

Bekanntmachung

Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bezeichnung	Jobcenter Köln
Kontaktstelle	Vergabestelle
Zu Händen	Hr. Karthaus
Postanschrift	Scheidtweilerstraße 4
Ort	50933 Köln
Telefon	+49 2219429-8370
Fax	+49 2219429-8303
E-Mail	jobcenter-koeln.vergabestelle@jobcenter-ge.de
URL	http://www.jobcenterkoeln.de
UST.-ID	DE400210153

Zuschlag erteilende Stelle

die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabepattform: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y94M2K9>
Postalische Angebote oder Teilnahmeanträge sind nicht zugelassen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabepattform: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y94M2K9/documents>

Art und Umfang der Leistung

Das Jobcenter Köln benötigt für die beiden künftigen Standorte, linksrheinisch in der Vitalisstraße und rechtsrheinisch in der Siegburger Straße ein einheitliches, webbasiertes Kundenleitsystem. Das System muss sicherstellen, dass die Anzeige von terminierten Kund*innen für Mitarbeitende übersichtlich, kontextbezogen und arbeitsplatzbezogen erfolgt. Für die Liegenschaft Siegburger Str. wird die Bezugsfertigkeit derzeit zum 01.04.2027 erwartet. Für die Liegenschaft Vitalisstraße wird die Bezugsfertigkeit derzeit zum 01.07.2027 erwartet. Die genannten Termine dienen ausschließlich der Kalkulation und Planung und sind unverbindlich.

Das System muss geeignet sein, in einer gemeinsamen Plattform sowohl unterminierte als auch terminierte Kundinnen und Kunden abzubilden, zu steuern und den Mitarbeitenden in den Empfangsbereichen eine flexible Aufruf- und Leitfunktion bereitzustellen.

Die Leistung umfasst insbesondere:

- Bereitstellung einer vollständig webbasierten Lösung einschließlich zentraler Administration für 36 Monate
- Anbindung bzw. Bereitstellung von Aufrufanzeigen / Wartezonenbildschirmen; Installation an der Wand mittels der mitgelieferten Wandhalterung
- browserbasierte Arbeitsplatzoberflächen für Mitarbeitende in Empfang und Steuerung;
- standortübergreifende Administration, Reporting- und Auswertungsfunktionen;
- Einrichtung, Test, Einführung, Schulung und Dokumentation;

Für die webbasierte Software muss ein C5-Testat gemäß dem aktuellen Anforderungskatalog "Cloud Computing Compliance Criteria Catalogue" (C5) des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) vorliegen.

Bereitstellung von Hardware:

Die im Angebot enthaltene Hardware wird dem Auftraggeber käuflich geliefert. Mit vollständiger Bezahlung geht das Eigentum an der Hardware auf den Auftraggeber über.

Die Hardware muss für den dauerhaften Einsatz in einem publikumsintensiven Behördenbetrieb geeignet sein.

1. Touchpanels (Check-in und Ticketausgabe)

- 23 Touchpanels mit Standfüßen zur Anmeldung und Ticketausgabe für Kund*innen
- Mindestanforderungen:
 - o robuste und für den Dauerbetrieb geeignete Ausführung
 - o barrierefreie Bedienbarkeit nach den entsprechenden gesetzlichen Bestimmungen (siehe Punkt 10)
 - o mindestens 21,5 Zoll
 - o Mind. Full HD Auflösung
 - o Mind. Helligkeit: 250 cd/m²
 - o Kapazitiver Touch-Typ
 - o QR/Barcode Scanner
 - o Quittungsdrucker
 - o Betriebssystem: ab Windows 11 aufwärts

Die Touchpanels müssen bei Lieferung über eine WLAN-Funktionalität verfügen. Sofern die WLAN-Funktionalität nicht serienmäßig vorhanden ist, ist ein hierfür erforderliches WLAN-Upgradekit einschließlich aller für den Betrieb notwendigen Komponenten mitzuliefern und im Angebotspreis einzukalkulieren. Darüber hinaus müssen die Touchpanels für den Betrieb über Mobilfunk (LTE) geeignet sein. Sofern die LTE-Funktionalität nicht serienmäßig vorhanden ist, sind sämtliche hierfür erforderlichen Komponenten (z.B. LTE-Modul, Antennen, Adapter oder sonstige Erweiterungen) mitzuliefern und im Angebotspreis einzukalkulieren.

2. Aufrufanzeigen / Monitore

- 4 Bildschirme zur Anzeige von Wartemarken und Aufrufen
- Bildschirmgröße: mindestens 49-50 Zoll
- Mindestanforderungen:
 - o Auflösung: mindestens 3840 x 2160 (4K UHD)
 - o Bildschirmgröße: mindestens 49-50 Zoll
 - o Helligkeit: mindestens 350 cd/m²
 - o Bildformat: 16:9
 - o Betriebsdauer: geeignet für mindestens 16/7 Betrieb
 - o Anschlussmöglichkeiten mindestens 3 x HDMI, USB, Netzwerk (LAN/WLAN)
 - o Integrierte oder externe Netzwerkfähigkeit (LAN/WLAN)
- Lieferung inkl. geeigneter Monitorhalterungen (Wandhalterungen)
- o Neigbar und schwenkbar
- o Geeignet für Bildschirmgrößen 49 bis 55 Zoll

3. Wartemarken / Verbrauchsmaterial

- Lieferung von 400 Thermopapierrollen (ca. 80 m je Rolle) für Wartemarken
- Anforderungen an das Thermopapier:
 - o Phenolfrei
 - o BPA-frei gemäß aktueller EU-Vorgaben

4. Netzwerkanbindung der Touchpanels

Der Vertrag hat eine Laufzeit von 36 Monaten ab Inbetriebnahme in der ersten Liegenschaft. Die Auftraggeberin ist berechtigt, den Vertrag zweimal um jeweils weitere drei Jahre zu verlängern.

Haupterfüllungsort

Bezeichnung	Jobcenter Köln
Postanschrift	Scheidtweilerstraße 4
Ort	50933 Köln
Ergänzende / Abweichende Angaben zum Haupterfüllungsort	Die Haupterfüllungsorte sind die Liegenschaft Siegburger Str. und die Liegenschaft Vitalisstraße, s. Leistungsbeschreibung / Lastenheft.

Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass die Hard- und Software spätestens zum mitgeteilten Inbetriebnahme-Termin in der jeweiligen Liegenschaft vollständig installiert, eingerichtet und betriebsbereit zur Verfügung steht.

Für die Liegenschaft Siegburger Str. wird die Bezugsfertigkeit derzeit zum 01.04.2027 erwartet. Für die Liegenschaft Vitalisstr. wird die Bezugsfertigkeit derzeit zum 01.07.2027 erwartet. Die genannten Termine dienen ausschließlich der Kalkulation und Planung und sind unverbindlich.

Die Auftraggeberin wird dem Auftragnehmer die Bezugsfertigkeit des jeweiligen Gebäudes sowie den gewünschten Inbetriebnahme-Termin mindestens 8 Wochen im Voraus schriftlich mitteilen

Laufzeit bzw. Dauer

Laufzeit in Monaten 36

Zuschlagskriterien

Siehe Vergabeunterlagen

Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose: Nein

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Der Bieter muss ein zertifiziertes

Informationssicherheitsmanagement gemäß DIN EN ISO 27001 oder vergleichbar implementiert haben. Die Vergleichbarkeit ist von der/dem Bieter*in nachzuweisen.

Als Nachweis ist eine Eigenerklärung zum Vorliegen einer aktuell gültigen Zertifizierung nach DIN EN ISO 27001 oder vergleichbar mit dem Angebot einzureichen. Hierfür ist das Formular 5.3 Eigenerklärung Datenschutz/IT-Sicherheit (I.) zu verwenden. Die Vergleichbarkeit einer anderen Zertifizierung mit der DIN EN ISO 27001 ist vom Bieter auf einem Beiblatt gesondert nachzuweisen.

Der Bieter muss geeignete technisch-organisatorische Maßnahmen zur Datensicherheit aufweisen.

Als Nachweis ist eine Eigenerklärung zum Vorliegen geeigneter technisch-organisatorischer Maßnahmen zur Datensicherheit mit dem Angebot einzureichen. Hierfür ist das Formular 5.3 (III.) zu benutzen.

Als Nachweis der beruflichen Leistungsfähigkeit sind Referenzen des Bieters/der Bieterin über in den letzten fünf Jahren mindestens zwei erbrachte Leistungen einzureichen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar ist. Eine Leistung ist vergleichbar, wenn Sie ein Kunden-/Bürgeraufrufsystem für terminierte und unterminierte Kunden in einer Behörde oder Firma darstellt.

Als Nachweis der Eignung ist eine Eigenerklärung über erbrachte Referenzaufträge mit dem Angebot einzureichen. Hierfür ist zwingend die Anlage 5.1 Eigenerklärung Referenzen mit dem Angebot einzureichen.

Sonstige

Bei dem/der Bewerber*in dürfen keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB vorliegen (vgl. § 31 UVgO).

Als Nachweis des Nichtvorliegens der Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB ist eine Eigenerklärung abzugeben. Hierzu ist zwingend das Formular 5 "Eigenerklärung Ausschlussgründe" mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.

Wesentliche Zahlungsbedingungen

vgl. § 2 Besondere Vertragsbedingungen

Schlusstermin für den Eingang der Angebote

06.11.2026 um 12:00 Uhr

Bindefrist des Angebots

18.12.2026

Zusätzliche Angaben

Es sind mit dem Formular 1 Angebotsschreiben zusammen zwingend folgende Unterlagen einzureichen:

1.

- das vollständig ausgefüllte Leistungsverzeichnis
- Formular 5 Eigenerklärung Ausschlussgründe
- Formular 5.1 Referenzen
- Formular 5.3 Eigenerklärung Datenschutz / IT-Sicherheit

(Sofern einschlägig:)

- bei Bietergemeinschaften: unterschriebene Bewerber*innen-/Bieter*innengemeinschaftserklärung, Formular 3,
- bei Unteraufträgen/Eignungsleihe
- Erklärung Bieter Unteraufträge/Eignungsleihe, Formular 4.1
- bei Eignungsleihe zusätzlich unterschriebene Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer*in/Eignungsleiher*in, Formular 4.2.
- auf gesonderte Anforderung der Vergabestelle: Formular 4.2 Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer*in

2. Sonstige Nachweise/Unterlagen

- Leistungskonzept zur Auftragsausführung inklusive Angaben zu den Funktionalitäten der Software. Alle in der Anlage "Bewertungsmatrix_Kundensteuerung_final" benannten Wertungskriterien müssen im Leistungskonzept behandelt und dargestellt werden.

Die Leistungskonzepte dürfen 25 Seiten DIN A4 nicht überschreiten, Schriftgröße Arial 10, 1,15-facher Zeilenabstand, gerechnet ohne Deckblatt

- Produktdatenblätter aller gelieferten Hardwarekomponenten

Der Auftraggeber wird von Leistungskonzepten, die die Anzahl von 25 DIN A 4 Seiten überschreiten, nur die ersten 25 Seiten (ohne Deckblatt) in die Wertung mit einbeziehen.

Der Auftraggeber behält sich vor von dem Bieter, dessen Angebot für den Zuschlag in Betracht kommt, die Nachweise C5-Testat und DIN ISO 27001 Zertifikat in Kopie anzufordern.

Die Zuschlagserteilung ist für die 49. KW vorgesehen. Bitte beachten Sie, dass es im Vergabeverfahren zu Verzögerungen kommen kann.

Fragen können im Vergabeverfahren bis zum 29.10.2026 (Eingang bei der Vergabestelle) gestellt werden. Der Auftraggeber behält sich vor, auch Fragen die nach Ablauf der Frist eingehen zu beantworten.

0426U_B: Webbasiertes Kundenleitsystem

VO: UVgO

Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung

Im Vergabeverfahren wird der Vertrag mit dem Zuschlag geschlossen. Der EVB-IT Systemlieferungsvertrag und die Auftragsverarbeitungsvereinbarung werden nach Zuschlagserteilung an den gelb markierten Stellen ergänzt und zur Unterschrift zugesendet. Die Unterschrift hat allein deklaratorische Natur.

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y94M2K9