Checkliste

auszufüllende und einzureichende Unterlagen bei Beitrittsinteresse bis 5. eines Monats

- ☐ „Angebotsblatt“ (Anlage 2) pro Los in Excelformat (.xlsx) per Mail
- ☐ „Angebotsblatt“ (Anlage 2) pro Los unterzeichnet (PDF) per Mail
- ☐ ausgefüllte unterzeichnete Anlage 1 oder Anlage 1a (an dieser Stelle ist eine digitale Signatur noch ausreichend) sowie ausgefüllte Anlage 3 per Mail
- ☐ „Formular zur Eigenerklärung“ per Mail
- ☐ „Handelsregisterauszug“ (nicht älter als 6 Monate) per Mail

Mailadresse: open-house@ikk-classic.de

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass seitens der IKK classic der Empfang von alten Datenformaten (doc, xls, ppt u.w.) im Rahmen des Mailverkehrs nicht mehr möglich ist. Es werden nur noch neuere Dateiformate (xlsx, docx, ppts u.w.) akzeptiert.

einzureichende Original - Dokumente zur Vertragsunterzeichnung

- ☐ Anlage 1 oder Anlage 1a und Anlage 2 unterschrieben in zweifacher Ausführung per Post (vorab als Scan per Mail zur Fristwahrung) an

- VERTRAULICH -
Geschäftsbereich Arznei-, Heil- & Hilfsmittel
Bereich Vertragspolitik Arzneimittel
IKK classic
Postfach 100203
01072 Dresden

einzureichende Unterlagen bei Vertragsergänzungen

- ☐ Angebotsblatt (Anlage 2): nur neu hinzukommende PZN eintragen
  Hinweis: Bitte „Nachmeldung weiterer PZN“ ankreuzen und „Vertragsbeginn“ eintragen

- ☐ Angebotsblatt (Anlage 2) pro Los in Excelformat (.xlsx) per Mail

- ☐ Angebotsblatt (Anlage 2) pro Los unterzeichnet (PDF) per Mail

- ☐ Angebotsblatt (Anlage 2) unterschrieben in zweifacher Ausführung per Post an

- VERTRAULICH -
Geschäftsbereich Arznei-, Heil- & Hilfsmittel
Bereich Vertragspolitik Arzneimittel
IKK classic
Postfach 100203
01072 Dresden