

## Bekanntmachung UVgO: Externe Beratung zu Organisationsprojekten und Strukturveränderung

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Vergabenummer                   | 2026_193   |
| Bezeichnung                     | Externe Beratung zu Organisationsprojekten und Strukturveränderung |
| Art der Vergabe                 | Öffentliche Ausschreibung  |
| Vergabe- und<br>Vertragsordnung | UVgO   |
| Art des Auftrags                | Dienstleistung   |

### Auftraggeber

#### Adresse der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

|               |  |
|---------------|--|
| Bezeichnung   | <a href="#">CISPA - Helmholtz-Zentrum für Informationssicherheit gGmbH</a> |
| Kontaktstelle | <a href="#">Abteilung Beschaffungen / Vergabestelle</a>                    |
| Postanschrift | <a href="#">Stuhlsatzenhaus 5</a>  |
| Ort           | <a href="#">66123 Saarbrücken</a>  |
| Telefon       | <a href="#">+49 681870831370</a>   |
| Fax           | <a href="#">+49 681870838804</a>   |
| E-Mail        | <a href="mailto:vergaben@cispa.de">vergaben@cispa.de</a>                   |
| URL           | <a href="https://cispa.de">https://cispa.de</a>                            |

Bei Vergabe im Namen und  
für Rechnung

#### Adresse der den Zuschlag erteilenden Stelle

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

#### Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

### Auftragsgegenstand

#### [Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer](#)

Laufzeit 12 Monat(e)

Geschätzter Gesamtwert  
über die Laufzeit (Netto)

#### Leistungsbeschreibung

Art der Leistung [Die Leistungsbeschreibung ist den Vergabeunterlagen zu entnehmen.](#)  
Umfang der Leistung [Hier wird auf das Leistungsverzeichnis verwiesen.](#)

#### Erfüllungsorte

##### *Haupterfüllungsort*

|   |   |
|---|---|
| Bezeichnung   | <a href="#">CISPA - Helmholtz-Zentrum für Informationssicherheit gGmbH</a>  |
| Postanschrift   | <a href="#">Stuhlsatzenhaus 5</a>   |
| Ort   | <a href="#">66123 Saarbrücken</a>   |
| Ergänzende / Abweichende<br>Angaben zum Erfüllungsort | <a href="#">Die Durchführung ist in hauptsächlich in den CISPA-Räumlichkeiten in Saarbrücken und St. Ingbert vorgesehen. Sollte die per Einzelabruf beauftragte Leistung unter 8 Zeitstunden liegen, kann die Tätigkeit nach vorheriger Rücksprache mit dem Auftraggeber auch remote durchgeführt werden.</a> |

### Ausführungsfristen

Bestimmungen über die  
Ausführungsfrist

Die Laufzeit des Dienstleistungsvertrages beginnt mit Zuschlagserteilung und endet nach Ablauf von 12 Monaten.

Der AG kann den Vertrag einseitig dreimal um je ein Vertragsjahr verlängern. Die Inanspruchnahme der Verlängerungsoption ist jeweils mindestens 10 Kalendertage vor Ablauf des jeweiligen Vertragsjahr durch den AG in Textform zu erklären. Die maximale Vertragslaufzeit ist damit auf 48 Monate beschränkt.

Dauer (ab Auftragsvergabe) 12 Monat(e)

### Fristen

| Bezeichnung  | Datum, ggf. Uhrzeit         |
|--|-----------------------------|
| Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen (u.a.) | 09.07.2026                  |
| <b>Angebotsfrist</b>                               | <b>14.07.2026 10:00 Uhr</b> |
| Zuschlags-/Bindefrist                              | 28.08.2026                  |

### Wertung

#### Wertungsmethode der Vergabe

Wertungsmethode

Wirtschaftlich günstigstes Angebot gemäß der im Anschreiben oder den Vergabeunterlagen angegebenen Kriterien.

### Lose

#### Etwaige Vorbehalte wegen Teilung in Lose, Umfang der Lose und mögliche Vergabe der Lose an verschiedene Bieter

Die Vergabe ist nicht in Lose aufgeteilt.

### Nachweise / Bedingungen

#### Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen

Bedingung an die Auftragsausführung

- Angebotsschreiben\_633: Die Bieter müssen das Angebotsschreiben\_633 zwingend vollständig ausfüllen (und die Preise eintragen) und dem Angebot elektronisch über das Biertool beifügen.
- Konzeptionelle Idee zur Projektumsetzung in Schriftform inkl. aussagekräftige Profile / Lebensläufe von den Beratern, die mit der Ausführung des Auftrages betraut sind als Zuschlagskriterium: Die Bieter haben Ihrem Angebot eine konzeptionelle Idee zur Projektumsetzung in Schriftform inkl. aussagekräftige Profile / Lebensläufe von den Beratern, die mit der Ausführung des Auftrages betraut sind als Zuschlagskriterium beizufügen.
- Preisblatt / Preisblätter: Die Bieter müssen die Preisblätter vollständig ausfüllen und dem Angebot zwingen beifügen (über das Biertool mit Angebot hochladen). Bei Losvergabe ist das Preisblatt / sind die Preisblätter für jedes Los, auf das geboten wird, auszufüllen.
- Verpflichtungserklärung im Zusammenhang mit der Anwendung von Russland-Sanktionen: Der Bewerber / Bieter hat die Verpflichtungserklärung im Zusammenhang mit der Anwendung von Russland-Sanktionen vollständig auszufüllen und dem Teilnahmeantrag / Angebot hinzuzufügen.

Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer

- Eignungsleihe\_Unterauftrag\_OPTIONAL.: Sofern der Bieter / Bewerber beabsichtigt, eine Eignungsleihe zu betreiben, muss das Formular Eignungsleihe\_Unterauftrag vollständig ausgefüllt mit dem Angebot / der Bewerbung übermittelt werden.
- Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer\_OPTIONAL: Sofern der Bieter / Bewerber beabsichtigt, sich einer Unterauftragnehmerschaft zu bedienen, müssen die Formulare "Eignungsleihe\_Unterauftrag" und "Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer" sowie die Eigenerklärung des Nachunternehmers vollständig ausgefüllt mit dem Angebot / der Bewerbung übermittelt werden.
- Verpflichtungserklärung\_Bewerber-Bietergemeinschaft\_OPTIONAL: Sofern der Bieter / Bewerber eine Bewerber- / Bietergemeinschaft eingeht, ist dem Antrag / Angebot zwingend die Verpflichtungserklärung\_Bewerber-Bietergemeinschaft, vollständig ausgefüllt, beizufügen.

#### Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Eigenerklärung zur Eignung mit konkretisierten Referenzen / alternativ die Einheitlich Europäische Eigenerklärung (EEE) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Der Bewerber / Bieter hat die Eigenerklärung zur Eignung ODER ALTERNATIV die Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) vollständig auszufüllen und dem Teilnahmeantrag / Angebot hinzuzufügen.

#### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Nachunternehmerschaft\_Eigenerklärung zur Eignung des Nachunternehmers\_OPTIONAL (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Beabsichtigt der Bieter die Vereinbarung der Nachunternehmerschaft ist VOM NACHUNTERNEHMER die Eigenklärung zur Eignung für Nachunternehmer vollständig auszufüllen und händisch zu unterschreiben. Der Bieter hat diese Eigenerklärung zur Eignung des Nachunternehmers seinem Angebot / seiner Bewerbung hinzuzufügen.

### Auflagen zur persönlichen Lage

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung zu überprüfen

Der Bewerber / Bieter hat die Eigenerklärung zur Eignung / alternativ die EEE vollständig auszufüllen und dem Angebot hinzuzufügen.

### Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit zu überprüfen

Formular "Eigenerklärung zur Eignung", alternativ Formular EEE. Eines davon ist hinsichtlich Wirtschaftlichkeit / finanzieller Leistungsfähigkeit vollständig auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Optional, falls einschlägig Verpflichtungserklärungen zur Nachunternehmerschaft, Eignungsleihe und Bietergemeinschaft zzgl. Eigenerklärung der Nachunternehmer (optional).

### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur technischen Leistungsfähigkeit zu überprüfen

Siehe Formular "Eigenerklärung zur Eignung", alternativ Formular EEE. Eines davon ist vollständig auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Siehe Formular "Eigenerklärung zur Eignung", alternativ Formular EEE. Eines davon ist vollständig auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

### Bedingungen für den Auftrag

Geforderte Kauttionen und Sicherheiten

Ergänzend zu den besonderen Bedingungen für den Auftrag, hat der Bieter seinem Angebot das vollständig ausgefüllte

Angebotsschreiben\_633 und Preisblatt und Konzeptionelle Idee zur Projektumsetzung in Schriftform inkl. aussagekräftige Profile / Lebensläufe von den Beratern, die mit der Ausführung des Auftrages betraut sind als Zuschlagskriterium

beizufügen.

Der Bewerber / Bieter hat weiterhin die Verpflichtungserklärung im Zusammenhang mit der Anwendung von Russland-Sanktionen vollständig auszufüllen und dem Teilnahmeantrag / Angebot hinzuzufügen.

Wesentliche Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind

VOL/B, Besondere Vertragsbedingungen

### Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge

Die Erbringung der Dienstleistung ist einem

Nein

UVGO Öffentliche Ausschreibung

besonderen Berufsstand  
vorbehalten

Juristische Personen **Ja**  
müssen die Namen und  
die berufliche Qualifikation  
der Personen angeben,  
die für die Ausführung der  
betreffenden Dienstleistung  
verantwortlich sein sollen

## Vergabeunterlagen

### Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Postalischer Versand **Nein**  
Elektronisch **Ja, mittels Vergabemarktplatz "DTVP"**  
URL zu den **<https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YHKYTWE2YYWD/documents>**  
Auftragsunterlagen  
Zusätzliche Angaben über  
die Maßnahmen zum Schutz  
der Vertraulichkeit und der  
Zugriffsmöglichkeit auf die  
Vergabeunterlagen

## Angebote

### Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Beginn der Angebotsöffnung **14.07.2026 10:05 Uhr**

### Angebotsabgabe

Art der akzeptierten **Elektronisch in Textform**  
Angebote **Elektronisch mit qualifizierter elektronischer Signatur**  
**Elektronisch mit fortgeschrittener elektronischer Signatur**  
URL zur Abgabe **<https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YHKYTWE2YYWD>**  
elektronischer Angebote  
Zugriff auf Preisdokumente **Nein**  
bis zur manuellen  
Freigabe während der  
Angebotsprüfung/-wertung  
sperren (Zwei-Umschlags-  
Verfahren)  
Eingabemöglichkeiten **Ja**  
zu Angebotspreisen für  
Unternehmen innerhalb des  
Bietertools sperren

### Weitere Anforderungen an Angebote

Angebote sind in Form von **Nein**  
elektronischen Katalogen  
einzureichen oder müssen  
einen elektronischen Katalog  
enthalten.  
Forderung von Proben und **Nein**  
Mustern

### Besondere Anforderungen zu Unterauftragnehmern

Die Namen der **Nein**  
Nachunternehmer  
sind bereits bei der  
Angebotsabgabe  
anzugeben.

## Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

## Verfahren/Sonstiges

### Sonstige Informationen

Sonstige Informationen für  
Bieter/Bewerber

Verifizierende Teststellung des Bestbieters  
Nach Angebotsprüfung und -wertung wird der Bestbieter unverzüglich zu einer verifizierenden Teststellung aufgefordert. Im Kontext dieser Teststellung wird der Bieter gebeten, das von ihm angebotene Konzept und die zum Einsatz kommenden Berater in einer Kurzpräsentation vorzustellen.  
Die verifizierende Teststellung hat keinen Einfluss auf die Angebotswertung, sie dient nur der Überprüfung der Mindestanforderungen. Sind alle Anforderungen erfüllt, wird das wirtschaftlichste Angebot bezuschlagt.  
Können nicht alle Anforderungen nachgewiesen werden, ist das Angebot zwingend auszuschließen.

Konkretisierte Referenzen über Beratung zu Organisationsprojekten und Strukturveränderung

Die Bewerber / Bieter müssen im Dokument Eigenerklärung zur Eignung 3 Referenzen über die Durchführung von vergleichbaren Leistungen nachweisen und ihrem Angebot hinzufügen.

Als Referenzen werden auch laufende Aufträge anerkannt, sofern die Grundvertragslaufzeit abgelaufen ist.

Unter Bezugnahme auf die anzugebenden Referenzen wird hiermit festgelegt, dass Referenzen mit der zu vergebenden Leistung nur dann als vergleichbare Referenzen gewertet werden, sofern es sich um Aufträge zu Organisationsprojekten und Strukturveränderungen bei öffentlichen Auftraggebern handelt.

Die Referenzen müssen nicht aus den letzten 3 Jahren stammen.

Gleichzeitig sind Kontaktdaten (Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer) des Referenzgebers anzugeben.

Der Bewerber erklärt sich durch Angabe der Referenzen mit einer Nachfrage des Auftraggebers bei den jeweiligen Referenzgebern einverstanden.

Die Referenzen sind auf Anforderung durch eine Bescheinigung des Referenzgebers zu belegen.

Der Auftraggeber behält sich die Überprüfung der Richtigkeit der hier gemachten Angaben vor.

Der Auftraggeber behält sich vor, die Angaben der Bewerber / Bieter zu den Referenzprojekten durch Kontaktaufnahme mit den jeweils in den Erklärungen benannten Ansprechpartnern zu verifizieren. Ist die Kontaktaufnahme wegen fehlender oder falscher Angaben des Bewerbers nicht möglich, wird der Auftraggeber ggf. die betroffene Referenz von der Bewertung ausschließen. Liegen insbesondere infolge einer Kontaktaufnahme mit den vom Bewerber benannten Ansprechpartnern - hinreichende Anhaltspunkte dafür vor, dass der Bewerber / Bieter wahrheitswidrige Angaben zu einem oder mehreren Referenzprojekten gemacht oder bei der Durchführung eines benannten Referenzprojekts gegen Vertragspflichten verstoßen hat, wird der Auftraggeber die von den Ansprechpartnern erhaltenen Informationen bewerten und ggf. die betroffene/n Referenz/en von der Bewertung ausschließen. § 124 Abs. 1 Nr. 7 und 8 GWB bleiben unberührt.

Der Auftragnehmer weist vorsorglich daraufhin, dass er die Kontaktdaten der Referenzgeber vertraulich gem. den Anforderungen der VgV, des GWB und der DSGVO behandelt. Kontaktdaten der Referenzgeber sind zwingend anzugeben, ansonsten kann die Referenz nicht gewertet werden.

Der öffentliche Auftraggeber ist zur Umsetzung und Anwendung der elektronischen Vergabe gemäß UVgO und VgV verpflichtet. Die Angebotsabgabe / Abgabe des Teilnahmeantrages via E-Mail erfüllt die Anforderungen an die elektronischen Mittel im Vergabeverfahren nicht. Die Abgabe von Angeboten / Teilnahmeanträgen via E-Mail ist insoweit nicht zulässig.

#### Rechnungsstellung / X-Rechnung

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, dem Auftraggeber Rechnungen ausschließlich in elektronischer Form als sog. X-Rechnung zu erteilen (siehe E-Rechnungsverordnung des Bundes (ERechV)). Ausnahmen von der Verpflichtung sind in § 3 Absatz 3 der ERechV geregelt.

Für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen kann die OZG-konforme Rechnungseingangsplattform des Bundes (OZG-RE) genutzt werden. Damit die Rechnungen dem CISPA korrekt zugeordnet werden können, ist die Angabe unserer Leitweg-Identifikationsnummer "992-80255-64" zwingend erforderlich. Alternativ können Rechnungen im X-Rechnungs-Format an unser Postfach [xrechnung@cispa.de](mailto:xrechnung@cispa.de) gesandt werden. Rechnungen, für die eine Ausnahme gem. § 3 Abs. 3 ERechV gilt, sind im PDF-Format an [invoice@cispa.de](mailto:invoice@cispa.de) zu senden. Bitte beachten Sie in jedem Fall die auf unserer Website hinterlegten Anforderungen an die Rechnungsstellung (<https://cispa.de/rechnungsstellung-xrechnung>). Für Gutschriften gelten vorgenannte Ausführungen analog.

Bekanntmachungs-ID

CXS0YHKYTWE2YYWD