

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Teilnahmeantrag**Informationen zum Teilnahmeantrag zur Teilnahme am Verhandlungsverfahren**

Projekt:	Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus
Auftraggeber:	Freie Hansestadt Bremen vertreten durch Sondervermögen Immobilien und Technik der Stadtgemeinde Bremen vertreten durch Immobilien Bremen (Stadt) Theodor-Heuss-Allee 14 28215 Bremen
Verfahrensart:	Verhandlungsverfahren gem. § 17 VgV
Einreichtermin:	Die Unterlagen sind bis zum 24.08.2026, 14:00 Uhr über die bekanntgegebene Vergabeplattform einzureichen.
Erfüllungsort:	Bremen
Leistung:	Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Antrag auf Teilnahme am Verhandlungsverfahren (Teilnahmeantrag)

Bitte ankreuzen	BEWERBUNG ALS
☐	Einzelunternehmen Alle Leistungen werden im eigenen Haus erbracht.
☐	Bewerbung als Bürgergemeinschaft Es muss eine Erklärung von allen Mitgliedern der Bürgergemeinschaft vorgelegt werden: (A) in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall und die Aufrechterhaltung derselben für die Dauer des Vertrages erklärt ist, (B) in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der/die für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter/in bezeichnet ist, (C) dass alle Mitglieder im Auftragsfalle als Gesamtschuldner haften. Die Vordrucke 1G, 1H und 1I sind einfach auszufüllen und abzugeben.
☐	Bewerbung mit Unterbeauftragungen Es sind Angaben gem. § 36 VgV zur Unterbeauftragung erforderlich. Eine Eigenerklärung des unterbeauftragten Unternehmens über die Leistungsbereitstellung im Auftragsfalle während des Projektzeitraums ist notwendig. Diese ist dem Teilnahmeantrag als Vordruck 1J beizufügen. Alle Unterauftragnehmer sind in Vordruck 1J zusammengefasst zu benennen.
☐	Bewerbung in Bürgergemeinschaft und mit Unterbeauftragungen Das Planungsteam ist eine Arbeits-/ Bürgergemeinschaft, bestehend aus mehreren Einzelunternehmen; zusätzlich werden Leistungen durch einen oder mehrere Unterauftragnehmerinnen/Unterauftragnehmer erbracht. Es muss eine Erklärung von allen Mitgliedern der Bürgergemeinschaft vorgelegt werden: (A) in der die Bildung einer Arbeitsgemeinschaft im Auftragsfall und die Aufrechterhaltung derselben für die Dauer des Vertrages erklärt ist, (B) in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der/die für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter/in bezeichnet ist, (C) dass alle Mitglieder im Auftragsfalle als Gesamtschuldner haften. Die Vordrucke 1G, 1H und 1I sind einfach auszufüllen und abzugeben. Es sind Angaben gem. § 36 VgV zur Unterbeauftragung erforderlich. Eine Eigenerklärung vom Unterauftragnehmer über die Leistungsbereitstellung im Auftragsfalle während des Projektzeitraums ist notwendig. Diese ist dem Teilnahmeantrag als Vordruck 1J beizufügen. Alle Unterauftragnehmer sind in Vordruck 1J zusammengefasst zu benennen.
• Änderungen und Erweiterungen in den vorgegebenen Texten sind nicht zulässig. • Die ausgefüllten Formulare sind über die bekanntgegebene Vergabepattform einzureichen. Die im Folgenden angegebenen Kontaktdaten gelten <u>verbindlich</u> bis zum Abschluss des Verfahrens. Änderungen sind der Vergabestelle unaufgefordert über die angegebene Kontaktstelle mitzuteilen.	

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Angaben zum Unternehmen:

Name des Büros/Unternehmens:		
Ansprechpartner für dieses Verfahren:		
Straße/Hausnr.:		
PLZ/Ort:		
Land:		
Telefon:		
E-Mail:		
Internetadresse:		
Rechtsform des Büros/Unternehmens:		
Handelsregisternummer (sofern zutreffend):		
Kleines oder mittelständisches Unternehmen (KMU):	Ja	Nein
	☐	☐

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Weitere Mitglieder bei Bewerbungsgemeinschaften bzw. Unterbeauftragungen

☐ Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft	☐ Unterbeauftragtes Unternehmen	
Name des Büros/Unternehmens:		
Ansprechpartner für dieses Verfahren:		
Straße/Hausnr.:		
PLZ/Ort:		
Art der Planungsleistung (ALG):		
Land:		
Telefon:		
E-Mail:		
Internetadresse:		
Rechtsform des Büros/Unternehmens:		
Handelsregisternummer (sofern zutreffend):		
Kurze Beschreibung, Art der Zusammenarbeit und Funktion/Tätigkeitsfeld:		
Kleines oder mittelständisches Unternehmen (KMU):	Ja	Nein
	☐	☐
Bei weiteren Mitgliedern einer Bewerbungsgemeinschaft bzw. bei weiteren unterbeauftragten Unternehmen können weitere Felder zur Angabe gemäß obiger Vorlage eingefügt werden.		

Bewerber:	
-----------	--

1 Rechtslage

1A Eigenerklärung zu den Ausschlussgründen gem. §§ 123 und 124 GWB i.V.m. § 42 VgV sowie Eigenerklärung zur Selbstreinigung nach § 125 GWB (falls zutreffend)

Eigenerklärung darüber, dass keiner der in §§ 123, 124 GWB genannten Ausschlussgründe auf die Bewerberin / den Bewerber zutreffen sowie – falls zutreffend – Eigenerklärung darüber, dass ausreichende Maßnahmen im Sinne des § 125 GWB getroffen worden sind, um die Zuverlässigkeit trotz Vorliegen von Ausschlussgründen nachzuweisen, liegt als Vordruck 1A diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
--	--

1B Eigenerklärung zur wirtschaftlichen Verknüpfung

Eine Eigenerklärung zur wirtschaftlichen Verknüpfung liegt als Vordruck 1B diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
---	--

1C Eigenerklärung zur Tariftreue und zur Zahlung eines Mindestlohns

Eine Eigenerklärung zur Tariftreue und zur Zahlung eines Mindestlohns liegt als Vordruck 1C diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
--	--

1D Eigenerklärung zur Verpflichtung gem. Verpflichtungsgesetz

Eine Eigenerklärung der Bereitschaft, sich im Auftragsfalle nach Maßgabe des Gesetzes über die förmliche Verpflichtung nichtbeamteter Personen (Verpflichtungsgesetz) vom 02.03.1974, geändert durch das Gesetz vom 15.08.1974 in der jeweils geltenden Fassung durch die zuständige Stelle des Auftraggebers zu verpflichten, liegt als Vordruck 1D diesem Bewerbungsbogen bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
---	--

1E Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern und Sozialabgaben

Eine Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern und Sozialabgaben, liegt als Vordruck 1E diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
---	--

1F Eigenerklärung gem. 5. RUS-Sanktionspaket

Eigenerklärung des Bewerbers zum 5. RUS-Sanktionspaketes liegt als Vordruck 1F diesem Bewerbungsbogen bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
---	--

1G Vollmacht der Vertretung im Falle einer Bewerbergemeinschaft (falls zutreffend)

Eine Erklärung über die Bevollmächtigung eines Vertreters der Bewerbergemeinschaft sowie der gesamtschuldnerischen Haftung im Auftragsfalle liegt als Vordruck 1G diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
--	--

1H Angaben zu Auftragsanteilen im Falle einer Bewerbergemeinschaft (falls zutreffend)

Eine Erklärung über die Auftragsanteile der einzelnen Mitglieder der Bewerbergemeinschaft im Auftragsfalle liegt als Vordruck 1H diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
---	--

1I Eigenerklärung über eine gesonderte Versicherung im Falle einer Bietergemeinschaft (falls zutreffend)

Eine Eigenerklärung über die Bereitschaft zum Abschluss einer gesonderten Versicherung für Bietergemeinschaften im Auftragsfalle liegt als Vordruck 1I diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
---	--

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

1J Angaben zur Leistungsbereitstellung im Falle einer Unterbeauftragung (falls zutreffend)

Eine Eigenerklärung über die Leistungsbereitstellung im Auftragsfall liegt als Vordruck 1J diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
---	--

2A Eigenerklärung über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung und über die Erhöhung im Auftragsfall

Eine Eigenerklärung über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung und über eine ggf. notwendige Erhöhung im Auftragsfall auf die im Vertrag genannten Deckungssummen liegt als Vordruck 2A diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
--	--

2B Eigenerklärung über den Umsatz des Bewerbers der letzten drei Geschäftsjahre

Eine Eigenerklärung über den Umsatz des Bewerbers liegt als Vordruck 2B diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
--	--

3A Eigenerklärung zur Beschäftigtenzahl der letzten drei Geschäftsjahre

Eine Eigenerklärung zur Beschäftigtenanzahl des Bewerbers liegt als Vordruck 3A diesem Teilnahmeantrag bei.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
--	--

3B Nachweis der beruflichen Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Die jeweiligen Nachweise zum Vordruck 3B über die berufliche Befähigung des für die Ausführung der Leistung Verantwortlichen ist als Anlage beizufügen.	Die Abgabe des Vordrucks ist <u>zwingend erforderlich!</u>
---	--

Die Erklärungen zu 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F und falls zutreffend 1G, 1H, 1I sowie 1J können mittels der dem Teilnahmeantrag beigelegten Vordrucke erbracht werden.

Für Bewerbergemeinschaften:

Die Erklärungen 1A, 1B, 1C, 1D, 1E und 1F sind von **jedem** Mitglied einer Bewerbergemeinschaft zu erbringen. Die Erklärungen zu 1G, 1H und 1I sind bei Bewerbergemeinschaften einfach zu erbringen.

Für Unterbeauftragungen:

Die Erklärung 1J ist von **jedem** unterbeauftragten Unternehmen zu erbringen.

Die Eigenerklärung 2A über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung und über eine ggf. notwendige Erhöhung im Auftragsfall auf die im Vertrag genannten Deckungssummen ist von jedem Einzelunternehmen bzw. Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft einzureichen, **jedoch nicht** durch unterbeauftragte Unternehmen.

Der Bewerberbogen ist als eine PDF einzureichen. Der Bewerberbogen ist, durch die in Person benannte, bevollmächtigte Vertretung auf der letzten Seite zu unterschreiben. **Änderungen und Erweiterungen in den vorgegebenen Texten sind nicht zulässig.**

Bewerber:	
-----------	--

1 Formale Kriterien

Vordruck 1A – Eigenerklärung zu den Ausschlussgründen gem. §§ 123 u. 124 GWB i.V.m. § 42 VgV sowie – falls zutreffend – Eigenerklärung zum Nachweis der Zuverlässigkeit trotz Vorliegens von Ausschlussgründen (Selbstreinigung nach § 125 GWB)

Zwingende Ausschlussgründe gem. § 123 GWB

Ich/Wir erkläre(n), dass keine Person, deren Verhalten meinem/unserem Unternehmen nach § 123 Abs. 3 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) zuzurechnen ist, wegen einer der folgenden Straftaten rechtskräftig verurteilt und dass gegen mein/unser Unternehmen keine Geldbuße nach § 30 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten wegen einer der folgenden Straftaten rechtskräftig festgesetzt worden ist:

- § 129 des Strafgesetzbuchs (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129a des Strafgesetzbuchs (Bildung terroristischer Vereinigungen) oder § 129b des Strafgesetzbuchs (Kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
- § 89 c des Strafgesetzbuchs (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89a Absatz 2 Nummer 2 des Strafgesetzbuchs zu begehen,
- § 261 des Strafgesetzbuchs (Geldwäsche; Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
- § 263 des Strafgesetzbuchs (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
- § 264 des Strafgesetzbuchs (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
- § 299 des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr), §§ 299a und 299b des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung im Gesundheitswesen)
- § 108e des Strafgesetzbuchs (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern),
- den §§ 333 und 334 des Strafgesetzbuchs (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335a des Strafgesetzbuchs (Ausländische und internationale Bedienstete),
- Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr) oder
- den §§ 232 und 233 des Strafgesetzbuchs (Menschenhandel) oder § 233a des Strafgesetzbuchs (Förderung des Menschenhandels).

Einer Verurteilung oder der Festsetzung einer Geldbuße stehen eine Verurteilung oder die Festsetzung einer Geldbuße nach den vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich (§ 123 Absatz 2 GWB).

Das Verhalten einer rechtskräftig verurteilten Person ist einem Unternehmen zuzurechnen, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung (§ 123 Absatz 3 GWB).

Ich/Wir erkläre(n) zudem, dass

- mein/unser Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur Sozialversicherung nachgekommen ist und keine anderslautende rechtskräftige Gerichts- oder bestandskräftige Verwaltungsentscheidung getroffen wurde (§ 123 Absatz 4 Ziffer 1 GWB).

Bewerber:

Fakultative Ausschlussgründe gem. § 124 GWB

Ich/Wir erkläre(n) weiter, dass

- mein/unser Unternehmen bei der Ausführung öffentlicher Aufträge nicht gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat,
- mein/unser Unternehmen zahlungsfähig ist, über das Vermögen meines/unseres Unternehmens ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares Verfahren weder beantragt noch eröffnet worden ist, die Eröffnung eines solchen Verfahrens nicht mangels Masse abgelehnt worden ist, sich mein/unser Unternehmen nicht im Verfahren der Liquidation befindet oder seine Tätigkeit eingestellt hat,
- mein/unser Unternehmen im Rahmen der beruflichen Tätigkeit keine schwere Verfehlung begangen hat, durch die die Integrität meines/unseres Unternehmens infrage gestellt wird (Das Verhalten einer rechtskräftig verurteilten Person ist einem Unternehmen zuzurechnen, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung.),
- mein/unser Unternehmen keine Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken,
- kein Interessenkonflikt bei der Durchführung des Vergabeverfahrens besteht, der die Unparteilichkeit und Unabhängigkeit einer für den öffentlichen Auftraggeber tätigen Person bei der Durchführung des Vergabeverfahrens beeinträchtigen könnte,
- keine Wettbewerbsverzerrung daraus resultiert, dass mein/unser Unternehmen bereits in die Vorbereitung des Vergabeverfahrens einbezogen war,
- mein/unser Unternehmen keine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines früheren öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags erheblich fortdauernd mangelhaft erfüllt hat und dies nicht zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt hat,
- mein/unser Unternehmen in Bezug auf die Ausschlussgründe oder Eignungskriterien keine schwerwiegende Täuschung begangen und keine Auskünfte zurückgehalten hat und in der Lage ist, die erforderlichen Nachweise zu übermitteln,
- mein/unser Unternehmen
 - nicht versucht hat, die Entscheidungsfindung des öffentlichen Auftraggebers in unzulässiger Weise zu beeinflussen,
 - nicht versucht hat, vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die es unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangen könnte und
 - nicht fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt hat, die die Vergabeentscheidung des öffentlichen Auftraggebers erheblich beeinflussen könnten, und nicht versucht hat, solche Informationen zu übermitteln.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Zutreffendes bitte ankreuzen:

☐	Ich/Wir erkläre(n) an Eides statt, dass nachweislich keine Fälle des § 123 GWB, die zu einem Ausschluss von der Teilnahme am Vergabeverfahren führen, vorliegen
☐	Ich/Wir erkläre(n) an Eides statt, dass nachweislich keine Fälle des § 124 GWB, die zu einem Ausschluss von der Teilnahme am Vergabeverfahren führen können, vorliegen.

und/oder falls zutreffend:

☐	Ich/Wir erkläre(n), dass folgende Fälle der §§ 123, 124 GWB vorliegen (Benennung des konkreten Ausschlussgrunds mit weiteren Angaben, z.B. zum Datum der Verurteilung):
--------------------------	---

Beschreibung der Maßnahme(n):

--	--

☐	Ich/Wir habe(n) ausreichende Maßnahmen im Sinne des § 125 GWB getroffen, um trotz Vorliegens des vorbeschriebenen Ausschlussgrundes / der vorbeschriebenen Ausschlussgründe meine/unsere Zuverlässigkeit nachzuweisen:
--------------------------	--

Beschreibung der Maßnahme(n):

--	--

Der erklärenden Person ist bewusst, dass wissentlich falsche Erklärungen den Ausschluss von diesem und von weiteren Verfahren zur Folge haben können.

Name bzw. Firmenbezeichnung:

--	--

Ggf. zutreffendes bitte ankreuzen*:

☐	Mitglied der Bewerbergemeinschaft
☐	Unterbeauftragtes Unternehmen

* Im Falle von Bewerbergemeinschaften oder Unterbeauftragungen hat jedes Unternehmen den vorliegenden Vordruck auszufüllen.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 1B - Eigenerklärung zur wirtschaftlichen Verknüpfung

Bewerbungsbezogene Angaben gem. § 6 (2) VgV		
Wirtschaftliche Verknüpfung mit <u>anderen</u> Unternehmen? (Gesellschaftsrechtliche Verbindungen)	Ja	☐
	Nein	☐
Gesellschaft/Inhaber	Anteile (%)	

Name bzw. Firmenbezeichnung:	
Ggf. zutreffendes bitte ankreuzen*:	
☐	Mitglied der Bewerbergemeinschaft
☐	Unterbeauftragtes Unternehmen

Im Falle von Bewerbergemeinschaften oder Unterbeauftragungen hat jedes Unternehmen den vorliegenden Vordruck auszufüllen.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 1C – Eigenerklärung zur Tariftreue und zur Zahlung eines Mindestlohnes

Hiermit verpflichte ich mich/verpflichten wir uns, meinen/unseren Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern für die Ausführung der auf der Grundlage dieses Vergabeverfahrens zu erbringenden Bau- und Dienstleistungen ein Entgelt in Höhe der wirksamen gesetzlichen Vorgaben zu zahlen.
--

Name bzw. Firmenbezeichnung:	
Ggf. zutreffendes bitte ankreuzen*:	
☐	Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft
☐	Unterbeauftragtes Unternehmen

* Im Falle von Bewerbungsgemeinschaften oder Unterbeauftragungen hat jedes Unternehmen den vorliegenden Vordruck auszufüllen.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 1D - Eigenerklärung zur Verpflichtung gem. Verpflichtungsgesetz

Die Bereitschaft zur zeitgerechten Verpflichtung sämtlicher verantwortlichen Personen unseres Büros, die Leistungen zur Erfüllung von Aufträgen bei der Vorbereitung von Ausschreibungen, der Vergabe, der Bauüberwachung und der Bauoberleitung erbringen (Büroinhaberin bzw. Büroinhaber, Partnerin bzw. Partner nach dem Partnerschaftsgesellschaftsgesetz, Geschäftsführerin bzw. Geschäftsführer von Ingenieur- bzw. Architektur- GmbHs sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter) durch die für die Vergabestelle nach dem Gesetz über die förmliche Verpflichtung nichtbeamteter Personen (Verpflichtungsgesetz) vom 02. März 1974 (BGBl. I Seite 547), geändert durch Gesetz vom 15. August 1974 (BGBl. I S. 1942) in der jeweils geltenden Fassung zu verpflichten, wird hiermit erklärt.

Name bzw. Firmenbezeichnung:

Ggf. zutreffendes bitte ankreuzen*:

☐

Mitglied der Bewerbergemeinschaft

☐

Unterbeauftragtes Unternehmen

* Im Falle von Bewerbergemeinschaften oder Unterbeauftragungen hat jedes Unternehmen den vorliegenden Vordruck auszufüllen.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 1E - Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern und Sozialabgaben

Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung, soweit sie der Pflicht zur Beitragszahlung unterfallen, ordnungsgemäß erfüllt habe/haben.

Falls mein/unser Angebot in die engere Wahl kommt, werde ich/werden wir auf Verlangen der Vergabestelle vor Zuschlagserteilung eine Unbedenklichkeitsbescheinigung der Krankenkasse, eine Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes bzw. Bescheinigung in Steuersachen vorlegen.

Name bzw. Firmenbezeichnung:

Ggf. zutreffendes bitte ankreuzen*:

☐

Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft

☐

Unterbeauftragtes Unternehmen

* Im Falle von Bewerbungsgemeinschaften oder Unterbeauftragungen hat jedes Unternehmen den vorliegenden Vordruck auszufüllen.

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 1F - Eigenerklärung 5. RUS-Sanktionspaket

Die nachfolgende Erklärung gebe/n ich/wir verbindlich ab:

1. Der / die **Bewerber / Bieter** gehört / gehören nicht zu den

in **Artikel 5 k)** Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren,

genannten Personen oder Unternehmen, die einen Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift aufweisen,

- a) **durch die russische Staatsangehörigkeit des Bewerbers/Bieters oder die Niederlassung des Bewerbers/Bieters in Russland,**
- b) **durch die Beteiligung einer natürlichen Person oder eines Unternehmens, auf die eines der Kriterien nach Buchstabe a zutrifft, am Bewerber/Bieter über das Halten von Anteilen im Umfang von mehr als 50%,**
- c) **durch das Handeln der Bewerber/Bieter im Namen oder auf Anweisung von Personen oder Unternehmen, auf die die Kriterien der Buchstaben a und/oder b zutrifft.**

2. Die am Auftrag als **Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden**, beteiligten Unternehmen, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, gehören ebenfalls nicht zu dem in der Vorschrift genannten Personenkreis mit einem Bezug zu Russland im Sinne der Vorschrift.

3. Es wird bestätigt und sichergestellt, dass auch während der Vertragslaufzeit keine als **Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises in Anspruch genommen werden**, beteiligten Unternehmen eingesetzt werden, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt.

Artikel 5k der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Art. 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 lautet wie folgt:

(1) Es ist verboten, öffentliche Aufträge oder Konzessionen, die in den Anwendungsbereich der Richtlinien über die öffentliche Auftragsvergabe sowie unter Artikel 10 Absatz 1, Absatz 3, Absatz 6 Buchstaben a bis e, Absatz 8, Absatz 9 und Absatz 10 und die Artikel 11, 12, 13 und 14 der Richtlinie 2014/23/EU, unter die Artikel 7 und 8, Artikel 10 Buchstaben b bis f und h bis j der Richtlinie 2014/24/EU, unter Artikel 18, Artikel 21 Buchstaben b bis e und g bis i, Artikel 29 und Artikel 30 der Richtlinie 2014/25/EU und unter Artikel 13 Buchstaben a bis d, f bis h und j der Richtlinie 2009/81/EG fallen, an folgende Personen, Organisationen oder Einrichtungen zu vergeben bzw. Verträge mit solchen Personen, Organisationen oder Einrichtungen weiterhin zu erfüllen:

- a) russische Staatsangehörige oder in Russland niedergelassene natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen,
- b) juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer der unter Buchstabe a genannten Organisationen gehalten werden, oder
- c) natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, die im Namen oder auf Anweisung einer der unter Buchstabe a oder b genannten Organisationen handeln, auch solche, auf die mehr als 10 % des Auftragswerts entfällt, Unterauftragnehmer, Lieferanten oder Unternehmen, deren Kapazitäten im Sinne der Richtlinien über die öffentliche Auftragsvergabe in Anspruch genommen werden.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

(2) Abweichend von Absatz 1 können die zuständigen Behörden die Vergabe oder die Fortsetzung der Erfüllung von Verträgen genehmigen, die bestimmt sind für

a) den Betrieb ziviler nuklearer Kapazitäten, ihre Instandhaltung, ihre Stilllegung, die Entsorgung ihrer radioaktiven Abfälle, ihre Versorgung mit und die Wiederaufbereitung von Brennelementen und die Weiterführung der Planung, des Baus und die Abnahmetests für die Indienststellung ziviler Atomanlagen und ihre Sicherheit sowie die Lieferung von Ausgangsstoffen zur Herstellung medizinischer Radioisotope und ähnlicher medizinischer Anwendungen, kritischer Technologien zur radiologischen Umweltüberwachung sowie für die zivile nukleare Zusammenarbeit, insbesondere im Bereich Forschung und Entwicklung,

b) die zwischenstaatliche Zusammenarbeit bei Raumfahrtprogrammen,

c) die Bereitstellung unbedingt notwendiger Güter oder Dienstleistungen, wenn sie ausschließlich oder nur in ausreichender Menge von den in Absatz 1 genannten Personen bereitgestellt werden können,

d) die Tätigkeit der diplomatischen und konsularischen Vertretungen der Union und der Mitgliedstaaten in Russland, einschließlich Delegationen, Botschaften und Missionen, oder internationaler Organisationen in Russland, die nach dem Völkerrecht Immunität genießen.

e) den Kauf, die Einfuhr oder die Beförderung von Erdgas und Erdöl, einschließlich raffinierter Erdölzeugnisse, sowie von Titan, Aluminium, Kupfer, Nickel, Palladium und Eisenerz aus oder durch Russland in die Union, oder

f) den Kauf, die Einfuhr oder die Beförderung von Kohle und anderen festen fossilen Brennstoffen, die in Anhang XXII aufgeführt sind, bis 10. August 2022.

(3) Der betreffende Mitgliedstaat unterrichtet die anderen Mitgliedstaaten und die Kommission über jede nach diesem Artikel erteilte Genehmigung innerhalb von zwei Wochen nach deren Erteilung.

(4) Die Verbote gemäß Absatz 1 gelten nicht für die Erfüllung — bis zum 10. Oktober 2022 — von Verträgen, die vor dem 9. April 2022 geschlossen wurden.

Name bzw. Firmenbezeichnung:

Ggf. zutreffendes bitte ankreuzen*:

☐

Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft

☐

Unterbeauftragtes Unternehmen

* Im Falle von Bewerbungsgemeinschaften oder Unterbeauftragungen hat jedes Unternehmen den vorliegenden Vordruck auszufüllen.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 1G - Vollmacht der in Person benannten Vertretung im Falle einer Bewerbergemeinschaft

Die unten bezeichneten Mitglieder der Bewerbergemeinschaft erklären sich durch einfache Nennung einverstanden, dass sie mit Zuschlagserteilung als Arbeitsgemeinschaft für die Vertragserfüllung als Gesamtschuldner haften.

Herr / Frau

--

wird bevollmächtigt, die Bewerbergemeinschaft gegenüber der Auftraggeberin / dem Auftraggeber für die Abgabe der Bewerbung, des Angebotes, den Vertragsabschluss und die Durchführung des Vertrages rechtsverbindlich zu vertreten. Er/Sie ist berechtigt, mit uneingeschränkter Wirkung für jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft Zahlungen anzunehmen. Zahlungen an die Bewerbergemeinschaft sind auf folgendes Konto zu leisten:

IBAN:

--

Bank:

--

BIC:

--

Außerdem erklären die unten aufgeführten Mitglieder der Bewerbergemeinschaft, dass sie nur als Mitglieder dieser Bewerbergemeinschaft eine Bewerbung abgegeben haben, und dass sich kein Mitglied aus dieser Bewerbergemeinschaft daneben noch mit einer eigenen Bewerbung oder in einer weiteren Bewerbergemeinschaft/Unterbeauftragung um den Zuschlag derselben Leistung beworben hat. Uns ist bekannt, dass bei Mehrfachbewerbungen die Bewerbungen vom Vergabeverfahren auszuschließen sind.

Der Bewerbergemeinschaft gehören an:

(Bitte in die nachstehende Tabelle die vollständigen Firmenanschriften und den Namen der jeweiligen Vertretung eintragen).

Unternehmen 1:

--

Unternehmen 2:

--

Unternehmen 3:

--

Ggf. Fortführung dieser Auflistung durch weitere Felder.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 1H - Angaben zu Auftragsanteilen im Falle einer Bewerbergemeinschaft**Angaben zu Auftragsanteilen in einer Bewerbergemeinschaft**

Auftragsanteil (Leistungsbereich, ggf. Angabe der Leistungsstufen):	Unternehmen:

Ggf. Fortführung dieser Auflistung durch weitere Felder.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 1I - Eigenerklärung zum Abschluss einer gesonderten Versicherung für Bietergemeinschaften

Wir erklären, dass wir vor einer möglichen Auftragserteilung ggf. eine gemeinsame, gesonderte Berufshaftpflichtversicherung für die Bewerbergemeinschaft abschließen werden.

Der Bewerbergemeinschaft gehören an:

(Bitte in die nachstehende Tabelle die vollständigen Firmenanschriften und den Namen des jeweiligen Vertreters eintragen).

<i>Unternehmen 1:</i>

<i>Unternehmen 2:</i>

<i>Unternehmen 3:</i>

Ggf. Fortführung dieser Auflistung durch weitere Felder.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 1J: Angaben zur Leistungsbereitstellung im Falle einer Unterbeauftragung

Hauptauftragnehmer:	Name des Hauptauftragnehmers:
Unterbeauftragung 1:	Name des unterbeauftragten Unternehmens:
Leistungen angeben, die unterbeauftragt werden sollen:	
Unterbeauftragung 2:	Name des unterbeauftragten Unternehmens:
Leistungen angeben, die unterbeauftragt werden sollen:	

Bei weiteren Unterbeauftragungen kann die Tabelle entsprechend um weitere Zeilen erweitert werden.

Hiermit wird erklärt, dass im Auftragsfalle die benannten unterbeauftragten Unternehmen die genannten Leistungen übernehmen und im erforderlichen Leistungszeitraum das vorgesehene Fachpersonal für die Auftragsbearbeitung zur Verfügung stellen werden.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

2 Nachweis der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit gem. § 45 VgV

Vordruck 2A – Eigenerklärung über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung und über die Erhöhung im Auftragsfall

☐	Hiermit erklären wir, dass wir über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen in Höhe von ▪ mind. 1,5 Mio. Euro für Personenschäden und ▪ mind. 0,25 Mio. Euro für sonstige Schäden (jeweils 2-fach maximiert) verfügen.
☐	Weiter erklären wir, dass wir im Auftragsfall eine Berufshaftpflichtversicherung mit Deckungssummen in Höhe von ▪ mind. 3,0 Mio. Euro für Personenschäden und ▪ mind. 1,5 Mio. Euro für sonstige Schäden (jeweils 2-fach maximiert) vorweisen können bzw. abschließen werden.
☐	oder <i>(bei fehlender Aufteilung in Personen- und sonstige Schäden, z. B. bei Bewerbern aus dem EU-Ausland)</i> Hiermit erklären wir, dass wir über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung mit mind. 1,75 Mio. Euro Deckungssumme pro Schadensfall (2-fach maximiert) ohne Aufteilung in Personen- und sonstige Schäden verfügen. Weiter erklären wir, dass wir im Auftragsfall eine Berufshaftpflichtversicherung mit mind. 4,5 Mio. Euro Deckungssumme pro Schadensfall (2-fach maximiert) ohne Aufteilung in Personen- und sonstige Schäden vorweisen können bzw. abschließen werden.
☐	oder <i>(bei fehlender Maximierung der Deckungssumme und fehlender Aufteilung in Personen- und sonstige Schäden, z. B. bei Bewerbern aus dem EU-Ausland)</i> Hiermit erklären wir, dass wir über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung mit mind. 3,5 Mio. Euro Deckungssumme pro Jahr verfügen. Weiter erklären wir, dass wir im Auftragsfall eine Berufshaftpflichtversicherung mit mind. 9,0 Mio. Euro Deckungssumme pro Schadensfall ohne Aufteilung in Personen- und sonstige Schäden und mit fehlender Maximierung der Deckungssummen vorweisen können bzw. abschließen werden.
Name bzw. Firmenbezeichnung:	
☐	Mitglied der Bewerbungsgemeinschaft

Die Eigenerklärung ist von jedem Mitglied einer Bewerbungsgemeinschaft einzureichen.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 2B1 – Eigenerklärung über den Umsatz des Bewerbers der letzten drei Geschäftsjahre Leistungsbereich Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-3 (HLS)

§ 45 (1) 1. VgV	TEILUMSATZ (netto) Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-3	Unternehmen 1 (netto) Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-3	Unternehmen 2 (netto) Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-3
Name des Büros/Unternehmens bei Bewerbungsgemeinschaften oder unterbeauftragten Büros angeben	Summe aller Mitglieder inkl. Unterbeauftragungen	<i>Bitte Büronamen eintragen</i>	<i>Bitte Büronamen eintragen</i>
Geschäftsjahr*:			
Geschäftsjahr*:			
Geschäftsjahr*:			
Durchschnitt			
Die Umsatzzahlen der vergangenen drei Geschäftsjahre sind für die Bewerberin / den Bewerber und für jedes Mitglied einer Bewerbungsgemeinschaft bzw. für jede vorgesehene Unterbeauftragung gesondert in obiger Tabelle aufzuführen und zu addieren. Bei weiteren Mitgliedern kann die Tabelle entsprechend um weitere Spalten erweitert werden.			

*** Die Umsätze sind für die letzten drei zusammenhängenden, abgerechneten Geschäftsjahre anzugeben.
Die Jahreszahlen sind in den gelben Feldern zu ergänzen.**

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 2B2 – Eigenerklärung über den Umsatz des Bewerbers der letzten drei Geschäftsjahre
Leistungsbereich Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 4+5 (ELT)

§ 45 (1) 1. VgV	TEILUMSATZ (netto) Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 4-5	Unternehmen 1 (netto) Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 4-5	Unternehmen 2 (netto) Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 4-5
Name des Büros/Unternehmens bei Bewerbungsgemeinschaften oder unterbeauftragten Büros angeben	Summe aller Mitglieder inkl. Unterbeauftragungen	<i>Bitte Büronamen eintragen</i>	<i>Bitte Büronamen eintragen</i>
Geschäftsjahr*:			
Geschäftsjahr*:			
Geschäftsjahr*:			
Durchschnitt			
Die Umsatzzahlen der vergangenen drei Geschäftsjahre sind für die Bewerberin / den Bewerber und für jedes Mitglied einer Bewerbungsgemeinschaft bzw. für jede vorgesehene Unterbeauftragung gesondert in obiger Tabelle aufzuführen und zu addieren. Bei weiteren Mitgliedern kann die Tabelle entsprechend um weitere Spalten erweitert werden.			

*** Die Umsätze sind für die letzten drei zusammenhängenden, abgerechneten Geschäftsjahre anzugeben.**
Die Jahreszahlen sind in den gelben Feldern zu ergänzen.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

3 Nachweis der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit gem. § 46 VgV**Vordruck 3A1 – Eigenerklärung zur Beschäftigtenzahl der letzten drei Geschäftsjahre****Leistungsbereich Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-3 (HLS)**

§ 46 Abs. 3 Nr. 8 VgV	Beschäftigte in Summe:		
	Geprüfte Techniker, Ingenieure bzw. Absolventen für den Leistungsbereich Technische Ausrüstung inkl. Büroinhaber, Geschäftsführung etc.	Sonstige Ingenieure / Absolventen	Sonstige Mitarbeiter
Geschäftsjahr*:			
<i>Name des Unternehmens 1</i>			
<i>Name des Unternehmens 2</i>			
<i>Name des Unternehmens 3</i>			
Geschäftsjahr*:			
<i>Name des Unternehmens 1</i>			
<i>Name des Unternehmens 2</i>			
<i>Name des Unternehmens 3</i>			
Geschäftsjahr*:			
<i>Name des Unternehmens 1</i>			
<i>Name des Unternehmens 2</i>			
<i>Name des Unternehmens 3</i>			
Durchschnitt der letzten 3 Geschäftsjahre:			

Im Falle von Bewerbergemeinschaften oder Unterbeauftragungen sind die Mitarbeiterzahlen in Summe und getrennt voneinander anzugeben. Die Tabelle kann bei Bedarf um weitere Zeilen erweitert werden.

*** Die Mitarbeiterzahlen sind für die letzten drei zusammenhängenden, abgerechneten Geschäftsjahre anzugeben. Die Jahreszahlen sind in den gelben Feldern zu ergänzen. Die Summe der Mitarbeiter ist in den nebenstehenden Feldern zu ergänzen.**

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 3A2 – Eigenerklärung zur Beschäftigtenzahl der letzten drei Geschäftsjahre**Leistungsbereich Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 4+5 (ELT)**

§ 46 Abs. 3 Nr. 8 VgV	Beschäftigte in Summe:		
	Geprüfte Techniker, Ingenieure bzw. Absolventen für den Leistungsbereich Technische Ausrüstung inkl. Büroinhaber, Geschäftsführung etc.	Sonstige Ingenieure / Absolventen	Sonstige Mitarbeiter
Geschäftsjahr*:			
<i>Name des Unternehmens 1</i>			
<i>Name des Unternehmens 2</i>			
<i>Name des Unternehmens 3</i>			
Geschäftsjahr*:			
<i>Name des Unternehmens 1</i>			
<i>Name des Unternehmens 2</i>			
<i>Name des Unternehmens 3</i>			
Geschäftsjahr*:			
<i>Name des Unternehmens 1</i>			
<i>Name des Unternehmens 2</i>			
<i>Name des Unternehmens 3</i>			
Durchschnitt der letzten 3 Geschäftsjahre:			

Im Falle von Bewerbergemeinschaften oder Unterbeauftragungen sind die Mitarbeiterzahlen in Summe und getrennt voneinander anzugeben. Die Tabelle kann bei Bedarf um weitere Zeilen erweitert werden.

*** Die Mitarbeiterzahlen sind für die letzten drei zusammenhängenden, abgerechneten Geschäftsjahre anzugeben. Die Jahreszahlen sind in den gelben Feldern zu ergänzen. Die Summe der Mitarbeiter ist in den nebenstehenden Feldern zu ergänzen.**

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 3B – Nachweis der beruflichen Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

des für die Ausführung der Leistung Verantwortlichen gem. § 46 Abs. 3 Nr. 6 VgV bzw. § 75 Abs. 2 VgV

Für die Ausführung Verantwortliche/r für die Leistungen der Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8	
Name	
Büro/Unternehmen	
Geforderte Berufsqualifikation gem. § 75 (2) VgV entspricht Ingenieur/-in	Bescheinigung (Abschlusszeugnis) als Anlage 3B liegt bei. <u>Zwingend erforderlich!</u>
Datum und Art des Hochschulabschlusses	
Hochschule	
Weitere Qualifikationen	

Hinweis für ausländischen Unternehmen:

Bewerbungen aus dem Ausland können an der Stelle der geforderten Eignungsnachweise auch vergleichbare Nachweise vorlegen. Sie werden anerkannt, wenn diese nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Staates, in dem das Unternehmen ansässig ist, erstellt wurden. **Bestätigungen in anderen als der deutschen Sprache sind in einfacher Übersetzung vorzulegen.** Sollte es aufgrund von nationalen Ausbildungsstrukturen keine Möglichkeit zum Nachweis geben, bitten wir dieses in einem gesonderten Anschreiben aufzuklären.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Referenzen für den Leistungsbereich Technische Ausrüstung**Vordruck 3C1 Nachweis der erbrachten Leistung gem. § 46 (3) Nr. 1 VgV**

Detailliert vorgestelltes Referenzprojekt			
Projektbeschreibung als Anlage 3C.1 liegt bei. <u>Zwingend erforderlich!</u>			
Objektbezeichnung/Projektbezeichnung			
Projektstart (mm/jjjj):		Abschluss LPH 8 (mm/jjjj):	
Bearbeitete LPH gem. §§ 55 HOAI, ALG 1-3		Bearbeitete LPH gem. §§ 55 HOAI, ALG 4+5	
Baukosten gem. DIN 276 KG 400 (netto), ALG 1-3:		Baukosten gem. DIN 276 KG 400 (netto), ALG 4+5:	
Projektleiter/in und Bürozugehörigkeit:			
		Ja	Nein
Die Referenz wurde <u>innerhalb des Wertungszeitraums</u> , in den vergangenen 10 Jahren mit der Leistungsphase 8 (Objektplanung, Stichtag 01.01.2016) abgeschlossen:		☐	☐
Bei dem Auftraggeber handelt es sich um einen öffentlichen Auftraggeber		☐	☐
Bei dem Projekt handelt es sich um eine öffentlich geförderte Maßnahme		☐	☐
Auftraggeber und Ansprechpartner:			
Kurzbeschreibung – Bitte machen Sie an dieser Stelle die textlichen Ausführungen zum Projekt. Bitte legen Sie dabei auch besonderes Augenmerk auf die in dem Dokument „Auswahlkriterien“ unter Abschnitt 3 aufgeführten Kriterien.			
Bei der Baumaßnahme handelte sich um...		JA	NEIN
... eine Neubaumaßnahme.		☐	☐
... Eine Neuinstallation der technischen Anlagen (ALG 1-3) in einem historischen oder denkmalgeschützten Gebäude. <i>Sofern „Ja“ angekreuzt wird, sind zwingend aussagekräftige Erläuterungen im untenstehenden Textfeld zu treffen. Ohne textliche Erläuterungen, kann keine Bewertung durch das Gremium erfolgen.</i>		☐	☐
Textliche Erläuterung:			

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

... Eine Neuinstallation der technischen Anlagen (ALG 4+5) in einem historischen oder denkmalgeschützten Gebäude. <i>Sofern „Ja“ angekreuzt wird, sind zwingend aussagekräftige Erläuterungen im untenstehenden Textfeld zu treffen. Ohne textliche Erläuterungen, kann keine Bewertung durch das Gremium erfolgen.</i>	☐	☐
Textliche Erläuterung:		
... die Erweiterung an einem vorhandenen Standort mit technischer Anbindung an die vorhandene Bausubstanz. <i>Sofern „Ja“ angekreuzt wird, sind zwingend aussagekräftige Erläuterungen im untenstehenden Textfeld zu treffen. Ohne textliche Erläuterungen, kann keine Bewertung durch das Gremium erfolgen.</i>	☐	☐
Textliche Erläuterung:		

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Vordruck 3C2 Nachweis der erbrachten Leistung gem. § 46 (3) Nr. 1 VgV

Detailliert vorgestelltes Referenzprojekt			
Projektbeschreibung als Anlage 3C.2 liegt bei. <u>Zwingend erforderlich!</u>			
Objektbezeichnung/Projektbezeichnung			
Projektstart (mm/jjjj):		Abschluss LPH 8 (mm/jjjj):	
Bearbeitete LPH gem. §§ 55 HOAI, ALG 1-3		Bearbeitete LPH gem. §§ 55 HOAI, ALG 4+5	
Baukosten gem. DIN 276 KG 400 (netto), ALG 1-3:		Baukosten gem. DIN 276 KG 400 (netto), ALG 4+5:	
Projektleiter/in und Bürozugehörigkeit:			
		Ja	Nein
Die Referenz wurde <u>innerhalb</u> des Wertungszeitraums, in den vergangenen 10 Jahren mit der Leistungsphase 8 (Objektplanung, Stichtag 01.01.2016) abgeschlossen:		☐	☐
Bei dem Auftraggeber handelt es sich um einen öffentlichen Auftraggeber		☐	☐
Bei dem Projekt handelt es sich um eine öffentlich geförderte Maßnahme		☐	☐
Auftraggeber und Ansprechpartner:			
Kurzbeschreibung – Bitte machen Sie an dieser Stelle die textlichen Ausführungen zum Projekt. Bitte legen Sie dabei auch besonderes Augenmerk auf die in dem Dokument „Auswahlkriterien“ unter Abschnitt 3 aufgeführten Kriterien.			
Bei der Baumaßnahme handelte sich um...		JA	NEIN
... eine Neubaumaßnahme.		☐	☐
... Eine Neuinstallation der technischen Anlagen (ALG 1-3) in einem historischen oder denkmalgeschützten Gebäude. <i>Sofern „Ja“ angekreuzt wird, sind zwingend aussagekräftige Erläuterungen im untenstehenden Textfeld zu treffen. Ohne textliche Erläuterungen, kann keine Bewertung durch das Gremium erfolgen.</i>		☐	☐
Textliche Erläuterung:			

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:		
-----------	--	--

... Eine Neuinstallation der elektrotechnischen Anlagen (ALG 4+5) in einem historischen oder denkmalgeschützten Gebäude. <i>Sofern „Ja“ angekreuzt wird, sind zwingend aussagekräftige Erläuterungen im untenstehenden Textfeld zu treffen. Ohne textliche Erläuterungen, kann keine Bewertung durch das Gremium erfolgen.</i>	☐	☐
Textliche Erläuterung:		
... die Erweiterung an einem vorhandenen Standort mit technischer Anbindung an die vorhandene Bausubstanz. <i>Sofern „Ja“ angekreuzt wird, sind zwingend aussagekräftige Erläuterungen im untenstehenden Textfeld zu treffen. Ohne textliche Erläuterungen, kann keine Bewertung durch das Gremium erfolgen.</i>	☐	☐
Textliche Erläuterung:		

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:	
-----------	--

Zusätzliche Hinweise

Für den Leistungsbereich Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI sind vergleichbare Referenzprojekte einzureichen. Die zwei besten detailliert vorgestellten Referenzprojekte für den Leistungsbereich Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI werden in die Wertung einbezogen.

Referenzen von Unterauftragnehmerinnen/Unterauftragnehmern können verwendet werden. Es ist eindeutig darzustellen, welchem Unternehmen die Referenz zuzuordnen ist. Die Unternehmenszugehörigkeit der maßgeblich verantwortlichen Projektleiter ist anzugeben.

Als Anlagen sind beizufügen: Je 1 Projektblatt (PDF) pro Referenzprojekt, welches im Format DIN A3 (einseitig bedruckt) gut lesbar über die bekanntgegebene Vergabeplattform als Bestandteil der Bewerbungsunterlagen einzureichen ist. Diese enthalten folgende Mindestangaben:

- Büroname, Projektname
- Darstellung und Erläuterung in Bild und Text unter Berücksichtigung der Prüfkriterien

Es steht dem Bewerber frei, die Kontaktdaten des Bauherrn als Eigenerklärung mit Ansprechpartner, Anschrift, Telefonnummer, Faxnummer und E-Mail-Adresse oder ein Referenzschreiben bzw. eine Referenzbestätigung des Auftraggebers einzureichen.

Mehrere Bauabschnitte werden nur gewertet, wenn sie den bekanntgegebenen Vorgaben entsprechen und im zeitlichen und räumlichen Kontext zueinandergestanden haben.

Die Projekte müssen innerhalb der vergangenen **10 Jahre** (Stichtag 01.01.2016) mit der Leistungsphase 8 (Objektplanung) abgeschlossen worden sein. Sofern ein Projekt vor dem o.g. Zeitraum fertiggestellt wurde oder noch nicht mit dem Abschluss der Leistungsphase 8 abgeschlossen wurde, scheidet es aus der Wertung aus.

Nicht prüfbare Prüfkriterien können ggf. nicht in der Bewertung der Referenzen berücksichtigt werden. Nicht wertungsfähige Prüfkriterien werden ggf. mit null Punkten bewertet. Die Wertungsfähigkeit und Prüfbarkeit ist dann gewährleistet, wenn die Angaben im Teilnahmeantrag den Angaben auf den o.g. einzureichenden Referenzblättern entsprechen.

Demokratieort neu leben – Rathaus wird Quartiershaus

- Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8

Bewerber:			
Ich/Wir beantragen die Teilnahme am Verhandlungsverfahren zur Vergabe der Leistungen:			
☐	Grundleistungen: - Leistungsphasen 1-3 der Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8; - Leistungsphasen 4-9 der Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8 als optionale Beauftragung durch Bestimmung des AG (ggf. in noch vom AG festzulegenden Stufen) gem. Vertragsmuster		
	Optionale besondere Leistungen: - Mängelbeseitigung innerhalb der Verjährungsfrist; - Qualitätssicherung während der Bauphase; - Aufstellen und Fortschreiben des technischen Teils von Raumbüchern für die Lph. 3; - Fortschreiben des technischen Teils von Raumbüchern für die Lph. 5 bis 8; - Aufstellen und Fortschreiben des technischen Teils von Raumbüchern; - Aufstellen und Fortschreiben einer vertieften Kostenberechnung in Lph. 2 und 3 nach HOAI; - Mitwirken bei der Aufstellung Brandschutzmatrix; - Bestandsaufnahme; - Bemusterungskatalog TGA; - Ausschreibungszeichnungen; - Vorgaben und/oder Änderungen des BOA einarbeiten; - Fortschreiben der Ausführungspläne bis zum Bestand; - Vertiefte Preisprüfung nach VOB und dem Bremer Tariftreue- und Vergabegesetz; - Weitere besondere Leistungen in allen Leistungsphasen der Technische Ausrüstung gem. §§ 53 HOAI, ALG 1-8 als optionale Beauftragung durch Bestimmung des AG (ggf. in noch von dem Auftraggeber festzulegenden Stufen).		
Mit meiner Unterschrift versichere ich an Eidesstatt, dass <u>alle</u> gemachten Angaben in dem Teilnahmeantrag und in den beigegeführten Anlagen der Wahrheit entsprechen und keine Änderungen an Formulierungen und Inhalten dieses Bewerbungsbogens vorgenommen wurden. Im Falle von Bewerbungsgemeinschaften und Unterbeauftragungen versichere ich weiter, dass alle benannten Unternehmen Kenntnis über die aufgeführten Angaben haben und diese der Wahrheit entsprechen. Die benannten Unternehmen stimmen der Teilnahme an diesem Verfahren sowie der ggf. späteren Auftragsausführung uneingeschränkt zu.			
Ort:		Datum:	
Unterschrift (Vertretungsberechtigte/Vertretungsberechtigte der Bewerberin / des Bewerbers):			
	(Name in Druckbuchstaben, mind. in Textform)		