

Leistungsbeschreibung

Kauf und Lieferung von Verbrauchsmaterial
an der Technischen Universität Darmstadt
A 301/26-243



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Leistungsbeschreibung Kauf und Lieferung von Verbrauchsmaterial an der Technischen Universität Darmstadt

A Vorbemerkungen

Gegenstand dieser Ausschreibung ist die Beschaffung und Lieferung von Verbrauchsmaterialien (Handtuchrollenpapier und WC-Papier) an der Technischen Universität Darmstadt.

Es werden folgende Verbrauchsmaterialien ausgeschrieben:

1. Papierhandtuchrollen
2. WC-Papier
3. WC-Papier Jumbo Rollen

B Grundsätzliches

Das Vertragsverhältnis beginnt am 01.03.2027 und hat eine Laufzeit von 24 Monaten mit der Option einer einmaligen Verlängerung um weitere 24 Monate.

Weitere, für die Erbringung der Leistung, relevante Informationen sind in der beigefügten Anlage zur Leistungsbeschreibung dargestellt:

Anlage L1_Auflistung Hausverwaltungen – Lieferadressen

Auf der Homepage der TU Darmstadt finden sie unter nachfolgendem Link weitere Informationen zur Orientierung auf dem Campus:

Lagepläne:

<http://www.tu-darmstadt.de/universitaet/orientierung/lageplaene/index.de.jsp>

Die Grundlage für die Ausführung aller Leistungen ist das folgende Leistungsverzeichnis:

1. Allgemeines

1.1. Lieferung von Verbrauchsmaterial

1.1.1. Handtuchrollenpapier

Geschätzte Menge: ca. 13.000 Rollen pro Jahr (bei 1.400 Blatt pro Rolle).

Das Papier muss folgenden Anforderungen entsprechen:

Passend für Spender Kimberley-Clark AQUARIUS Rollenhandtuchspender.

1.1.2. WC-Papier

Geschätzte Menge: ca. 63.000 Rollen pro Jahr (bei 250 Blatt pro Rolle).

3-lagig, 100% recyclebar, Durchmesser Hülse 4cm

1.1.3. WC-Papier Jumbo

Geschätzte Menge: ca. 7.000 Rollen pro Jahr (bei 1.520 Blatt pro Rolle).

2-lagig, 100% recyclebar, Durchmesser Hülse 6cm

Für alle drei Produkte ist jeweils ein Produktdatenblatt als Nachweis für die entsprechenden Anforderungen beizufügen.

Leistungsbeschreibung

Kauf und Lieferung von Verbrauchsmaterial
an der Technischen Universität Darmstadt
A 301/26-243



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

2. Lieferungen

Die Lieferungen müssen pro Hausverwaltung (ca. 20 Lieferadressen) erfolgen. Pro Lieferadresse wird eine eigene Bestellung ausgelöst. Die Bestellungen erfolgen 4x im Jahr über ein elektronisches Bestellsystem. Die Abnahmemenge wird nicht garantiert. Zudem können über das Jahr verteilt Einzelabrufe (bei Bedarf) vorgenommen werden.

C Erreichbarkeit

Seitens des Auftragnehmers ist während der gesamten Vertragsdauer ein direkter Ansprechpartner für den Auftraggeber zur Verfügung zu stellen. Dieser muss zu den üblichen Geschäftszeiten (Montag - Freitag von 08:00 Uhr bis 16:30 Uhr) telefonisch oder per E-Mail erreichbar sein.

ENTWURF