Referenzformular

Vergabe 2026-0598 - Softwarelösung zur Angebots- und Vertragsverwaltung im Grunderwerb

Verbindliche Hinweise für die Phase 1 – Teilnahmewettbewerb

Es sind mindestens zwei vergleichbare Referenzen einzureichen. Eine dritte Referenz kann freiwillig zur Auswahlwertung eingereicht werden. Das Fehlen einer dritten Referenz führt nicht zum Ausschluss des Teilnahmeantrags.

Anforderungen an eine vergleichbare Referenz

- Die Referenz betrifft die Einführung oder Weiterentwicklung einer Vertrags-, Liegenschafts-, Flächen- oder vergleichbaren Fachanwendung.
- Die Referenzleistung wurde innerhalb der letzten fünf Jahre vor Ablauf der Teilnahmefrist abgeschlossen oder befindet sich seit mindestens zwölf Monaten im produktiven Betrieb.
- Mindestens eine Referenz muss Erfahrung mit strukturierter Datenmigration einschließlich Analyse, Mapping, Testmigration, Produktivmigration und Qualitätssicherung belegen.
- Insgesamt müssen mindestens zwei der relevanten Integrationsfelder nachgewiesen werden: QGIS/Geodaten, Finanzbuchhaltung/Controlling, CRM, Microsoft 365, Revierwelt oder Business Intelligence.
- Eine ISO/IEC-27001-Zertifizierung ist weder Mindestanforderung noch Auswahlkriterium. Vorhandene Zertifikate können freiwillig beigefügt werden.

Ausfüllhinweise

- Für jede Referenz ist ein gesondertes Referenzblatt vollständig auszufüllen.
- Bei Arbeitsgemeinschaften, Nachunternehmerleistungen oder Hersteller-/Integrationspartnerschaften ist der eigene Leistungsanteil des Bewerbers konkret abzugrenzen.
- Wenn der Platz nicht ausreicht, kann ein Ergänzungsblatt beigefügt werden. Das Ergänzungsblatt muss eindeutig der Referenznummer und dem betreffenden Feld zugeordnet sein.
- Die Vergabestelle darf die Angaben beim Referenzauftraggeber überprüfen. Vertraulich zu behandelnde Angaben sind ausdrücklich zu kennzeichnen und zu begründen.

Angaben zum Bewerber	
Bewerber / Bewerbergemeinschaft	
Ansprechperson Bewerber	
E-Mail / Telefon	

Referenz Nr. 1

Pflichtreferenz

Bezeichnung des Referenzauftrags	
Gegenstand und Kurzbeschreibung des Referenzprojekts	
Referenzauftraggeber, Anschrift	
Branche / Organisationstyp	☐ öffentlicher Auftraggeber ☐ gemeinnützige Organisation ☐ reguliertes Unternehmen ☐ sonstiger Auftraggeber: _____
Leistungszeitraum von / bis	
Betriebsaufnahme bzw. Abnahme	
Aktueller Status	☐ abgeschlossen ☐ seit mind. 12 Monaten produktiv ☐ laufende Einführung ☐ sonstiger Status: _____

2. Rolle und Leistungsumfang des Bewerbers	
Rolle des Bewerbers	☐ alleiniger Auftragnehmer ☐ ARGE-/Bietergemeinschaft ☐ Nachunternehmer ☐ Hersteller ☐ Implementierungs-/Integrationspartner ☐ sonstige: _____
Eigener Leistungsanteil des Bewerbers	
Auftragswert Referenzprojekt netto	
Eigener Leistungsanteil netto	

3. Betriebsmodell und Projektdimension	
Betriebsmodell	☐ Cloud/SaaS ☐ On-Premises ☐ Lösung mit hybriden Komponenten
Anzahl Nutzende	
Anzahl Mandanten / organisatorische Einheiten	
Anzahl migrierter Datensätze	
Anzahl produktiver Schnittstellen	

Referenz Nr. 1 - fachliche und technische Angaben

4. Fachliche Vergleichbarkeit	
Abgebildete Kernprozesse	☐ Angebots-/Vorgangsverwaltung ☐ Vertragsverwaltung ☐ Beteiligten-/Kontaktverwaltung ☐ Fristen/Aufgaben/Wiedervorlagen ☐ Bewertung/Entscheidung ☐ Dokumentenverwaltung ☐ Zahlungs-/Budgetprozesse ☐ Reporting
Ergänzende Beschreibung der fachlichen Lösung	

5. GIS und Schnittstellen	
GIS-/Geodatenbezug	☐ QGIS ☐ WMS/WFS ☐ REST-API ☐ GeoPackage ☐ Flurstücke/ALKIS ☐ Geometrie-/Sachdaten ☐ kein GIS-Bezug
Beschreibung der GIS-/Geodatenintegration	
Realisierte Schnittstellen	☐ FiBu/Controlling ☐ CRM ☐ Microsoft 365/Exchange Online ☐ GIS/Geodaten ☐ Business Intelligence ☐ Wildtier-/Flächenmanagement ☐ sonstige: _____
Beschreibung Datenfluss, Authentifizierung und Fehlerbehandlung	

6. Datenmigration	
Migrationsleistungen	☐ Datenanalyse ☐ Mapping ☐ Datenbereinigung ☐ Testmigration ☐ Produktivmigration ☐ Fehlerprotokollierung ☐ Qualitätssicherung/Abnahme
Umfang und Besonderheiten der Migration	

7. Datenschutz und Informationssicherheit	
Datenschutz und Informationssicherheit	Bitte beschreiben Sie insbesondere Rollen/Berechtigungen, Authentifizierung, Verschlüsselung, Protokollierung, Schwachstellenmanagement, Backup/Restore und Datenschutz.
Umgesetzte Maßnahmen / Nachweise	

8. Ansprechperson beim Referenzauftraggeber	
Name und Funktion der Ansprechperson	
Telefon	
E-Mail	
Kontaktaufnahme zur Überprüfung	☐ Ja ☐ Nein, Begründung: _____

Bestätigung: Der Bewerber bestätigt, dass die Angaben vollständig und zutreffend sind. Die Vergabestelle ist berechtigt, die Angaben beim Referenzauftraggeber zu überprüfen.

Ort / Datum	
Name der erklärenden Person	

Referenz Nr. 2

Pflichtreferenz

Diese Referenz ist eine der zwei erforderlichen Mindestreferenzen. Fehlende oder nicht vergleichbare Mindestreferenzen können dazu führen, dass der Teilnahmeantrag nicht in die Auswahlwertung einbezogen wird, soweit der Mangel nicht vergaberechtlich zulässig behoben werden kann.	
1. Allgemeine Angaben	
Bezeichnung des Referenzauftrags	
Gegenstand und Kurzbeschreibung des Referenzprojekts	
Referenzauftraggeber, Anschrift	
Branche / Organisationstyp	☐ öffentlicher Auftraggeber ☐ gemeinnützige Organisation ☐ reguliertes Unternehmen ☐ sonstiger Auftraggeber: _____
Leistungszeitraum von / bis	
Betriebsaufnahme bzw. Abnahme	
Aktueller Status	☐ abgeschlossen ☐ seit mind. 12 Monaten produktiv ☐ laufende Einführung ☐ sonstiger Status: _____

2. Rolle und Leistungsumfang des Bewerbers	
Rolle des Bewerbers	☐ alleiniger Auftragnehmer ☐ ARGE-/Bietergemeinschaft ☐ Nachunternehmer ☐ Hersteller ☐ Implementierungs-/Integrationspartner ☐ sonstige: _____
Eigener Leistungsanteil des Bewerbers	
Auftragswert Referenzprojekt netto	
Eigener Leistungsanteil netto	

3. Betriebsmodell und Projektdimension	
Betriebsmodell	☐ Cloud/SaaS ☐ On-Premises ☐ Lösung mit hybriden Komponenten
Anzahl Nutzende	
Anzahl Mandanten / organisatorische Einheiten	
Anzahl migrierter Datensätze	
Anzahl produktiver Schnittstellen	

Referenz Nr. 2 - fachliche und technische Angaben

4. Fachliche Vergleichbarkeit	
Abgebildete Kernprozesse	☐ Angebots-/Vorgangsverwaltung ☐ Vertragsverwaltung ☐ Beteiligten-/Kontaktverwaltung ☐ Fristen/Aufgaben/Wiedervorlagen ☐ Bewertung/Entscheidung ☐ Dokumentenverwaltung ☐ Zahlungs-/Budgetprozesse ☐ Reporting
Ergänzende Beschreibung der fachlichen Lösung	

5. GIS und Schnittstellen	
GIS-/Geodatenbezug	☐ QGIS ☐ WMS/WFS ☐ REST-API ☐ GeoPackage ☐ Flurstücke/ALKIS ☐ Geometrie-/Sachdaten ☐ kein GIS-Bezug
Beschreibung der GIS-/Geodatenintegration	
Realisierte Schnittstellen	☐ FiBu/Controlling ☐ CRM ☐ Microsoft 365/Exchange Online ☐ GIS/Geodaten ☐ Business Intelligence ☐ Wildtier-/Flächenmanagement ☐ sonstige: _____
Beschreibung Datenfluss, Authentifizierung und Fehlerbehandlung	

6. Datenmigration	
Migrationsleistungen	☐ Datenanalyse ☐ Mapping ☐ Datenbereinigung ☐ Testmigration ☐ Produktivmigration ☐ Fehlerprotokollierung ☐ Qualitätssicherung/Abnahme
Umfang und Besonderheiten der Migration	

7. Datenschutz und Informationssicherheit	
Datenschutz und Informationssicherheit	Bitte beschreiben Sie insbesondere Rollen/Berechtigungen, Authentifizierung, Verschlüsselung, Protokollierung, Schwachstellenmanagement, Backup/Restore und Datenschutz.
Umgesetzte Maßnahmen / Nachweise	

8. Ansprechperson beim Referenzauftraggeber	
Name und Funktion der Ansprechperson	
Telefon	
E-Mail	
Kontaktaufnahme zur Überprüfung	☐ Ja ☐ Nein, Begründung: _____

Bestätigung: Der Bewerber bestätigt, dass die Angaben vollständig und zutreffend sind. Die Vergabestelle ist berechtigt, die Angaben beim Referenzauftraggeber zu überprüfen.

Ort / Datum	
Name der erklärenden Person	