlusses den Service für die Maschine machen wird.

2.8 Es wird ein Service innerhalb von maximal 4 Stunden garantiert, d.h. spätestens 4 Stunden nach der Problemmeldung ist der Techniker für die Instandsetzung des Gerätes hier vor Ort. (Zeitrahmen: Mo. bis Fr.: 09:00 bis 17:00 Uhr). In Ihrem Angebot benennen Sie bitte den, unserem Hause nächstgelegenen, Servicestützpunkt, sowie Ihren Firmensitz.

2.9 Der Auftragnehmer betreibt in seinem Unternehmen einen von Xerox zertifizierten Help Desk mit eigenen Mitarbeitern (mindestens zwei 'zertifizierte Agenten für technischen Support') und bietet Unterstützung (telefonisch und per Mail) bei allen technischen Fragen (für Hardware und Software).

Dies ist mittels Xerox-Zertifikaten nachzuweisen. Erfolgt der Nachweis nicht, ist das Angebot zwingend auszuschließen.

2.10 Über dem Inklusiv-Volumen verbrauchte Drucke („Mehrkopien“) werden jährlich abgerechnet. Die Abrechnung erfolgt jeweils zum Ablauf eines Vertragsjahres.

2.11 Schwarz/Weiß-Drucke werden getrennt von den Farb-Drucken erfasst und nur als Schwarz/Weiß-Drucke abgerechnet.

2.12 Kopien und Drucke (z.B. über Netzwerk) werden gleich behandelt/ abgerechnet.

2.13 Scans werden nicht separat berechnet.

2.14 Eine jährliche Anpassung der Inklusiv-Volumina (nach unten wie nach oben) ist nach Absprache möglich.

2.15 Inklusiv-Volumen an Schwarz/Weiß und Farb-Kopien:
Wir erwarten hier ein Inklusiv-Volumen im All-In-Wartungsvertrag

- Schwarz/Weiß: 1.000 Drucke/Monat
- Farbe: 3.500 Drucke/Monat (A4)
  2.000 Großformataufschlag/Monat

Nach den uns vorliegenden Informationen erwarten wir folgendes Preismodell:

- Schwarz/Weiß: Kopien/Drucke im Format A4 und A3 werden gleich-behandelt und abgerechnet {‚A4 = A3‘ }
- Color: für Drucke/Kopien gilt ein Preis für das Format A4 – ferner gibt es einen festen 'Großformataufschlag' für Drucke/Kopien größer als A4.

daraus folgt:
Nicht ausgenutzte A4-Color-Drucke aus dem Inklusiv-Volumen werden durch Zahlung des entsprechenden Großformat-Aufschlages zur Abgeltung von Farb-Kopien in Formaten ‚größer als A4‘ verwendet.

Ebenfalls sind in Ihrem Angebot folgende Preise mit anzugeben:

- Schwarz/Weiß -- Folgedruck/Folgekopie
- Farbe -- Folgedruck/Folgekopie
- Großformataufschlag [Farbdruck/Farbkopie 'größer als A4']