Universität Marburg

Vergabeverfahren UMR-2026-0014

Leistungsbeschreibung

Los 3: Programmmanagement, Wissenschafts- und Veranstaltungs-management, Kommunikation und Redaktion

Laufzeit: 01.01.27 – 31.03.29
monatliche Vergütung: 1.288,53 €
Funktion: Programmmanagement bei MECAM - Koordination Wissenschafts- und Veranstaltungsmanagement / Kommunikation und Redaktion / Short Visit & Guest Lecture Betreuung

Der Auftragnehmer übernimmt im Rahmen des Werkvertrags die eigenständige Konzeption, organisatorische Umsetzung und Dokumentation wissenschaftsbezogener Veranstaltungs-, Kommunikations- und Kooperationsformate des Merian Centre for Advanced Studies in the Maghreb (MECAM) in Tunesien und im regionalen Kontext.

Gegenstand des Auftrags ist die projektbezogene Entwicklung, Umsetzung und Qualitätssicherung dieser Formate über mehrere aufeinander aufbauende Projektphasen. Die Leistungen umfassen insbesondere die Erarbeitung und Fertigstellung konkreter Veranstaltungs- und Kommunikationsformate, die Erstellung mehrsprachiger Informations- und Dokumentationsmaterialien sowie die Aufbereitung und Dokumentation wissenschaftlicher und organisatorischer Projektergebnisse.

Die einzelnen Leistungen sind inhaltlich aufeinander abgestimmt und tragen gemeinsam zur Umsetzung und Weiterentwicklung der wissenschaftlichen Aktivitäten und institutionellen Kooperationsformate von MECAM bei. Aufgrund der mehrphasigen Projektstruktur ist eine kontinuierliche Bearbeitung, Abstimmung und Weiterführung der einzelnen Leistungsbereiche erforderlich.

Zu den wesentlichen Bestandteilen des Auftrags gehören insbesondere:

- **Konzeption und Umsetzung wissenschaftlicher Veranstaltungsformate:** Entwicklung, organisatorische Ausarbeitung und Durchführung definierter Workshops, Konferenzen, Governance-Meetings und weiterer akademischer Arbeitsformate einschließlich der Erstellung von Programmen, Ablaufplänen und Veranstaltungsunterlagen.

Universität Marburg

- **Erstellung und redaktionelle Bearbeitung von Kommunikationsmaterialien:** Konzeption, Erstellung, Redaktion, Lektorat und Fertigstellung von Programmen, Broschüren, Newslettern, Einladungen, Teilnehmerunterlagen und weiteren Informationsmaterialien.

- **Mehrsprachige Wissenschaftskommunikation:** Redaktionelle Bearbeitung, sprachliche Qualitätssicherung und Aufbereitung von Kommunikations- und Informationsinhalten in Französisch, Arabisch und Englisch.

- **Ausarbeitung und Dokumentation akademischer Kooperationsformate:** Entwicklung und Aufbereitung organisatorischer Konzepte für die Zusammenarbeit mit Fellows, Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftlern, Referierenden und institutionellen Projektpartnern.

- **Erstellung projektbezogener Dokumentationen und Ergebnisberichte:** Systematische Aufbereitung und Dokumentation durchgeführter Veranstaltungen, wissenschaftlicher Aktivitäten, Kooperationsprozesse und weiterer Projektergebnisse.

- **Weiterentwicklung bestehender Veranstaltungs- und Kommunikationsformate:** Erarbeitung konkreter Vorschläge und Konzepte zur qualitativen und organisatorischen Weiterentwicklung der wissenschaftlichen und kommunikativen Aktivitäten von MECAM.

- **Abschließende Zusammenführung und Aufbereitung der Arbeitsergebnisse:** Strukturierte Dokumentation der im Rahmen des Auftrags erarbeiteten Konzepte, Materialien, Veranstaltungsdokumentationen und sonstigen Projektergebnisse.

Die genannten Leistungen bilden einen inhaltlich zusammenhängenden Gesamtauftrag, dessen Erfüllung sich über mehrere aufeinander aufbauende Projektphasen erstreckt. Die Vergütung erfolgt auf Grundlage des vereinbarten Gesamtauftrags und der vereinbarten Gesamtergebnisse.

Die Tätigkeit erfolgt in enger Abstimmung mit der akademischen Koordination (Dr. Raoul Cyril Humpert), der Direktion (Prof. Emna Beltaief und Dr. Julius Dihstelhoff) sowie dem MECAM-Staff in Tunesien und Deutschland.