

Vergabestelle

Datum	
Auftragsnummer	
Maßnahmennummer	
Dienststellenkennnummer	
Ansprechpartner	
Telefon	

**Rahmenvereinbarung**

Bereich / Liegenschaft(en) / Betriebsstrecke(n)

Leistung

Angebot vom

Anlagen:

- ☐ Zweitfertigung dieser Rahmenvereinbarung
- ☐ wichtige Hinweise für Rechnungsstellung und Zahlung

Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie die Rahmenvereinbarung für die oben bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung folgender Auftraggeber:

**Hinweis:**

Die Einzelaufträge werden durch die in den Besonderen Vertragsbedingungen L 614 Nummer 2 bezeichneten Stellen des jeweiligen Auftraggebers erteilt.

**Die Leitweg-ID (für eRechnung) lautet:****E-Mail-Adresse für den Eingang von eRechnungen:**

**Erläuterungen**

Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".  
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine".

1. Werden Rechnungen elektronisch gestellt (eRechnung), sind folgende Voraussetzungen gemäß der Bayerischen Verordnung über die elektronische Verwaltung und die barrierefreie Informationstechnik (BayEGovV) zu beachten:  
Die elektronische Rechnung ist in einem Datenaustauschstandard auszustellen, das der europäischen Norm EN 16931-1:2017 und einer der in dem Anhang zu dem Durchführungsbeschluss (EU) 2017/1870 genannten Syntaxen entspricht, und
  - a) ein durch den Rechnungsempfänger vorgegebenes Identifikationskennzeichen (Leitweg-ID),
  - b) die Zahlungsbedingungen,
  - c) die Bankverbindungsdaten des Zahlungsempfängers
  - d) eine E-Mail-Adresse des Rechnungsstellers
 enthält.  
Elektronische Rechnungen, bei denen die Voraussetzungen nicht erfüllt sind, können unverzüglich zurückgewiesen werden. Sie gelten im Falle der Zurückweisung als nicht zugegangen.

\_\_\_\_\_  
(Auftraggeber)<sup>1</sup>

- ☐ Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieser Rahmenvereinbarung als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.
- ☐ Aufgrund der elektronischen Kommunikation ist die Empfangsbestätigung über die Vergabepattform einzureichen.

**Empfangsbestätigung**

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihrer vorstehenden Rahmenvereinbarung.  
Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:



\_\_\_\_\_  
Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.

- ☐ Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum und Unterschrift)<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Unterschrift / Signatur / Textform mit Angabe des Namens der Person

<sup>2</sup> Bei elektronischer Übermittlung der Empfangsbestätigung in Textform ist der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, anzugeben.