

A1_Eignungskriterien

Name des Verfahrens: „Empfangsdienst für die DAK-Gesundheit am Standort Hamburg (Nagelsweg)“



Kriterium	Erläuterungen	Inhaltliche Mindestanforderungen
1. Auflagen zur persönlichen Lage (sonstige Eignungskriterien)		
1.1 Eigenerklärung zur Zuverlässigkeit:	Abgabe einer Eigenerklärung vom Bieter/jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft zur Zuverlässigkeit gemäß §§ 123, 124 GWB (Nachzuweisen durch Eigenerklärung: Anlage A2, Ziffer 1.1).	
1.2 Eigenerklärung Mindestlohn und Tariftreue:	Abgabe einer Eigenerklärung vom Bieter/jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft zur Einhaltung der Pflicht zur Zahlung des Mindestlohns und zur Tariftreue (Nachzuweisen durch Eigenerklärung: Anlage A2, Ziffer 1.2).	
1.3 Eigenerklärung zu Russlandsanktionen:	Abgabe einer Eigenerklärung vom Bieter/jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft, von jedem benannten Nachunternehmer, dass die Art. 5k Abs. 1 VO (EU) 833/2014 genannten Sachverhalte zu Russlandsanktionen eingehalten werden (Nachzuweisen durch Eigenerklärung: Anlage A2, Ziffer 1.3).	
2. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit		
2.1 Nachweis einer Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung:	Abgabe einer Eigenerklärung des Bieters, dass eine Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung vorhanden ist, bzw. im Auftragsfall abgeschlossen wird und diese während der gesamten Vertragslaufzeit aufrecht erhalten wird (Nachzuweisen durch Eigenerklärung: Anlage A2, Ziffer 2.1), Im Fall einer Bietergemeinschaft muss eine entsprechende Versicherung von mindestens einem Mitglied oder alternativ von der Bietergemeinschaft selbst vorhanden sein.	Die Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung hat mindestens die nachstehenden Schäden mit folgenden Mindestversicherungssummen abzudecken: - Für Vermögensschäden mindestens 500.000,00 EUR pauschal je Schadensfall einfach maximiert pro Jahr - Für Personen- und Sachschäden mindestens 3.000.000,00 EUR pauschal je Schadensfall einfach maximiert pro Jahr - Für Schlüsselverlust mindestens 100.000,00 EUR pauschal je Schadensfall einfach maximiert pro Jahr
2.2 Eigenerklärung zu den Unternehmensumsätzen:	Abgabe einer Eigenerklärung des Bieters/von jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft über seine Gesamt- sowie tätigkeitsbezogenen Umsatzerlöse der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (Nachzuweisen durch Eigenerklärung: Anlage A2, Ziffer 2.2).	
3. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit		
3.1 Eigenerklärung über geeignete Unternehmensreferenzen:	Abgabe einer Eigenerklärung über geeignete Referenzen über früher ausgeführte Aufträge, die mit dem Ausschreibungsgegenstand in Art und Umfang vergleichbar sind. Zum Zwecke der Vergleichbarkeit sind mindestens folgende Angaben zu erbringen: - Bezeichnung des Referenzobjektes - Auftragnehmer - Art des Auftraggebers - Leistungszeitraum und Umfang - Beschreibung des Leistungsgegenstandes - Eingesetzte Mitarbeiterkapazität - Objektart (des AG) (Nachzuweisen durch Eigenerklärung: Anlage A2, Ziffer 3.1).	Es sind mindestens 2 vergleichbare Referenzprojekte nachzuweisen. Es sind nur Referenzaufträge anzugeben, die die Erbringung von vergleichbaren Leistungen beinhaltet (Empfangsdienst, Sicherheitsdienst, Objektschutz, Pfortendienst etc.). Die Leistungserbringung muss 2 Jahre durchgängig erbracht worden sein und darf nicht älter als 5 Jahre sein.
3.2 Eigenerklärung zu den Mitarbeitern:	Abgabe einer Eigenerklärung des Bieters/von jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft über die Anzahl der für den Einsatz vorgesehenen Mitarbeiter/in. Abgabe eine Darstellung über die Anzahl der fachlichen Mitarbeiter in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren. (Nachzuweisen durch Eigenerklärung: Anlage A2, Ziffer 3.2).	Jede/r für den Einsatz vorgesehene Mitarbeiter/in muss folgende Mindestkriterien erfüllen: - das 21. Lebensjahr vollendet - keine Vorstrafen - mind. „Mittlerer Schulabschluss“ (MSA) an einer deutschsprachigen Schule (alternativ ein im Ausland erworbener, als gleichwertig anerkannter Schulabschluss) - abgeschlossenen kaufmännische Ausbildung (z.B. im Bereich Hotel- und Gastgewerbe oder Sicherheits- und Servicebereich - einfaches Führungszeugnis - Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau C1; Nachweis bei Personen deren Muttersprache nicht Deutsch ist) - Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) zur Bearbeitung von E-Mails, Excellisten etc. - Grundkenntnisse Englisch