

1 Beschreibung des aktuellen Funktionsumfangs der Projektverwaltung

Inhalt

1	Beschreibung des aktuellen Funktionsumfangs der Projektverwaltung.....	1
1.1	Funktionen für die jeweiligen Rollen.....	2
1.1.1	Alle Rollen	2
1.1.2	Researcher	2
1.1.3	FDPG-Mitarbeitende.....	6
1.1.4	DizMembers.....	13
1.1.5	UacMembers.....	14
1.1.6	DataSourceMember.....	15
1.1.7	DataManagementOffice	15
1.1.8	RegisteringMember	16
1.1.9	Allgemeiner Admin	16
1.2	REST-API und Programmlogik.....	16
1.3	Service für PDF-Generierung	17
1.4	Vorhandene Kommunikationsfunktion	17
1.5	Der Status Flow.....	19
1.6	Anbindung an den Health-Study-Hub.....	22

Die Projektverwaltung des FDPG kennt die Rollen:

- Allg. Admin
- Researcher
- FdpgMember
- DizMember
- UacMember
- DataSourceMember
- DataManagementOffice
- RegisteringMember

Für diese Rollen stehen verschiedene Funktionen bereit. Die Anwendung interagiert hierfür mit der FDPG-Webseite, dem Authentifizierungssystem Keycloak sowie mit weiteren Funktionen wie dem Machbarkeitsportal.

1.1 Funktionen für die jeweiligen Rollen

1.1.1 Alle Rollen

- erhalten E-Mail-Benachrichtigungen, wenn sich der Status ihres Projekts in für sie relevanter Weise ändert oder sie einen Kommentar erhalten (konkrete Events und Notifications können vom Auftraggeber beigestellt werden). Es gibt Templates für die Benachrichtigungen, die beim Anbieter Brevo hinterlegt sind.
- Können sich [registrieren](#), stimmen dabei den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung zu.
- können mit dem Account beim FPDG die [Projektverwaltung](#) und die [Machbarkeitsanfragen](#) nutzen.
- Finden eine Kommentarfunktion, siehe 1.4 Vorhandene Kommunikationsfunktion.
- Finden die Möglichkeit Projektkacheln nach Datum der Antragstellung auf- oder absteigend zu ordnen und die Ansicht der einzelnen Dashboard-Bereiche zu expandieren.
- Können bereitgestellte Anhänge aus Projektanträgen, Verträgen, Ethikvoten usw. herunterladen, einzeln oder gemeinsam als ZIP-File.
- Finden Basisinformationen zu den Projekten, Fristen für Bearbeitungsschritte und offene Todos, Details zum Vertragsschluss und zum Projektstatus in den Projektdetailseiten vor, sowie Kerninformationen in den Projektkacheln im Dashboard.
- Können abgeschlossene Projekte archivieren.

Projektstatus

Der Vertrag für das Projekt befindet sich in der Abstimmung.

2 Vertragsmitglieder

Antragsteller	1 Standorte
Marie Gebhardt	Ausstehend -

Abbildung 1 Ansicht des Status Vertragsschluss. Anhand der hochgeladenen Unterschriftseiten weiß die Anwendung, wie weit der Vertragsschluss fortgeschritten ist.

1.1.2 Researcher

- Wenn Daten der MII beantragt werden, springen "Researcher" von den Machbarkeitsanfragen aus direkt in die Projektverwaltung oder
- Nutzen in der Projektverwaltung ein Dashboard.

Anlage D3

Vergabe D08135

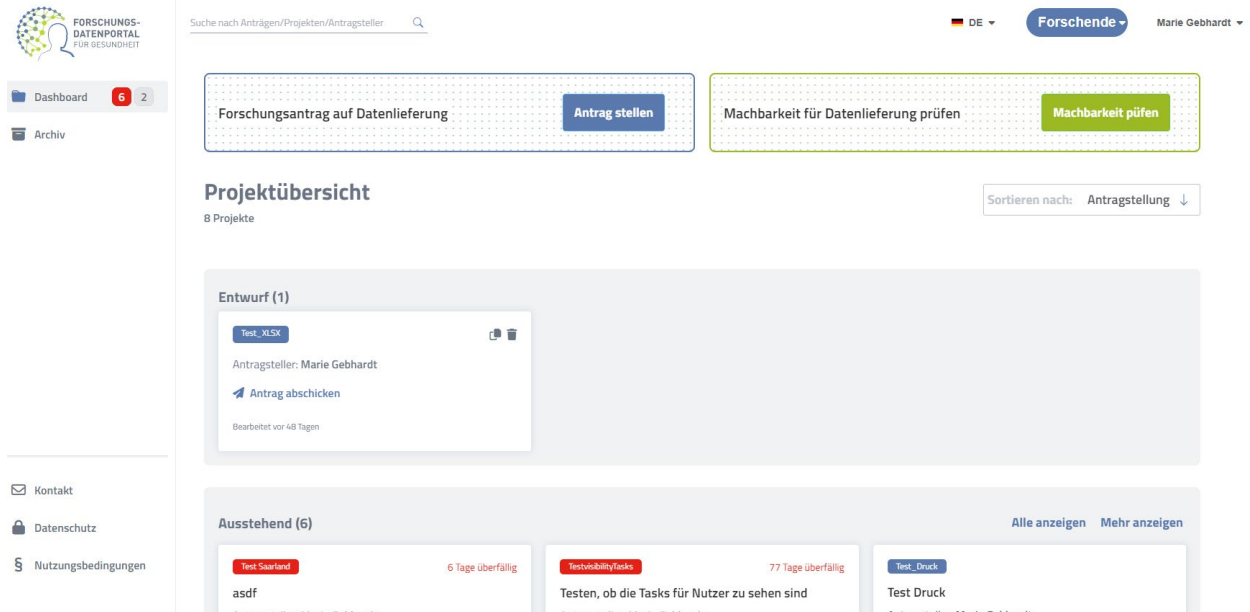


Abbildung 2 Dashboard-Ansicht der Researcher. Alle Entwürfe und Projekte können im jeweiligen Status gefunden werden.

- c. Können einen Projektantrag entwerfen und dabei ein umfangreiches Formular ausfüllen.

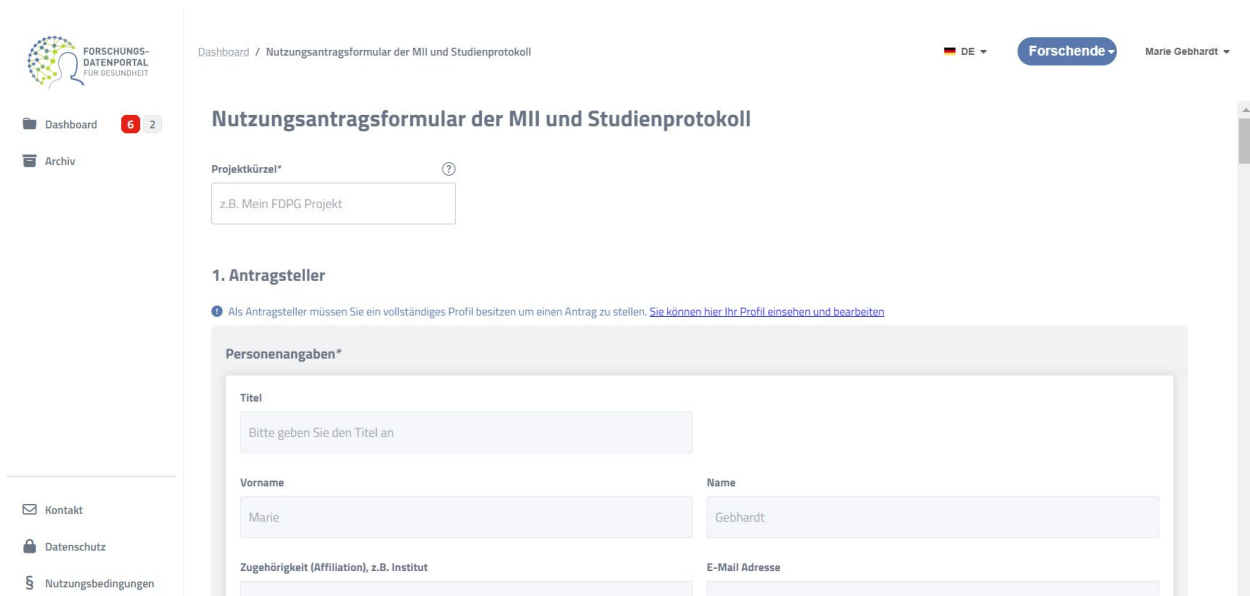
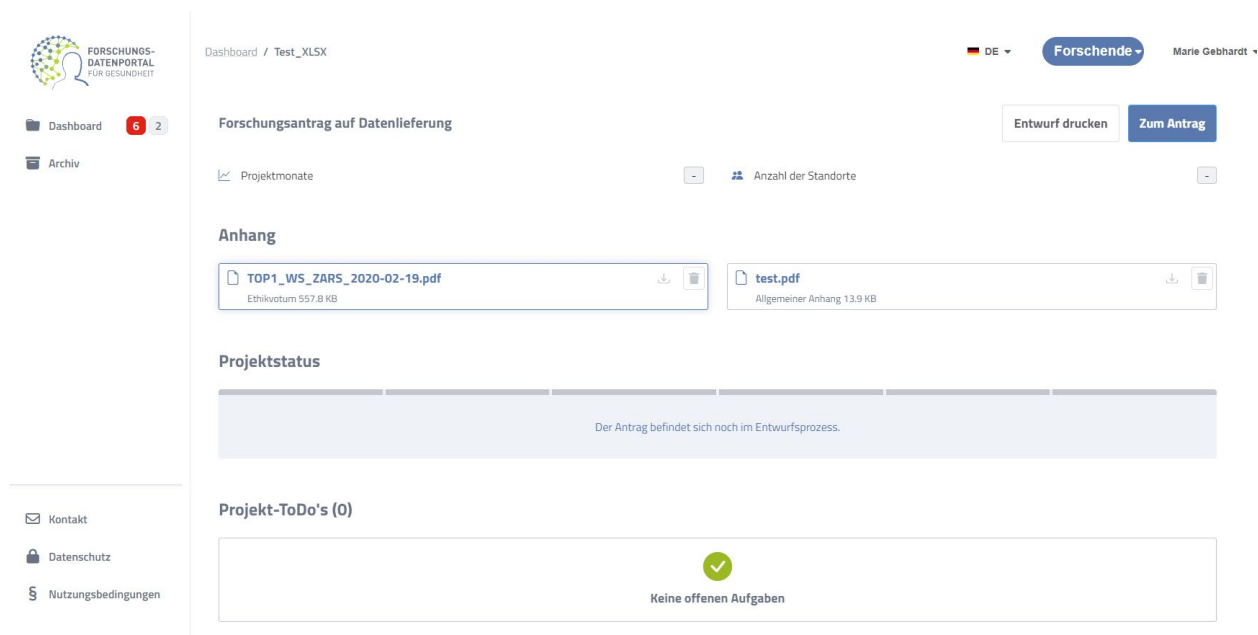


Abbildung 3 Ansicht eines leeren Datennutzungsantrags

- d. Finden an den Formularfeldern Infofelder und eine Frontendvalidierung des Inhalts.
- e. Können vorher ausgeführte Machbarkeitsanfragen an einen Projektantrag anhängen. Dafür kommt eine durch die Machbarkeitsanfragen bereitgestellte API zum Einsatz (nur für MII-Daten zutreffend) oder eine Uploadfunktion für eine JSON-Datei mit Angabe der gefundenen Patientenzahl.
- f. Laden Dateien und Anhänge in verschiedenen Formaten hoch.

- g. Benennen Adressaten-Standorte, die den Projektantrag erhalten sollen. Die Anwendung sendet den Antrag ausschließlich an die benannten DIZ-Standorte (Daten Integrationszentren).
- h. Speichern Entwürfe oder reichen Anträge beim FDPG ein.
- i. Können eingereichte Anträge erst wieder bearbeiten, wenn sie für die Überarbeitung zurückgegeben wurden.
- j. Finden eine Detailseite zu jedem Projekt mit Status, Todos, Projekthistorie und der Möglichkeit Mitteilungen an das FDPG zu senden.



Dashboard / Test_XLSX

Deutschland DE **Forschende** Marie Gebhardt

Forschungsantrag auf Datenlieferung Entwurf drucken Zum Antrag

Projektmonate Anzahl der Standorte

Anhang

- TOP1_WS_ZARS_2020-02-19.pdf Ethikvotum 557,8 KB
- test.pdf Allgemeiner Anhang 13,9 KB

Projektstatus

Der Antrag befindet sich noch im Entwurfsprozess.

Projekt-ToDo's (0)

Keine offenen Aufgaben

Abbildung 4 Ansicht Projektdetailseite eines Forschenden



Der Antrag enthält noch keine weiteren Anhänge

Projektstatus

Der Antrag ist zur Überarbeitung zurückgewiesen.

Projekt-ToDo's (1)

- 08.06.2026 Aufgabe vom Forschungsdatenportal: Bitte korrigieren Sie Ihre Affiliation.

Abbildung 5 Ansicht eines offenen Todos in der Projektdetailseite

- k. Sehen Aufgaben, die durch FDPG-Mitarbeitende zu einem Formularfeld aufgegeben wurden und können diese bei Erledigung abhaken.



Titel

Bitte geben Sie den vollständigen Titel an.

Vorname

Marie

Name

Gebhardt

Zugehörigkeit (Affiliation), z.B. Institut

TMF e.V.

E-Mail-Adresse

marie.gebhardt@tmf-ev.de

FDPG Mitarbeiter 08.06.2026

Bitte korrigieren Sie Ihre Affiliation.

Abbildung 6 Ansicht eines zu bearbeitenden Todos direkt im Antrag, erst nach Erledigung und Abhaken kann der Antrag wieder eingereicht werden.

- I. Laden den unterschriebenen Vertrag hoch, nachdem die FDPG-Mitarbeitenden ihn für die Unterzeichnung freigegeben haben.

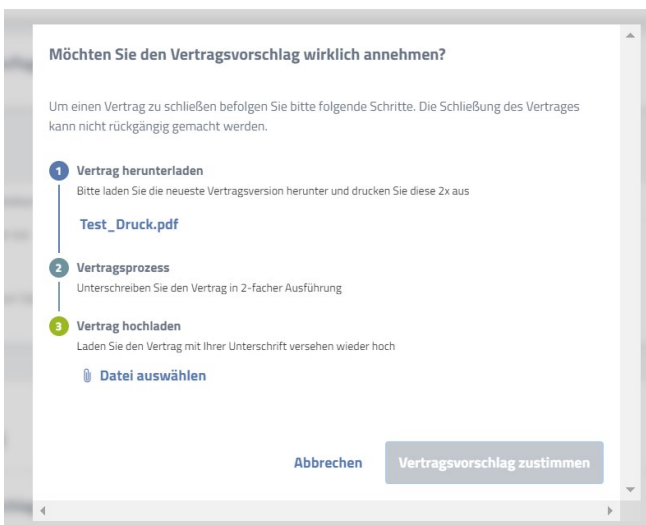
Projekt-ToDo's (1)



Vertragsvorschlag zustimmen

Das Forschungsdatenportal hat Ihnen einen Vertragsvorschlag gesendet der die Teilnahme von 1 Standorten vorsieht. Stimmen Sie den Vertrag zu indem Sie diesen mit Ihrer Unterschrift versehen hochladen oder lehnen Sie den Vertragsvorschlag ab.

Abbildung 7 Projekt-Todo Vertragsupload für den Forschenden



Möchten Sie den Vertragsvorschlag wirklich annehmen?

Um einen Vertrag zu schließen befolgen Sie bitte folgende Schritte. Die Schließung des Vertrages kann nicht rückgängig gemacht werden.

- 1 Vertrag herunterladen**
Bitte laden Sie die neueste Vertragsversion herunter und drucken Sie diese 2x aus
[Test_Druck.pdf](#)
- 2 Vertragsprozess**
Unterschreiben Sie den Vertrag in 2-facher Ausführung
- 3 Vertrag hochladen**
Laden Sie den Vertrag mit Ihrer Unterschrift versehen wieder hoch
[Datei auswählen](#)

Abbrechen **Vertragsvorschlag zustimmen**

Abbildung 8 Oberfläche für den Download und Upload des Vertrags

- m. Können den kompletten Projektverlauf in der Detailseite nachvollziehen und dort auch den Vertragsstatus und Vertragsscans einsehen sowie Publikationen und Abschlussberichte hinterlegen.

Publikationen (1)				Publikation hinzufügen
Datum	Titel	Doi	Link	
13.12.2023	ldskjfkdsjf	09809	Zur Publikation mit Weiterleitung	

Zwischen- & Abschlussberichte (1)				Zwischenbericht hinzufügen
Datum	Titel	Bilder	Text	
13.12.2023	sfsa		Bericht bearbeiten	

Projekt-Historie

13.12.2023 Antrag wurde erstellt

13.12.2023 Antrag wurde an FDPG gereicht

Abbildung 9 Ansicht zur Hinterlegung von Publikationen und Zwischenberichten, sowie History

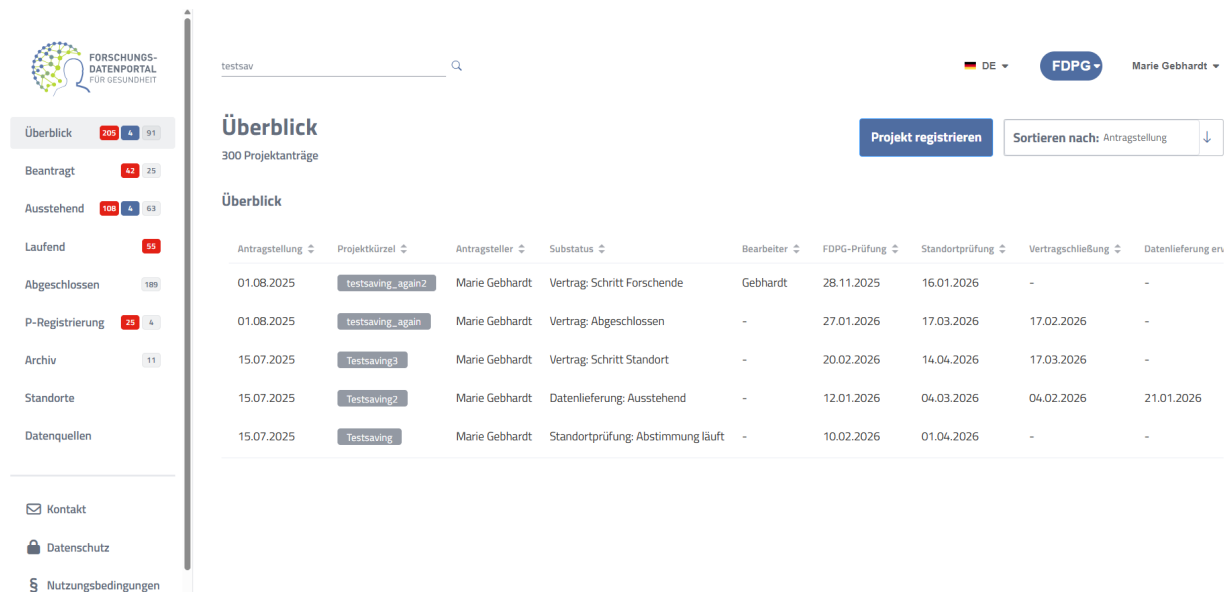
- n. Sehen, wenn eine Datenlieferung für sie bereitsteht.
- o. Können andere beteiligte Wissenschaftler:innen zum Projekt hinzuholen und ihnen Bearbeitungsrechte geben oder Rollen zuteilen.
- p. Können folglich in anderen Projekten auch zu Bearbeitenden werden.

Beteiligte Wissenschaftler (2)			
<div> <div>Einladung ausstehend (1)</div> <div> <div>Marlene Mustermann</div> <div>Empfang von Dat...</div> <div>Beteiligte Wissen...</div> <div>marlene.mustermann@tmf-ev.de</div> </div> </div>			
<div> <div>Registrierung ausstehend (0)</div> <div> <div>Beteiligte Wissenschaftler (keine Editorfunktion)</div> <div>Bearbeiter</div> <div>verantwortlichen Wissenschaftler</div> </div> </div>			
<div> <div>Bereits registriert (1)</div> </div>			

Abbildung 10 Menü für das Management von Bearbeitungsrechten für Researcher, nur nutzbar bis Einreichung bei den UACs

1.1.3 FDPG-Mitarbeitende

- a. Haben ein für ihre Bedarfe angepasstes Dashboard, in dem die Prozessschritte des Projektlebenszyklus in der linken Seitenleiste zu finden sind, um bei einer großen Anzahl an Projekten die Übersicht zu erleichtern. Sie können entweder alle Projekte in einer Übersicht oder nach Status geordnet im Dashboard einsehen.
- b. Können Projektanträge einsehen und daran abschnittsweise Tasks mit Änderungsanfragen hinterlassen. Nach Bearbeitung durch die Forschenden, werden diese grün markiert.

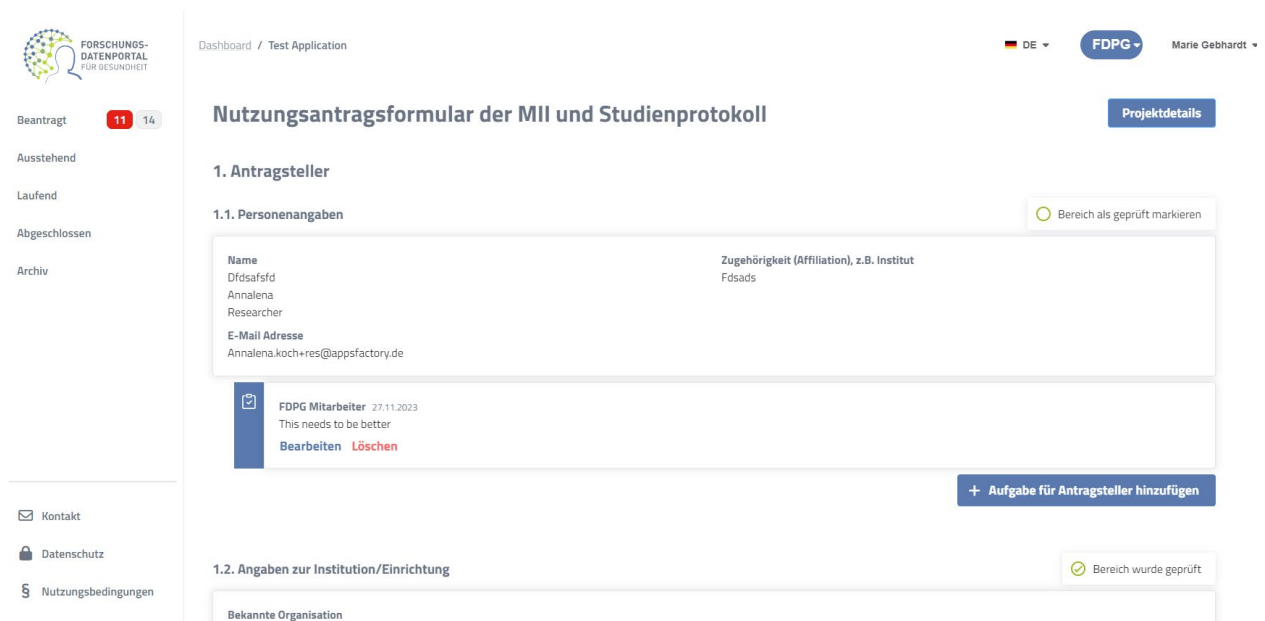


Übersicht
300 Projektanträge

Projekt registrieren | Sortieren nach: Antragsstellung

Antragsstellung	Projektkürzel	Antragsteller	Substatus	Bearbeiter	FDPG-Prüfung	Standortprüfung	Vertragschließung	Datenlieferung en
01.08.2025	testsaving_again2	Marie Gebhardt	Vertrag: Schritt Forschende	Gebhardt	28.11.2025	16.01.2026	-	-
01.08.2025	testsaving_again	Marie Gebhardt	Vertrag: Abgeschlossen	-	27.01.2026	17.03.2026	17.02.2026	-
15.07.2025	Testsaving3	Marie Gebhardt	Vertrag: Schritt Standort	-	20.02.2026	14.04.2026	17.03.2026	-
15.07.2025	Testsaving2	Marie Gebhardt	Datenlieferung: Ausstehend	-	12.01.2026	04.03.2026	04.02.2026	21.01.2026
15.07.2025	Testsaving	Marie Gebhardt	Standortprüfung: Abstimmung läuft	-	10.02.2026	01.04.2026	-	-

Abbildung 11 Ansicht des FDPG inklusive tabellarischer Projektübersicht



Nutzungsantragsformular der MII und Studienprotokoll

1. Antragsteller

1.1. Personenangaben

☐ Bereich als geprüft markieren

Name: Dfidsafsd
Annalena
Researcher
E-Mail Adresse: Annalena.koch+res@appsfactory.de

Zugehörigkeit (Affiliation), z.B. Institut: Fdsads

1.2. Angaben zur Institution/Einrichtung

☒ Bereich wurde geprüft

Bekannte Organisation:

Tasks:

- FDPG Mitarbeiter: 27.11.2023
This needs to be better
[Bearbeiten](#) [Löschen](#)

[+ Aufgabe für Antragsteller hinzufügen](#)

Abbildung 12 Reviewansicht für das FDPG mit der Möglichkeit Bereiche abzuhaken ("Bereich als geprüft markieren") und Tasks für die Forschenden zu hinterlassen

- c. Haken Prüfbereiche ab, wenn die Prüfung dieser Bereiche erfolgreich durchgeführt worden ist. Diese Bereiche sind im Folgenden für die Bearbeitung durch die Forschenden gesperrt.
- d. Haben eine für ihre Bedarfe angepasste Projektdetailseite, die neben den Inhalten der Forschenden auch einen Prüfbereich umfasst.

Anlage D3

Vergabe D08135

709 Triggering the Deadline Project End Notification again

Anhänge exportieren

Entwurf drucken

Antrag sperren

Zum Antrag

✓ Projektmonate

72

Anzahl der Standorte

Antragsteller

Konrad Krüger-Schuster

Kontakt

konrad.krueger+ukj@appsfactory.de

Anhang (1)

Dokumente hinzufügen

regTest1711-r_proposal.pdf
Zusätzlicher Anhang 18.8 KB



Vertragsanhänge (0)

Der Antrag enthält noch keine weiteren Anhänge

Projektstatus

Sie müssen den Antrag bis zum 06.02.2026 prüfen.

Projekt-ToDo's (1)

Geprüfte Bereiche (0/24)

Bitte prüfen Sie den Antrag auf Inhalte und Vollständigkeit. Markieren Sie Bereiche als geprüft. Hinterlassen Sie dem Antragsteller Aufgaben und Fragen ggf. eine Überarbeitung an. Wer der Antrag ohne Beanstandung der Richtigkeit entspricht können Sie diesen an die Standorte weiterleiten

Beteiligte Wissenschaftler (2)

• Einladung ausstehend (0)

• Registrierung ausstehend (0)

• Bereits registriert (2)

Art der Frist

FDPG-Prüfung

06.02.2026



Standortprüfung

07.02.2026



Vertragschließung

08.02.2026



Datenlieferung erwartet

09.02.2026



Datenprüfung

10.02.2026



Abschlussprüfung

03.04.2026



Speichern

Kohortenauswahl und Datenselektion

AF-QA-Cohort_2

Datenportal

ZIP-Datei herunterladen



JSON-Beschreibung manuell hinzufügen

Bearbeiter

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

Interne Notizen

Notizen im Format: Datum: dd.mm.yyyy
 Bearbeiter: <>
 <Bearbeitungsstand/-hinweise>

10

Normal : B I U

- ☒ Ich habe einen Registrierungslink an den Antragsteller und alle beteiligten Wissenschaftler gesendet
- ☐ Initiale Überprüfung
- ☐ Tiefere Überprüfung
- ☐ Ethikprüfung

[Auflagen herunterladen](#)

Projekt-Historie

05.02.2026 Antrag wurde erstellt
 05.02.2026 Antrag wurde an FDPG gereicht
 05.02.2026 Frist für den FDPG-Check wurde verändert
 05.02.2026 Frist für Location Check wurde verändert
 05.02.2026 Frist für Location Contracting wurde verändert
 05.02.2026 Frist für Datenlieferung wurde verändert
 05.02.2026 Frist für Corrupted Data wurde verändert
 05.02.2026 Frist für Projektende wurde verändert

Prüfnotizen

Normal **B I U**    

Fügen Sie Ihre Notizen hinzu...

Speichern

Mitteilungen an Antragsteller

Als erledigt markierte Fragen anzeigen ☐

Normal **B I U**    

Schreiben Sie einen Kommentar...

Erstellen

Abbrechen

Mitteilungen an Standorte

Als erledigt markierte Fragen anzeigen ☐

Normal **B I U**    

Schreiben Sie einen Kommentar...

Erstellen

Abbrechen

Sichtbar für keinen Standort

Abbildung 13 Gesamtansicht Projektdetailseite FDPG mit seinen Funktionen im Status VOR Weitergabe an das UAC

- e. Geben den DIZ-Standorten Prüfnotizen mit, um systematisch FDPG-seitige Informationen zum Projektantrag weiterzugeben.
- f. Können zum Projekt zusätzliche Anhänge hochladen.
- g. Leiten einen fertiggestellten Antrag an die DIZ-Standorte weiter.
- h. Können Fristen im Projekt anpassen.
- i. Verfolgen den Eingang der Use and Access Committee (UAC) Voten in einem dafür vorgesehenen Bereich in der Projektdetailseite, der erst erscheint, wenn das Projekt in den entsprechenden Status eintritt.

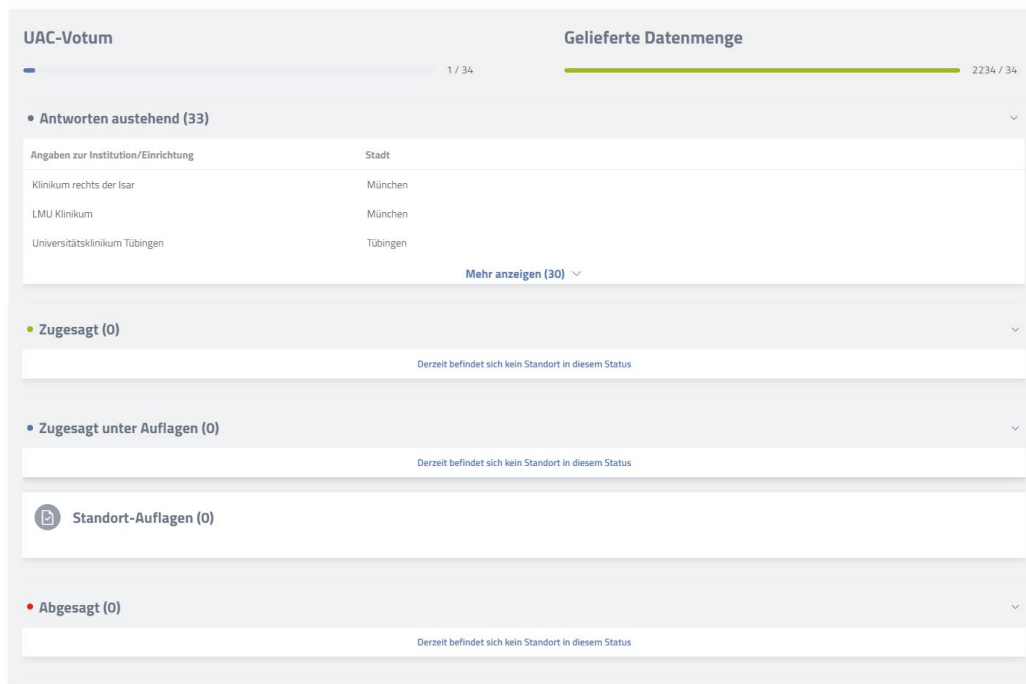
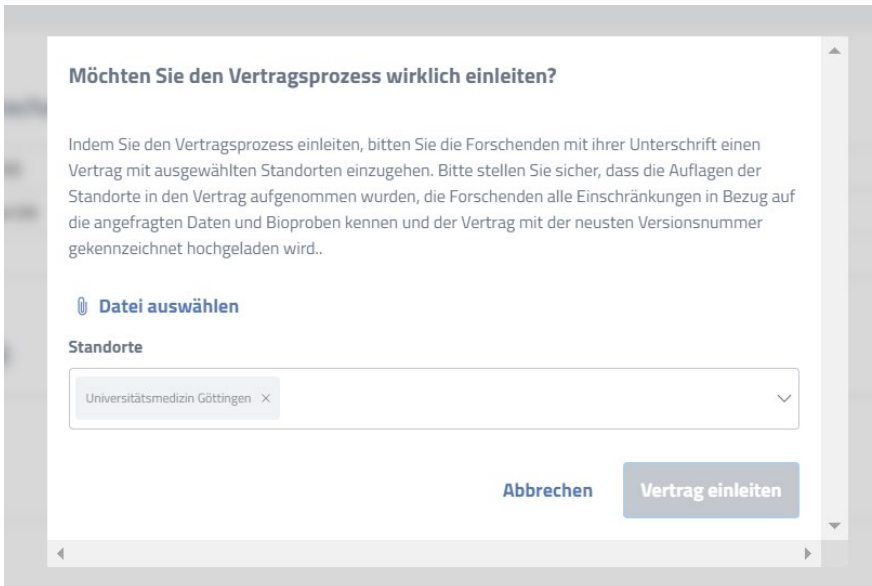



Abbildung 14 Übersicht UAC-Voten (erscheint bei Einreichung an die UACs zusätzlich zur Detailseite aus Abbildung 13)

- j. Laden Auflagen von UACs herunter und akzeptieren diese oder lehnen sie ab.
- k. Leiten den Vertragsschluss durch Hochladen der finalen Vertragsdokumente ein, wenn alle benötigten Voten eingegangen sind, bei Bedarf auch schon früher. Die DIZ-Standorte, die den Vertrag zeichnen, können an dieser Stelle noch einmal eingeschränkt werden. Zuerst unterzeichnen die Forschenden, dann die DIZ-Standorte in einem parallelisierten Prozess durch Upload der unterzeichneten Verträge.



Möchten Sie den Vertragsprozess wirklich einleiten?

Indem Sie den Vertragsprozess einleiten, bitten Sie die Forschenden mit ihrer Unterschrift einen Vertrag mit ausgewählten Standorten einzugehen. Bitte stellen Sie sicher, dass die Auflagen der Standorte in den Vertrag aufgenommen wurden, die Forschenden alle Einschränkungen in Bezug auf die angefragten Daten und Bioproben kennen und der Vertrag mit der neusten Versionsnummer gekennzeichnet hochgeladen wird..

 **Datei auswählen**

Standorte

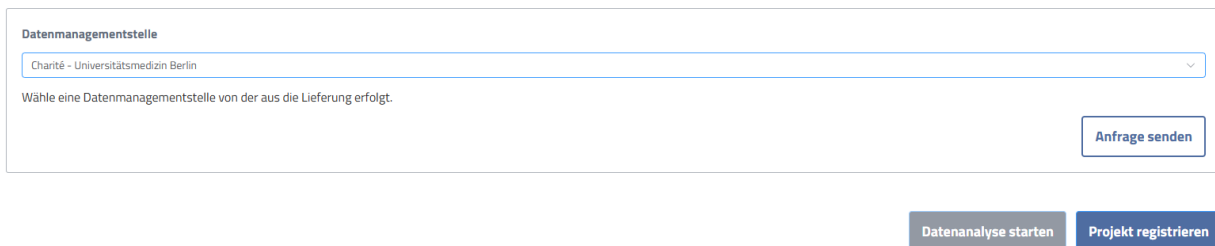
Universitätsmedizin Göttingen X

Abbrechen **Vertrag einleiten**

Abbildung 15 Ansicht zur Vertragseinleitung beim FDPG

- l. Lösen nach Eingang aller Verträge durch Klick auf „Datenlieferung anstoßen“ den Projektstart aus.
- m. Fragen Datenmanagementstellen an

DMST



Datenmanagementstelle

Charité - Universitätsmedizin Berlin

Wähle eine Datenmanagementstelle von der aus die Lieferung erfolgt.

Anfrage senden

Datenanalyse starten **Projekt registrieren**

Abbildung 16 Ansicht Anfrage einer Datenmanagementstelle, es werden die Standorte angeboten, die diese Rolle befüllen

- n. Und können einzelne Datenlieferungen anstoßen und die Datenlieferungen verfolgen.

Anlage D3

Vergabe D08135

Datenlieferung

Lieferung Test_PROJECT_NDJSON_TXT Lieferung verlängern Lieferung abbrechen Lieferung weiterleiten

Erwartet bis: 17.02.2026 Letzter Sync mit DSF: 28.05.2026, 02:00:00

DIZ	Status	Letzte Aktualisierung
Universitätsklinikum Augsburg	Ausstehend	17.02.2026
DSF DIC TEST LOCATION	Ausstehend	17.02.2026

Neue DMST anfragen Datenlieferung manuell eintragen Weitere Datenlieferung anstoßen

Abbildung 17 Nur für Projekte, die über das DSF durchgeführt werden, die also innerhalb der MII laufen

- o. Können Projektregistrierungen prüfen und mit dem Projektregister veröffentlichen. Im Gegensatz zur Antragsprüfung haben sie hier Bearbeitungsrechte am Text und es gibt keine Check- oder Taskfunktionen.
- p. Können Synchronisationen zwischen Projektverwaltung und Projektregister anstoßen.

- Überblick 263 91
- Beantragt 42 25
- Ausstehend 108 63
- Laufend 15
- Abgeschlossen 188
- P-Registrierung 33 4
- Archiv 11
- Standorte
- Datenquellen

MNUP-REG

MNTP

Antragsteller: Marie Gebhardt

Antragstellung vor 104 Tagen

12238UploadServerware

12238 ReTesting Upload Button

Antragsteller: Konrad Krüger-Schuster

Antragstellung vor 106 Tagen

1236TestingMember

Testing if this will appear in pending or not

Antragsteller: Konrad Krüger-Schuster

Antragstellung vor 113 Tagen

publikationsreif (4)

sdaf

Antragsteller: Marie Gebhardt

Antragstellung vor 104 Tagen

sdaf

Antragsteller: Marie Gebhardt

Antragstellung vor 104 Tagen

12365TestingReports 1236

1236 Testing if Reports & Publications Sync 1236

Antragsteller: Konrad Krüger-Schuster

Antragstellung vor 112 Tagen

Mit Website synchronisieren

Alle anzeigen

Abbildung 18 Ansicht zur Projektregistrierung durch Externe für nicht durch das FDPG koordinierte Projekte

1.1.4 DizMembers

- a. haben ein Dashboard ähnlich den Forschenden.
- b. Erhalten eine Read-Only-Ansicht des Projektantrags für die Prüfung und lehnen nach Vorprüfung des Antrags (z.B. auf Verfügbarkeit der angefragten Daten hin, Vollständigkeit, etc.) den Antrag ab oder leiten ihn für die wissenschaftliche Bewertung an das UAC weiter.

Projekt-ToDo's (2)

Antrag an UAC weiterleiten

Mit Ihrem OK bestätigen Sie, dass dieser Antrag in Ihrem lokalen UAC geprüft werden kann.

Bereitstellung zusätzlicher Informationen mit Ihrer Entscheidung

Im Falle eines Projektteilnahme, teilen Sie bitte die unten aufgeführten Informationen zum Projekt mit.

Rechtsgrundlage ist der Broad Consent der MII ☐

Für den Vertragsanhang, in dem aufgeführt ist, wie die Standorte in Acknowledgements von Publikationen benannt werden sollen, haben wir von allen Standorten eine Standardformulieren. Sie müssen hier nur Angaben machen, falls Sie eine projektspezifische Änderung an diesem Text vornehmen möchten. Bitte teilen Sie uns dauerhafte Änderungen an den Vorgaben zur Nennung in Publikationen über die Kommentare mit.

Hier können Sie den Namen Ihres Standorts eingeben, wie er in wissenschaftlichen Publikationen erscheinen soll.

Speichern

Abbildung 19 Todo für Standorte bei Eingang eines Projekts zur Prüfung

- Nach der Bearbeitung durch die UACs, geben sie das Ergebnis final an das FDPG zurück.
- Laden die Unterschriftenseite des Standorts hoch.
- Können in ihrem Bereich Informationen zum Projekt hinterlassen.

DIZ-Details

Lokale Dokumentation

Lokale Projektkennung

Kommentare

Normal

B I U

List

Link

Kommentare

Speichern

Abbildung 20 Ansicht für lokale Dokumentation bei den Standorten

1.1.5 UacMembers

- Haben ein Dashboard ähnlich den Forschenden.
- Erhalten eine Read-Only-Ansicht des Projektantrags für die Prüfung und lehnen nach Prüfung des Antrags diesen ab oder nehmen ihn an. Dabei liefern sie Auflagen zum Projektvertrag und die verfügbare Datenmenge mit.

Projektstatus

Der Projektvorschlag muss bis zum 01.05.2024 von Ihrem UAC geprüft werden.

Projekt-ToDo's (1)

UAC-Votum abgeben

Ihr lokales DIZ hat Ihnen einen externen Datennutzungsantrag weitergeleitet. Stimmen Sie dem Antrag zu, geben Sie die Patientenzahl an die Sie liefern können und geben Sie eventuelle Vertragsauflagen mit an. Sobald der Antragsteller den Vertrag unterschrieben hat, können Sie den Vertrag gegenzeichnen.

✕
✓

Abbildung 21 Ansicht der UAC-Aufgabe zur Abstimmung über den Antrag

Möchten Sie den Forschungsantrag annehmen?

Hiermit stimmen Sie dem Datennutzungsantrag zu.

- 1

Auflagen hinzufügen (optional)

Hier können Sie Auflagen zu Ihrer Datenbereitstellung anfügen. Ihre Auflagen werden dann vom FDPG geprüft und ggf. mit in den Vertrag integriert. Wenn Ihre Auflage nicht berücksichtigt wird erhalten Sie bei Vertragsschluss automatisch eine Absage

Datei auswählen
- 2

Datenmenge angeben

Bitte geben sie die Patienten-/Fallzahl an

Datenmenge (Anzahl Patienten/Fälle)*

z.B. 20000
- 3

Vertragsprozess

Sie erhalten eine Benachrichtigung sobald der Vertragsprozess angestoßen wird

Abbrechen
UAC-Votum abgeben

Abbildung 22 Ansicht zur Abgabe des UAC-Votums

1.1.6 DataSourceMember

Diese Rolle wurde für den prototypischen Anschluss einer weiteren Datenquelle neben der MII angelegt (European Prospective Investigation into Cancer and Nutrition – Potsdam; siehe D1_Online-AntragIST, Folie 1).

- a. Haben dieselben Bearbeitungs-, Check-, und Kommunikationsfunktionen wie FdpgMember, aber begrenzt auf die eigene Datenquelle.

1.1.7 DataManagementOffice

- a. Können zustimmen oder ablehnen die Rolle der Datenmanagementstellen zu übernehmen.

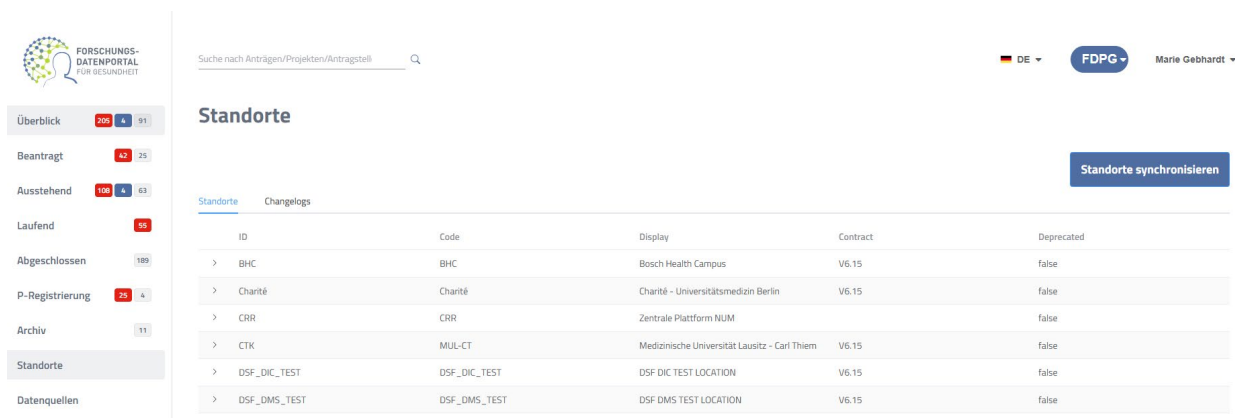
- b. Können den Fortschritt von Datenlieferungen dokumentieren und so für das Projekt und alle Beteiligten sichtbar machen (Ansichten ähnlich wie FdpgMember).

1.1.8 RegisteringMember

- a. Können Projekte beim FDPG registrieren. Dafür füllen sie ein Formular aus, das dem Antragsformular sehr ähnlich ist. Der Prozess gleicht dem Antragsprozess der Researcher.

1.1.9 Allgemeiner Admin

- a. Können die Standortliste der angeschlossenen Datenhaltenden (<https://simplifier.net/medizininformatikinitiative-kerndatensatz/mii-cs-meta-diz-standorte>) aktualisieren.
- b. Können die Liste der angeschlossenen Datenquellen aktualisieren (siehe 1.6 Anbindung an den Health-Study-Hub)



ID	Code	Display	Contract	Deprecated
> BHC	BHC	Bosch Health Campus	V6.15	false
> Charité	Charité	Charité - Universitätsmedizin Berlin	V6.15	false
> CRR	CRR	Zentrale Plattform NUM		false
> CTK	MUL-CT	Medizinische Universität Lausitz - Carl Thiem	V6.15	false
> DSF_DIC_TEST	DSF_DIC_TEST	DSF DIC TEST LOCATION	V6.15	false
> DSF_DMS_TEST	DSF_DMS_TEST	DSF DMS TEST LOCATION	V6.15	false

Abbildung 23 Ansicht der angeschlossenen Standorte.

1.2 REST-API und Programmlogik

Das Frontend funktioniert durch Verwendung der REST-API des FDPG (<https://api.forschen-fuer-gesundheit.de/api/swagger-ui/#/Proposals>). Folglich kann alles, was Nutzende im Frontend tun auch über die API gesteuert werden. Die API stellt auch einige Funktionen zusätzlich bereit wie das Hochladen und Löschen von Dateianhängen.

In der Abschnitt 1.5 wird erläutert, wie der Status Flow in der Anwendung aussieht und welche Attribute besonders wichtig sind. Für Details zu dort nicht aufgeführten Attributen, wird auf die Beschreibung in Swagger (<https://api.forschen-fuer-gesundheit.de/api/swagger-ui/#/Proposals>). verwiesen.

Die Anwendung verfügt über einige Funktionen, die die Automatisierung der FDPG-Prozesse unterstützen und die das Nutzendenerlebnis verbessern sollen:

- Automatische Statuswechsel und Benachrichtigung beim Erreichen bestimmter Zustände; z.B. löst das Eingehen

- aller UAC-Voten eine Benachrichtigung an die FDPG-Mitarbeitenden aus, um hier ggf. auch vor Fristablauf das Einleiten der folgenden Prozessschritte zu ermöglichen.
- Aller Verträge eine Freischaltung der Funktion zum Auslösen des Projektstarts aus.
- Von ausreichend lieferbaren Daten eine optische Hervorhebung aus.
- Fristabläufe führen zu einer optischen Hervorhebung von Projektkacheln.
- Eine vollständige Prüfung (alle Prüfpunkte bearbeitet) ermöglicht das Versenden eines Antrags an die Standorte.
- Sind die Prüfschritte Initiale Prüfung und Tiefenprüfung gecheckt, erscheinen die Projekte für die DIZ-Standorte zur Ansicht in einer Übersicht.
- (Nur FDPG-Mitarbeitende:) offene Todos führen zu einer Darstellung als Projektkachel, während Kacheln ohne Todo in einer Liste geführt werden.
- Alle Statuswechsel in den Projekten werden in der History dokumentiert, jedoch erfolgt im Hintergrund ein ausführlicheres Logging der Zeitpunkte und der Nutzenden, die die Änderung eingeleitet haben.
- Ansprechen der API der Machbarkeitsanfragen, für das Anhängen der Projektanträge
- Die persönlichen Daten der Antragstellenden werden aus dem Keycloak automatisch in die Antragsformulare übernommen.
- Das Backend interagiert mit dem Keycloak-Authentifizierungssystem für das Sessionmanagement. Nutzende mit mehreren Rollen können zwischen den Rollen wechseln ohne, dass ein neues Login erforderlich ist.
- Beteiligte Forschende können eingeladen werden, sich für das FDPG zu registrieren.
- Alle Texte im Frontend sind über eine online Tabelle mit der Anwendung verknüpft und können auf diese Weise durch die Mitarbeitenden des FDPG bei Bedarf selbst angepasst werden.

1.3 Service für PDF-Generierung

Bei Versand eines Projektantrags an die DIZ-Standorte wird automatisch ein PDF generiert, das diese vor Ort herunterladen können, um es für die folgenden UAC-Prozesse zu verwenden. Dieser Service kommt ebenfalls zum Einsatz, wenn Forschende einen Entwurf ihres Antrags als PDF exportieren wollen. Die PDFs funktionieren für die zwei bereits vorhandenen Datenquellen MII und DIFE so, dass sie je nach Auswahl und Empfänger nur die DIFE oder nur die MII-Informationen oder beides enthalten.

<https://github.com/medizininformatik-initiative/fdpg-pdf-service>

1.4 Vorhandende Kommunikationsfunktion

Die Projektverwaltung verfügt über Basisfunktionen für Kommunikation. Die funktioniert zwischen den folgenden Rollen:

Forschende --> FDPG
FDPG --> Forschende
--> DIZ/UACs
--> Datenmanagementstellen

Anlage D3

Vergabe D08135

Außerdem folgt sie dem Prinzip Frage-Antwort. Es sind also immer nur max. 2 Nachrichten in einem Thread. Nachrichten können als offen oder erledigt markiert werden. Neuste und offene Nachrichten werden nach oben sortiert. Die Nutzenden können sich entscheiden erledigte Nachrichten auszublenden.

Messages to applicant Show questions marked as done

FDPG Employee, Universitätsklinikum Regensburg 17.02.2026





test kommentar an researcher

Mark as done

Researcher, Vivantes Netzwerk Für Gesundheit GmbH 28.05.2026

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Mark as done

Normal **B** *I* U    

Leave a Comment...

Create Cancel

Abbildung 24 Ansicht Kommentarfunktion

Side Effects of Status Change

FDPG_CHECK

- Major-Version Increase
- FDPG Checkpoint Reset

LOCATION_CHECK

- All Locations into openDirChecks
- All Locations into openDmetChecks

CONTRACTING

- Keeps locations from uacApproved
- Moves all others into requestedButExcluded

EXPECT_DATA_DELIVERY

- Keeps locations from signedContracts
- Moves all others into requestedButExcluded

REJECTED

- Moves all involved locations into requestedButExcluded



Der dargestellte Status Flow beschreibt den aktuellen Lebenszyklus eines Antrags zur Datennachnutzung innerhalb der FDPG. Der Workflow umfasst die fachliche Prüfung des Antrags, die Koordination der standortübergreifenden Begutachtung durch die Datenintegrationszentren, die Begleitung des Vertragsprozesses, die Veröffentlichung des Projekts im Transparenzregister, die Datenausleitung sowie die abschließende Archivierung.

Zusammenfassend folgt der Prozess dem Ablauf:

DRAFT → FDPG_CHECK → LOCATION_CHECK → CONTRACTING → Website Publication → EXPECT_DATA_DELIVERY → DATA_RESEARCH → FINISHED_PROJECT → READY_TO_ARCHIVE → ARCHIVED

Dabei bestehen an mehreren Stellen REWORK- und REJECTED-Schleifen.

1. Erstellung eines Antrags

- Ein Researcher erstellt einen neuen Antrag durch Auswahl einer Datenquelle im Schritt DATA SOURCE SELECTION.
- Der Antrag wird im Status DRAFT angelegt.
- Der Researcher reicht den Antrag über den Submit_Button ein.
- Der Antrag wechselt in den Status FDPG_CHECK.

2. FDPG_CHECK

Während FDPG_CHECK wird der Antrag durch FDPG Mitarbeitende geprüft. fdpgMember können folgende Aktionen ausführen:

- Fdpg_Forward_Button
- Fdpg_Reject_Button
- Rückgabe zur Überarbeitung (REWORK)

REWORK

Falls Änderungen erforderlich sind:

- Der Antrag wechselt in den Status REWORK.
- Der Researcher überarbeitet den Antrag.
- Der Researcher reicht den Antrag erneut ein.
- Der Antrag kehrt zu FDPG_CHECK zurück.

Dieser Zyklus kann beliebig oft wiederholt werden, bis der Antrag akzeptiert werden kann.

3. LOCATION_CHECK

Für jede beteiligte Location (DIZ-Standorte) werden die erforderlichen lokalen Freigaben durchgeführt. Hierzu können unter anderem folgende Schritte gehören:

- openDizChecks(...)
- dizApproved(...)
- openDizConditionCheck (UAC approval)
- uacApproved(...)
- signedContract(...)

Genehmigte Location

- Die Location bleibt Bestandteil des Projekts.

Abgelehnte Location

- Die Location wird nach requestedButExcluded(...) verschoben.
- Das Projekt kann ohne diese Location fortgeführt werden.

Der Prozess wird wiederholt, bis für alle Locations eine finale Entscheidung vorliegt.

4. CONTRACTING

Nach Abschluss aller erforderlichen Genehmigungen:

- Der Antrag wechselt in den Status CONTRACTING.
- Verträge werden mit den beteiligten Locations vorbereitet und unterzeichnet.
- Locations, die die erforderlichen Voraussetzungen nicht erfüllen, können ausgeschlossen werden.

Nach erfolgreichem Abschluss von CONTRACTING wird der Prozess in Richtung Datenbereitstellung fortgesetzt.

5. Website Publication

Nach CONTRACTING:

- Es wird automatisch ein Veröffentlichungsentwurf erzeugt.
- Der Veröffentlichungsentwurf befindet sich zunächst im Status DRAFT.
- Der RegisteringMember bearbeitet und prüft den Entwurf.
- Über den Submit_Button wird der Entwurf eingereicht.
- Der Entwurf wechselt erneut in FDPG_CHECK.

Freigabe der Veröffentlichung

Wird die Veröffentlichung akzeptiert:

- READY_TO_PUBLISH
- PUBLISHED

Die Veröffentlichung wird dabei über eine API auf die Website übertragen.

Überarbeitung der Veröffentlichung

Falls Änderungen erforderlich sind:

- REWORK
- erneute Einreichung
- FDPG_CHECK

Dieser Zyklus kann mehrfach durchlaufen werden.

Ablehnung der Veröffentlichung

Die Veröffentlichung kann abgelehnt werden und anschließend archiviert werden.

6. EXPECT_DATA_DELIVERY

Nach erfolgreicher Veröffentlichung:

- Der Antrag wechselt in den Status EXPECT_DATA_DELIVERY.
- Die beteiligten Locations stellen die angeforderten Daten bereit.

- Der Eingang der Daten erfolgt standortbezogen.

Erfolgreiche Datenbereitstellung

- Der Antrag wechselt zu DATA_RESEARCH.

Probleme bei der Datenbereitstellung

Der Antrag kann in den Status DATA_CORRUPT wechseln.

In diesem Fall:

- werden Klärungen oder Korrekturen angefordert, erfolgt gegebenenfalls eine erneute Datenbereitstellung.

7. DATA_RESEARCH

- Die Researcher analysieren die bereitgestellten Daten.
- Solange die Arbeiten laufen, verbleibt das Projekt im Status DATA_RESEARCH.

Sobald die Forschungsarbeiten abgeschlossen sind:

- Der Antrag wechselt zu FINISHED_PROJECT.

8. Projektabschluss

Nach Abschluss der Forschungsarbeiten:

- FdpgMember markiert das Projekt als abgeschlossen.
- Das Projekt wechselt in den Status READY_TO_ARCHIVE.
- Das Projekt wird archiviert.
- Der finale Status lautet ARCHIVED.

9. REJECTED-Pfad

An verschiedenen Stellen des Prozesses kann ein Antrag abgelehnt werden:


- durch die FDPG Mitarbeitenden (FdpgMember),
- durch einen DIZ-Standort (DizMember),
- während der Vertragsphase,
- durch Rückzug seitens des Researchers.

In diesen Fällen:

- Der Antrag wechselt in den Status REJECTED.
- Anschließend kann der Antrag nach ARCHIVED überführt werden.

1.6 Anbindung an den Health-Study-Hub

Das FDGP ist bereits in der Lage mit dem NFDI4Health Health-Study-Hub über dessen API zu kommunizieren (<https://health-study-hub.de/doc/api>). Die Projektverwaltungssoftware kann Daten gefiltert nach Projekten, die explizit im FDGP sichtbar werden sollen, abrufen, legt sie in der Datenbank ab und macht sie im Frontend sichtbar. Es gibt einen Button für die Synchronisierung. Diese Daten kommen aktuell aber noch nicht im Antrag zum Einsatz. Im Antrag sind die Datenquellen DIFE und MII hartkodiert.



Überblick 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Beauftragte 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Ausstehend 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Laufend 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Abgeschlossen 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

P-Rückmeldung 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Archiv 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Standorte 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Datenquellen 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Suche nach:

Erstmal ID: Total:

☒ nfdihealth-29863 Daten aus der Routinewerbung der deutschen Universitäts-Kliniken über das Forschungsdatenportal für Gesundheit (FDPG)

Status: Aktiv: Operationen

Field	Wert
ID	ku1829188171333338746411
Erstmal ID	nfdihealth-29863
Ursprung	REGIO/ELC/TH
Titel	Die Daten aus der Routinewerbung der deutschen Universitäts-Kliniken über das Forschungsdatenportal für Gesundheit (FDPG)
Beschreibungen	<p>Die Daten aus der Routinewerbung der deutschen Universitäts-Kliniken über das Forschungsdatenportal für Gesundheit (FDPG) sind zentrale Anlaufpunkte für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, die ein Forschungsprojekt mit Routinedaten der deutschen Universitätsklinik durchführen möchten. Im Rahmen der Medizininformatik-Initiative (IMI) und dem Netzwerk für Universitätskliniken (NUK-UK) geförderter vom Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt, werden in den Datenintegrationszentren der universitätsmedizinischen Standorte Patientendaten und Bioproben aus der Routinewerbung für die medizinische Forschung nutzbar gemacht und datenschutzrechtlich bereitgestellt.</p> <p>Das IMI (German Portal for Medical Research Data (FDPG)) is the central point of administration for scientific conducting research projects with routine medical data from German universities and beyond. The Medical Informatics Initiative (IMI) and Network University Medicine (NUK-UK), which is funded by the Federal Ministry of Research, Technology and Space (BMTFS), collects patient data and bioprobes taken during routine care for medical research and processes them at data integration centres based in university hospitals. The data are then made available in accordance with data protection regulations.</p>
Kollektion	Individual Studies
Klassifizierung	Secondary data source
Status	<input type="button" value="Aktualisieren"/>
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
Bereitstellungsdatum	-
Erstellt am	03.03.2025, 14:36:41
Beurteilt am	03.03.2025, 14:36:41

☒ nfdihealth-9 European Prospective Investigation into Cancer and Nutrition - Potsdam

☒

Total: 2

Kontakt ☐

Datenschutz ☐

Abbildung 26 Ansicht der Datenquellen im FDPG