



## Rechnungsprüfungslauf bei DESY

Die Rechnung ist wie folgt auszustellen:

- Pflichtangaben gem. Umsatzsteuergesetz
  - [https://www.gesetze-im-internet.de/ustg\\_1980/\\_14.html](https://www.gesetze-im-internet.de/ustg_1980/_14.html)
- Angabe der DESY Bestellnummer
- Rechnungspositionen sind entsprechend der Beauftragung bzw. dem Auftrags-LV zu benennen
- Nachtragspositionen sind deutlich zu kennzeichnen und an die beauftragte Leistung anzuhängen. Sie dürfen die Position der ursprünglichen Beauftragung nicht verändern
- § 14 VOB/B, Abrechnung bis § 16 VOB/B, Zahlung sind insbesondere zu beachten
- Rechnungen ohne Nachweise (Aufmaßblätter, Stundenzettel, Teilleistungsnachweise...) werden als nicht prüffähig zurückgewiesen
- Kennzeichnung der Rechnung als Abschlags- bzw. Schlussrechnung
  - Vorauszahlungen sind auszuweisen
- Übersendung im PDF-Format

Die Rechnung ist dann an folgende E-Mail-Adressen zu übersenden:

DESY Finanzabteilung: [v3-rechnungseingang@desy.de](mailto:v3-rechnungseingang@desy.de)

In **CC** an DESY-BAU: [bau-rechnungseingang@desy.de](mailto:bau-rechnungseingang@desy.de)

&

E-Mail-Adresse der Projektleitung

(wird mit der Auftragsvergabe bekannt gegeben)