

Leistungsbeschreibung (Anlage 1)

Support, Wartung und (Weiter-)Entwicklung von Webseiten des VZBV ab
2027 bis max. Ende 2030

Aktenzeichen: **2026-0996**

21. Mai 2026

INHALT

I. Zum Auftrag.....	3
1. Zum Auftraggeber	3
2. Zum Auftrag.....	3
II. Umfang der Dienstleistung	3
1. Pflege, Wartung und Weiterentwicklung sowie optional Neuentwicklung von Webseiten des vzbv	4
2. Umfang fest zu leistender und optionaler Personentage	4
2.1 Übersicht	5
2.2 Zugesichertes Kontingent an Personentagen	5
2.3 Optionales Kontingent für weitere Projekte.....	5
3. Anpassungen, Änderungen und Deployment	6
4. Inhaltliche Ausgestaltung	6
5. Wartung und technische Betreuung	6
6. Bugfixing	7
7. Grafik und Webdesign	7
8. Beratung, Konzeption, Projektmanagement.....	7
III. Anforderungen.....	7
1. Grundsätzliche Anforderungen	7
1.1 Backend-Entwicklung	7
1.2 Versionierung	8
1.3 Updatefähigkeit	8
1.4 Datenschutz	8
1.5 Browserkompatibilität.....	9
1.6 Barrierefreiheit.....	9
1.7 Reichweitenerfassung.....	10
1.8 Dokumentation.....	10
2. Anforderungen an die Zusammenarbeit.....	10
2.1 Projektmanagement / Beratung	10
2.2 Sprache	10
2.3 Ticketsystem	11
2.4 Erbringen eines Leistungsnachweises	11
2.5 Reaktions- und Wiederherstellungszeiten	11
2.6 Leistungen des Auftraggebers.....	11
2.7 Ablauf der Beauftragung.....	11
2.8 Abnahme der Leistungen.....	11
2.9 Einarbeitung des Auftragnehmers	12

3. Zahlungsplan.....	12
----------------------	----

IV. Mitwirkung des Auftraggebers.....	12
---------------------------------------	----

I. Zum Auftrag

1. Zum Auftraggeber

Der Verbraucherzentrale Bundesverband (vzbv) bündelt als Dachverband die Expertise von 16 Verbraucherzentralen und mehr als 30 verbraucherpolitischen Verbänden - darunter über 2.000 Organisationen und sieben Millionen Einzelmitglieder - für einen starken Schutz der Verbraucher:innen in Deutschland. Der vzbv ist die Stimme der Verbraucher:innen – und damit eine entscheidende Kraft in der Politik. Wir wissen, was Verbraucher:innen bewegt und verschaffen ihnen Gehör bei Politik, Wirtschaft und Verwaltung. Strukturelle Missstände decken wir auf, benennen Verbraucherprobleme und entwickeln Lösungen. So tragen wir dazu bei, dass Märkte transparent und gerecht gestaltet werden.

2. Zum Auftrag

Der vzbv betreibt verschiedene Webseiten, die in den vergangenen Jahren von einer Agentur betreut wurden und künftig auch wieder extern betreut werden sollen. Dazu zählen vor allem die Seiten www.vzbv.de und www.verbraucherbildung.de. Die Seite www.lebensmittelklarheit.de wird durch die IT des vzbv weiterentwickelt und gewartet, hier soll punktuell die Möglichkeit bestehen, einzelne Wartungs- und Entwicklungsaufgaben sowie Konzeption- und Designleistungen durch die betreuende Agentur ausführen zu lassen.

II. Umfang der Dienstleistung

Der zu schließende Vertrag hat eine erste Laufzeit vom 01.01.2027 bis 31.12.2028.

Darüber hinaus enthält der Vertrag zwei einseitige Verlängerungsoptionen für den Zeitraum vom 01.01.2029 bis 31.12.2029 und vom 01.01.2030 bis 31.12.2030

Der vzbv hat das Recht, den Vertrag durch einseitige schriftliche Erklärung bis zum 30.09. des jeweiligen Vorjahres zu verlängern, d.h. die Leistungen zu den angebotenen Bedingungen auch für die Jahre 2029 und 2030 zu beauftragen. Der vzbv ist nicht dazu verpflichtet, die Optionen auszuüben.

Der AN soll folgende Aufgaben ausführen:

1. Pflege, Wartung und Weiterentwicklung sowie optional Neuentwicklung von Webseiten des vzbv

Support, Wartung und Weiterentwicklung von Webseiten des vzbv auf Basis von aktuell Drupal 10 (mit Garantie der Umstellung auf Drupal 11 und ggf. nachfolgender Versionen durch den AN) mit einem festen Kontingent von Tagessätzen pro Jahr und einem optionalen Kontingent von Tagessätzen für die Umsetzung von unvorhergesehenen Entwicklungs- und Support-Leistungen (Vgl. 2. Umfang). Hierzu kann auch die Neuentwicklung von Webtools, Web-Anwendungen, Webseiten mit neuen Funktionen oder Landingpages mit neuen Features auf bestehenden Seiten zählen.

Zu den Aufgaben des AN im Rahmen der Support- und Entwicklungsleistung zählen weiterhin:

- Konzeptionsleistungen
- Beratungsleistungen (z.B. zur technischen Umsetzung von Suchmaschinenoptimierung, Barrierefreiheit, Datenschutz und Nutzungsstatistik)
- Projektmanagement

Konkrete Beispiele für Entwicklungsaufgaben sind:

- Konzeption und Umsetzung neuer Webtools und Anwendungen auf neuen oder bestehenden Seiten
- Erstellen neuer Landingpages (z.B. anlässlich einer Bundestags- oder Europawahl) mit neuen Features
- Ergänzen des CMS um neue Module
- Recherche, Aufsetzen und Einbinden zusätzlicher Tracking- oder Analytic-Tools, um den Erfolg der umgesetzten Maßnahmen zu messen
- Design von Grafikelementen
- Konzeptionierung und Umsetzung von Maßnahmen der SEO- / GEO-Optimierung
- Umsetzung von Maßnahmen der Barrierefreiheit

Aktuell zu betreuen sind folgende Seiten:

- www.vzbv.de
- www.verbraucherbildung.de

Optional übernimmt der Auftragnehmer auch Pflege und Wartungsarbeiten für weitere Webseiten des vzbv auf Basis von Drupal (z.B. www.lebensmittelklarheit.de).

2. Umfang fest zu leistender und optionaler Personentage

Hierbei handelt es sich um eine grobe Schätzung, es besteht kein Anspruch auf Abruf.

Bei einem Personentag gehen wir von 8 Zeitstunden (Nettoarbeitszeit ohne Pausen) aus.

2.1 Übersicht

Jahr	Geplante Personentage (Schätzung auf Grundlage von Erfahrungswerten)	Optional zu planende Perso- nentage (kein Anspruch auf Abruf, werden mit ausrei- chend Vorlauf vom AN ange- kündigt)
2027	114	65
2028	80	51
Zwischensumme	194	116
2029 (bei Vertragsverlänge- rung durch den vzbv)	80	79
2030 (bei Vertragsverlänge- rung durch den vzbv)	90	70
Summe	364	265

Erläuterung: Personentage, die in einem Kalenderjahr nicht abgerufen werden, können in Absprache mit dem AN ins Folgejahr übertragen werden. Eine Übertragung über die maximale Vertragslaufzeit hinaus, ist nicht zulässig.

2.2 Zugesichertes Kontingent an Personentagen

Die vom Auftragnehmer fest zu planenden Personentage (Vgl. Tabelle unter 2.1) verteilen sich in der Regel gleichmäßig auf 12 Monate, Abweichungen sind möglich. Nach Absprache mit dem AG können Tage der folgenden Monate vorgezogen werden. In einem Monat nicht verbrauchte Personentage werden auf die Folgemonate übertragen.

Eine detaillierte Übersicht sowie Liste der Ansprechpartner:innen und Abrechnungsinformationen werden nach Zuschlagserteilung übermittelt. Wenn die Hälfte des Quartalsbudgets einer Webseite aufgebraucht ist, meldet der AN dem AG dies proaktiv. Nicht in Anspruch genommene Personentage können in Absprache auf das Folgejahr übertragen werden.

2.3 Optionales Kontingent für weitere Projekte

Weiterhin bietet der AN die **Option**, bei Bedarf weitere Personentage zum vereinbarten Preis in Anspruch zu nehmen. Der vzbv kommt mit einer Anfrage rechtzeitig auf den AN zu, so dass dieser die zusätzliche Leistung mit ausreichender Vorlaufzeit einplanen kann.

Dabei wird differenziert zwischen Aufträgen verschiedener Größe:

- 1 Personentag = Vorlauf von 4-5 Tagen
- Ab 5 Personentagen = Vorlauf von 2 Wochen

- Ab 10 Personentagen = Vorlauf von mindestens 4-6 Wochen

3. Anpassungen, Änderungen und Deployment

Der AN verpflichtet sich, alle Anpassungen und Änderungen in einer Stage-Umgebung zu testen und nach erfolgreichem Testen, nach Absprache mit dem AG in das Produktivsystem einzuspielen. Anpassungen an Backend und Frontend verstehen sich inklusive Korrekturschleifen. Erwartet wird vor jeder Übergabe an den AG eine intensive AN-interne Qualitätskontrolle, die mindestens die Umsetzung der kommunizierten Anforderungen umfasst.

Für Entwicklung und das Deployment gelten folgende Grundsätze:

- **Git** ist für alle Änderungen verpflichtend zu nutzen (inkl. Branch-Strategie und nachvollziehbarer Commits)
- **Composer** ist für Paket- und Abhängigkeitsverwaltung einzusetzen
- **Drush** ist für Modul-, Update- und Konfigurationsprozesse zu verwenden

Die technische Umsetzung darf zu keinen zusätzlichen Abhängigkeiten des AG gegenüber dem AN führen. Alle Arbeiten erfolgen in enger Abstimmung zwischen AG und AN.

4. Inhaltliche Ausgestaltung

Folgende Anforderungen werden an die Leistungen definiert:

- Anpassungen des Backends (Admin-Bereich)
- Barrierefreie Anpassungen des Frontends hinsichtlich der Website-CI
- Programmierleistungen und Erweiterungen des Codes (z.B. CSS-Anpassungen, Änderungen am Menü, etc.), ggf. Integration neuer Features und Fehlerbehebung.
- Test, Korrektur und Deployment von Anpassungen

5. Wartung und technische Betreuung

Zusätzlich soll der technische Unterbau der Seite betreut und gewartet werden. Dies umfasst folgende Punkte:

- Eigenständiges Einspielen aller anstehenden Drupal-Updates über Composer (Core, Module, Themes, Bibliotheken) bei besonderer Berücksichtigung kritischer Sicherheitsupdates, die innerhalb von 24, bzw. 48 Stunden nach ihrer Bekanntgabe auf drupal.org/security eingespielt sein müssen (insbesondere als „highly critical“ bzw. „critical“ eingestufte Updates).
- Housekeeping, insbesondere Beseitigung nicht verwendeter Module und obsoleter Bestandteile des Themes.
- Zusammenarbeit mit Infrastruktur- und Hosting-Dienstleister in enger Absprache mit der IT des vzbv.

Definitionen zu Reaktions- und Wiederherstellungszeiten bezüglich des Supports sind in Anlage 8 – Service Level Agreement geregelt. Diese Anlage ist Teil des EVB-IT Dienstleistungsvertrages.

6. Bugfixing

Der AN behebt potentielle Probleme und Fehlfunktionen im und am System. Bestehende Module sollen genutzt und ergänzt werden. Das Design muss responsiv sein, die Umsetzung barrierearm gemäß der jeweils aktuellen BITV. Werden zur Lösung von Bugs ggf. neue Features benötigt, so ist die mit dem Auftraggeber abzustimmen. Neue Features werden in der Testumgebung qualitätsgesichert und dann entsprechend auf die Liveumgebung übertragen. Es gelten dabei die unten aufgeführten Regelungen zur Abnahme.

7. Grafik und Webdesign

Der AN übernimmt die Gestaltung von Infografiken und barrierefreien Designelementen unter Bezugnahme auf das Corporate Design des vzbv und macht Vorschläge für gestalterische Anpassung von Webseiten im Rahmen des vorhandenen CD des AG.

8. Beratung, Konzeption, Projektmanagement

Auf Seiten des AN steht dem AG eine qualifizierte, persönliche Ansprechpartner:in sowie ein:e Vertreter:in, telefonisch und/oder per E-Mail bei Störungen an der Software und bei Bedienproblemen sowie für das Projektmanagement, die Beratung und Konzeption zur Verfügung. Die Person muss mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung nachweisen. Es erfolgt pro Seite / Ansprechpartner:in des AG bei angemeldetem Bedarf seitens des AG ein wöchentlicher, bis zu einstündiger digitaler Jour Fixe zur Besprechung von Aufgaben und Priorisierungen, welcher über das bestehende Stundenkontingent abgerechnet wird. In der Kommunikation mit dem AG setzt der AN nur deutschsprachige Mitarbeiter:innen ein, die über ein muttersprachliches Niveau in Wort und Schrift verfügen.

Eine qualifizierte Übergabe mit der derzeitigen Supportagentur des vzbv ist einzuplanen (Vgl. III. 2.9).

III. Anforderungen

1. Grundsätzliche Anforderungen

1.1 Backend-Entwicklung

Die Backend-Entwicklung hat sich strikt an den etablierten Standards der PHP- und Drupal-Entwicklung zu orientieren. Grundlage bilden die Empfehlungen der PHP Framework Interop Group (PHP-FIG), insbesondere:

- PSR-1 (Basic Coding Standard),

- PSR-12 (Coding Style Guide),
- PSR-4 (Autoloading Standard)
- PSR-5 (PHPDoc-Spezifikation, Dokumentation).

Darüber hinaus ist die Umsetzung gemäß den Best Practices des Symfony-Frameworks zwingend erforderlich. Dies umfasst insbesondere den Einsatz des Service Containers, die Verwendung von Events, ein standardkonformes Routing sowie eine konsequente Anwendung von Dependency Injection. Für sämtliche Drupal-basierten Entwicklungen gelten zusätzlich die offiziellen Drupal-Coding-Standards.

1.2 Versionierung

Die Versionierung des Codes erfolgt mit Git. Nach Abschluss der Arbeiten ist das gesamte Entwicklungs-Repository Teil der Übergabe an den Auftraggeber, sofern es sich vom Deployment-Repository unterscheidet. In jedem Fall sind sämtliche Composer- und Yarn-JSON-Files sowie sämtliche SCSS-Dateien zu übergeben.

1.3 Updatefähigkeit

Das System ist in all seinen Teilen updatefähig zu halten. Das bedeutet insbesondere, dass allfällige Updates des Drupal-Cores, der Module und weiterer Elemente die Funktionsweise und Gestaltung nicht beeinträchtigen. Es ist zu vermeiden, dass nach Updates manuell Patches eingespielt werden müssen.

1.4 Datenschutz

Alle erstellten Produkte und alle erbrachten Dienstleistungen müssen den geltenden gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz (z.B. DSGVO) entsprechen. Darüber hinaus ist es erforderlich, dass die Webseite auch den politischen Forderungen des vzbv zum Datenschutz entspricht, sofern diese über die geltenden gesetzlichen Bestimmungen hinausgehen. Das bedeutet insbesondere:

- Die Entwicklung folgt dem Prinzip der Datensparsamkeit.
- Die Nutzung der Webseite muss für Nutzer möglich sein, ohne dass personenbezogene Daten erfasst werden. Nutzer müssen die Möglichkeit haben, der Erhebung ihrer Daten auf einfache Weise wirksam zu widersprechen.
- Das Do-Not-Track-Signal aus Browsern muss akzeptiert werden.
- Eine Weitergabe von Daten durch in die Webseite eingebundener Inhalte von Drittanbietern darf – sofern kein AV-Vertrag zwischen dem AG und dem Drittanbieter dies ausdrücklich zulässt – erst nach Zustimmung durch den Seitenbesucher erfolgen.

In regelmäßigen Abständen erfolgt eine Prüfung der Seite durch den Datenschutzbeauftragten des vzbv. Die Umsetzung daraus resultierender Maßnahmen erfolgt nach Rücksprache zwischen AN und AG.

Technischer Datenschutz und Compliance

Der technische Datenschutz (z. B. Logging, Videoaufzeichnungen) ist – sofern möglich – über geeignete Module wie etwa Cryptolog umzusetzen. Dabei ist auf eine DSGVO-konforme Verarbeitung der Inhalte zu achten sowie der Umfang personenbezogener Daten auf das notwendige Minimum zu

reduzieren. Der Einsatz nicht freigegebener Tracking-, Analyse- oder Cloud-Dienste ist zu vermeiden.

Abschluss eines AV-Vertrages

Der AN verpflichtet sich, einen AV-Vertrag mit dem AG abzuschließen und die dafür notwendigen Angaben zu machen. Der AV-Vertrag wird vom AG zur Verfügung gestellt - und liegt der Ausschreibung (Anlage 9) bei.

Verschlüsselung

Aufruf und Nutzung der Webseite erfolgt über HTTPS. Der AN achtet auf eine lückenlose HTTPS-Einbindung eigener und externer Tools und Dienste (z.B. Youtube oder Vimeo).

Datensicherheit

Der Infrastrukturdienstleister (Hoster) B-Connect erstellt täglich ein Backup der Datenbank. Diese Sicherungen können bei Bedarf vom AN bei B-Connect angefordert und zur Wiederherstellung eingespielt werden. Der Code wird über das Versionierungssystem Git gesichert, das ebenfalls geeignete Rollback-Mechanismen bereitstellt. Der AN ist verpflichtet, sich mit beiden Backup-Verfahren vertraut zu machen.

1.5 Browserkompatibilität

Bei Weiterentwicklungen ist sicherzustellen, dass die Webseite in allen gängigen Browsern bei gleicher Auflösung weitgehend identisch dargestellt wird und die vollständige Funktionalität gewährleistet ist. Die Webseite ist responsiv auszugestalten und nach dem Prinzip des progressive enhancement umzusetzen. Nicht unterstützte oder veraltete Browser (z. B. Internet Explorer, Edge Legacy) benötigen keine vollständige Funktionsabdeckung. Die Optimierung erfolgt für die jeweils aktuellen stabilen Versionen der folgenden Browser:

- Microsoft Edge (Chromium)
- Firefox & Mobile Firefox
- Safari & Mobile Safari
- Chrome & Mobile Chrome
- Android Browser

1.6 Barrierefreiheit

Der vzbv ist als Empfängerin öffentlicher Mittel zur barrierefreien Umsetzung seiner Webseiten und mobilen Anwendungen verpflichtet. Bei Neu- und Weiterentwicklungen ist zu beachten: Die Webseite muss barrierefrei gemäß WCAG 2.1 AA und BITV 2.0 sein (Orientierung an den BITV-Prüfschritten für technisch gestalterische Barrierefreiheit). Bei neuen Webseiten stellt der AN dem AG ein entsprechendes Protokoll zum Zustand der Barrierefreiheit der Webseite zur Verfügung. Die Validierung der Änderungen kann mittels Testing (z.B. Screenreader-Tests, Keyboard Navigation, Kontrastprüfung) erfolgen.

1.7 Reichweitenerfassung

Für die Besucheranalyse verwendet der vzbv das Tool „Matomo“, das über einen Code auf den einzelnen Seiten des Angebotes die Nutzerzugriffe statistisch erfasst. Der Code ist bereits auf der bestehenden Seite integriert. Eine ununterbrochene Erfassung aller Seiten, Downloads und anderer Daten der Webseite ist durch den AN sicherzustellen, auch wenn das Tool zur Reichweitenerfassung geändert werden sollte. Es ist sicherzustellen, dass Matomo in der jeweils aktuellen Version eingebunden und so konfiguriert wird, dass sie sowohl den gesetzlichen Anforderungen als auch den Forderungen des vzbv entsprechen.

1.8 Dokumentation

Für alle Änderungen, Erweiterungen und Weiterentwicklungen am System ist eine umfassende und verständliche Dokumentation in deutscher Sprache zu erstellen bzw. die bestehende Dokumentation entsprechend zu aktualisieren. Die Übergabe hat in bearbeitbarer Form (z. B. Microsoft Word) zu erfolgen.

Die Dokumentation muss sicherstellen, dass sowohl Endnutzer als auch externe Webentwickler jederzeit in der Lage sind, das System und seine Funktionsweise vollständig zu verstehen – auch im Hinblick auf zukünftige Updates. Sie muss eine reibungslose Pflege, Wartung und Weiterentwicklung ermöglichen und umfasst insbesondere:

- Technische Architektur: Frontend, Backend, Datenbank, ggf. Schnittstellen zu anderen Systemen
- Auflistung aller installierten oder entwickelten Module inkl. deren individuellen Konfigurationen
- Beschreibung der verwendeten Entwicklungsumgebung und Tools mit Hinweisen zu Build-, Test- und Deployment-Prozessen
- Betriebs- und Administrationsdokumentation mit Backup- und Restore-Prozesse, Wartungsroutinen, Monitoring und Logging

2. Anforderungen an die Zusammenarbeit

2.1 Projektmanagement / Beratung

Der AN stellt dem AG eine feste Ansprechperson zur Verfügung, die in regelmäßigen Absprachen berät und zwischen Webentwicklern und den verschiedenen Onlineredaktionen vermittelt.

2.2 Sprache

Die Kommunikation zwischen AN und AG erfolgt in Deutsch.

2.3 Ticketsystem

Zum Auftrag gehört eine laufende Dokumentation der jeweils aktuellen Arbeitsplanung inkl. Backlog, Feature-Requests und Bug-Reports in einem vom Auftragnehmer bereitgestellten Ticketsystem. Zum Vertragsende werden dem AG die Inhalte des eingesetzten Ticketsystems in einem offenen und portablen Dateiformat übergeben. Darüber hinaus ist dem AG auch nach Vertragsende für weitere 6 Monate Zugang zu dem unveränderten Ticketsystem zu gewähren. Das eingesetzte Instrument ist im Angebot zu beschreiben (siehe Lieferung von Konzepten).

2.4 Erbringen eines Leistungsnachweises

Der AN erbringt für jede Leistung oder jedes Leistungspaket einen Leistungsnachweis. Dafür kann das EVB-IT-Muster für den Leistungsnachweis zum EVB-IT-Dienstleistungsvertrag verwendet werden (IT-Beauftragter der Bundesregierung | Aktuelle EVB-IT).

Verfügt der Auftragnehmer über ein eigenes Abnahmeprotokoll, kann auch dieses verwendet werden.

Übersichten der geleisteten Personentage sind – jeweils getrennt für jede Website und jedes Projekt – vom AN jeden Monat bis zum 10. des Folgemonats an den AG zu übergeben.

2.5 Reaktions- und Wiederherstellungszeiten

Definitionen zu Reaktions- und Wiederherstellungszeiten bezüglich des Supports sind in Anlage 8 – Service Level Agreement geregelt. Diese Anlage ist Teil des Vertrags.

Ist der AN nicht in der Lage, Reaktions- und Wiederherstellungszeiten einzuhalten, so hat er dies dem AG unmittelbar zu melden.

2.6 Leistungen des Auftraggebers

Der AG stellt dem AN eine dreistufige Systemumgebung bestehend aus Development (Dev), Staging/Pre-Production (Stage) und Production (Prod) als vollständige Entwicklungs-, Integrations- und Abnahmeumgebung zur Verfügung. Der AN nutzt diese für Entwicklungs-, Test- und Fehlerbehebungszwecke; Deployments erfolgen dann ausschließlich über die vorgesehenen Prozesse.

2.7 Ablauf der Beauftragung

Der AG wird dem AN Umfang, genaue Beschaffenheit und Fertigstellungsdatum der auszuführenden Aufgaben in Textform mitteilen, sofern es sich nicht um wiederkehrende Pflegeleistungen handelt. Daraufhin gibt der AN in Textform ein Angebot ab, wie viele Personentage er für die Umsetzung inkl. Abnahmeschleifen und Bugfixing benötigt. Nimmt der AG das Angebot an, so wird er dies ebenfalls in Textform mitteilen. Der AN ist an sein Angebot gebunden.

2.8 Abnahme der Leistungen

Der AG legt Wert auf eine hochwertige AN-interne Qualitätskontrolle der Leistungen, die vor jeder Bitte nach Abnahme erfolgen muss.

1. Die Abnahme erfolgt auf der Testumgebung nach Übergabe der Dokumentation.

2. Nach erfolgter Abnahme erfolgt die Übertragung in das Livesystem durch den Auftragnehmer.
3. Dort wird die Umsetzung durch den Auftraggeber qualitätsgesichert.
4. Für die Abnahme sind Abnahmeprotokolle anzufertigen. Dafür soll das Standardformular verwendet werden, das der Auftragnehmer zur Verfügung stellt.

2.9 Einarbeitung des Auftragnehmers

Der AN plant für die Einarbeitung einen angemessenen Zeitrahmen ein. Der AG erwartet dabei einen Übergabetermin mit dem bisherigen Dienstleister sowie ein Einlesen in die bisherigen Dokumentationen zu den entsprechenden Seiten, eine Analyse des technischen Backgrounds, die Kommunikation mit dem Hosting-Dienstleister sowie einen Kick-Off-Termin mit dem Auftraggeber. Die Einarbeitung und Übergabe erfolgt **bis Mitte Dezember 2026**.

3. Zahlungsplan

Die erbrachten Leistungen für den Support und die verschiedenen Projekte müssen in den Leistungsnachweisen/den Rechnungen differenziert aufgeführt werden. Detaillierte Informationen dazu werden dem AN nach Zuschlagserteilung, spätestens zu Beginn des Vertrages bzw. zu Beginn eines neuen Projekts mitgeteilt und sind zwingend einzuhalten.

Rechnungen für erbrachte Leistungen können quartalsweise frühestens zur Mitte des Quartals gestellt werden. Es können nur die Personentage in Rechnung gestellt werden, die tatsächlich geleistet wurden. Nicht in Anspruch genommene Personentage werden in Absprache ins Folgejahr übertragen.

IV. Mitwirkung des Auftraggebers

- Der AG stellt eine Staging- sowie eine Prod-Umgebung zur Verfügung. Die Staging-Umgebung muss vom Auftragnehmer per .htaccess zugriffsgeschützt werden.
- Der AG stellt einen Zugang zum Brand-Portal des vzbv zur Verfügung.