

## Bekanntmachung UVgO: Rahmenvereinbarung zur Durchführung von Inhouse Veranstaltungen (Teamwerkstätten) zu dem Thema Change-Management

Vergabenummer	2026_130
Bezeichnung	Rahmenvereinbarung zur Durchführung von Inhouse Veranstaltungen (Teamwerkstätten) zu dem Thema Change-Management
Art der Vergabe	Öffentliche Ausschreibung
Vergabe- und Vertragsordnung	UVgO
Art des Auftrags	Dienstleistung

### Auftraggeber

#### Adresse der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

Bezeichnung	<a href="#">CISPA - Helmholtz-Zentrum für Informationssicherheit gGmbH</a>
Kontaktstelle	<a href="#">Abteilung Beschaffungen / Vergabestelle</a>
Postanschrift	<a href="#">Stuhlsatzenhaus 5</a>
Ort	<a href="#">66123 Saarbrücken</a>
Telefon	<a href="#">+49 681870831370</a>
Fax	<a href="#">+49 681870838804</a>
E-Mail	<a href="mailto:vergaben@cispa.de">vergaben@cispa.de</a>
URL	<a href="https://cispa.de">https://cispa.de</a>

Bei Vergabe im Namen und für Rechnung

#### Adresse der den Zuschlag erteilenden Stelle

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

#### Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

### Auftragsgegenstand

#### [Rahmenvereinbarung mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer](#)

Laufzeit [12 Monat\(e\)](#)

Geschätzter Gesamtwert über die Laufzeit (Netto)

#### Leistungsbeschreibung

Art der Leistung [Die Leistungsbeschreibung ist den Vergabeunterlagen zu entnehmen.](#)  
Umfang der Leistung [Hier wird auf das Leistungsverzeichnis der jeweiligen Lose verwiesen](#)

#### Erfüllungsorte

##### **Haupterfüllungsort**

Bezeichnung	<a href="#">CISPA - Helmholtz-Zentrum für Informationssicherheit gGmbH</a>
Postanschrift	<a href="#">Stuhlsatzenhaus 5</a>
Ort	<a href="#">66123 Saarbrücken</a>

### Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist Die genauen Ausführungsfristen sind den Vergabeunterlagen zu entnehmen.  
Dauer (ab Auftragsvergabe) 12 Monat(e)

### Fristen

Bezeichnung	Datum, ggf. Uhrzeit
Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen (u.a.)	04.06.2026
<b>Angebotsfrist</b>	<b>09.06.2026 10:00 Uhr</b>
Zuschlags-/Bindefrist	31.07.2026

### Wertung

#### Wertungsmethode der Vergabe

Wertungsmethode Wirtschaftlich günstigstes Angebot gemäß der im Anschreiben oder den Vergabeunterlagen angegebenen Kriterien.

### Lose

#### Etwaige Vorbehalte wegen Teilung in Lose, Umfang der Lose und mögliche Vergabe der Lose an verschiedene Bieter

Die Vergabe ist nicht in Lose aufgeteilt.

### Nachweise / Bedingungen

#### Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen

##### Bedingung an die Auftragsausführung

- Angebotsschreiben\_633: Die Bieter müssen das Angebotsschreiben\_633 zwingend vollständig ausfüllen (und die Preise eintragen) und dem Angebot elektronisch über das Biertool beifügen.
- Konzeptionelle Idee zur Projektumsetzung (schriftliches Konzept mit Angebotsabgabe) als Zuschlagskriterium
- Lebenslauf des mit der Ausführung des Auftrages betrauten Coachs zum Nachweis der Berufserfahrung als Zuschlagskriterium
- Preisblatt / Preisblätter: Die Bieter müssen die Preisblätter vollständig ausfüllen und dem Angebot zwingend beifügen (über das Biertool mit Angebot hochladen).  
Bei Losvergabe ist das Preisblatt / sind die Preisblätter für jedes Los, auf das geboten wird, auszufüllen.
- Verpflichtungserklärung im Zusammenhang mit der Anwendung von Russland-Sanktionen: Der Bewerber / Bieter hat die Verpflichtungserklärung im Zusammenhang mit der Anwendung von Russland-Sanktionen vollständig auszufüllen und dem Teilnahmeantrag / Angebot hinzuzufügen.

##### Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer

- Eignungsleihe\_Unterauftrag\_OPTIONAL.: Sofern der Bieter / Bewerber beabsichtigt, eine Eignungsleihe zu betreiben, muss das Formular Eignungsleihe\_Unterauftrag vollständig ausgefüllt mit dem Angebot / der Bewerbung übermittelt werden.
- Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer\_OPTIONAL: Sofern der Bieter / Bewerber beabsichtigt, sich einer Unterauftragnehmerschaft zu bedienen, müssen die Formulare "Eignungsleihe\_Unterauftrag" und "Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer" sowie die Eigenerklärung des Nachunternehmers vollständig ausgefüllt mit dem Angebot / der Bewerbung übermittelt werden.
- Verpflichtungserklärung\_Bewerber-Bietergemeinschaft\_OPTIONAL: Sofern der Bieter / Bewerber eine Bewerber- / Bietergemeinschaft eingeht, ist dem Antrag / Angebot zwingend die Verpflichtungserklärung\_Bewerber-Bietergemeinschaft, vollständig ausgefüllt, beizufügen.

##### Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Eigenerklärung zur Eignung / alternativ die Einheitlich Europäische Eigenerklärung (EEE) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Der Bewerber / Bieter hat die Eigenerklärung zur Eignung ODER ALTERNATIV die Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) vollständig auszufüllen und dem Teilnahmeantrag / Angebot hinzuzufügen.

#### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Konkretisierte Referenzen (im Dokument Eigenerklärung zur Eignung einzutragen) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Nachunternehmerschaft\_Eigenerklärung zur Eignung des Nachunternehmers\_OPTIONAL (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Beabsichtigt der Bieter die Vereinbarung der Nachunternehmerschaft ist VOM NACHUNTERNEHMER die Eigenklärung zur Eignung für Nachunternehmer vollständig auszufüllen und händisch zu unterschreiben. Der Bieter hat diese Eigenerklärung zur Eignung des Nachunternehmers seinem Angebot / seiner Bewerbung hinzuzufügen.

#### Auflagen zur persönlichen Lage

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung zu überprüfen

Der Bewerber / Bieter hat die Eigenerklärung zur Eignung / alternativ die EEE vollständig auszufüllen und dem Angebot hinzuzufügen.

Optional, falls einschlägig Verpflichtungserklärungen zur Nachunternehmerschaft, Eignungsleihe und Bietergemeinschaft zzgl. Eigenerklärung der Nachunternehmer (optional).

#### Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit zu überprüfen

Formular "Eigenerklärung zur Eignung", alternativ Formular EEE. Eines davon ist hinsichtlich Wirtschaftlichkeit / finanzieller Leistungsfähigkeit vollständig auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

Optional, falls einschlägig Verpflichtungserklärungen zur Nachunternehmerschaft, Eignungsleihe und Bietergemeinschaft zzgl. Eigenerklärung der Nachunternehmer (optional).

#### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zur technischen Leistungsfähigkeit zu überprüfen

Siehe Formular "Eigenerklärung zur Eignung", alternativ Formular EEE. Eines davon ist vollständig auszufüllen und dem Angebot beizufügen.

#### Bedingungen für den Auftrag

Geforderte Kauttionen und Sicherheiten

Ergänzend zu den besonderen Bedingungen für den Auftrag, hat der Bieter seinem Angebot das vollständig ausgefüllte

Angebotsschreiben\_633 und Preisblatt

beizufügen.

Der Bewerber / Bieter hat weiterhin die Verpflichtungserklärung im Zusammenhang mit der Anwendung von Russland-Sanktionen vollständig auszufüllen und dem Teilnahmeantrag / Angebot hinzuzufügen.

Zusätzlich enzureichen sind:

- Konzeptionelle Idee (schriftliches Konzept bei Angebotsabgabe) als Zuschlagskriterium

- Lebenslauf des mit der Ausführung des Auftrages betrauten Coachs zum Nachweis der Berufserfahrung als Zuschlagskriterium

VOL/B und Besondere Vertragsbedingungen

Wesentliche Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind

#### Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge

Die Erbringung der Dienstleistung ist einem

Nein

besonderen Berufsstand  
vorbehalten

Juristische Personen **Ja**  
müssen die Namen und  
die berufliche Qualifikation  
der Personen angeben,  
die für die Ausführung der  
betreffenden Dienstleistung  
verantwortlich sein sollen

## Vergabeunterlagen

### Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Postalischer Versand **Nein**  
Elektronisch **Ja, mittels Vergabemarktplatz "DTVP"**  
URL zu den **<https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YHKYT8Q12FZV/documents>**  
Auftragsunterlagen  
Zusätzliche Angaben über  
die Maßnahmen zum Schutz  
der Vertraulichkeit und der  
Zugriffsmöglichkeit auf die  
Vergabeunterlagen

## Angebote

### Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Beginn der Angebotsöffnung **09.06.2026 10:05 Uhr**

### Angebotsabgabe

Art der akzeptierten **Elektronisch in Textform**  
Angebote  
URL zur Abgabe **<https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YHKYT8Q12FZV>**  
elektronischer Angebote  
Zugriff auf Preisdokumente **Nein**  
bis zur manuellen  
Freigabe während der  
Angebotsprüfung/-wertung  
sperrern (Zwei-Umschlags-  
Verfahren)  
Eingabemöglichkeiten **Nein**  
zu Angebotspreisen für  
Unternehmen innerhalb des  
Bietertools sperren

### Weitere Anforderungen an Angebote

Angebote sind in Form von **Nein**  
elektronischen Katalogen  
einzureichen oder müssen  
einen elektronischen Katalog  
enthalten.  
Forderung von Proben und **Nein**  
Mustern

### Besondere Anforderungen zu Unterauftragnehmern

Die Namen der **Nein**  
Nachunternehmer  
sind bereits bei der  
Angebotsabgabe  
anzugeben.

### Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

## Verfahren/Sonstiges

### Sonstige Informationen

Sonstige Informationen für  
Bieter/Bewerber

Folgende konkretisierte Referenzen sind als Eignungsnachweis zu erbringen

Die Bewerber / Bieter müssen mindestens 3 Referenzen über die Durchführung von vergleichbaren Leistungen nachweisen (im Formular Eigenerklärung zur Eignung).

Unter Bezugnahme auf die vollständig auszufüllende Eigenerklärung zur Eignung wird hiermit festgelegt, dass Referenzen mit der zu vergebenden Leistung nur dann als vergleichbare Referenzen i. S. d. Eigenerklärung zur Eignung gewertet werden, sofern es sich um die Durchführung Inhouse Veranstaltungen zu dem Thema Teamwerkstätten handelt. Referenzen zu anderen Workshops ohne das Thema Teamwerkstätten sind mit der hier ausgeschriebenen Leistung insoweit nicht vergleichbar (und werden damit auch nicht als Referenzen anerkannt).

Als Referenzen werden nur vertragsgemäß erbrachte, abgeschlossene Aufträge anerkannt (keine laufenden Projekte). Wurden vergleichbare Leistungen erbracht, deren Verträge durch sukzessive Verlängerung fortan und aktuell bestehen, gelten diese Aufträge dann als abgeschlossen, wenn die initiale Grundvertragslaufzeit beendet ist.

Der Bieter erklärt sich durch Angabe der Referenzen mit einer Nachfrage des Auftraggebers bei den jeweiligen Referenzgebern einverstanden.

Die Referenzen sind auf Anforderung durch eine Bescheinigung des Referenzgebers zu belegen.

Der Auftraggeber behält sich die Überprüfung der Richtigkeit der hier gemachten Angaben vor.

Der Auftraggeber behält sich vor, die Angaben der Bewerber / Bieter zu den Referenzprojekten durch Kontaktaufnahme mit den jeweils in den Erklärungen benannten Ansprechpartnern zu verifizieren. Ist die Kontaktaufnahme wegen fehlender oder falscher Angaben des Bewerbers nicht möglich, wird der Auftraggeber ggf. die betroffene Referenz von der Bewertung ausschließen. Liegen - insbesondere infolge einer Kontaktaufnahme mit den vom Bewerber benannten Ansprechpartnern - hinreichende Anhaltspunkte dafür vor, dass der Bewerber / Bieter wahrheitswidrige Angaben zu einem oder mehreren Referenzprojekten gemacht oder bei der Durchführung eines benannten Referenzprojekts gegen Vertragspflichten verstoßen hat, wird der Auftraggeber die von den Ansprechpartnern erhaltenen Informationen bewerten und ggf. die betroffene/n Referenz/en von der Bewertung ausschließen. § 124 Abs. 1 Nr. 7 und 8 GWB bleiben unberührt.

Der öffentliche Auftraggeber ist zur Umsetzung und Anwendung der elektronischen Vergabe gemäß UVgO und VgV verpflichtet. Die Angebotsabgabe / Abgabe des Teilnahmeantrages via E-Mail erfüllt die Anforderungen an die elektronischen Mittel im Vergabeverfahren nicht. Die Abgabe von Angeboten / Teilnahmeanträgen via E-Mail ist insoweit nicht zulässig.

### Rechnungsstellung / X-Rechnung

Der Auftragnehmer ist verpflichtet, dem Auftraggeber Rechnungen ausschließlich in elektronischer Form als sog. X-Rechnung zu erteilen (siehe E-Rechnungsverordnung des Bundes (ERechV)). Ausnahmen von der Verpflichtung sind in § 3 Absatz 3 der ERechV geregelt.

Für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen kann die OZG-konforme Rechnungseingangsplattform des Bundes (OZG-RE) genutzt werden. Damit die Rechnungen dem CISP korrekt zugeordnet werden können, ist die Angabe unserer Leitweg-Identifikationsnummer "992-80255-64" zwingend erforderlich.

Alternativ können Rechnungen im X-Rechnungs-Format an unser Postfach  
xrechnung@cispa.de gesandt werden. Rechnungen, für die eine Ausnahme gem. §  
3 Abs. 3 ERechV gilt, sind im PDF-Format an invoice@cispa.de zu senden.  
Bitte beachten Sie in jedem Fall die auf unserer Website hinterlegten  
Anforderungen an die Rechnungsstellung ([https://cispa.de/rechnungsstellung-  
xrechnung](https://cispa.de/rechnungsstellung-xrechnung)).  
Für Gutschriften gelten vorgenannte Ausführungen analog.

Bekanntmachungs-ID

CXS0YHKYT8Q12FZV