

Anlage 1-4 - Leistungsverzeichnis Sonstige Leistungen

4 Sonstige Leistungen

- 4.1 Müllbehälter für Müllabfuhr am Vorabend bereitstellen und am Abholtag wieder einbringen. Hierfür ist der **Anhang 1 zu Anlage 1-4** (Aufstellung vorhandene Müllbehälterart je Objekt) zu beachten. Das Bereitstellen und wieder einbringen je Müllart erfordert zwingend die Anwesenheit des Hausmeisters an mindestens zwei aufeinanderfolgenden Tagen. Diese Anwesenheit ist unabhängig von der Angabe des Bieters in dem Feld „Zusage durch Auftragnehmer Betreuungstage pro Woche“ in den Preisblättern (siehe **Anlagen 2-1 bis 2-5**) sicherzustellen bzw. wird nicht durch die Angabe des Bieters in diesem Feld außer Kraft gesetzt.
- 4.2 Pappe zerkleinern, bündeln und zur Abholung bereitstellen.
- 4.3 Transportleistungen (Kleintransporte)
 - 4.3.1 innerhalb von Objekten, wie z. B.
 - 4.3.1.1 Aufstellen und Schmücken von, durch die Auftraggeberin gestellter Weihnachtsbäume incl. Abschnücken und Rücktransport an den Lagerort.
 - 4.3.1.2 Leistungen im Zusammenhang mit der Bereitstellung von Datenschutztonnen.
 - 4.3.1.3 Transport von Lieferungen an die Auftraggeberin bzw. für von der Auftraggeberin beauftragte Dienstleister wie z. B. Werbemittel, Sanitärhygieneverbrauchsmaterial etc. bis in, von der Auftraggeberin benannte Lagerräume. Dabei kann es zu Anlieferungen von mehreren Paletten je Lieferung kommen.
 - 4.3.2 zwischen zwei oder mehreren Liegenschaften der AOK PLUS
 - 4.3.2.1 von Transportgut, welches üblicherweise mit Fahrzeugen einer Ladekapazität von mindestens 3,8 m³ (z. B. Opel Combo Cargo oder gleichwertig) transportiert werden kann.
- 4.4 Unterstützung von Umzugsleistungen wie z. B. Koordinierungsaufgaben, Schließdienste, kleinere Transportleistungen, Verkabelungen der Schreibtische, De- und Montage von Pinnwänden, Bildern, etc.
- 4.5 Herstellen der Gebrauchsfähigkeit von beschafften Artikeln wie z. B. Auspacken von Kühlschränken, Montage von Kleinmöbeln (z. B. Garderobenständer usw.)
- 4.6 Unterstützungsaufgaben in Not- und Havariefällen, Räumungsübungen
- 4.7 Veranstaltungsdienste und -betreuung, Transport von Materialien und Möbeln und Ausrüstungsgegenständen wie z. B. Tafeln, Tische, Stühle etc. sowie Möblierung und Ausrüstung von Beratungs- und Versammlungsräumen, Einweisung in Veranstaltungstechnik sind in allen Liegenschaften der Auftraggeberin umzusetzen.

In den Objekten:

Chemnitz, Müllerstr. 41	ca. 80 Stunden/Monat
Erfurt, Eugen-Richter-Str. 44	ca. 10 Stunden/Monat
Suhl, Fröhliche-Mann-Str. 3 a	ca. 30 Stunden/Monat
Leipzig, Wilmar-Schwabe-Str. 2	ca. 50 Stunden/Monat
Gera, Berliner Straße 147-149	ca. 70 Stunden/Monat

müssen diese Leistungen ggf. täglich erbracht und das entsprechende Personal durch den Auftragnehmer zur Verfügung gestellt werden.

- 4.8 Sicherungsmaßnahmen zum Jahreswechsel wie z. B. Briefkastenanlagen sicher verschließen (jeweils am 30.12. ab 18:00 Uhr bis zum 31.12. 00:00 Uhr) sowie Herstellen der Gebrauchsfähigkeit (jeweils am 02.01. ab 00:00 Uhr bis 9:00 Uhr) incl. eventuell notwendiger Reinigung.
- 4.9 Programmierung von Transpondern, Zylinder und Zutritts- und Schrankenkarten
- 4.10 Einweisungen in die Nutzung von Tiefgaragenstellplätzen und automatischen Parksystemen.
- 4.11 Ausmessen von Längen und Flächen im Innen- und Außenbereich, erfassen von Stückzahlen und Mengen zur Datenerhebung und melden dieser an die Auftraggeberin.
- 4.12 Leerstandsverwaltung von Objekten und Wohneinheiten der Auftraggeberin - der Auftragnehmer führt hier folgende Tätigkeiten aus: Winterdienst - Räum- und Streudienst gemäß örtlicher Rechts- und Versicherungsvorgaben – siehe **Anlage 1-6**; Kehrdienst – Reinigung - regelmäßige Kontroll- und Reinigungsintervalle; Umsetzung der Trinkwasserversorgung gemäß TWV (Legionellenprävention), regelmäßige Spül- und Desinfektionsmaßnahmen von Wassersystemen
- 4.13 Weitere gleichartige Arbeiten, welche hier nicht aufgeführt sind und zur Unterstützung der betrieblichen Abläufe der Auftraggeberin notwendig sind.