Neubau Unterkunftsgebäude NLBK
Celle-Scheuen
Teilnahmewettbewerb
- Bewerberformulare -

Hinweise zum Ausfüllen der Bewerberformulare

1. Für den Teilnahmeantrag sind zwingend und ausschließlich die nachfolgenden Bewerberformulare 1. bis 10. zu verwenden.

2. Bitte füllen Sie die schattierten Felder und andere dafür vorgesehene Stellen der Bewerberformulare digital mit den entsprechenden Angaben aus. Sollte der vorgesehene Platz in den Feldern nicht ausreichen, fügen Sie bitte Anlagen bei und machen dies kenntlich.
   Die Bewerberformulare sind ausschließlich elektronisch über die Vergabeplattform einzureichen. Mit Einreichung der Bewerberformulare in Textform gelten diese als unterschrieben.

3. Bewerberformulare allgemein:
   Unternehmen können einzeln als **Bewerber** oder gemeinsam mit anderen Unternehmen als **Bewerbergemeinschaft** einen Teilnahmeantrag einreichen.
   Mitglieder einer **Bewerbergemeinschaft** haben das Bewerberformular "8. Bewerber- und Bietergemeinschaftserklärung" abzugeben.
   Soweit Bewerber und Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft selbst über die erforderliche Eignung in den abgefragten Leistungsbereichen verfügen, können sie sich in den Bewerberformularen 3. bis 6. selbst angeben. Nur soweit sich Bewerber und Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft zum Nachweis ihrer Eignung auf **Nachunternehmer** berufen, sind in den Bewerberformularen 3. bis 6. die Nachunternehmer anzugeben und die geforderten Angaben zu machen (vgl. für letzteren Fall auch nachfolgenden Hinweis Nr. 6 zur Erforderlichkeit einer Nachunternehmererklärung). In diesen Fällen sind die Formulare für den Bewerber und jeden Nachunternehmer einzeln auszufüllen und einzureichen.

   Referenzen:
   Für alle Kriterien, die durch Referenzen zu belegen sind, werden maximal so viele Referenzen gewertet, wie zur maximalen Punkteerreichung erforderlich sind (siehe Eignungsmatrix).
   Beispiel:
   Für das Kriterium "Berufliche und technische Leistungsfähigkeit" im Bereich Bauen sind zur Erreichung der max. Punktezahl (10 Punkte) 5 wertbare Referenzen vorzulegen. Insgesamt sollen durch den Bewerber / die Bewerbergemeinschaft auch nur max. 5 Referenzen eingereicht werden. Sollten mehr Referenzen eingereicht werden, so werden nur die fünf erst genannten Referenzen gewertet - eine Auswahl der ggf. am besten geeigneten Referenzen durch die Vergabestelle erfolgt nicht.

   Mindestanforderung:
   In den Leistungsbereichen "Gesamt-Projektleitung", "Objektplanung", "Planung Technische Ausrüstung" und "Bauen" ist die "berufliche und technische Leistungsfähigkeit" durch mindestens eine vergleichbare Referenz nachzuweisen (Mindestanforderung).
   Sollte in den vorgenannten jeweiligen Leistungsbereichen keine wertbare Referenz nachgewiesen werden, wird der Bewerber / die Bewerbergemeinschaft ausgeschlossen.

Hinweise zum Ausfüllen der Bewerberformulare

4. Bewerberformular 1.:
   Durch den **Bewerber** bzw. die **Bewerbergemeinschaft** sind die an dem Projekt auf der Seite des Auftragnehmers beteiligten Unternehmen aufzuführen. **Nachunternehmer** sind nur dann zu benennen, soweit sich Bewerber auf die Referenzen ihrer Nachunternehmer berufen (Eignungsleihe) (vgl. Hinweise Nr. 3 und 6). Im Bewerberformular 1. ist der Name des Unternehmens, der Status (als Bewerber, als Mitglied einer Bewerbergemeinschaft oder als Nachunternehmer) sowie die Aufgabe bzw. der Einsatzbereich anzugeben.

5. Bewerberformular 2.:
   Die im Bewerberformular 2. geforderten Angaben und Eigenerklärungen sind von dem **Bewerber** auszufüllen und abzugeben. Dies gilt im Falle von **Bewerbergemeinschaften** für jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft. Das Bewerberformular ist in diesem Fall entsprechend zu vervielfältigen.

6. Bewerberformulare 3. bis 6.:
   Der **Bewerber** / Die Mitglieder einer **Bewerbergemeinschaft** haben die in den Bewerberformularen 3. bis 6. geforderten Angaben für das für den jeweiligen Bereich (Gesamt-Projektleitung, Objektplanung, Planung Technische Ausrüstung, Bauen) verantwortliche Unternehmen anzugeben. Sollen mehrere Unternehmen für einen Bereich verantwortlich sein, so sind die jeweiligen Bewerberformulare entsprechend zu vervielfältigen. Soweit sich der Bewerber / die Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft für einen oder mehrere Bereiche zum Nachweis ihrer Eignung auf **Nachunternehmer** berufen, sind die jeweiligen Bewerberformulare für den Nachunternehmer auszufüllen. In diesem Fall ist den einzureichenden Unterlagen eine Verpflichtungserklärung des Nachunternehmers beizufügen, dass er für das vorliegend geplante Projekt dem Bewerber / der Bewerbergemeinschaft zur Verfügung steht und für ihn kein Ausschlussgrund im Sinne des § 6e EU VOB/A sowie der §§ 123, 124 GWB vorliegt. Dazu ist das Bewerberformular "7. Nachunternehmererklärung" zu verwenden und einzureichen.

7. Bewerberformular 7.:
   Soweit sich Bewerber / Bewerbergemeinschaften zum Nachweis ihrer Eignung auf Nachunternehmer berufen (**Eignungsleihe**), ist das Bewerberformular "7. Nachunternehmererklärung " auszufüllen und abzugeben.

8. Bewerberformular 8.:
   Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft haben das Bewerberformular "8. Bewerber- und Bietergemeinschaftserklärung " auszufüllen und abzugeben.

Checkliste

Vom Bewerber / Von der Bewerbergemeinschaft geforderte Erklärungen und Nachweise [1)]

1. Deckblatt

2. Bewerberformulare 1 bis 6

3. Bewerberformular 7 (nur soweit sich Bewerber / Bewerbergemeinschaften zum Nachweis ihrer Eignung auf Nachunternehmer berufen)

4. Bewerberformular 8 (nur im Falle einer Bewerber- / Bietergemeinschaft)

5. Bewerberformular 9

6. Weiterhin sind folgende Nachweise einzureichen:

   - Nachweis nach den Rechtsvorschriften des Landes, in dem der Bewerber / die Bewerbergemeinschaft niedergelassen ist, über die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister (nicht älter als 6 Monate) oder der Handwerksrolle dieses Staates oder Nachweis über die erlaubte Berufsausübung auf andere Weise (für Mitgliedsstaaten der Europäischen Union sind die jeweiligen Berufs-oder Handelsregister und die Bescheinigungen oder Erklärungen über die Berufsausübung in Anhang XI der Richtlinie 2014/24 EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26.2.2014 über die öffentliche Auftragsvergabe aufgeführt).

   - Nachweis über Betriebshaftpflichtversicherungen für die Tätigkeit als Planungs- und Bauunternehmen über jeweils mind. 10.000.000 EUR für Personen, Sach- und Vermögensschäden oder unwiderrufliche Erklärung des Versicherers (nicht Versicherungsmakler), dass im Auftragsfalle der für den Leistungserbringer erforderliche, vorgenannte Versicherungsschutz gewährt wird.

   - Unverbindliche Erklärung („Letter of Intent“ / LOI) eines oder mehrerer zum Geschäftsbetrieb in einem Mitgliedsstaat des europäischen Wirtschaftsraums zugelassene(n) Kreditinstituts(e), dass dieses/diese bereit ist/sind, dem Bewerber / der Bewerbergemeinschaft im Fall der Auftragserteilung die erforderlichen Sicherheiten (Vertragserfüllungsbürgschaft für die Planungs- und Bauphase) zu stellen.

[1)] Die Nachweise können in Fotokopie/Ablichtung (PDF) vorgelegt werden, müssen jedoch eindeutig lesbar sein.

Deckblatt

Teilnahmewettbewerb "Neubau Unterkunftsgebäude NLBK Celle-Scheuen"

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft: Testbewerber 1

Neubau Unterkunftsgebäude NLBK
Celle-Scheuen
Teilnahmewettbewerb
- Bewerberformulare -

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft:	Testbewerber 1

1. Übersicht über die Projektbeteiligten

Übersicht über die Projektbeteiligten [1), 2)]

Name des Unternehmens	
Status [3)]	
Aufgabe (Planen, Bauen etc.)	
Name des Unternehmens	
Status [3)]	
Aufgabe (Planen, Bauen etc.)	
Name des Unternehmens	
Status [3)]	
Aufgabe (Planen, Bauen etc.)	
Name des Unternehmens	
Status [3)]	
Aufgabe (Planen, Bauen etc.)	
Name des Unternehmens	
Status [3)]	
Aufgabe (Planen, Bauen etc.)	
Name des Unternehmens	
Status [3)]	
Aufgabe (Planen, Bauen etc.)	
Name des Unternehmens	
Status [3)]	
Aufgabe (Planen, Bauen etc.)	

[1)] Dem Teilnahmeantrag kann eine grafische Übersicht über die Projektbeteiligten beigefügt werden.

[2)] Nachunternehmer sind zwingend zu benennen, falls sich der Bewerber / die Bewerbergemeinschaft zum Nachweis der Eignung auf diese beruft. Andernfalls steht es dem Bewerber / der Bewerbergemeinschaft frei, die Nachunternehmer zu benennen.

[3)] Bewerber, Mitglied Bewerbergemeinschaft oder Nachunternehmer

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft:	Testbewerber 1

2. Allgemeine Angaben

2.1.	**Name des Bewerbers/ Mitglieds der Bewerbergemeinschaft** [1)]	
	Straße, PLZ Ort, Land	
	Telefon, Telefax, E-Mail	
	Ansprechpartner	

2.2. Eigenerklärungen

Hiermit erklären wir, dass

a) weder unsere Unternehmesleitung noch deren Kontrollpersonen wegen einer Straftat im Sinne des § 6e EU VOB/A sowie der §§ 123, 124 GWB rechtskräftig verurteilt wurde oder eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt worden ist,

b) unser Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung ordnungsgemäß nachgekommen ist,

c) unser Unternehmen bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nicht gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat,

d) unser Unternehmen nicht zahlungsunfähig ist, über das Vermögen unseres Unternehmens kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist oder die Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse abgelehnt worden ist,

e) unser Unternehmen sich nicht in Liquidation befindet und seine Tätigkeit nicht eingestellt hat,

f) weder unser Unternehmen noch seine Mitarbeiter schwere Verfehlungen begangen haben, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird,

g) unser Unternehmen keine Vereinbarung mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken,

h) unser Unternehmen wesentliche Anforderungen bei der Ausführung früherer öffentlicher Aufträge weder erheblich noch fortdauernd mangelhaft erfüllt hat,

i) wir im vorliegenden Vergabeverfahren in Bezug auf Ausschlusskriterien oder Eignungskriterien keine schwerwiegende Täuschung begangen oder Auskünfte zurückgehalten haben,

j) wir im vorliegenden Vergabeverfahren weder fahrlässig noch vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt haben, die die Vergabeentscheidung beeinflussen könnten.

2.3. Zustimmung zur Verpflichtung nach dem Verpflichtungsgesetz

Uns ist bekannt, dass uns der Auftraggeber im Auftragsfalle zur gewissenhaften Erfüllung von Obliegenheiten nach dem Gesetz über die förmliche Verpflichtung nichtbeamteter Personen (Verpflichtungsgesetz) verpflichtet. Wir stimmen einer solchen Verpflichtung bereits hiermit zu.

2.4. Bedingungen zum Teilnahmeantrag

Die in der Bewerberinformation aufgeführten Bedingungen zum Teilnahmeantrag werden hiermit akzeptiert.

2.5. Datenschutzinformationen

Die in Bewerberformular 10 enthaltenen Datenschutzinformationen haben wir zustimmend zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum _____

Stempel, Unterschrift _____

[1)] Im Falle von Bewerbergemeinschaften ist für jedes Unternehmen ein separates Bewerberformular 2 auszufüllen und einzureichen; bitte entsprechend vervielfältigen.

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft:	Testbewerber 1

3. Leistungsbestandteil "Gesamt-Projektleitung"

3.1. Referenz des Unternehmens für vergleichbare Projekte

Name des Unternehmens			
Laufende Nr. der Referenz: [1), 2)]			
Projektbezeichnung / -beschreibung:			
Gebäudetyp /-art: [3)]			
BGF (in qm):			
Verantwortlich für Gesamt-Projektleitung:	-	(Auswahl: ja / nein)	
Gesamtkoordination der Projektumsetzung: [4)]	-	(Auswahl: ja / nein)	
Zeitraum der Leistungserbringung:		(von MM/JJJJ)	(bis MM/JJJJ)
Zeitpunkt Abnahme Komplettbauleistung:		(MM/JJJJ)	
Bauherr / Auftraggeber:			
Straße, PLZ Ort, Land:			
Telefon, Telefax, E-Mail:			
Ansprechpartner:			
Projektbeschreibung als Anlage beigefügt:	-	(Auswahl: ja / nein)	

[1)] Für jedes Referenzprojekt ist ein separates Bewerberformular 3.1 auszufüllen; bitte entsprechend der Anzahl der Referenzen vervielfältigen.
[2)] Die Referenzen sind fortlaufend mit 3.1.1 bis 3.1.5 zu kennzeichnen.
[3)] Neubau, Erweiterungsbau oder Anbau im Hochbau
[4)] für mindestens Planungsleistungen der Lph 3-5 nach HOAI für Gebäude (§34) und der Komplettbauleistung KG 200-500 nach DIN 276

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft:	Testbewerber 1

4. Leistungsbestandteil "Objektplanung"

4.1.	**Name des Unternehmens**	
	Straße, PLZ Ort, Land	
	Telefon, Telefax, E-Mail	
	Ansprechpartner	
	Gründungsjahr Unternehmen/Firma/Büro	

4.2.	**Bearbeitende Niederlassung**	
	Straße, PLZ Ort, Land	
	Telefon, Telefax, E-Mail	
	Ansprechpartner	

4.3. Berufliche und technische Leistungsfähigkeit:
Mitarbeitende (Objektplanung) des Unternehmens [1), 2), 3)]

	2023	2024	2025
Mitarbeitende			

4.4. wirtschaftlich-finanzielle Leistungsfähigkeit:
Umsatz im Bereich "Objektplanung" des Unternehmens [1), 3)]

	2023	2024	2025
Umsatz, brutto in €			

[1)] Anzahl der Mitarbeitende "Objektplanung": gewertet wird der Ø der letzten 3 abgeschlossenen Kalenderjahre.
Umsatz "Objektplanung": gewertet wird der Ø der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre.

[2)] Es sind nur fest angestellte Mitarbeitende "Objektplanung" inkl. Büroinhaber/Partner/Gesellschafter (nur Architekten und Ingenieure) zu berücksichtigen. Teilzeitkräfte sind entsprechend umzurechnen, das Vollzeitäquivalent ist dann zu berücksichtigen und anzugeben.

[3)] Sofern mehrere Unternehmen für den Leistungsbestandteil "Objektplanung" verantwortlich sind und wertbare Referenzen vorlegen, werden die Angaben zu Mitarbeiter und Umsatz addiert.

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft: Testbewerber 1

4. Leistungsbestandteil "Objektplanung"

4.5. Berufliche und technische Leistungsfähigkeit:
Referenz des Unternehmens für durchgeführte Planungen für vergleichbare Projekte

Name des Unternehmens					
Laufende Nr. der Referenz: [1), 2)]					
Projektbezeichnung / -beschreibung:					
Gebäudetyp /-art: [3)]					
BGF (in qm):					
Übernommene Leistungsphasen (§34 HOAI):					
Zeitraum der Leistungserbringung:	Lph 2		(von MM/JJJJ)		(bis MM/JJJJ)
	Lph 3		(von MM/JJJJ)		(bis MM/JJJJ)
	Lph 4		(von MM/JJJJ)		(bis MM/JJJJ)
	Lph 5		(von MM/JJJJ)		(bis MM/JJJJ)
Bauherr / Auftraggeber:					
Straße, PLZ Ort, Land:					
Telefon, Telefax, E-Mail:					
Ansprechpartner:					
Projektbeschreibung als Anlage beigefügt:	-	(Auswahl: ja / nein)			

[1)] Für jedes Referenzprojekt ist ein separates Bewerberformular 4.5. auszufüllen; bitte entsprechend der Anzahl der Referenzen vervielfältigen.
[2)] Die Referenzen sind fortlaufend mit 4.5.1., 4.5.2. etc. zu kennzeichnen.
[3)] Neubau im Hochbau im Sektor Bürogebäude, Verwaltungsgebäude, Unterkunftsgebäude, Wohnheime, Internate oder Hotels

Neubau Unterkunftsgebäude NLBK
Celle-Scheuen
Teilnahmewettbewerb
- Bewerberformulare -

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft:	Testbewerber 1

5. Leistungsbestandteil "Planung Technische Ausrüstung"

5.1.	**Name des Unternehmens**	
	Straße, PLZ Ort, Land	
	Telefon, Telefax, E-Mail	
	Ansprechpartner	
	Gründungsjahr Unternehmen/Firma/Büro	

5.2.	**Bearbeitende Niederlassung**	
	Straße, PLZ Ort, Land	
	Telefon, Telefax, E-Mail	
	Ansprechpartner	

5.3. Berufliche und technische Leistungsfähigkeit:
Mitarbeitende (Planung Technische Ausrüstung) des Unternehmens [1), 2), 3)]

	2023	2024	2025
Mitarbeitende			

5.4. wirtschaftlich-finanzielle Leistungsfähigkeit:
Umsatz im Bereich "Planung Technische Ausrüstung" des Unternehmens [1), 3)]

	2023	2024	2025
Umsatz, brutto in €			

[1)] Anzahl der Mitarbeitenden "Planung Technische Ausrüstung": gewertet wird der Ø der letzten 3 abgeschlossenen Kalenderjahre.
Umsatz "Planung Technische Ausrüstung": Ø der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre.

[2)] Es sind nur fest angestellte Mitarbeitende "Planung Technische Ausrüstung" inkl. Büroinhaber/Partner/Gesellschafter (nur Ingenieure und nachgewiesene Techniker) zu berücksichtigen. Teilzeitkräfte sind entsprechend umzurechnen, das Vollzeitäquivalent ist dann zu berücksichtigen und anzugeben.

[3)] Sofern mehrere Unternehmen für den Leistungsbestandteil "Planung Technische Ausrüstung" verantwortlich sind und wertbare Referenzen vorlegen, werden die Angaben zu Mitarbeitende und Umsatz addiert.

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft:	Testbewerber 1

5. Leistungsbestandteil "Planung Technische Ausrüstung"

5.5. Berufliche und technische Leistungsfähigkeit:
Referenz des Unternehmens für durchgeführte Planungen für vergleichbare Projekte

Name des Unternehmens					
Laufende Nr. der Referenz: [1), 2)]					
Projektbezeichnung / -beschreibung:					
Gebäudetyp /-art: [3)]					
BGF (in qm):					
Übernommene Leistungsphasen (§55 HOAI):					
Übernommene Anlagengruppen (§53 HOAI):					
Zeitraum der Leistungserbringung:	Lph 2		(von MM/JJJJ)		(bis MM/JJJJ)
	Lph 3		(von MM/JJJJ)		(bis MM/JJJJ)
	Lph 4		(von MM/JJJJ)		(bis MM/JJJJ)
	Lph 5		(von MM/JJJJ)		(bis MM/JJJJ)
Bauherr / Auftraggeber:					
Straße, PLZ Ort, Land:					
Telefon, Telefax, E-Mail:					
Ansprechpartner:					
Projektbeschreibung als Anlage beigefügt:	-	(Auswahl: ja / nein)			

[1)] Für jedes Referenzprojekt ist ein separates Bewerberformular 5.5. auszufüllen; bitte entsprechend der Anzahl der Referenzen vervielfältigen.
[2)] Die Referenzen sind fortlaufend mit 5.5.1., 5.5.2. etc. zu kennzeichnen.
[3)] Neubau im Hochbau im Sektor Unterkunftsgebäude, Wohnheime, Internate oder Hotels

Neubau Unterkunftsgebäude NLBK
Celle-Scheuen
Teilnahmewettbewerb
- Bewerberformulare -

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft:	Testbewerber 1

6. Leistungsbestandteil "Bauen"

6.1.	**Name des Unternehmens**	
	Straße, PLZ Ort, Land	
	Telefon, Telefax, E-Mail	
	Ansprechpartner	
	Gründungsjahr Unternehmen/Firma/Büro	

6.2.	**Bearbeitende Niederlassung**	
	Straße, PLZ Ort, Land	
	Telefon, Telefax, E-Mail	
	Ansprechpartner	

6.3. Berufliche und technische Leistungsfähigkeit:
Mitarbeitende des Unternehmens [1), 2), 3)]

	2023	2024	2025
Mitarbeitende			

6.4. wirtschaftlich-finanzielle Leistungsfähigkeit:
Umsatz des Unternehmens [1), 3)]

	2023	2024	2025
Umsatz, brutto in €			

[1)] Anzahl der Mitarbeitenden: gewertet wird der Ø der letzten 3 abgeschlossenen Kalenderjahre.
Umsatz: gewertet wird der Ø der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre.

[2)] Es sind nur fest angestellte Mitarbeitende zu berücksichtigen.
Teilzeitkräfte sind entsprechend umzurechnen, das Vollzeitäquivalent ist dann zu berücksichtigen und anzugeben.

[3)] Sofern mehrere Unternehmen für den Leistungsbestandteil "Bauen" verantwortlich sind und wertbare Referenzen vorlegen, werden die Angaben zu Mitarbeiter und Umsatz addiert.

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft:	Testbewerber 1

6. Leistungsbestandteil "Bauen"

6.5. Berufliche und technische Leistungsfähigkeit:
Referenz des Unternehmens für vergleichbare Projekte

Name des Unternehmens				
Laufende Nr. der Referenz [1), 2)]				
Projektbezeichnung / -beschreibung				
Gebäudetyp /-art: [3)]				
BGF (im qm):				
Komplettbauleistung* übernommen:	-	(Auswahl: ja / nein)	(*Komplettbauleistung = KG 200-500 nach DIN 276)	
Zeitraum der Leistungserbringung:		(von MM/JJJJ)		(bis MM/JJJJ)
Zeitpunkt Abnahme Komplettbauleistung:		(MM/JJJJ)		
Bauherr / Auftraggeber:				
Straße, PLZ Ort, Land:				
Telefon, Telefax, E-Mail:				
Ansprechpartner:				
Projektbeschreibung als Anlage beigefügt:	-	(Auswahl: ja / nein)		

[1)] Für jedes Referenzprojekt ist ein separates Bewerberformular 6.5. auszufüllen; bitte entsprechend der Anzahl der Referenzen vervielfältigen.
[2)] Die Referenzen sind fortlaufend mit 6.5.1., 6.5.2. etc. zu kennzeichnen.
[3)] Neubau im Hochbau im Sektor Bürogebäude, Verwaltungsgebäude, Unterkunftsgebäude, Wohnheime, Internate oder Hotels

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft:	Testbewerber 1

7. Nachunternehmererklärung

Name des Nachunternehmers [1)]	
Leistungsbestandteil [2)]	

7.1. Verpflichtungs- und Eigenerklärung

Wir verpflichten uns, bei einer Beauftragung des o.g. Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft den Leistungsbestandteil, für welchen wir als verantwortlich benannt worden sind, als Nachunternehmer auszuführen. Aus dieser Verpflichtungserklärung heraus ist der Auftraggeber im Sinne eines Vertrages zugunsten Dritter
(§ 328 BGB) berechtigt, uns unmittelbar auf die genannten Leistungen in Anspruch zu nehmen.

Hiermit erklären wir, dass

a) weder unser Unternehmen noch seine Leitung oder deren Kontrollpersonen wegen einer Straftat im Sinne des § 6e EU VOB/A sowie der §§ 123, 124 GWB rechtskräftig verurteilt wurde oder eine Geldbuße rechtskräftig festgesetzt worden ist,
b) unser Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung ordnungsgemäß nachgekommen ist,
c) unser Unternehmen bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nicht gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat,
d) unser Unternehmen nicht zahlungsunfähig ist, über das Vermögen unseres Unternehmens kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist oder die Eröffnung eines solchen Verfahrens mangels Masse abgelehnt worden ist,
e) unser Unternehmen sich nicht in Liquidation befindet und seine Tätigkeit nicht eingestellt hat,
f) weder unser Unternehmen noch seine Mitarbeiter schwere Verfehlungen begangen haben, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird,
g) unser Unternehmen keine Vereinbarung mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken,
h) unser Unternehmen wesentliche Anforderungen bei der Ausführung früherer öffentlicher Aufträge weder erheblich noch fortdauernd mangelhaft erfüllt hat,
i) wir im vorliegenden Vergabeverfahren in Bezug auf Ausschlusskriterien oder Eignungskriterien keine schwerwiegende Täuschung begangen oder Auskünfte zurückgehalten haben,
j) wir im vorliegenden Vergabeverfahren weder fahrlässig noch vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt haben, die die Vergabeentscheidung beeinflussen könnten.

7.2. Zustimmung zur Verpflichtung nach dem Verpflichtungsgesetz

Uns ist bekannt, dass uns der Auftraggeber im Auftragsfalle zur gewissenhaften Erfüllung von Obliegenheiten nach dem Gesetz über die förmliche Verpflichtung nichtbeamteter Personen (Verpflichtungsgesetz) verpflichtet. Wir stimmen einer solchen Verpflichtung bereits hiermit zu.

7.3. Bedingungen zum Teilnahmeantrag

Die in der Bewerberinformation aufgeführten Bedingungen zum Teilnahmeantrag werden hiermit akzeptiert.

7.4. Datenschutzinformationen

Die in Bewerberformular 10 enthaltenen Datenschutzinformationen haben wir zustimmend zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum _____

Stempel, Unterschrift _____

[1)] Im Falle von mehreren Nachunternehmern ist für jedes Unternehmen eine separate Nachunternehmererklärung auszufüllen und einzureichen; bitte entsprechend vervielfältigen.

[2)] Die durch den Nachunternehmer auszuführenden Leistungsbestandteile gem. den Bewerberformularen 3. bis 6.

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft:	Testbewerber 1

8. Bewerber- und Bietergemeinschaftserklärung

8.1. Die Bewerber- und Bietergemeinschaft setzt sich zusammen aus folgenden Unternehmen:

Name des Unternehmens	
Anschrift des Unternehmens	
Name des Unternehmens	
Anschrift des Unternehmens	
Name des Unternehmens	
Anschrift des Unternehmens	
Name des Unternehmens	
Anschrift des Unternehmens	

Die vorgenannten Unternehmen haben sich zu einer Bewerber- bzw. Bietergemeinschaft zusammengeschlossen, um einen gemeinsamen Teilnahmeantrag für das Projekt "Neubau Unterkunftsgebäude NLBK in Celle-Scheuen" einzureichen sowie die ausgeschriebenen Leistungen im Auftragsfall gesamtschuldnerisch in Arbeitsgemeinschaft auszuführen.

8.2. Bevollmächtigter Vertreter, der die aufgeführten Mitglieder der Bewerber- bzw. Bietergemeinschaft gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt sowie berechtigt ist, einen gemeinsamen Teilnahmeantrag und ein gemeinsames Angebot abzugeben:

Name / Name des Unternehmens	
Ort, Datum	
Stempel, Unterschrift	

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft: Testbewerber 1

9 Datenschutzinformationen

Im Rahmen des vorliegenden Vergabeverfahrens erhebt, verarbeitet und nutzt das Niedersächsische Landesamt für Brand- und Katastrophenschutz (NLBK) die von den Bewerbern und Bietern mitgeteilten personenbezogenen Daten gemäß den gesetzlichen Vorschriften.

9.1. Rechtsgrundlage

Die Verarbeitung der Daten ist zur Durchführung des vorliegenden Vergabeverfahrens notwendig und erfolgt aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. c) i.V.m. Art. 6 Abs. 3 DSGVO und den vergaberechtlichen Vorschriften (§§ 97 ff GWB).

9.2. Datenkategorien

Im Einzelfall können folgende Daten betroffen sein: Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten, Kontodaten, Qualifikationen, Angaben über die ausgeübte Tätigkeit
Betroffene Personen können sein: Firmeninhaber, Gesellschafter, Vertretungsberechtigte, Mitarbeiter, Kunden, Auftraggeber

9.3. Folgen der Nichtangabe

Werden die abgefragten Daten nicht angegeben, kann der eingereichte Teilnahmeantrag oder das eingereichte Angebot unter Umständen nicht oder in Teilen schlechter gewertet werden.

9.4. Externe Berater

Das Niedersächsische Landesamt für Brand- und Katastrophenschutz hat externe Berater beauftragt, sie bei der Durchführung des rechtskonformen Vergabeverfahrens zu beraten. Ausschließlich zu diesem Zweck werden die erhobenen Daten an den/die externen Berater weitergegeben.
Soweit notwendig stellen wir durch den Abschluss eines Auftragsverarbeitungsvertrages im Sinne von Art. 28 DSGVO sicher, dass die Verarbeitung der Daten DSGVO-konform erfolgt.

9.5. Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten werden nach Beendigung des Vergabeverfahrens gelöscht, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen der Löschung entgegenstehen. Sollte eine Löschung nicht möglich sein, werden die Daten für die weitere Verarbeitung gesperrt.

Name des Bewerbers / der Bewerbergemeinschaft: Testbewerber 1

9 Datenschutzinformationen

9.6. Rechte der Betroffenen

Die Betroffenen haben gegenüber dem Niedersächsisches Landesamt für Brand- und Katastrophenschutz folgende Rechte hinsichtlich der sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft gemäß Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung gemäß Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung „Recht auf Vergessenwerden“ gemäß Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DSGVO
- Recht auf Datenübertragbarkeit gemäß Art. 20 DSGVO
- Recht auf Widerspruch gemäß Art. 21 DSGVO
- Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde gemäß Art. 77 DSGVO)

Die Betroffenen wenden sich diesbezüglich bitte an den Datenschutzbeauftragten.

9.7. Datenschutzbeauftragter

Niedersächsisches Landesamt für Brand- und Katastrophenschutz
Postfach 2205
29262 Celle
E-Mail: datenschutz@nlbk.niedersachsen.de

9.8. Beschwerderecht

Außerdem haben Betroffene das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. Der für uns zuständige Landesbeauftragte für Datenschutz ist:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen
Prinzenstraße 5, 30159 Hannover