

Checkliste für Auftraggeber und Auftragnehmer

(Einsatz von Fremdfirmen im Rahmen von Werkverträgen)

Auftrag: Erneuerung med. Druckluftherzeugung	
Ausführungsort (Standort, Bereich/Abteilung): Kliniken Ostalb gkAöR; Ostalb-Klinikum Aalen; Technik	Geplante Dauer: von: 11/2026 bis: 04/2027

Auftraggeber		Auftragnehmer	
Name: Kliniken Ostalb gkAöR		Name: ----	
Anschrift: Im Kälblesrain 1 73430 Aalen		Anschrift: ----	
		Tel: ----	
Auftragsverantwortlich: Herr Langer, Jürgen, Technik	Tel: 07361-55 3300		
Koordinator:	Tel: 07361-55 3300	Verantwortlicher:	Tel:
Sicherheitsfachkraft:		Subunternehmen vorhanden:	☐ ja ☐ nein
OAK: Herr Bernlöhr, Armin	Tel: 07361-55 3176		
Zentraler Ansprechpartner Hygiene:			
OAK: Frau Malessa, Renate	Tel: 07171-701 2006 Di: 07361-55 3028		
Ansprechpartner Technik:			
OAK: Herr Langer, Jürgen Herr Baur, Erich	Tel: 07361-55 3300 Tel: 07361-55 3301		
Ansprechpartner Pflege:			
OAK: Frau Enenkel, Birgit	Tel: 07361-55 2000		

Checkliste für Auftraggeber und Auftragnehmer

(Einsatz von Fremdfirmen im Rahmen von Werkverträgen)

A	Checkliste Gefährdungen	Auftrag- geber	Auftrag- nehmer
1.	Arbeitsmittel / Einrichtungen - Kleingerüste wie Bockgerüste und Behelfsgerüste sind für die Dauer der eigenen Arbeiten ohne gesonderte Vergütung beizustellen. - Einrichtungen, die zum Fernhalten von Unbefugten dienen, dürfen nicht entfernt werden. - Werden Einrichtungen des Auftraggebers mitbenutzt, so sind diese auf offensichtliche Mängel zu prüfen. Vorhandene Mängel sind dem Koordinator mitzuteilen. - Werden vom Auftragnehmer Schutzeinrichtungen aus arbeitstechnischen Gründen entfernt, so sind vom demselben andere wirksame Schutzmaßnahmen zu ergreifen. Nach Beendigung der Arbeiten ist der ursprüngliche Zustand wieder herzustellen.	☐	☒
2.	Brand (schweißen, löten, brennschneiden, etc.)	☐	☒
3.	Elektrische Gefährdungen - Arbeiten an Verteilern nur von Elektrofachkräften	☒	☐
4.	Magnetfelder Radiologie - Magnetresonanztomografie (MRT): starke Magnetfelder	☐	☒
5.	Explosion	☒	☐
6.	Lärm/Vibration - Patientenbereiche, Ruhezeiten beachten	☐	☒
7.	Gefahrstoffe Bei Einsatz gefährlicher Stoffe/Gemische ist dies vorab dem Koordinator mitzuteilen, wenn daraus eine Gefahr (z.B. Explosion, Brand, gesundheitsschädliche Atmosphäre) für andere Personen entsteht.	☐	☒
8.	Absturz	☐	☒
9.	Gegenseitige Gefährdung (überschneidende Arbeitsplätze, mehrere Ebenen) - Lagerungen haben so zu erfolgen, dass keine Gefährdung für Personen entstehen. - Abfälle sind regelmäßig zu entsorgen, zwecks Ordnung auf der Baustelle.	☐	☒
10.	Arbeiten in Gruben, engen Räumen ...	☐	☐
11.	Quetschung durch bewegte Teile	☐	☐
12.	Bewegte Transportmittel (Flurförderzeuge, etc.)	☐	☐
13.	Heben oder Transportieren besonderer Güter (scharfkantig, brennbar flüssig)	☐	☐
14.	Verbrennungen, Verbrühungen (heiße Oberflächen und Medien)	☐	☐
15.			
16.			
17.		☐	☐

Checkliste für Auftraggeber und Auftragnehmer

(Einsatz von Fremdfirmen im Rahmen von Werkverträgen)

B Vor Arbeitsbeginn einzuholende Genehmigungen/Erlaubnisse		
• Brenn- und Schweißgenehmigung:	☒ ja	☐ nein
• Befahrerlaubnis:	☐ ja	☒ nein
• Arbeitserlaubnis (an- und abmelden) bei zuständigen Bereichs-/Stations- und Funktionsabteilungen, insbesondere aber in folgenden Bereichen: Zentral-OP, Zentrale Notaufnahme, Zentrum für Intensivmedizin (St.25), Zentrale Sterilgutversorgungsabteilung (ZSVA), Neonatologie (St. 29), Labor, Apotheke, Onkologische Stationen.	☒ ja	☐ nein
•	☐ ja	☐ nein
•	☐ ja	☐ nein

C Hinweise und Übergabe von Dokumenten an den <u>Verantwortlichen der Fremdfirma</u> über		
• Gefährdungen (Tab. A)		☐
• Hygiene/Arbeitsschutz/Brandschutz (Dokument Betriebsleitung Stauferklinikum)		☐
• <u>Dokument (VA 11-180, Stand: 4.2017)</u> : Einbindung bei Baumaßnahmen des Arbeitssicherheits-, Brandschutzbeauftragten und Klinikhygiene		
• Brandschutz	<u>Dokument</u> : Brandschutzordnungen der Kliniken	☐
	<u>Dokument</u> : Abmeldung Rauchmelder	☐
	<u>Dokument</u> : Schweißerlaubnisschein	☐
• Datenschutz	<u>Dokument</u> : Vertraulichkeitsvereinbarung	☐
• Verhalten bei Notfällen, Unfällen		☐
• Innerbetriebliche Verbote (Rauchen, Alkohol, Zutrittsverbot)		☐
• An- und Abmeldepflichten		☐
•		☐
•		☐
Unterschrift (Koordinator)		

Checkliste für Auftraggeber und Auftragnehmer

(Einsatz von Fremdfirmen im Rahmen von Werkverträgen)

D	Weisungsbefugnis zum Arbeitsschutz durch Koordinator	☒ ja ☐ nein
Gefährdungsbeurteilung erstellen/aktualisieren – Ggf. erforderliche Betriebsanweisungen erstellen/beachten Auftraggeber Auftragnehmer Verantwortlich Verantwortlich Weitere Vereinbarungen: Verantwortlich: Verantwortlich: Verantwortlich: Verantwortlich:		

Auftraggeber	Auftragnehmer
Name:	Name:
Datum:	Datum:
Unterschrift:	Unterschrift:

Hinweis für den Auftragnehmer:

Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich in die o.g. Themen eingewiesen wurde und den Inhalt verstanden habe. Die aufgelisteten Dokumente habe ich erhalten. Ich verpflichte mich, die erhaltenen Informationen an meine mir zugeteilten eigenen Mitarbeiter und an die Subunternehmer in einer Unterweisung weiterzugeben.