

Anlage 3: Soll-Kriterien

ANFORDERUNGSPROFIL			Vom Bieter auszufüllen			
lfd. Nr.	Anforderungen:	GEWICHTUNG	Erfüllt	Teilweise erfüllt	Nicht erfüllt	Erläuterung wenn nicht erfüllt/ teilweise erfüllt.
Stellenausschreibungen						
S1.	Möglichkeit zur Weitergabe der Stellenausschreibungen an Agenturen oder Jobbörsen (Jobbörse Niedersachsen, Arbeitsagentur)	6				
Ablage/ Organisation/ Bewerberverwaltung						
S2.	Medienbruchfreie Abbildung eines digitalen Workflows im Einstellungsprozess nach internen Vorgaben (d.h.: Automatische Einbindung verschiedener Beteiligter nach festgelegtem Prozessablauf, z.B. bei Stellenfreigabe: Dekanat, Institut, Personaldezernat, etc. oder bei Ende des Bewerbungsprozesses: Personalrat Gleichstellung, Schwerbehindertenvertretung)	6				
S3.	Hinterlegung und Prüfung der Finanzierung für Ausschreibungen im Anforderungsprozess	3				
S4.	Möglichkeit zur Integration eines mehrstufigen Freigabeprozesses nach verschiedenen Kriterien (z. B. Rollen, Organisationseinheiten, etc).	1				
S5.	PDF-Dokumentenvorschau direkt im System für den Anwendenden, mittels der die bei den Bewerbungen jeweils hinterlegten Dateien und Dokumente angezeigt werden können.	1				
S6.	Möglichkeit zur Sortierung und Filterung der Bewerber	6				
S7.	Automatisierte Prüfung der Bewerbenden gegen die jeweils geltenden Sanktionslisten der Europäischen Union (insbesondere gemäß einschlägiger EU-Sanktionsverordnungen in ihrer jeweils gültigen Fassung). Die Umsetzung kann über öffentlich zugängliche Dienste (z. B. das Portal finanz-sanktionsliste.de) oder gleichwertige Lösungen erfolgen, sofern die Aktualität, Vollständigkeit und Rechtssicherheit der Daten gewährleistet ist.	3				
Bewerbungsformulare						
S8.	Möglichkeit zur Auslesung eines hochgeladenen Lebenslaufs für den Bewerbenden, Korrekturen im Nachgang möglich	6				
S9.	Möglichkeit für Bewerbende, das Online-Bewerbungsformular zu pausieren und später ohne erzwungenes Login oder Passwort fortzusetzen und abzuschließen.	6				
Datenschutz						
S10.	Auskunft/Export pro Person: Vollständiger, maschinenlesbarer Export (CSV/JSON/PDF); Testexport.	1				
S11.	Umsetzung der Betroffenenrechte wie z.B. Berichtigung/Löschung/Einschränkung. Die Software bietet Funktionen an, um Workflows und Flags (Markierungen) zur Umsetzung der Betroffenenrechte gemäß Art. 15 bis 21 DSGVO zu automatisieren. Die Umsetzung der Betroffenenrechte wird protokolliert. Durch Funktionsnachweise lässt sich die Funktion überprüfen.	3				
S12.	Keine Marketing-Tracker (Cookies etc.)	3				
S13.	Trennung besonderer Kategorien (Art. 9 DSGVO): Separater Speicherbereich/Rechte; Zugriff und Export beschränkt	3				
S14.	Einwilligungsmanagement (granulare OptIn-Möglichkeiten)	3				
Administration/ Oberfläche/ Anwender						
S15.	Möglichkeit zur Anpassung des individuellen Dashboards	1				
Technik						
S16.	Nachweis geeigneter Zertifizierungen, z.B. BSI Standards / ISO 27001	3				
S17.	Schnittstelle zum HR System (z.B.: Übernahme der Daten des ausgewählten Bewerbers in SAP ERP HR)	3				
S18.	Übernahme der Daten des ausgewählten Bewerbers und weiterer Daten der Ausschreibung bzw. des Bewerbungsverfahrens in Formulare (z.B. Einstellungsantrag, etc.)	3				
S19.	Möglichkeit die Formulare, Checklisten, etc. über das Programm an den ausgewählten Bewerber zu senden mit Upload-Möglichkeit auch für den Bewerber	3				
S20.	Talentpool	6				