

Bekanntmachung

Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bezeichnung	Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH
Kontaktstelle	i. A. der Vergabestelle
Zu Händen	Dana Ameti-Schierz
Postanschrift	Fasanenstr. 85
Ort	10623 Berlin
E-Mail	Vergabestelle@berlin-partner.de
URL	www.berlin-partner.de

Zuschlag erteilende Stelle

die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y6WMQVH>

Postalische Angebote oder Teilnahmeanträge sind nicht zugelassen

Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabeplattform: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y6WMQVH/documents>

Art und Umfang der Leistung

Ziel dieser Ausschreibung ist die Beschaffung eines Veranstaltungsraums in Berlin für das KEK-Jahresevent der Koordinierungsstelle für Kreislaufwirtschaft, Energieeffizienz und Klimaschutz im Betrieb (KEK), das am 01.12.2026 voraussichtlich von 15.30 bis 19.30 Uhr (zzgl. Auf- und Abbauezeiten) stattfinden wird. Nebst Veranstaltungsraum müssen auch die Technikausstattung sowie das Catering beschafft werden. Die Raumbestuhlung und Technikausstattung müssen für 250 Personen geeignet sein. Das Catering ist für bis zu 250 Personen vorzusehen.

Rahmenbedingungen

Vorläufiger Ablauf der Veranstaltung am 01.12.2026:

- 15.30 Uhr Ankunft Teilnehmende, Registrierung
- 16.00 Uhr Beginn Konferenz im Plenum im großen Veranstaltungsraum
- 17.00 Uhr Breakout-Sessions in drei verschiedenen Räumen
- 17.45 Uhr Recap der Breakout-Sessions im Plenum
- 18.00 Uhr Networking, Essen, Getränke, Marktstände
- 19.30 Uhr Ende

Allgemeine Mindestanforderungen

Während der gesamten Veranstaltung inkl. Auf- und Abbau muss der Auftraggeberin ein verantwortlicher Ansprechpartner vor Ort zur Verfügung stehen. Die Veranstaltungslocation muss barrierefrei zugänglich und nutzbar sein. Die Veranstaltungslocation muss innerhalb Berlins im VBB-Tarifbereich Berlin AB liegen. Von der Location muss eine Haltestelle des U-Bahn-, S-Bahn-, Straßenbahn- oder Busverkehrs über einen Fußweg von höchstens 500 m erreichbar sein. Maßgeblich ist die tatsächliche Gehwegstrecke, nicht die Luftlinie. Das Catering muss den Ausführungen der am 01.10.2026 inkrafttretenden Ausführungsvorschrift (AV) Mehrweg entsprechen (s. Ausführungen zu Mehrweggeschirr und -besteck, Einwegdekorsartikeln und Servietten).

Location

Mindestanforderungen

1. Die Location muss sich in einem baulich umgenutzten ehemaligen Industrie-, Gewerbe- oder Infrastrukturstandort bzw. -gebäude befinden. Da die KEK für Kreislaufwirtschaft, Energieeffizienz und Klimaschutz steht, muss die Location sich für mindestens eines dieser Themen bei der Durchführung von Veranstaltungen oder in ihren Räumlichkeiten einsetzen.
2. Garderobe inkl. Servicepersonal
3. Empfangsbereich mit 3 bis 4 Stehtischen für die Registrierung/ Ausgabe der Namensschilder (ohne Servicepersonal)

4. Ein Raum für max. 250 Personen, Theaterbestuhlung, inkl. Technik
 - i. Bühne mit Rednerpult, von allen Sitzplätzen einsehbar
 - ii. Mikrofone: zwei Funk-Handmikrofone und ein Funk-Headset, jeweils mit Ersatzbatterien bzw. geladenem Wechselakku; ein Ersatzgerät ist vorzuhalten
 - iii. Beschallung, ausgelegt für 250 Personen, mit gleichmäßiger Versorgung aller Sitzplätze und verständlicher Sprachwiedergabe.
 - iv. Bildwiedergabe über Leinwand mit Beamer oder Präsentationsmonitor.
 - v. Präsentationsrechner: ein einsatzbereiter Laptop mit aktuellem Betriebssystem, Microsoft Power-Point und PDF-Anzeigeprogramm, Referentenansicht, USB-A-Anschluss zur Übernahme von Dateien sowie Anschlussmöglichkeit für mitgebrachte Geräte über HDMI und USB-C
 - vi. Internetanbindung: für die Präsentationstechnik eine kabelgebundene Verbindung mit mindestens 50 Mbit/s im Download, die die unterbrechungsfreie Wiedergabe von Videoclips in HD-Qualität ermöglicht; für die Teilnehmenden ein Gäste-WLAN, das für mindestens 250 gleichzeitig verbundene Endgeräte ausgelegt ist
 - vii. Beleuchtung: Ausleuchtung von Bühne und Rednerpult, sodass vortragende Personen von allen Sitzplätzen gut erkennbar und für Fotoaufnahmen ausreichend beleuchtet sind; die Beleuchtung des Zuschauerbereichs muss getrennt regelbar sein
5. Drei weitere Räume für ca. 50 - 80 Personen, die für Breakout-Sessions genutzt werden können. Die drei Räume müssen jeweils mindestens 50 und insgesamt mindestens 180 Sitzplätze bieten.
 - i. Bestuhlung für 50 - 80 Personen je nach Kapazität der Räume, Theaterbestuhlung
 - ii. Technikausstattung je Raum: zwei Funk-Handmikrofone mit Beschallung, Bildwiedergabe über Leinwand mit Beamer oder Präsentationsmonitor sowie ein einsatzbereiter Präsentationsrechner.Vorträge müssen von allen Sitzplätzen gut hör- und sichtbar sein
6. Kapazität, um ca. 10 kleine "Marktstände", also ein Tisch und daneben Platz für Banner, aufzustellen; entweder im großen Veranstaltungsraum oder in der Nähe des Caterings. Die "Marktstände" sind für die Networking-Phase von 18.00 - 19.30 Uhr gedacht.
7. Beschilderung/ Wegbeschreibung zu den Breakout-Räumen
8. Sanitäranlagen
9. Reinigung bei Bedarf während der Veranstaltung und Endreinigung

Catering

Mindestanforderungen

1. Ein Catering gestaffelt für maximal 250 Personen (wir behalten uns das Recht vor, den Bedarf in Absprache mit dem Caterer vor dem Event anzupassen (spätestens 2 Wochen vor Event), gemäß der tatsächlichen Teilnehmerzahl)
2. Das Catering muss vollständig vegan und / oder vegetarisch erbracht werden. Idealerweise werden regionale Produkte in Bioqualität verwendet.
3. Abendessen (18.00 - 19.30 Uhr): kaltes Fingerfood, z.B.: Salate, Obst, Mini-Sandwiches, Wraps, Mozzarella-Tomate-Spieße, Mini-Pita, Mini-Küchlein, Nachspeise
4. Getränke sind während der gesamten Veranstaltungsdauer bereitzustellen: Wasser (still sowie entweder Sprudel oder medium), Apfelsaft, Orangensaft, Softdrinks/Limonaden (mind. 3 Geschmacksrichtungen) Tee und Kaffee. Zusätzlich sind Milch und Pflanzenmilch (bevorzugt Hafermilch) sowie Zucker zu servieren. Ab 18.00 Uhr sind darüber hinaus Bier in den Sorten Pils und Weizen - jeweils alkoholfrei und alkoholfrei - sowie Rot- und Weißwein und Sekt bereitzustellen.
5. Servicepersonal

Optionale Leistung:

Begrüßungssnack (15.30 - 16.00 Uhr): kaltes Fingerfood: z.B. Gebäck, mundgerechtes Obst.

Haupterfüllungsort

Bezeichnung

Location des Auftragnehmers

Ort

Berlin

Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

Veranstaltungstermin ist der 01.12.2026

Zuschlagskriterien

Niedrigster Preis

Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

Angaben zu den Losen

Aufteilung des Auftrags in Lose: **Nein**

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Bietererklärung

Erklärung zur Eignung

Für weitere Ausführungen siehe "Angebotsaufforderung"

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Erklärung gemäß der Frauenförderverordnung

Für weitere Ausführungen siehe "Angebotsaufforderung"

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Unternehmensreferenzen

Eigenerklärung "Location"

Wesentliche Zahlungsbedingungen

Zusätzlichen Vertragsbedingungen der Berlin Partner für Wirtschaft und Technologie GmbH (ZVB)

Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B)

Für weitere Ausführungen siehe Vertragsbedingungen

Gegebenenfalls geforderte Sicherheiten

keine

Etwaige zusätzliche Angaben über die Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und der Zugriffsmöglichkeit auf die Vergabeunterlagen.

keine

Schlusstermin für den Eingang der Angebote

28.08.2026 um 13:00 Uhr

Bindefrist des Angebots

01.12.2026

Zusätzliche Angaben

Im Falle der Zuschlagserteilung verpflichtet sich der erfolgreiche Bieter, Daten für die Nachhaltigkeitsberichterstattung der Auftraggeberin zur Verfügung zu stellen. Die Informationen über die erforderlichen Daten werden mit Vertragsabschluss bereitgestellt. Sollte die erforderlichen Daten nicht vollständig vorliegen haben, werden diese in enger Zusammenarbeit mit Berlin Partner die notwendigen Daten erarbeiten und zur Verfügung stellen.

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y6WMQVH