

## **Rahmenvereinbarung Betreuung des Webauftritts der Stiftung Naturschutz Schleswig-Holstein**

### **A) Hintergrund und bisheriger Online-Auftritt der Stiftung Naturschutz Schleswig-Holstein**

Die Stiftung Naturschutz Schleswig-Holstein informiert seit vielen Jahren über verschiedene Internetauftritte über die Stiftungsarbeit und die dazugehörigen Projekte.

Alle Webauftritte von der Stiftung sind mit dem CMS Typo3 aufgebaut. In der Ausschreibung geht es um die ganzheitliche Betreuung der Webauftritte. Die Seiten werden mit dem Tool „Matomo“ analysiert. Auf der Hauptseite (Stiftungsland.de), die das Ziel Fundraising ganz oben hat, arbeiten wir mit dem Fundraisingtool Fundraisingbox als IFrame. Die Ausgleichsagentur als 100 % Tochter der Stiftung Naturschutz betreibt einen Web Shop für ihr Produkt Moorfutures®.

### **Mandanten**

Darüber hinaus gibt es einige Projektseiten der Stiftung Naturschutz Schleswig-Holstein mit eigenen Internetseiten, die ebenfalls mit dem Content Management System TYPO3 eingerichtet wurden. Die einzelnen Seiten nutzen unterschiedliche TYPO Version  
Hierzu zählen unter anderem:

| Webpräsenz /<br>Domain      | T3<br>Version | Rolle / Zielgruppe                                               | Vision / Zielbild                                         | Bemerkung                                        |
|-----------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| stiftungsland.de            | 13.4.x        | Hauptauftritt,<br>breite<br>Öffentlichkeit;<br>Fundraising-Kanal | Leitauftritt mit<br>starker Fokus auf<br>Fundraising      | Gerelauncht<br>Sept 25                           |
| insektenreich-sh.de         | 10.4.3<br>6   | Projektauftritt                                                  | Übergabe der<br>Website an<br>internen Partner            | Migration<br>der Inhalte<br>aus<br>Schnittstelle |
| naturgenussfestival.de      | 9.5.31        | Event-<br><br>/Kampagnenauftritt                                 | Migration ins<br>System,<br>Einpassung &<br>Überarbeitung | Erst<br>Konzeption<br>für<br>Migration           |
| aktion-<br>naturerlebnis.de | 8.7.32        | Event-<br>/Aktionsportal                                         | Aktualisierung<br>oder Mandant                            |                                                  |

|                      |        |                                           |                                                    |                                       |
|----------------------|--------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| klimafarm.de         | 13.x.x | Projekt/Initiative                        | Migration & Überarbeitung auf Standard-Komponenten | Wird Migriert                         |
| ausgleichsagentur.de | 13.x.x | Eigenständiger Auftritt / Geschäftskunden | Information und Kontakt für Ausgleichsflächen      | Technisch identisch mit stiftungsland |

## B) Schnittstellen & Einbindungen

**Webanalyse:** Cookieless Matomo, IP-Anonymisierung; interne IP-Excludes. Aktuell eingebunden, Technische Doku vorhanden. **Zielbild:** saubere Event-/Zielstruktur, wartbare Implementierung.

**Newsletter:** CleverReach – An- und Abmeldungen, ggf. DOI/Listenpflege. Derzeit häufig via iFrame eingebettet; langfristig API-gestützte Prozesse denkbar

**Spenden/Fundraising:** FundraisingBox – Einbindungen bislang über iFrame; Perspektivisch API-Nutzung. Hier zusätzliche Beratung im Tool selbst erforderlich

**Kartenelement:** Einbindung über Open Street Map

**Video:** Einbindungen über YouTube / Vimeo

## C) Zielbild & Roadmap

Die Webpräsenz wird in Reichweite und Wirkung systematisch gesteigert. Für stiftungsland.de steht das Fundraising im Zentrum: klare Donor-Journeys, konsistente Module, exzellente Performance und Barrierefreiheit. Das Zielbild ist es Projektwebsites auslaufen zu lassen und alles im Mandanten von Stiftungsland.de immer auf dem aktuellen Stand zu halten. Davon ausgenommen Sites, die als eigenständige Instanzen aufgesetzt sind.

### Kernaufgaben der Agentur

- **Neuentwicklungen:** Planung und Umsetzung neuer Features/Module, Anbindung externer Dienste.
- **Modul-Ausbau:** Pflege/Optimierung bestehender Funktionen und Templates (z. B. Karten, Formulare, Spendenkomponenten, Listen/Filter).
- **Beratung / Schulung Mitarbeitende:** SEO/GEO, Informationsarchitektur, Anwendung der FRB o. Cleverreach, Konzeption, Web-Trends, Datenschutz
- **UX-Prozessoptimierung:** Userflüsse vereinfachen (z. B. weniger Klicks, klare CTAs, A/B-Tests, Barrierefreiheits-Checks)

- **Design-Anpassungen:** Responsives Design, Seitenoptimierung
- **Barrierefreiheit:** gemäß BITV 2.0
- **Optionale Entlastung der SNSH:** Content Er- und Einstellen, Erstellung von Landingpages oder Kampagnen-Spendenformularen, Trackingausrichtung, Hosting Betreuung.

## **D) Organisation & Zusammenarbeit**

### **Taktung und Planung**

- Regelmäßige Jour fixe online: Stand, Prioritäten, nächste Schritte.
- Regelmäßige Roadmap-Review: Ziele, KPIs, Budgeteinsatz
- Schulungen: Bedarfs-Schulung für Redaktion; Bedarfs-Sessions zu neuen Modulen/Prozessen.
- Update-Fenster: regelmäßige Core-/Extension-Updates (inkl. sicherheitsrelevanter Fixes) nach abgestimmter Taktung.

### **Supportzeiten & Erreichbarkeit**

- Erreichbarkeit werktags Mo-Fr. 09:00–17:00 Uhr über Ticketsystem (primärer Kanal), ergänzt um E-Mail/Telefon/Teams bei Bedarf.

### **Ticketsystem & Abrechnung**

- Mandantenfähiges Ticketsystem mit klarer Zuordnung zu Kostenstellen/Mandanten (z. B. Stiftung, Ausgleichsagentur, weitere).
- Transparente Zeiterfassung je Ticket; Abrechnung nach Aufwand; kleinste Zeiteinheit 15 Minuten; monatliche Nachweise pro Mandanten.

### **Ansprechpartner & Verantwortlichkeiten**

- Hauptansprechperson Stiftung (Website-Management): Koordination aller TYPO3-Themen (Redaktion, Module, UX/SEO, Releases, Schulungen, Konzeption).
- Technische Ansprechpartner\*in IT: Server, Betrieb, Sicherheit, Accounts und technische Übergaben.
- Dienstleister benennt je eine Ansprechperson für Beratung/Konzeption (inkl. Vertretungsregel für Abwesenheiten & Urlaube).

## **E) IT & Sicherheit**

- Server nicht im Aufgabenbereich der Agentur – Sicherheit, Backups, Umgebung bei Stiftungs-IT
- Technische Vorgaben:
  - Es sind mindestens die Umgebungen STAGE und PROD vorzuhalten.
  - Zugänge zu STAGE und PROD sind getrennt zu verwalten.
  - Produktive Änderungen dürfen erst nach dokumentierter Freigabe aus STAGE nach PROD übernommen werden.
  - Sicherheit: Security-Header (HSTS, CSP).
  - 2FA/MFA-Konzept für privilege Zugänge.

- Spam-/Formularschutz.
- Monitoring & Logging: Uptime-Checks mit Alerting per Mail innerhalb von 60 Minuten.