

Benutzerantrag EXTERN *

Universitätsklinikum Würzburg
SMI SERVICEZENTRUM
 MEDIZIN-INFORMATIK
 Servicezentrum Medizin-Informatik
 Leitung (CIO): Helmut Greger
 Schweinfurter Straße 4 · 97080 Würzburg

* Für Beschäftigte der Universität, der UKW Service GmbH, des Erthal-Sozialwerkes, Studierende (insbes. Doktoranden), Praktikanten, Gastärzte und Gastwissenschaftler, Schülerinnen und Schüler von Berufsfachschulen, die keinen Ausbildungsvertrag mit dem Universitätsklinikum Würzburg haben und andere

☒ **Neuantrag**

☐ **Berechtigungsänderung
Verlängerung**

Anmeldename

SMI-Benutzerverwaltung@ukw.de

Den Antrag bitte **vollständig** ausgefüllt und unterschrieben ans SMI per Mail oder Fax: (0931) 201-60 59 333

I. Antragsteller/-in ¹⁾

Klinik / selbständ. Abteilung / Institut		Station / Abteilung		Gebäude	Stockwerk	Raumnr.
☐ Herr ☐ Frau	Name			Vorname		
Titel		Geburtsdatum		Dienst-Tel.-Nr. 0931 / 201 -		Funker-Nr. 153 -
Antragsteller ist ab		tätig.	Dauer der Tätigkeit befristet bis:		☐ unbefristet	Antwort zu Händen von
☐ Antragsteller hat einen Vertrag (☐ Praktikums-, ☐ Gastarzt-, ☐ Gastwissenschaftlervertrag) mit dem Uniklinikum Würzburg (UKW).2) ☒ Antragsteller hat KEINEN VERTRAG mit dem UKW, ist aber: 3) ☐ Beschäftigter der Universität ☐ Beschäftigter der UKW Service GmbH ☐ Beschäftigter des Erthal-Sozialwerkes ☐ Studierender ☐ Schüler einer Berufsfachschule ohne Ausbildungsvertrag mit dem UKW ☒ Sonstiger <u>Mitarbeiter externe Firma</u>						
<p>Angaben zu Punkt I.: Unterschrift des Antragstellers</p> <p>X</p>				<p>Bei Doktoranden zusätzlich: Name des Doktorvaters in Druckbuchstaben</p> <p>Unterschrift des Doktorvaters</p> <p>X</p>		

Mit der Unterschrift unter den Benutzerantrag erkennt der Antragsteller die Dienst-anweisung für IT-Arbeitsplätze, die Dienstvereinbarung IT-Systeme, die Informations-sicherheitsleitlinie und die Datenschutzrichtlinie des UKW sowie die diese ergänzenden, ändernden oder ersetzenden Dienstanweisungen in der jeweils geltenden Fassung an. Zugleich bestätigt der Antragsteller den Erhalt der Informationen zum Umgang mit seinen Daten nach Art. 13 DSGVO (Seite 2 des Antragsformulars).

II. Es werden folgende Anwenderberechtigungen beantragt:

Aufgabe / Funktion:	UKW Service GmbH:	
☐ Arzt Pathologie	☐ Objektleiter	☐ Doktorand experimentelles Thema (ohne SAP-Zugriff)*
☐ IKEB	☐ Vorarbeiter	☐ Doktorand klinisches Thema (mit SAP-Zugriff)*
☐ Hilfskraft Bibliothek	☐ Patientenbegleitsdienst	☐ Studierende Master- / Bachelorarbeit*
☐ Logopädieschule*	☐ Pforte	Sonstiges (bitte genau beschreiben):
☐ GKP-Schüler RKK*	☐ Modul	<u>Zugänge für Implementierung und Support</u>
☐ Klinik am Greinberg / Bezirk	☐ Schleuser	<u>SAP Zugang SD4, SQ4,SP4</u>
☒ <u>Implementierung SW</u>	☐ Versorgungsassistenten	

* Studierende und externe Schüler müssen bei den markierten Berechtigungen zusätzlich eine Bescheinigung über die Teilnahme an einer Datenschutzunterweisung durch den Datenschutzbeauftragten des UKW vorlegen. Ohne diese kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

**Wichtig: Anlage
Datenschutz-
bescheinigung
beifügen!**

III. Folgende (Zugriffs-) Berechtigungen (z.B. SAP-Berechtigungen, Zugriff auf Ordner im Laufwerk S:) werden beantragt:

	☐ lesen	☐ schreiben
	☐ lesen	☐ schreiben

IV. Auftraggeber

Auftraggeber (Direktor, Leiter der selbständ. Abteilung bzw. offizieller Stellvertreter) Andreas Halbig		Stempel, Datum, Unterschrift des Auftraggebers (Direktor, Leiter der selbständigen Abteilung bzw. offizieller Stellvertreter)
Klinik / selbständige Abteilung / Institut Finanzbuchhaltung GB.3		
Der Auftraggeber genehmigt für obengenannten Antragsteller eine Anwenderberechtigung für die in Punkt II. und III. ausgewählte(n) Funktion(en) / Aufgabe(n).		X

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten

Eine Pflicht aus der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Universitätsklinikum Würzburg
SMI SERVICEZENTRUM
MEDIZIN-INFORMATIK
Servicezentrum Medizin-Informatik
Leitung (CIO): Helmut Greger
Schweinfurter Straße 4 · 97080 Würzburg

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller.

Sie haben einen Zugang zum EDV-System des Universitätsklinikums Würzburg (UKW) beantragt. Bei der Bearbeitung Ihres Antrages sowie nach Einrichtung des EDV-Zugangs werden persönliche Daten über Ihre Person verarbeitet. Die folgenden Punkte sollen Ihnen Informationen zum Umgang mit Ihren Daten am UKW liefern.

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Universitätsklinikum Würzburg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Josef-Schneider-Straße 2
97080 Würzburg
E-Mail: info@ukw.de
Telefon: 0931 201-0

2. Datenschutzbeauftragter

Universitätsklinikum Würzburg
Datenschutzbeauftragter
Josef-Schneider-Straße 2
97080 Würzburg
E-Mail: datenschutz@ukw.de

Zur Nutzung von E-Mail zur Kontaktaufnahme:

E-Mail ist grundsätzlich unsicher. Nachrichten mit schützenswertem Inhalt sollten Sie daher möglichst auf konventionellem Postweg übermitteln.

Für sichere und vertrauliche Kommunikation mit dem Datenschutzbeauftragten steht das Zertifikat der Zertifizierungsinstanz UNIWUE-CA innerhalb der DFN-PKI zur Verfügung. Für Details gehen Sie auf www.ukw.de/recht/datenschutz.

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Das UKW verarbeitet die Daten, die Sie im Benutzerantrag angeben. Durch die Nutzung der EDV-Systeme kommen noch Protokolldaten hinzu.

Die Datenverarbeitung erfolgt

- ▶ um zunächst zu prüfen, ob Sie die Voraussetzungen für einen Zugang zu den EDV-Systemen des UKW für Externe erfüllen,
- ▶ nach Einrichtung des Zugangs zu den EDV-Systemen, um die geschlossene Vereinbarung vollziehen zu können,
- ▶ zur Durchführung und Dokumentation der Krankenhausbehandlung am UKW,
- ▶ zur Qualitätssicherung, sowie
- ▶ zur Datenschutzkontrolle.

Die Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung finden sich in Art. 6 Abs. 1 Buchst. b, c und f DSGVO.

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte findet nur statt, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind oder Sie vorab in die Datenübermittlung eingewilligt haben. Gegebenenfalls gibt das UKW Ihre Daten an einen mit der Organisation und Durchführung einer Veranstaltung beauftragten Dienstleister (Auftragsverarbeiter) weiter, der Ihre Daten nur für eine interne Verwendung, die dem UKW zuzurechnen ist, nutzt.

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation erfolgt nicht.

5. Speicherdauer

Ihre Daten werden für die Zeit gespeichert, in der sie benötigt werden, um die oben unter 3. dargestellte Zwecke unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zu erreichen.

6. Betroffenenrechte

Sie haben im Grundsatz das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen können Sie die Löschung personenbezogener Daten (Art. 17 DSGVO), die Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) oder die Datenübertragung (Art. 20 DSGVO) verlangen, sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 21 DSGVO). Einschränkungen und Modifikationen der vorgenannten Rechte können sich z.B. aus Art. 9 und 10 BayDSG ergeben. Sollten Sie diese Rechte gegenüber dem UKW geltend machen, wird das UKW prüfen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Zur Geltendmachung der genannten Rechte nutzen Sie bitte das Formular, das unter folgender Adresse im Internet abrufbar ist: www.ukw.de/recht/datenschutz

Unbeschadet dessen können sich mit allen Anliegen rund um Ihre Daten an den Datenschutzbeauftragten des UKW (siehe Nr. 2) wenden, selbstverständlich auch mit einer Beschwerde über Datenschutzverstöße.

Zudem haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtlich nicht zulässig ist. Für das UKW zuständig ist der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz, Postfach 22 12 19, 80502 München.