

## Bekanntmachung Sonstige: Spezialist Payroll (m/w/d) - ANÜ

Vergabenummer	Vg-26-018
Bezeichnung	Spezialist Payroll (m/w/d) - ANÜ
Art der Vergabe	Öffentliche Ausschreibung
Vergabe- und Vertragsordnung	Sonstige
Art des Auftrags	Dienstleistung

### Auftraggeber

#### Adresse der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

Bezeichnung	ALDB GmbH
Postanschrift	Fehrbelliner Platz 3
Ort	10707 Berlin
E-Mail	vergabe@aldb.org
URL	<a href="https://www.aldb.org">https://www.aldb.org</a>

#### Adresse der den Zuschlag erteilenden Stelle

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

#### Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können

[Siehe "zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle"](#)

### Auftragsgegenstand

#### Leistungsbeschreibung

Art der Leistung Folgende Fähigkeiten und Kenntnisse inklusive beruflicher Qualifikation werden für die Ausübung der Tätigkeit erwartet:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Entgeltabrechnung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie sicherer Umgang mit entsprechender Software (z. B. DATEV/LODAS), sowie in der Verwaltung von betrieblicher Altersvorsorge
- Erfahrung in der Abrechnung von 24/7 Schichtdiensten und Ruf- und Einsatzbereitschaft
- Berufliche Erfahrung mit MS Office
- Professioneller Umgang mit sensiblen Daten und Informationen
- Teamfähigkeit sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Genauigkeit, Flexibilität und lösungsorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung und Interesse an den aktuellen Entwicklungen im Bereich Entgeltabrechnung und Digitalisierung

Es handelt sich hierbei nicht um Ausschlusskriterien.

Mindestanforderungen:

1. Berufserfahrung im Bereich Entgeltabrechnung: mindestens drei (3) Jahre; Nachweis im Lebenslauf
  2. Deutschkenntnisse in Wort und Schrift: mindestens B 2; Nachweis im Lebenslauf
  3. Bereitschaft sich einer erweiterten Sicherheitsprüfung (SÜ2) nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen
  4. Einreichung eines anonymisierten Profils
- Bei den genannten Punkten handelt es sich um Mindestanforderungen. Die Nichterfüllung dieser führt zum Ausschluss.

Urkunde über die Mitgliedschaft im Interessen-/ Arbeitgeberverband

Umfang der Leistung Folgende Aufgaben und Haupttätigkeiten fallen an:

- Unterstützung bei der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung in allen entgeltrelevanten Themenbereichen, inkl. Schichtzulagen
- Sicherstellung der korrekten Zeiterfassung aller Mitarbeiter/innen und Ansprechpartner bei Fragen
- Pflege und Aktualisierung der Personalstammdaten sowie Überwachung von Urlaubs- Krankheits- und Arbeitszeiten
- Bearbeitung sämtlicher abrechnungsrelevanter Sachverhalte wie z. B. Ein- und Austritte, Sonderzahlungen, Sachbezüge und Job-Tickets
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen in allen Fragen rund um die Entgeltabrechnung und Zeiterfassung
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Reports für interne und externe Zwecke
- Verwaltung der betrieblichen Altersversorgung
- Überwachung und Einhaltung von entgeltrelevanten Terminen und Fristen
- Unterstützung bei Sonderprojekten (Einführung einer Personalsoftware mit DATEV Schnittstelle sowie eines neuen Zeiterfassungssystems)

## Erfüllungsorte

### Haupterfüllungsort

Bezeichnung	ALDB GmbH
Postanschrift	Fehrbelliner Platz 3
Ort	10707 Berlin
Ergänzende / Abweichende Angaben zum Erfüllungsort	Der Einsatzort ist der Fehrbelliner Platz in Berlin-Wilmersdorf. Aufgrund von internen Erforderlichkeiten ist ein Arbeiten in Präsenz notwendig. Mobiles Arbeiten ist nicht möglich.

### Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist	Der geplante Start ist am 01.06.2026 in Präsenz am Fehrbelliner Platz in Berlin-Wilmersdorf. Der Arbeitszeitraum erfolgt vom 01.06.2026 bis 31.01.2027.
Dauer (ab Auftragsvergabe)	8 Monat(e)

## Fristen

Bezeichnung	Datum, ggf. Uhrzeit
Frist zur Einreichung von Aufklärungsfragen (u.a.)	17.04.2026
<b>Ende der Angebotsfrist</b>	<b>23.04.2026 10:00 Uhr</b>
Zuschlags-/Bindefrist	15.05.2026

## Wertung

### Wertungsmethode der Vergabe

Wertungsmethode	Wirtschaftlich günstigstes Angebot gemäß der im Anschreiben oder den Vergabeunterlagen angegebenen Kriterien.
-----------------	---

## Lose

### Etwaige Vorbehalte wegen Teilung in Lose, Umfang der Lose und mögliche Vergabe der Lose an verschiedene Bieter

Die Vergabe ist nicht in Lose aufgeteilt.

## Nachweise / Bedingungen

### Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen

Bedingung an die Auftragsausführung

- ALDB-Formular-Angebotsschreiben (ausgefüllt und unterzeichnet) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Bitte Firmenanschrift ergänzen und Angabe ob KMU
- ALDB-Formular\_Eigenerklärung Sicherheitsüberprüfung (Ü2 Sabotageschutz) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Mit Aufnahme der Tätigkeit bei der ALDB GmbH muss eine abgeschlossene erweiterte

Sicherheitsüberprüfung (SÜ2GHS oder SÜ2vpS) vorliegen. Die Bescheinigung hierzu muss der Sicherheitsbevollmächtigten bzw. Sabotageschutzbeauftragten bzw. Stellvertreter mit Vertragsabschluss übermittelt werden.

- ALDB-Formular\_Eigenerklärung zu Art. 5k) der EU-Verordnung 833/2014 (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- ALDB-Formular\_Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Eigenerklärung, dass für das Unternehmen keine Ausschlussgründe gemäß §§ 123, 124 GWB vorliegen oder - bei Vorliegen eines oder mehrerer Ausschlussgründe - eine Eigenerklärung zur Selbstreinigung im Sinne des § 125 GWB. Hierfür ist das vom Auftraggeber zur Verfügung gestellte Formular zu verwenden.

Alternativ wird eine einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE) gemäß § 50 VgV akzeptiert.

Der Auftraggeber behält sich vor ggf. weitergehende Nachweise zu fordern. Entsprechende Nachweise können etwa aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigungen der Sozialversicherungsträger und der Finanzbehörden sein.

Soweit eine Bewerber- oder Bietergemeinschaft einen Teilnahmeantrag/Angebot einreicht, muss jedes Mitglied separat die geforderten Erklärungen abgeben bzw. Nachweise erbringen. Das gleiche gilt für die sogenannte Eignungsleihe. Beruft sich der Bewerber/Bieter oder die Bewerber-/Bietergemeinschaft zum Nachweis der Eignung auf die Fähigkeit bzw. Kapazitäten anderer Unternehmen muss dieses ebenfalls alle geforderten Erklärungen abgeben bzw. Nachweise erbringen.

Die geforderten Erklärungen/Nachweise können nachgefordert werden.

- ALDB-Formular\_Eignung Gesamt (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- ALDB-Formular\_Geheimhaltungsvereinbarung (NDA) (vom Recruiter ausgefüllt und unterzeichnet) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- ALDB-Formular\_Geheimhaltungsvereinbarung (NDA) (von KandidatIn ausgefüllt und unterzeichnet) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- ALDB-Formular\_gültige\_Eigenerklärung Sicherheitsüberprüfung (Ü2 Sabotageschutz) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Mit Aufnahme der Tätigkeit bei der ALDB GmbH muss eine abgeschlossene erweiterte Sicherheitsüberprüfung (SÜ2GHS oder SÜ2vpS) vorliegen. Die Bescheinigung hierzu muss der Sicherheitsbevollmächtigten bzw. Sabotageschutzbeauftragten bzw. Stellvertreter mit Vertragsabschluss übermittelt werden.
- Preisblatt/Leistungsverzeichnis (ausgefüllt) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Profil CV - anonymisiert (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Das Profil muss anonymisiert (kein Name, kein Foto, kein Geschlecht) eingereicht werden.
- VS-NfD-Merkblatt\_Teil\_1b\_Unterschrift\_Unternehmen (ausgefüllt und unterzeichnet) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Soweit eine Bewerber- oder Bietergemeinschaft einen Teilnahmeantrag/Angebot einreicht, muss jedes Mitglied separat die geforderten Erklärungen abgeben bzw. Nachweise erbringen. Das gleiche gilt für die sogenannte Eignungsleihe. Beruft sich der Bewerber/Bieter oder die Bewerber-/Bietergemeinschaft zum Nachweis der Eignung auf die Fähigkeit bzw. Kapazitäten anderer Unternehmen muss dieses ebenfalls alle geforderten Erklärungen abgeben bzw. Nachweise erbringen.

Soweit Mindestanforderungen genannt, führt die Nichterfüllung dieser Mindestanforderungen zum Ausschluss.

Die geforderten Erklärungen/Nachweise können nachgefordert werden.

- wenn zutreffend: ALDB-Formular\_Bewerber\_Bietergemeinschaft (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- wenn zutreffend: ALDB-Formular\_Eignungsleihe Verpflichtung (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- wenn zutreffend: ALDB-Formular\_UAN Einsatz (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- wenn zutreffend: ALDB-Formular\_UAN Verpflichtung (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

#### Persönliche Lage der Wirtschaftsteilnehmer

- Nachweis über eine unbefristete Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung (mittels Dritterklärung vorzulegen):  
gem. § 1, § 2 Abs. 4 Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, ausgestellt von der Bundesagentur für Arbeit

#### Sonstige Unterlagen

- Urkunde über die Mitgliedschaft im Interessen-/ Arbeitgeberverband (mittels Eigenerklärung vorzulegen):  
Urkunde über die Mitgliedschaft im Interessen-/ Arbeitgeberverband

Auf Anforderung der Vergabestelle vorzulegende Unterlagen

#### Bedingung an die Auftragsausführung

- VS-NfD-Merkblatt\_Teil\_5\_Unterschrift\_Person (ausgefüllt und unterzeichnet) (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Der Bieter verpflichtet sich im Teil 1a/b, dass sie entsprechende Personen in ihrem Unternehmen über den Inhalt dieses Merkblatts belehren und mit Teil 5 auf dessen Einhaltung verpflichten. Teil 5 ist unterschrieben beim Bieter vorzuhalten und auf Anforderung der ALDB GmbH einzureichen.

Handelt es sich um einen Miniwettbewerb im Zuge der Vergabe Vg-23-043 gilt:m Die Anforderung erfolgt mit der Einladung zu Gespräch. Das Vorliegen (bei der Vergabestelle) des unterschriebenen Teil 5 ist Voraussetzung für die Teilnahme am Gespräch.

Soweit eine Bewerber- oder Bietergemeinschaft einen Teilnahmeantrag/Angebot einreicht, muss jedes Mitglied separat die geforderten Erklärungen abgeben bzw. Nachweise erbringen. Das gleiche gilt für die sogenannte Eignungsleihe. Beruft sich der Bewerber/Bieter oder die Bewerber-/Bietergemeinschaft zum Nachweis der Eignung auf die Fähigkeit bzw. Kapazitäten anderer Unternehmen muss dieses ebenfalls alle geforderten Erklärungen abgeben bzw. Nachweise erbringen.

Soweit Mindestanforderungen genannt, führt die Nichterfüllung dieser Mindestanforderungen zum Ausschluss.

Die geforderten Erklärungen/Nachweise können nachgefordert werden.

#### Sonstige Unterlagen

- Basisinformationen (mittels Eigenerklärung vorzulegen): Bitte erst nach Zuschlag und auf Anforderung ausgefüllt zur Verfügung stellen.

### Auflagen zur persönlichen Lage

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung zu überprüfen

Nachweis über eine unbefristete Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung gem. § 1, § 2 Abs. 4 Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, ausgestellt von der Bundesagentur für Arbeit sowie Urkunde über die Mitgliedschaft im Interessen-/Arbeitgeberverband

### Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

### Sonstige Bedingungen

Sonstige Bedingungen

1. Berufserfahrung im Bereich Entgeltabrechnung: mindestens drei (3) Jahre; Nachweis im Lebenslauf
2. Deutschkenntnisse in Wort und Schrift: mindestens B 2; Nachweis im Lebenslauf
3. Bereitschaft sich einer erweiterten Sicherheitsprüfung (SÜ2) nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen (Voraussetzungen gem SÜG müssen beim Kandidaten gegeben sein)
4. Einreichung eines anonymisierten Profils

Ausschlusskriterien

### Besondere Bedingungen für Dienstleistungsaufträge

Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten **Nein**

Juristische Personen müssen die Namen und die berufliche Qualifikation der Personen angeben, die für die Ausführung der betreffenden Dienstleistung verantwortlich sein sollen **Nein**

### Vergabeunterlagen

#### Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Postalischer Versand	Nein
Elektronisch	Ja, mittels Vergabemarktplatz "DTVP"
URL zu den Auftragsunterlagen	<a href="https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YEEYT8N6EDCR/documents">https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YEEYT8N6EDCR/documents</a>

## Angebote

### Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Beginn der Angebotsöffnung 23.04.2026 10:00 Uhr

### Angebotsabgabe

Art der akzeptierten Angebote	Elektronisch in Textform Elektronisch mit qualifizierter elektronischer Signatur Elektronisch mit fortgeschrittener elektronischer Signatur
URL zur Abgabe elektronischer Angebote	<a href="https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YEEYT8N6EDCR">https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YEEYT8N6EDCR</a>
Zugriff auf Preisdokumente bis zur manuellen Freigabe während der Angebotsprüfung/-wertung sperren (Zwei-Umschlags-Verfahren)	Nein
Eingabemöglichkeiten zu Angebotspreisen für Unternehmen innerhalb des Bieterools sperren	Nein

### Besondere Anforderungen zu Unterauftragnehmern

Die Namen der Nachunternehmer sind bereits bei der Angebotsabgabe anzugeben.	Nein
--	------

### Nebenangebote

Nebenangebote	werden nicht zugelassen.
---------------	--------------------------

## Verfahren/Sonstiges

### Sonstige Informationen

Sonstige Informationen für Bieter/Bewerber	Nach Angebotsfrist prüft der Auftragnehmer die eingegangenen Angebote zeitnah und meldet sich bei den in Frage kommenden Bietern mit einer kurzfristigen Einladung (online via Teams) zu einem persönlichen Kennenlerngespräch mit dem/der Kandidaten/in.  Die Kennenlerngespräche sind für den Zeitraum vom 27.04.2026 bis 08.05.2026 geplant, vorzugsweise in der Zeit von 8:30 Uhr bis 15:00 Uhr, alternative Termine müssen individuell abgestimmt werden.  Nach erfolgreichem Erstgespräch erfolgt ein zweiter Vor-Ort-Termin, um Detailfragen zu klären.
Bekanntmachungs-ID	CXS0YEEYT8N6EDCR