

- Der Teilnahmeantrag ist ausschließlich elektronisch einzureichen. -

An die
Technische Universität Darmstadt

Bewerbungsbogen

Projekt: Vergabe Kauf und Lieferung von Verbrauchsmaterial

Bewerber /

Bewerbergemeinschaft:

(Bitte ausfüllen: Name, Adresse, Tel., Fax, E-Mail)

_____ (Name)
_____ (Adresse)
_____ (Telefon, Fax)
_____ (E-Mail)

I. Befähigung zur Berufsausübung (Ziffer 5.1.9 I.) der Bekanntmachung)

1. Existenznachweis

Diesen Nachweis erbringe ich / wir durch anliegende

☐ Eintragung in das Handelsregister

☐ vergleichbaren Nachweis

2. Eigenerklärung zu §§ 123, 124 GWB

Mit Abgabe des Teilnahmeantrages erkläre ich / wir, dass für den Bewerber / die Mitglieder der Bewerbungsgemeinschaft keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen.

3. Bewerbungsgemeinschaftserklärung

☐ Entfällt

☐ Der Bewerbung ist eine Erklärung beigelegt, aus der sich die Mitglieder der Bewerbungsgemeinschaft, die Absicht ihres Zusammenschlusses zu einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfalle, die gesamtschuldnerische Haftung der Bewerbungsgemeinschaft sowie der bevollmächtigte Vertreter der Bewerbungsgemeinschaft ergeben.

4. Nachunternehmererklärung

☐ Entfällt

☐ Liegt ausgefüllt bei.

5. Nachunternehmerverpflichtungserklärung

☐ Entfällt

☐ Liegt vom Nachunternehmer ausgefüllt bei.

II. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit (Ziffer 5.1.9 II.) der Bekanntmachung)

1. Gesamtumsatz

Der Nettogesamtumsatz des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren betrug:

Letztes Geschäftsjahr:	_____	€ netto
Vorletztes Geschäftsjahr:	_____	€ netto
Vorvorletztes Geschäftsjahr:	_____	€ netto

2. Umsatz mit vergleichbaren Leistungen

Der Bewerber / die Bewerbergemeinschaft erzielte in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren mit vergleichbaren Leistungen folgenden Nettoumsatz:

Letztes Geschäftsjahr:	_____	€ netto
Vorletztes Geschäftsjahr:	_____	€ netto
Vorvorletztes Geschäftsjahr:	_____	€ netto

III. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit (Ziffer 5.1.9 III.) der Bekanntmachung)

1. Personelle Kapazität des Bewerbers

Beim Bewerber / der Bewerbergemeinschaft war in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren durchschnittlich folgende Anzahl an Mitarbeitern tätig.

Gesamtzahl der Mitarbeiter:

Letztes Geschäftsjahr:	_____
Vorletztes Geschäftsjahr:	_____
Vorvorletztes Geschäftsjahr:	_____

Anzahl der Mitarbeiter im Bereich Kauf und Lieferung von Verbrauchsmaterial:

Letztes Geschäftsjahr:	_____
Vorletztes Geschäftsjahr:	_____
Vorvorletztes Geschäftsjahr:	_____

2. Technische Voraussetzungen

Der Bewerber / die Bewerbungsgemeinschaft bestätigt mittels des beigefügten Fragebogens den Einsatz eines elektronischen Bestellsystems und dass die technischen Anforderungen zur Kataloganbindung gegeben sind.

IV. Liste aller Anlagen:

Der Bewerber / die Bewerbungsgemeinschaft hat hier alle in den Ziffern 5.1.9 I.) bis 5.1.9 III.) der Bekanntmachung geforderten Angaben zu tätigen und die geforderten Nachweise zu erbringen. Die entsprechenden Belege sind dem Bewerbungsbogen beizulegen. Alle beigelegten Belege sind in der folgenden Liste durch Ankreuzen zu kennzeichnen:

- ☐ Handelsregisterauszug oder vergleichbarer Nachweis
- ☐ Gegebenenfalls Bewerbungsgemeinschaftserklärung
- ☐ Gegebenenfalls Erklärung zum Nachunternehmereinsatz
- ☐ Gegebenenfalls Nachweis der tatsächlichen Zugriffsmöglichkeit auf die Mittel des Nachunternehmers / anderen Unternehmens
(Nachunternehmerverpflichtungserklärung)
- ☐ Fragebogen zum Elektronischen Bestellsystem

V. Zusätzliche Hinweise des Auftraggebers:

1. Bewerbungsgemeinschaften müssen sich bereits als solche bewerben. Die nachträgliche Bildung einer Bewerbungsgemeinschaft ist nicht möglich.
2. Mit der Angabe des Namens des Erklärenden unter diesen Bewerbungsbogen gelten die Eigenerklärungen dieses Bewerbungsbogens als abgegeben.
3. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Auftraggeber und werden nicht zurückgegeben. Kosten für die Erstellung der Bewerbungsunterlagen werden nicht erstattet.
4. Von Fragen während der Auswertung der Bewerbung bitten wir abzusehen. Sie werden danach über Ihre Berücksichtigung / Nichtberücksichtigung benachrichtigt.

Zur Abgabe des Teilnahmeantrags sind zwingend die vom Auftraggeber bereitgestellten Formblätter zu verwenden. Diese können über den Download abgerufen werden.

Bewerberfragen können nur über die Vergabeplattform <https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YDQDYRAY5X37> gestellt werden und werden nur über die Vergabeplattform beantwortet. Um eine Bewerberfrage zu stellen ist es notwendig, dass sich die Bewerber auf der Vergabeplattform <https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YDQDYRAY5X37> registrieren. Bewerberfragen, die nach dem **02.10.2026 12:00 Uhr** eingehen, können nicht mehr beantwortet werden. Das Risiko der vollständigen und lesbaren Übermittlung des Auskunftersuchens trägt der anfragende Bewerber. Die Bewerberantworten sind über die Vergabeplattform <https://satellite.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YDQDYRAY5X37> abrufbar.

Das Risiko der vollständigen und lesbaren Übermittlung des Auskunftersuchens trägt der anfragende Bewerber.

VI. Einsendung der Bewerbungsunterlagen:

Der vollständige Teilnahmeantrag ist bis zum **20.10.2026, 12:00 Uhr** in elektronischer Form über die in der Bekanntmachung unter Ziffer 5.1.12 genannten Vergabeplattform einzureichen.

Die Angabe des Namens des Erklärenden unter dem Bewerbungsbogen gilt für alle Bestandteile des Teilnahmeantrags, sofern nicht in einzelnen Formularen gesondert Unterschriften verlangt werden. Dabei sind die entsprechend ausgefüllten und unterschriebenen Formulare einzuscannen und mit den übrigen Bestandteilen des Teilnahmeantrags auf der Vergabeplattform elektronisch einzureichen.

Wird im Bewerbungsbogen nachfolgend der Firmenname des Bewerbers sowie Name des Erklärenden (bei Bewerbergemeinschaften von allen Bewerbern) nicht angegeben, gilt er als nicht abgegeben. Der Bewerber / die Bewerbergemeinschaft wird in diesem Falle zwingend vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen.

Ort, Datum Firmenname des Bewerbers Name des Erklärenden
(lesbar, keine Unterschrift!)

Ort, Datum Firmenname des Bewerbers Name des Erklärenden
(lesbar, keine Unterschrift!)