

**Aufforderung zur Angebotsabgabe
einschließlich Leistungsbeschreibung für
Ausschreibung**

Messestand Catering ITB Berlin

Kennziffer: D-0030/2026 - visitBerlin - Standcatering ITB

für die

Berlin Tourismus & Kongress GmbH

Schöneberger Straße 15

10963 Berlin

Maßnahmen mit Öffentlichkeitswirkung sowie Veröffentlichungen in Wort und Schrift betreffend den Auftrag / die Vergabe bedürfen stets der Zustimmung der Auftraggeberin. Selbiges gilt für die Verwendung von Unternehmenskennzeichen der Auftraggeberin oder, im Falle der Zuschlagserteilung, der Nennung der Auftraggeberin als Referenz.

Berlin, Oktober 2026

I Auftraggeberin

Berlin Tourismus & Kongress GmbH
Schöneberger Straße 15
10963 Berlin
Deutschland

Ansprechpartnerin der Vergabestelle:

Stefanie Eppinger (Zentrale Dienste/Team Logistik, Zentraler Einkauf, Organisation)
Fax: +49 (0)30- 25 00 25 32
Internet: <https://about.visitberlin.de/>
E-Mail: beschaffung@visitBerlin.de

Telefonische Anfragen werden nicht beantwortet. Anfragen sind in Textform an die Vergabeplattform DTVP zu stellen.

Informationen über die Auftraggeberin sind unter www.about.visitberlin.de zu erlangen. Sollten Ihnen Unklarheiten in den Vergabeunterlagen auffallen, sind Sie verpflichtet, diese der Auftraggeberin umgehend zu melden.

„Die Welt für Berlin begeistern.“ Mit dieser Mission betreibt die Berlin Tourismus & Kongress GmbH Destinationsmanagement sowie Tourismus- und Kongressmarketing für Berlin. Das Unternehmen, das unter der Marke *visitBerlin* agiert, ist Partner, Akteur, Ideengeber und Netzwerker. Im Fokus der Arbeit stehen nachhaltige Produktentwicklung und die Vermarktung von stadtverträglichen Tourismusangeboten in allen zwölf Bezirken. Ziel ist es, die Lebensqualität der Berliner:innen zu erhalten und die Aufenthaltsqualität der Gäste zu erhöhen. *visitBerlin* agiert zudem als Reiseveranstalter und ist Herausgeber des offiziellen Touristentickets, der Berlin WelcomeCard. Das Unternehmen betreibt auch die Berlin Tourist Infos und das Berlin Service Center. Auf visitBerlin.de, Berlins offiziellem Reiseportal, finden Berlin-Besucher:innen alle Informationen rund um ihre Reise nach Berlin.

Weitere Informationen zum Unternehmen sind auf about.visitBerlin.de verfügbar.

Als **Berlins offizielle Organisation für Tourismus- und Kongressmarketing** wirbt *visitBerlin* mit immer neuen Ideen weltweit für Berlin. Es ist Aufgabe *visitBerlins*, der Destination Berlin als deutsche Hauptstadt eine Positionierung zu geben, die auf Dauer sicherstellt, dass das Interesse von Besuchern an Berlin kontinuierlich steigt. Dies erfordert im besonderen Maße einen qualitativ überzeugenden Kommunikationsauftritt.

Die Auftraggeberin beabsichtigt, die nachfolgend nach Art und Umfang beschriebenen Dienstleistungen nach Maßgabe der dargelegten Bedingungen zu vergeben.

Die Leistungen sind aus einer Hand zu erbringen. Eine Aufteilung in Lose ist aufgrund der auftragsspezifischen Anforderungen nicht möglich.

Weitere Informationen zum Unternehmen sind auf <https://about.visitberlin.de/> verfügbar.

I Ausgangslage und Zielsetzung

Seit mehr als 60 Jahren steht der Name ITB weltweit für Branchenwissen an 365 Tagen im Jahr, Networking und zukunftsweisende Events, ob virtuell, persönlich oder in einem hybriden Format. Jedes Jahr im März trifft sich die Welt des internationalen Tourismus auf der größten Reisemesse, der ITB Berlin.

Auch auf der ITB 2027 präsentiert sich die Berlin Tourismus & Kongress GmbH (*visitBerlin*) gemeinsam mit der Tourismus-Marketing Brandenburg GmbH (TMB) und dem Flughafen Berlin Brandenburg (FBB) unter dem Dach „Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg“ gemeinschaftlich an einem Stand. Im HUB 27 befindet sich der 294 m² große Stand der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg (*visitBerlin*, TMB und FBB).

Das Catering ist ein wesentlicher Bestandteil des Messeauftritts und trägt maßgeblich zur Aufenthaltsqualität sowie zur professionellen Wahrnehmung des Gemeinschaftsstandes bei. Ziel ist es, Ausstellern und Fachbesuchern während der gesamten Messelaufzeit eine hochwertige, zuverlässige und serviceorientierte gastronomische Versorgung anzubieten, die den Charakter eines modernen und repräsentativen Messestandes unterstreicht.

Gesucht wird ein leistungsfähiger Cateringpartner, der die gastronomische Betreuung des Gemeinschaftsstandes als Full-Service-Leistung übernimmt und sämtliche hierfür erforderlichen organisatorischen, personellen und logistischen Leistungen eigenverantwortlich erbringt. Neben einer hohen Servicequalität werden insbesondere Zuverlässigkeit, Flexibilität, Nachhaltigkeit sowie die Fähigkeit erwartet, auch bei hohem Besucheraufkommen einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.

Die Messe findet vom 16. bis 18. März 2027 statt (Verlängerungsoption für ITB 2028 und 2029)

- ITB Berlin 2027: Dienstag, 16. März - Donnerstag, 18. März 2027
- ITB Berlin 2028: Dienstag, 7. März - Donnerstag, 9. März 2028
- ITB Berlin 2029: Dienstag, 6. März - Donnerstag, 8. März 2029

Die Leistung ist zunächst für die ITB Berlin 2027 vorgesehen.

Die Auftraggeberin behält sich vor, die Leistungen optional auch für die ITB Berlin 2028 und/oder 2029 zu beauftragen. Die Ausübung der jeweiligen Option erfolgt durch gesonderte schriftliche Beauftragung. Ein Anspruch des Auftragnehmers auf die Beauftragung der Optionsjahre besteht nicht.

Die Einzelheiten zur Preisbildung und gegebenenfalls zur Anpassung der Preise für die Optionsjahre sind im Preisblatt geregelt.

Sie ist täglich offiziell von 10 bis 18 Uhr geöffnet. Das Standpersonal erscheint ab 8:30 Uhr und die Fachbesucher ab 9:30 Uhr. Getränkeservice-Start ab 9:00 Uhr, Snacks und kalte Speisen müssen spätestens ab 9:30 Uhr zur Verfügung stehen.

Am Gemeinschaftsstand halten sich täglich durchschnittlich rund 100-120 Personen (Standpersonal, Aussteller und Fachbesucher) zeitgleich im Zeitraum von 09:30 Uhr bis 18:00 Uhr auf. Die Fachbesuchergespräche beginnen ab 09:30 Uhr und finden in einem kontinuierlichen Wechsel statt. Ein Gesprächstermin dauert durchschnittlich 30 bis 45 Minuten, sodass während des gesamten Messtages mit einem hohen Besucheraufkommen und einem stetigen Gästewechsel zu rechnen ist. Ein zügiger, unkomplizierter und kontinuierlich verfügbarer Cateringservice ist daher sicherzustellen.

Zur Einordnung der genannten Größenordnung von durchschnittlich rund 100-120 Personen dienen folgende Erfahrungs- und Planungswerte: Für visitBerlin sind ca. 25 Personen vorgesehen. Hinzu kommen derzeit ca. 10-12 Mitaussteller mit in der Regel jeweils zwei Personen sowie deren Gesprächstermine, ca. 15 Personen aus visitBerlin-Partnerhotels, ca. 8 Personen der TMB sowie ca. 8 Personen des BER, jeweils zuzüglich wechselnder Gesprächstermine bzw. Fachbesucher. Die konkrete Zahl der Mitaussteller und Termine steht erst zu einem späteren Zeitpunkt fest und kann schwanken. Die genannten Werte dienen daher ausschließlich als Kalkulationsgrundlage und stellen keine garantierte Gästezahl dar. Als zusätzliche Erfahrungswerte aus den Vorjahren können für die Mengenplanung ein Wasserverbrauch von ca. 550 Litern sowie am ersten Messtag ein Verbrauch von ca. 1.300 Stück Fingerfood herangezogen werden. Der zweite und dritte Messtag sind erfahrungsgemäß etwas ruhiger. Die finale Mengenplanung ist nach Zuschlag und auf Grundlage der dann feststehenden Anzahl der Mitaussteller und Termine mit der Auftraggeberin abzustimmen.

Die Abstimmung der finalen Mengenplanung dient der bedarfsgerechten Feinplanung innerhalb des ausgeschriebenen Leistungsumfangs und stellt keine Erweiterung des Leistungsumfangs oder eine Änderung der vereinbarten Preis- und Abrechnungsgrundlagen dar.

Die genannten Mengen dienen als Kalkulations- und Vergleichsgrundlage für die Angebotserstellung. Für die Preiswertung sind die im Preisblatt vorgegebenen Referenzmengen maßgeblich. Abweichungen von den Referenzmengen im Rahmen der tatsächlichen Leistungserbringung werden nach den im Preisblatt festgelegten Einheitspreisen bzw. den dort definierten Abrechnungsmodalitäten abgerechnet.

Bereich	Planungs- /Erfahrungswert	Hinweis
visitBerlin	ca. 25 Personen	Standpersonal
Mitaussteller	ca. 8-12 Unternehmen	i. d. R. jeweils 2 Personen
visitBerlin-Partnerhotels	ca. 15 Personen	zzgl. wechselnder Gesprächstermine

Bereich	Planungs- /Erfahrungswert	Hinweis
TMB	ca. 8 Personen	zzgl. wechselnder Gesprächstermine
BER	ca. 8 Personen	zzgl. wechselnder Gesprächstermine
Fachbesucher / Gesprächstermine	wechselnd	Anzahl steht erst zu einem späteren Zeitpunkt fest
Personenaufkommen gesamt	Ø ca. 100-120 Personen	Kalkulationsgrundlage, keine garantierte Gästezahl
Wasserverbrauch	ca. 550 Liter	Erfahrungswert aus den Vorjahren
Fingerfood	ca. 1.200 Stück	Erfahrungswert für den 1. Messetag
2. und 3. Messetag	geringerer Bedarf	erfahrungsgemäß etwas ruhiger
Finale Mengenplanung	nach Zuschlag	Abstimmung anhand der tatsächlichen Mitaussteller- und Terminanzahl

Hinweise zum Befahren des Messegeländes:

<https://www.itb.com/de/itb-berlin-for-exhibitors/messeplanung/zutritt-zufahrt/>

Die erforderlichen Ausstellerausweise werden durch die Auftraggeberin zur Verfügung gestellt. Für den Auftragnehmer kann, vorbehaltlich der Verfügbarkeit, ein Parkplatz für den gesamten Messezeitraum bereitgestellt werden.

I Anforderungen an die Leistungserbringung

Der Auftrag umfasst die vollständige Planung, Organisation, Bereitstellung und Durchführung des Caterings als Full-Service-Leistung über den gesamten Veranstaltungszeitraum der ITB Berlin. Der Auftragnehmer hat die ausgeschriebenen Leistungen an allen drei Messetagen vollständig und durchgängig sicherzustellen. Sämtliche zur vertragsgemäßen Leistungserbringung erforderlichen personellen, sachlichen und organisatorischen Leistungen sind eigenverantwortlich durch den Auftragnehmer bereitzustellen.

Vom Auftragnehmer wird erwartet, dass er über ausreichend qualifiziertes Personal sowie die erforderlichen personellen und organisatorischen Ressourcen verfügt, um die ausgeschriebenen Leistungen zuverlässig, professionell und in gleichbleibend hoher Qualität zu erbringen.

Als unverbindlicher Erfahrungswert zur bisherigen personellen Umsetzung des Caterings wurden an den ersten beiden Messetagen jeweils drei Servicekräfte von 08:30 bis 14:00 Uhr sowie drei Servicekräfte von 11:00 bis 18:30 Uhr eingesetzt. Am letzten Messetag

waren in den jeweiligen Zeitfenstern jeweils zwei Servicekräfte im Einsatz. Die konkrete Personalplanung obliegt dem Auftragnehmer und ist so zu bemessen, dass die in dieser Leistungsbeschreibung geforderten Leistungen jederzeit vollständig erbracht werden können.

Die genannten Personaleinsatzzeiten und Personalstärken stellen ausschließlich Erfahrungswerte aus vergangenen Veranstaltungen dar und sind keine Mindestvorgaben für die personelle Besetzung. Maßgeblich ist allein die vollständige und ordnungsgemäße Erbringung der ausgeschriebenen Leistungen.

Der Cateringbereich ist während der gesamten Veranstaltungsdauer personell zu betreuen und darf zu keiner Zeit unbeaufsichtigt sein. Der Auftragnehmer stellt sicher, dass Speisen und Getränke jederzeit in ausreichender Menge verfügbar sind und eigenständig nachgefüllt werden. Darüber hinaus sind der Cateringbereich einschließlich der Getränkestationen fortlaufend sauber und ordentlich zu halten. Leeres Geschirr, Gläser und Flaschen sind regelmäßig abzuräumen, zu reinigen und wieder bereitzustellen.

Das eingesetzte Servicepersonal soll nach Möglichkeit während der gesamten Messedauer unverändert eingesetzt werden, da die Ausstellerausweise personengebunden sind.

Für persönliche Gegenstände und Garderobe des Cateringpersonals kann der allgemeine Storage-/Lagerraum der Mitaussteller mitgenutzt werden. Ein separater Umkleide- oder Pausenraum steht am Messestand nicht zur Verfügung. Pausen sind daher durch den Auftragnehmer unter Beachtung der betrieblichen und gesetzlichen Anforderungen eigenständig zu organisieren; sie können auf dem Messegelände verbracht werden.

Für die Bewirtung der Aussteller und Fachbesucher ist ein funktionaler Cateringbereich für Getränke (Kaffee, Tee, Kaltgetränke) sowie kleine Speisen einzurichten. Der Schwerpunkt liegt auf hochwertigen kalten Speisen sowie einem professionellen Getränkeservice.

Der Leistungsumfang umfasst neben der Durchführung während der Messetage auch sämtliche für die ordnungsgemäße Leistungserbringung erforderlichen Vorbereitungs-, Aufbau-, Bestückungs-, Nachbereitungs- und Abbauleistungen.

I Ausstattung

Eine Bar sowie eine kleine Küche sind Bestandteil des Standkonzeptes und werden durch die Auftraggeberin bereitgestellt. Die Küche verfügt ausschließlich über Regale, eine Spüle sowie eine Spülmaschine. Sämtliche weitere für die Leistungserbringung erforderliche Ausstattung ist durch den Auftragnehmer bereitzustellen. Details können der unten aufgeführten Visualisierung entnommen werden.

Die für die Selbstbedienung vorgesehene Auswahl an Speisen ist auf dem Bar-Counter zu präsentieren. Eine separate Buffetfläche außerhalb des Bar-Counters ist nicht vorgesehen.

Zusätzliche Lager- oder Kühlflächen am Stand stehen nicht zur Verfügung. Der Auftragnehmer hat daher die für Speisen, Getränke und Equipment erforderlichen Kühl-

und Lagerlösungen eigenständig einzuplanen und bereitzustellen. Insbesondere erforderliche Kühlschränke sind durch den Auftragnehmer mitzubringen; der Anschluss vor Ort erfolgt in Abstimmung mit dem Messebauer.

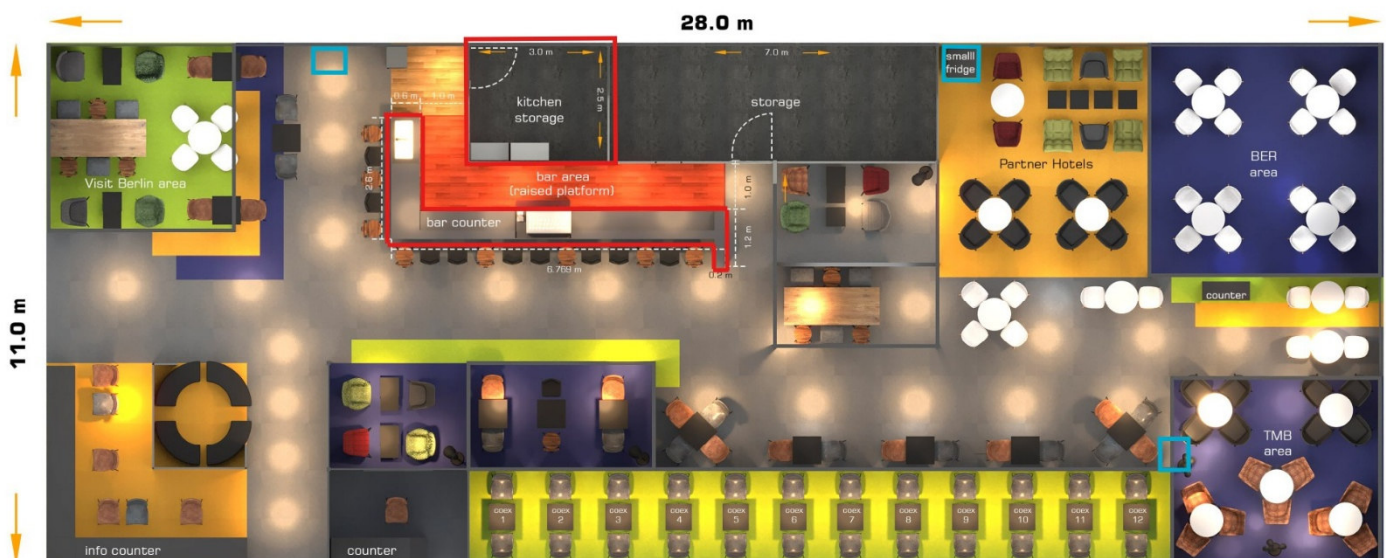
Vorbehaltlich der Verfügbarkeit kann dem Auftragnehmer ein Parkplatz in der Nähe der Messehalle zur Verfügung gestellt werden. Dieser wurde in der Vergangenheit ergänzend als logistischer Lagerplatz genutzt. Sofern der Auftragnehmer den Parkplatz für logistische Zwecke einplant, ist dies im Umsetzungskonzept entsprechend zu berücksichtigen.

Der Auftragnehmer stellt sämtliche für den Cateringbetrieb erforderlichen Materialien und Serviceutensilien bereit. Hierzu zählen insbesondere Tassen, Gläser, Teller, Schalen, Besteck, Servierplatten, Servierutensilien, Servietten sowie sämtliche weiteren für einen professionellen Service erforderlichen Ausstattungsgegenstände.

Getränke

Der Auftragnehmer stellt einen professionellen Getränkeservice sicher. Dieser umfasst insbesondere:

- Betrieb einer Getränkebar mit qualifiziertem Servicepersonal einschließlich Barista zur Zubereitung von Kaffee, Kaffeespezialitäten und Tee
- Bereitstellung weiterer alkoholfreier Getränke: Softgetränke sowie Wasser (still und sprudelnd)
- Einrichtung von zwei bis drei zusätzlichen Getränkestationen (Kühlschränke) zur Selbstbedienung



- Kontinuierliches Auffüllen sämtlicher Getränkestationen während der gesamten Veranstaltungsdauer

- Eigenständiges Abräumen und Reinigen von Gläsern sowie Sicherstellung eines jederzeit gepflegten Erscheinungsbildes des Cateringbereichs
- Ein proaktiver Getränkeservice an den Besprechungstischen ist nicht vorgesehen.

Die Kosten für alkoholfreie Getränke werden nach tatsächlichem Verbrauch durch die Auftraggeberin übernommen. Der Auftragnehmer wird gebeten, den **voraussichtlichen Bedarf** im Angebot **zu schätzen**.

Folgende Positionen sind gesondert auszuweisen:

- Sekt
- Wein
- Flaschenbier

Diese Getränke werden direkt vor Ort mit dem jeweiligen Standpersonal abgerechnet und sind nicht Bestandteil der Gesamtrechnung der Auftraggeberin. Der Auftragnehmer stellt geeignete Zahlungsmöglichkeiten (Bar- und/oder Kartenzahlung) zur Verfügung und händigt entsprechende Bewirtsungsbelege aus. Ein WLAN-Zugang kann durch die Auftraggeberin bereitgestellt werden.

Die Kosten für Sekt, Wein und Flaschenbier sind nicht Bestandteil des von der Auftraggeberin zu zahlenden Auftragsvolumens und werden bei der Preiswertung nicht berücksichtigt. Die Abrechnung dieser Getränke erfolgt ausschließlich zwischen dem Auftragnehmer und den jeweiligen Personen bzw. Ausstellern vor Ort.

Speisen

Es wird ein hochwertiges, überwiegend kaltes Speisenangebot erwartet. Das Speisenangebot soll regelmäßig nachproduziert bzw. nachgefüllt werden, sodass während der gesamten Veranstaltungsdauer ein gleichbleibend hochwertiges Angebot zur Verfügung steht. Leere Buffetflächen sind zu vermeiden. Der Cateringbereich ist jederzeit repräsentativ zu halten.

Das Speisenangebot soll insbesondere folgende Anforderungen erfüllen:

- überwiegend kalte Speisen
- täglich wechselnde Auswahl
- ausschließlich vegetarische und vegane Speisen
- mindestens eine glutenfreie Alternative pro Tag
- hochwertige und ansprechende Präsentation
- unkompliziert und möglichst sauber während eines Messegesprächs verzehrbar

Beispielhafte Speisen sind:

- Wraps
- Belegte Brötchen und Sandwiches
- Vegane oder vegetarische Mini Burger
- Kleine Salate
- Obst
- Gebäck

Optional kann die Auftraggeberin die Bereitstellung einer warmen Speise je Messetag beauftragen. Der Auftraggeberin steht es frei, diese Option ganz, teilweise oder nicht zu beauftragen.

Der optionale Mehrpreis für die warme Speise wird nicht in die Preiswertung einbezogen. Eine Beauftragung erfolgt nur bei gesonderter Beauftragung durch die Auftraggeberin.

Räumliche Rahmenbedingungen

Die Küche verfügt lediglich über ein begrenztes Platzangebot und ist nach oben offen. Dunstabzugshauben sind nicht vorhanden. Sämtliche Speisen und Arbeitsabläufe sind daher so zu planen, dass weder starke Geruchsbelästigungen noch erhebliche Dampfentwicklung entstehen.

Eine Spülmaschine wird durch die Auftraggeberin bereitgestellt.

Ergänzende Leistungen

Zusätzliche Cateringleistungen, beispielsweise für Pressefrühstücke, Partnerveranstaltungen oder geschlossene Gruppen außerhalb der regulären Öffnungszeiten, sind nicht Bestandteil der Grundbeauftragung.

Sofern während der Vertragslaufzeit zusätzliche Leistungen erforderlich werden, können diese nur nach vorheriger gesonderter Beauftragung durch die Auftraggeberin und auf Grundlage eines zuvor abgestimmten Angebots des Auftragnehmers beauftragt werden. Ein Anspruch des Auftragnehmers auf die Beauftragung zusätzlicher Leistungen besteht nicht.

Der Auftragnehmer sollte über ausreichende personelle und organisatorische Kapazitäten verfügen, um auch kurzfristig angefragte Zusatzleistungen nach vorheriger Abstimmung wirtschaftlich und zuverlässig anbieten zu können. Hierfür ist auf Anforderung ein separates Angebot vorzulegen.

I Nachhaltigkeit

Nachhaltigkeit ist ein wesentlicher Bestandteil der Leistungserbringung und soll bei der Planung sowie Umsetzung des Caterings berücksichtigt werden. Der Bieter hat ein Nachhaltigkeitskonzept vorzulegen und darin die vorgesehenen konkreten Maßnahmen für die Leistungserbringung darzustellen. Dabei sind insbesondere folgende Aspekte zu berücksichtigen:

- Beschaffung (biologisch angebauten und fair gehandelter Produkte, Regionalität & Saisonaltät)
- Vermeidung von Einwegmaterialien sowie bevorzugter Einsatz von Mehrweggeschirr und wiederverwendbaren Serviermaterialien
- Reduzierung von Verpackungsmaterialien und Verwendung umweltfreundlicher Verpackungslösungen, sofern Verpackungen erforderlich sind
- Maßnahmen zur Vermeidung von Lebensmittelverschwendung, beispielsweise durch eine bedarfsgerechte Mengenplanung und ein durchdachtes Nachfüllkonzept

- Sofern eine Nachhaltigkeitszertifizierung oder ein vergleichbarer externer Nachweis vorliegt, ist dieser unter Angabe des Namens, des Geltungsbereichs, der Gültigkeitsdauer sowie der zugrunde liegenden Kriterien vorzulegen.
- Energie (100% erneuerbare Energie, ressourcenschonender Einsatz von Wasser und Energie im Rahmen der Leistungserbringung, Erhebung Treibhausgas-Emissionen + Vorschlag Kompensation)
- Ordnungsgemäße Mülltrennung und fachgerechte Entsorgung der während der Veranstaltung anfallenden Abfälle

Der Bieter hat ein Nachhaltigkeitskonzept vorzulegen und darin die vorgesehenen konkreten Maßnahmen für die Leistungserbringung darzustellen.

I Angebotsbestandteile

Dem Angebot sind mindestens folgende Unterlagen beizufügen:

- vollständig ausgefülltes Preisblatt (Anlage Preisblatt)
- detaillierte Preiskalkulation
- Umsetzungskonzept
- Nachhaltigkeitskonzept
- Referenzen gemäß den Eignungskriterien

Im Preisblatt sind sämtliche Leistungsbestandteile in Euro auszuweisen. Sind einzelne Leistungen bereits in anderen Positionen enthalten, ist für die entsprechende Position „0,00 €“ einzutragen. Die Preisangaben müssen nachvollziehbar und vollständig sein.

Die detaillierte Preiskalkulation soll die einzelnen Kostenbestandteile transparent darstellen. Insbesondere sind Personalkosten, Sachkosten, Logistik, Serviceleistungen sowie gegebenenfalls optionale Zusatzleistungen getrennt auszuweisen.

Mit den im Preisblatt angegebenen Preisen sind sämtliche zur vertragsgemäßen Leistungserbringung erforderlichen Aufwendungen abgegolten. Hierzu zählen insbesondere Personal-, Material-, Transport-, Logistik-, Aufbau-, Abbau-, Reinigungs- sowie Verwaltungskosten. Eine gesonderte Vergütung oder ein zusätzlicher Aufwendungsersatz erfolgt nicht, sofern in den Vergabeunterlagen nicht ausdrücklich etwas Abweichendes geregelt ist.

Das Umsetzungskonzept soll nachvollziehbar darstellen, wie der Auftragnehmer die ausgeschriebenen Leistungen organisatorisch und personell umsetzen wird. Hierzu sind insbesondere folgende Punkte zu erläutern:

- Konzept für die gastronomische Versorgung an allen Messetagen
- Getränke- und Speisenvorschlag einschließlich eines beispielhaften Tagesangebots
- Personalkonzept einschließlich Anzahl und Qualifikation der eingesetzten Mitarbeitenden
- Organisation der Anlieferung, Lagerung, Nachlieferung und Nachbestückung
- Servicekonzept einschließlich Sicherstellung eines kontinuierlichen Betriebs während der gesamten Veranstaltungsdauer

- Konzept für die optionale Bereitstellung einer warmen Speise unter Berücksichtigung der räumlichen Gegebenheiten
- Darstellung der vorgesehenen Serviceausstattung einschließlich einer bebilderten Auswahl des Geschirrs und der Serviermaterialien
- Beschreibung der vorgesehenen Nachhaltigkeitsmaßnahmen

Für die Erstellung des Angebots gelten ausschließlich die Vorgaben dieser Vergabeunterlage einschließlich ihrer Anlagen sowie etwaiger Bieterinformationen. Für die Erstellung und Einreichung des Angebots wird keine Vergütung oder Erstattung von Aufwendungen gewährt.

I Eignungskriterien

Der Bieter weist seine Erfahrung in der Durchführung vergleichbarer Messecaterings durch geeignete Referenzprojekte nach. Hierfür ist mindestens ein vergleichbares Referenzprojekt aus den letzten drei Jahren anzugeben. Eine Referenz muss sich auf das Catering im Rahmen einer Fachmesse oder einer vergleichbaren Großveranstaltung mit vergleichbarem Gäste- bzw. Besucheraufkommen beziehen.

Die Referenz muss mindestens Angaben zum Auftraggeber, Veranstaltungsort, Leistungsumfang, Veranstaltungszeitraum sowie zur Größenordnung der Veranstaltung enthalten.

I Zuschlagskriterien

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt.

Die Bewertung der Angebote erfolgt anhand der folgenden Zuschlagskriterien:

Preis	40 %
Qualität	60 %

Für die Preiswertung werden die im Preisblatt vorgegebenen Referenzmengen und -leistungen zugrunde gelegt. Aus diesen wird ein wertungsrelevanter Gesamtpreis für die ITB Berlin 2027 ermittelt. Die konkrete Berechnung ergibt sich aus der Anlage „Wertungsmatrix Preis“.

Die Wertung der einzelnen Preisbestandteile ist der Anlage Wertungsmatrix Preis zu entnehmen.

Die Bewertung der Qualität und Nachhaltigkeit erfolgt anhand des im Angebot dargestellten Konzepts.

Die Bewertung der Zuschlagskriterien erfolgt anhand der in der Anlage „Wertungsmatrix“ festgelegten Unterkriterien, Gewichtungen und Bewertungsmaßstäbe.

I Angebotsabgabe

Das Angebot muss bis zum **10. November 2026, 12:00h** elektronisch über <http://www.dtvp.de/Center/> eingehen. Es sind die Bewerbungsbedingungen zu beachten. Dort finden sich weitere Hinweise an die Angebotsabgabe.

Interessierte Unternehmen werden aufgefordert, auf der Grundlage der Vergabeunterlagen ein verbindliches und zuschlagsfähiges Angebot zu erarbeiten und dieses form-, fristgerecht und verschlüsselt auf dem dafür vorgesehenen elektronischen Weg über die Plattform <https://www.dtv.de> einzureichen. Eine Einreichung des Angebots auf dem Postweg, auf anderem elektronischen Weg als über die Plattform <https://www.dtv.de>, insbesondere per unverschlüsselter E-Mail oder per Telefax ist unzulässig. Dasselbe gilt für eine Angebotsabgabe über die Nachrichtenfunktion der Plattform <https://www.dtv.de> ("Kommunikation"). Ein Verstoß hiergegen führt zum Ausschluss des Angebots. Etwaige Ergänzungen, Änderungen oder Berichtigungen im Angebot sind bis zum Ablauf der Angebotsfrist möglich und müssen in elektronischer Form über die Plattform <https://www.dtv.de> eingereicht werden. Angebote können auf diesem Weg auch bis zum Ablauf der Angebotsfrist zurückgenommen werden.

Das Angebot ist in **deutscher Sprache** einzureichen.

Sämtliche in den Vergabeunterlagen geforderten Nachweise, Erklärungen und sonstige Angaben müssen bis zum Ablauf der Angebotsfrist bei der Ansprechpartnerin der Auftraggeberin vorliegen, es sei denn, die Auftraggeberin hat ausdrücklich etwas anderes bestimmt.

Die Auftraggeberin behält sich vor, unvollständige, nicht wie gefordert abgegebene bzw. fehlende Nachweise, Erklärungen oder sonstige Angaben der Bieter mit einer Frist von wenigen Kalendertagen nachzufordern. Ein Anspruch auf eine derartige Handhabung besteht nicht, insbesondere können aus Gründen der Gleichbehandlung unvollständige Angebote ohne Nachforderung vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden. Ausgeschlossen werden auch solche Angebote, die einem Nachforderungsverlangen nicht frist- oder ordnungsgemäß nachkommen.

Für die Abgabe der Angebote sind die beiliegenden Bewerbungsbedingungen zwingend zu beachten. Dort finden sich insbesondere weitere Anforderungen an die Angebotsabgabe.

I Bindefrist

Die Bieter sind an ihr Angebot bis **30. November 2026** gebunden. Die Bieter sind nicht berechtigt, nach Ablauf der Angebotsfrist am **10. November 2026** ihre Angebote selbständig ohne Aufforderung der Auftraggeberin zu ändern.

I Bieterfragen

Fragen zu den Vergabeunterlagen einschließlich aller Anlagen sind ausschließlich schriftlich über das Vergabeportal des DTVP oder per Mail an beschaffung@visitBerlin.de bis spätestens **05. November 2026, 12:00 Uhr** zu richten. Die Auftraggeberin wird den Bietern rechtzeitig angeforderte Auskünfte erteilen, wenn und soweit aus der Fragestellung

die Relevanz für die Erstellung der Angebote ersichtlich ist und die formalen Anforderungen (Mail) gewahrt sind. Derartige Auskünfte werden allen Bietern, welche die Vergabeunterlagen abgefordert haben, gleichzeitig und in anonymisierter Form mitgeteilt.

I Nebenangebote/Änderungsvorschläge

Nebenangebote und Änderungsvorschläge sind nicht zugelassen. Die Bewerbungsbedingungen sind zu beachten.

I Bietergemeinschaften und Nachunternehmen

Bietergemeinschaften und Nachunternehmen sind zugelassen.

I Voraussichtlicher Zeitplan

Alle Zeitangaben verstehen sich mitteleuropäischer Zeit (MEZ).

- Angebotsabgabe bis: **10. November 2026, 12:00 Uhr**
- Angebotsöffnung: **10. November 2026**
- Zuschlag: **17. November 2026**
- Auftragsbeginn/-ende: **18.11.2026 | 31. März 2027** mit zweimaliger

Eine Übersicht zu den Anlagen, die dem Angebot beizufügen sind, finden Sie in dem Formular „Aufforderung zur Angebotsabgabe“.