**Vertraulichkeitserklärung**

Das Unternehmen

…… (Name)

…… (Straße)

…… (PLZ, Ort)

gibt in Zusammenhang der Vergabe „Operatives Projektmanagement von (vertrieblich-orientierten) Projekten“ und im Auftragsfall mit der Hamburg Tourismus GmbH folgende Erklärung ab:

1. Der Bieter/Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle von dem Auftraggeber erlangten Informationen und Unterlagen, in schriftlicher, mündlicher oder anderweitiger Form (insbesondere elektronisch) vertraulich zu behandeln und nur im Rahmen der vorliegenden Zusammenarbeit zu verwenden.

2. Der Bieter/Der Auftragnehmer verpflichtet sich, über alle Vorgänge, Informationen und Akteninhalte gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren, sie nicht unbefugten Dritten zugänglich zu machen oder sie für eigene über die vorliegende Vertragsdurchführung hinausgehende Zwecke zu nutzen. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung der vertraglichen Beziehungen.

3. Der Bieter/Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle in seinen Besitz gelangten Unterlagen (Originale sowie Kopien in jeder Form (siehe oben Ziffer 1)) unabhängig vom jeweiligen Ort deren Aufbewahrung unter Verschluss zu halten und keinem unbefugten Dritten zugänglich zu machen.

4. Der Bieter/Der Auftragnehmer wird in seinem Unternehmen alle erforderlichen organisatorischen Maßnahmen treffen, um die Einhaltung der Vorgaben aus der vorliegenden Vertraulichkeitserklärung sicherzustellen.

5. Dem Bieter/Dem Auftragnehmer ist bekannt, dass ein Verstoß gegen die Pflichten aus dieser Erklärung erheblichen Schaden für den Auftraggeber verursachen kann, für welchen eine persönliche Haftung entstehen kann. Darüber hinaus ist dem Auftragnehmer die Geltung der §§ 298, 299 StGB und der §§ 17, 18 UWG bekannt. Der Auftragnehmer wird über § 18 UWG hinaus die dem Auftragnehmer im geschäftlichen Verkehr anvertrauten Vorlagen oder Vorschriften technischer Art und kaufmännischer Informationen des Auftraggebers, auch auf Disketten und sonstigen Datenträgern, nicht zu Zwecken des Wettbewerbs oder aus Eigennutz unbefugt verwerten oder an Dritte weitervergeben.

.....

Ort, Datum, Auftragnehmer, Stempel