

Berlin, 26.03.2022

Einweisungsprotokoll für Arbeiten von Fremdfirmen an der TU Berlin

Auftragnehmer (Firmenname)	
Eingewiesener (Beauftragter Fremdfirma)	
Einweiser (Name, Funktion)	
Zeitpunkt der Einweisung (Datum, Uhrzeit)	
Kontakt Daten des beauftragten des AN	
Einsatzort (Gebäude, Raum, Bereiche)	
Durchzuführende Arbeiten	

Alle Mitarbeiter des Auftragnehmers sind dazu verpflichtet, sämtliche der Arbeitssicherheit und dem Gesundheitsschutz dienenden Maßnahmen einzuhalten und nach ihren Möglichkeiten zu unterstützen.

Es gelten der aktuelle Stand der Technik, die einschlägigen Gesetze, Verordnungen, Unfallverhütungsvorschriften, Sicherheitsregeln und Normen zum sicheren Arbeiten.

Um Personen- und Sachschäden sowie Brand und sonstige Gefahren zu vermeiden sind zusätzlich, die in dieser Unterweisung aufgeführten Punkte strikt einzuhalten.

Für Nachunternehmer gelten die gleichen Regelungen wie für den Auftragnehmer.

Themen der Einweisung		Auftragsbezogene Festlegungen/Bemerkungen
☐	Verhalten im Brandfall	
☐	Spezifische Gefahren am Einsatzort	
☐	Auswirkungen der durchzuführenden Arbeiten auf den laufenden Betrieb	
☐	Besondere Gefahren (bitte konkretisieren)	

Themen der Einweisung		Auftragsbezogene Festlegungen/Bemerkungen
☐	Rechtsgrundlagen, Behördliche Auflagen, betriebliche Richtlinien und Regelungen	

Übergabe Unterlagen	
☐	1. Hausordnung
☐	2. Sicherheitsrichtlinie für Auftragnehmer bei Tätigkeiten an der TU Berlin
☐	3. Verhalten im Brandfall (Brandschutzordnung Teil A)
☐	4. AUM 1.12 Brandschutzordnung der TU Berlin
☐	5. AUM 1.4 Schweißarbeiten
☐	6. Hygieneplakat BGBAU
☐	7. Baustellenunterweisung Corona
☐	
☐	

Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich in die oben genannten Themen eingewiesen wurde. Den Inhalt der Einweisung habe ich verstanden. Die aufgeführten Unterlagen habe ich erhalten. Ich verpflichte mich, die erhaltenen Informationen an meine Mitarbeiter und an die ggf. eingesetzten Unterauftragnehmer weiterzugeben und einzuweisen.

Eingewiesener:
Datum; Uhrzeit; Name/Unterschrift Beauftragter der ausführenden Firma

Einweiser:
Datum; Uhrzeit; Name/Unterschrift Bevollmächtigter des Auftraggebers