A02 Leistungsbeschreibung

Beratungs- und Unterstützungsleistungen zur Vorbereitung, Durchführung und Begleitung des Vergabeverfahrens für die Digitale Mobilitätsplattform „360° Landmobilität“

1. Ausgangssituation

Im Projekt 360° Landmobilität wurde bereits ein fachliches Lastenheft für eine digitale Mobilitätsplattform erstellt. Gegenstand der vorliegenden Ausschreibung sind nicht Entwicklungsleistungen, sondern Beratungs-, Projektsteuerungs- und Vergabeunterstützungsleistungen. Ziel ist die fachlich-technische Vorbereitung der späteren Umsetzungsvergabe einer Mobilitätsplattform mit Schwerpunkt Sharing und ÖPNV.

2. Zielsetzung

Der Auftragnehmer unterstützt den Auftraggeber bei der Weiterentwicklung der Projektgrundlagen, der Finalisierung des Lastenhefts, der Vorbereitung und Durchführung des Vergabeverfahrens, der Begleitung der Angebotsphase und der Vorbereitung des Projektstarts.

3. Gegenstand der Ausschreibung

Gegenstand ist die Erbringung von Beratungsleistungen, Projektmanagementleistungen, vergabebezogenen Unterstützungsleistungen sowie fachlich-technischen Leistungen zur Vorbereitung und Durchführung einer nationalen Ausschreibung.

4. Leistungsumfang – AP1 Analyse und Qualifizierung

Sichtung sämtlicher vorliegender Unterlagen, Durchführung von Abstimmungsgesprächen, Analyse fachlicher Anforderungen, Identifikation von Lücken, Priorisierung der Anforderungen, Dokumentation von Risiken und Handlungsempfehlungen.

5. AP2 Finalisierung des Lastenhefts

Überarbeitung und Strukturierung des Lastenhefts, Definition von Muss-, Soll- und Kann-Anforderungen, Herstellung der Ausschreibungsreife, Konsolidierung fachlicher und technischer Anforderungen.

6. AP3 Umsetzungs- und Meilensteinplanung

Erstellung eines Zielbildes, Projektstrukturplans, Meilensteinplans, Terminplans, Ressourcenrahmens sowie eines Vorgehensmodells inklusive Entscheidungs- und Freigabepunkten.

7. AP4 Fachlich-technische Vergabebegleitung

Unterstützung bei Leistungsbeschreibung, Zuschlagskriterien, Bewertungslogik, Abstimmungen mit der Vergaberechtskanzlei und Qualitätssicherung der Vergabeunterlagen.

8. AP5 Bewertungsmatrix

Entwicklung einer transparenten Bewertungsmethodik, Punktesysteme, Bewertungsleitfäden sowie Dokumentationsgrundlagen für die Angebotsprüfung.

9. AP6 Bieterphase

Prüfung und fachlich-technische Beantwortung von Bieterfragen, Erarbeitung von Stellungnahmen, Unterstützung bei Bietergesprächen und Dokumentation der Ergebnisse.

10. AP7 Angebotsbewertung

Fachliche Bewertung der Angebote, Soll-Ist-Abgleich, Auswertung von Konzepten, Unterstützung bei Präsentationen und Erstellung einer Vergabeempfehlung.

11. AP8 Kick-off und Projektstart

Vorbereitung des Kick-offs, Definition von Governance, Rollen, Verantwortlichkeiten, Kommunikationswegen, Berichtswesen und Projektorganisation.

12. Anforderungen an den Auftragnehmer

Nachweisbare Erfahrungen mit Mobilitätsplattformen, Mobility as a Service, Sharing-Systemen, ÖPNV-Integration, öffentlichen Vergaben, Smart-City-Projekten und Zusammenarbeit mit Vergaberechtskanzleien.

13. Liefergegenstände

Analysebericht, finalisiertes Lastenheft, Projektstrukturplan, Meilensteinplan, Terminplan, Bewertungsmatrix, Stellungnahmen zu Bieterfragen, Bewertungsbericht, Vergabeempfehlung, Kick-off-Unterlagen sowie Governance- und Kommunikationskonzept.

14. Mitwirkung des Auftraggebers

Bereitstellung vorhandener Unterlagen, Teilnahme an Abstimmungsterminen, Benennung von Ansprechpartnern, Freigabe von Zwischenergebnissen.

15. Projektlaufzeit

Die Leistungserbringung erfolgt von der Beauftragung bis zum Abschluss der Vergabe und der Initialisierung des Umsetzungsprojektes.

16. Abnahme und Berichtswesen

Monatliche Statusberichte, Dokumentation der Arbeitsergebnisse, Präsentation wesentlicher Ergebnisse und formale Abnahme der Liefergegenstände durch den Auftraggeber.