
Zuschlagskriterien und Informationen zur Erstellung des Angebotes

Modernisierung der Pieranlage der Stadt Nordenham

**Offenes Vergabeverfahren nach VgV
Objektplanung Ingenieurbauwerke**

Auftraggeber:

Stadt Nordenham

INHALTSVERZEICHNIS

1	Mindestanforderung an die Eignung	2
2	Angebotswertung	3
3	Aufbau und Inhalt des einzureichenden Angebotes	6
4	Hinweise für Bietergemeinschaften	8
5	Hinweise zu Unterauftragnehmern / Eignungsleihe	9

1 Mindestanforderung an die Eignung

Folgende Mindestbedingungen sind vom Bieter bzw. von der Bietergemeinschaft zu erfüllen:

- § 45 (4) Nr. 2 VgV:

Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung: Bescheinigung über den Abschluss einer Berufshaftpflichtversicherung oder Erklärung der Versicherung, dass im Auftragsfall durch eine Haftpflichtversicherung eine Deckungssumme für **Personenschäden in Höhe von 3,0 Mio. €** und für **sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von 3,0 Mio. €** gegeben ist. Es ist der Nachweis zu erbringen, dass die Maximierung der Ersatzleistungen mind. das Zweifache der Versicherungssumme pro Jahr beträgt. Bei Bietergemeinschaften ist der Nachweis für jedes Mitglied getrennt beizufügen.

- § 45 (4) Nr. 4 VgV:

Mindestjahresumsatz des Unternehmens jeweils bezogen auf die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre, in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags (Stützbauwerke): Der Bieter / die Bietergemeinschaft muss im Mittel der letzten 3 Jahre einen Umsatz von **mind. 300.000 €** im Tätigkeitsbereich des Auftrages nachweisen.

Hinweis: Die Umsätze eines Unterauftragnehmers werden nur berücksichtigt, wenn die wirtschaftliche Eignungsleihe vereinbart wurde.

- § 46 (3) Nr. 1 VgV:

Ausführung von Leistungen in den letzten 5 Jahren, die mit der zu vergebenden Leistungen vergleichbar sind:

Der Bieter muss mindestens 2 Referenzen über vergleichbare Planungsleistungen (Objektplanung Ingenieurbauwerke) für Stützbauwerke oder Pieranlagen vorlegen.

Hinweis: Falls Leistungen durch einen Unterauftragnehmer erbracht und dessen Referenzen zur Erfüllung der Mindeststandards herangezogen werden sollen, ist **zwingend** zusätzlich die **Eignungsleihe** zu vereinbaren.

- § 46 (3) Nr. 8 VgV:

Der Bieter muss nachweisen, dass aktuell **mindestens 3 Ingenieure** gemäß § 75 VgV für die Objektplanung Ingenieurbauwerke (Stützbauwerke/Pieranlagen) zur Verfügung stehen bzw. per Eignungsleihe durch ein anderes Unternehmen zur Verfügung gestellt werden.

Hinweis: Falls Leistungen durch einen Unterauftragnehmer erbracht und dessen Mitarbeiterzahl als Eignungsnachweis herangezogen werden sollen, ist zwingend zusätzlich die Eignungsleihe zu vereinbaren.

- § 46 (3) Nr. 10 VgV:

Teil des Auftrages, der unter Umständen an Unterauftragnehmer vom Bieter vergeben werden sollen:

Der Bieter ist nur dann geeignet, wenn für die von ihm benannten Unterauftragnehmer keine Ausschlussgründe gemäß § 123 (1) Nr. 1 bis 10 GWB sowie § 123 (4) Nr. 1 GWB vorliegen und wenn die von ihm benannten Unterauftragnehmer den Mindeststandards für die übernommenen Leistungen genügen.

2 Angebotswertung

Die maßgebenden Zuschlagskriterien (K) für die Angebotswertung sind:

	Gewichtung in v. H.
K1: Honorar / Preis	40
K2: Schriftliche Ausführungen zur projektspezifischen Bearbeitung	20
K3: Berufliche Erfahrungen Projektleitung	40

Der Zuschlag erfolgt auf das Angebot, welches unter Berücksichtigung der vorstehend genannten Kriterien und Wichtungen insgesamt die höchste Bewertung erreicht.

Erläuterungen zu den Kriterien:

K1: Honorar / Preis

Das Honorar ist gemäß den Angaben in Aufgaben- und Leistungsbeschreibung inkl. Anlagen zu ermitteln.

Die Angebotspreise sind gemäß dem beigefügten Vordruck Honorarübersicht (Datei: D12_Hafenpier_OP-IBW_Honorarübersicht) aufzugliedern.

Die Wertungssumme (in €, netto inkl. Nebenkosten) wird ermittelt aus der nachgerechneten Angebotssumme.

Für die Wertung wird der Preis (in €) wie folgt in eine Punkteskala von 0 bis 5 Punkten normiert:

- 5 Punkte erhält das Angebot mit dem niedrigsten Preis.
- 0 Punkte erhält ein fiktives Angebot mit dem 2,0-fachen des niedrigsten Preises. Alle Angebote mit darüber liegenden Preisen erhalten ebenfalls 0 Punkte.

Die Punktermittlung für die dazwischenliegenden Preise erfolgt über eine lineare Interpolation mit bis zu drei Stellen nach dem Komma.

K2: Schriftliche Ausführungen zur projektspezifischen Bearbeitung (möglichst nicht mehr als 10 DIN A4-Seiten)

Hierbei werden Aussagen erwartet zu insbesondere folgenden Punkten: Angaben zu projektspezifischen Besonderheiten / besonderen projektspezifischen Herausforderungen sowie Angaben zur Herangehensweise an die zu erbringenden Aufgaben und zu Arbeitsschwerpunkten im Zusammenhang mit dem Projekt und Angaben zur Organisation des Projektteams (kombinierter Personaleinsatz- und Terminplan (bitte als einzelne Datei beifügen) mit namentlicher Benennung der Personen, welche die Leistung tatsächlich erbringen, deren Einsatzumfang (z. B. Personen-Monate) und deren zeitliche Einordnung im Gesamtablauf nach den vom Auftraggeber vorgegebenen Daten zu Vertragsbeginn, Vertragszeitraum).

Das Kriterium K2 wird mit einer vollen Punktzahl von 0 bis 5 Punkten nach dem folgenden Punktesystem bewertet:

- **0 Punkte** erhält der Bieter, der die wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung nicht erkennt und die Bewältigung der Problemstellungen nicht erwarten lässt.

- **1 Punkt** erhält der Bieter, der die wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung in geringem Umfang erkennt und die Bewältigung der Problemstellungen nur in sehr geringem Umfang erwarten lässt.
- **2 Punkte** erhält der Bieter, der die wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung in nicht überwiegendem Umfang erkennt und die Bewältigung der Problemstellungen in geringem Umfang erwarten lässt.
- **3 Punkte** erhält der Bieter, der die wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung in überwiegendem Umfang erkennt und die Bewältigung der Problemstellungen in überwiegendem Umfang erwarten lässt.
- **4 Punkte** erhält der Bieter, der die wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung in nahezu vollem Umfang erkennt und Bewältigung der Problemstellungen in nahezu vollem Umfang erwarten lässt.
- **5 Punkte** erhält der Bieter, der alle wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung in vollem Umfang erkennt und die Bewältigung der Problemstellungen in vollem Umfang erwarten lässt.

K3: Berufliche Erfahrungen Projektleitung

Für die Projektleitung sind der Lebenslauf, Qualifikationsnachweise und wesentliche Referenzen vorzulegen.

Gewertet werden Referenzen der letzten 5 Jahre (seit 2021, d. h. die persönlich erbrachten Leistungen müssen zwischen 2021 und Einreichung des Angebots abgeschlossen sein (Hinweis: Der Leistungsbeginn darf vor 2021 liegen).

Bitte benennen Sie zur Wertung max. 2 persönliche Referenzprojekte (Datei D14_Hafenpier_OP-IBW_Referenzen-PL) und fügen Sie ggf. entsprechende Referenzbeschreibungen bei.

Das Kriterium K3 wird mit einer vollen Punktzahl von 0 bis 5 Punkten nach dem folgenden Punktesystem bewertet:

- **0 Punkte:** Es kann keine Erfahrung gemäß 1 Punkt nachgewiesen werden.
- **1 Punkt:** Erfahrung mit Objektplanung Ingenieurbauwerke (mind. Lph 2 – 3, 5 – 6) eines Stützbauwerkes / einer Pieranlage.

- **2 Punkte:** Erfahrung mit der Projektleitung für die Koordinierung der Objektplanung Ingenieurbauwerke (mind. Lph 2 – 3, 5 – 6 und 8) eines Stützbauwerkes / einer Pieranlage.
- **3 Punkte:** Erfahrung mit der Projektleitung für die Koordinierung der Objektplanung Ingenieurbauwerke (mind. Lph 2 – 3, 5 – 6 und 8) für den Neubau oder Umbau einer Pieranlage.
- **4 Punkte:** Mehrfache Erfahrungen (2-fach) mit der Projektleitung für die Koordinierung der Objektplanung Ingenieurbauwerke (mind. Lph 2 – 3, 5 – 6 und 8) für den Neubau oder Umbau von Pieranlagen.
- **5 Punkte:** Mehrfache Erfahrungen (2-fach) mit der Projektleitung für die Koordinierung der Objektplanung Ingenieurbauwerke (mind. Lph 2 – 3, 5 – 6 und 8) für den Neubau oder Umbau von Pieranlagen mit Baukosten > 4 Mio. € netto.

3 Aufbau und Inhalt des einzureichenden Angebotes

Das Angebot ist digital über die Vergabeplattform in Textform gemäß § 126b BGB einzureichen.

[WICHTIGER HINWEIS: Das Angebot ist ausschließlich über die entsprechende Funktion der Vergabeplattform einzureichen. Hierzu ist ausreichend Zeit einzuplanen. Bitte senden Sie Ihr Angebot keinesfalls in Papierform, per E-Mail oder über die Kommunikationsfunktion der Vergabeplattform. Berücksichtigen Sie ggf. die Größenbegrenzungen der Vergabeplattform bezüglich der einzelnen Dateien sowie des gesamten Angebots. Sollten Probleme beim Hochladen der Angebotsunterlagen auftreten, wenden Sie sich bitte umgehend an den Betreiber der Vergabeplattform, protokollieren Sie dies und informieren Sie zusätzlich die Vergabestelle.]

Die Angabe der zur Vertretung des Bieters berechtigten natürlichen Person (Geschäftsführer oder sonstiger Bevollmächtigter) ist zwingend erforderlich. Es ist nicht notwendig, die auszufüllenden Dokumente zu unterschreiben und mit einem Stempel zu versehen. Stattdessen geben Sie bitte Vorname und Nachname des bevollmächtigten Vertreters in Druckbuchstaben an.

Die Unterlagen D01 – D14 sind im Originalformat (Word bzw. Excel) einzureichen. Die vom Bieter zu erstellenden Unterlagen U01 – U03 sind vorzugsweise als PDF-Datei einzureichen. Bei der Verwendung einzelner Dateien sind diese entsprechend der nachstehenden Reihenfolge zu nummerieren. Bei der Verwendung einer Gesamtdatei (nur U01 – U03) ist ein digitales Inhaltsverzeichnis mit Lesezeichen zu erstellen.

Um die Vergleichbarkeit der Angebote zu gewährleisten, wird folgende Gliederung vorgegeben:

Auszufüllende Dokumente (Es sind die dem Bieter zur Verfügung gestellten Unterlagen zu verwenden.):

Dateiname	Inhalt
D01_Hafenpier_OP-IBW_Angebotsschreiben	Angebotsschreiben
D02_Hafenpier_OP-IBW_ErklärungBieter-ARGE	Erklärung der Bieter-/Arbeitsgemeinschaft
D03_Hafenpier_OP-IBW_Eigenerklärung-Eignung *1	Eigenerklärung zur Eignung
D04_Hafenpier_OP-IBW_EE-Russland-Sanktionen	Erklärung zur Verordnung (EU) 2022/576 (Sanktionen)
D05_Hafenpier_OP-IBW_Unterauftragnehmer	EU-Verzeichnis der Unterauftragnehmer
D06_Hafenpier_OP-IBW_Verpflichtung-UAN **2	Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer (von jedem Unterauftragnehmer auszufüllen)
D07_Hafenpier_OP-IBW_Ausschlusskriterien- UAN**	Ausschlusskriterien des Unterauftragnehmers (von jedem Unterauftragnehmer auszufüllen)
D08_Hafenpier_OP-IBW_Eignungsleihe	Verzeichnis anderer Unternehmen (Eignungsleihe)
D09_Hafenpier_OP-IBW_Verpflichtung- Eignungsleihe**	Verpflichtungserklärung Eignungsleihe (von jedem Eignungsverleiher auszufüllen)
D10_Hafenpier_OP-IBW_Eigenerklärung- Eignung_EV**	Eigenerklärung zur Eignung des Eignungsverleihers (von jedem Eignungsverleiher auszufüllen)
D11_Hafenpier_OP-IBW_Projektverantwortliche	Liste der Projektverantwortlichen des AN
D12_Hafenpier_OP-IBW_Honorarübersicht	Honorarübersicht
D13_Hafenpier_OP-IBW_Preisblatt	Preisblatt
D14_Hafenpier_OP-IBW_Referenzen-PL	Referenzbogen Projektleitung

¹ *Die mit einem Sternchen gekennzeichneten Vordrucke / Dokumente sind von jedem Mitglied einer Bietergemeinschaft (falls zutreffend) auszufüllen / vorzulegen (siehe Kapitel 4)

² **Die mit zwei Sternchen gekennzeichneten Vordrucke / Dokumente sind von jedem Unterauftragnehmer / Eignungsverleiher auszufüllen / vorzulegen.

Unternehmensdokumente:

(Bevorzugter) Dateiname	Inhalt
U01_Versicherung*	Bescheinigung über den Abschluss einer Berufshaftpflichtversicherung und ggf. Zusicherung des Versicherers, dass im Auftragsfall eine Berufshaftpflichtversicherung in der erforderliche Versicherungshöhe abgeschlossen werden kann (siehe auch Bekanntmachung und Eigenerklärung zur Eignung).
U02_Büroreferenzen	Projektbeschreibungen und - falls vorhanden - Auftraggeberbescheinigungen zu den im Vordruck „Eigenerklärung zur Eignung“ genannten Referenzprojekten
U03-1_PL	Lebenslauf, Qualifizierungsnachweise (z. B. Hochschulabschluss, ggf. Nachweise über relevante Fortbildungen).
U03-2_weitere-Bearbeiter	Lebenslauf, Qualifizierungsnachweise (z. B. Hochschulabschluss, ggf. Nachweise über relevante Fortbildungen). Eine Aufteilung in Unterdateien pro Person ist möglich (z. B. U04-2_Name)

4 Hinweise für Bietergemeinschaften

Bei der Bildung einer Bietergemeinschaft ist nur ein gemeinsames Angebot über die Vergabepattform vom bevollmächtigten Vertreter der Bietergemeinschaft einzureichen.

Hinweise zu den auszufüllenden Dokumenten (Vordrucke):

In der vorstehenden Tabelle sind die Vordrucke mit einem Sternchen gekennzeichnet, die von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft getrennt auszufüllen sind.

Bitte erweitern Sie die Nummerierung in den Dateinamen zur Unterscheidung wie in dem nachstehenden Beispiel und ergänzen Sie den Firmennamen:

D03-1_Hafenpier_OP-IBW_EE-Firmenname

D03-2_Hafenpier_OP-IBW_EE-Firmenname

D03-3_Hafenpier_OP-IBW_EE-Firmenname

Bitte verwenden Sie bei der Nummerierung der einzelnen Dokumente / Dateien für die einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft die gleiche Reihenfolge, in der die Mitglieder in dem Dokument D02 (Erklärung der Bieter-/Arbeitsgemeinschaft) aufgelistet sind.

Hinweise zu den Unternehmensdokumenten:

Die Unterlagen der einzelnen Mitglieder der Bietergemeinschaft können entweder gemäß der vorstehenden Tabelle zu jedem Punkt zu einer gemeinsamen Datei zusammengefasst werden oder - wie zuvor beschrieben - in Einzeldateien mit entsprechend erweiterter Nummerierung gemäß der Reihenfolge im Vordruck D02 (Erklärung der Bieter-/Arbeitsgemeinschaft) abgebildet werden.

Beispiel für eine Bietergemeinschaft bestehend aus 3 Mitgliedern:

entweder:

U01_Versicherung (alle 3 Versicherungsnachweise sind in einer Datei zusammengefasst)

oder:

U01-1_..._Versicherung-Firmenname

U01-2_..._Versicherung-Firmenname

U01-3_..._Versicherung-Firmenname

Bei der Einreichung einer einzigen Datei mit allen Unternehmensdokumenten, sind die Unterlagen des Angebots so zusammenzustellen, dass unter jedem der aufgeführten Punkte (gemäß Tabelle Unternehmensunterlagen) die Unterlagen von jedem Mitglied der Bietergemeinschaft hinterlegt sind.

5 Hinweise zu Unterauftragnehmern / Eignungsleihe

Bei einem vorgesehenen Einsatz von Unterauftragnehmern und/oder der Nutzung der Eignungsleihe sind zwingend die Vordrucke D05 bis D07 und/oder D08 bis D10 auszufüllen. Die Vordrucke D06 und D07 bzw. D09 und D10 sind von jedem Unternehmen bzw. Eignungsverleiher einzeln beizufügen.

Für die vorgesehenen Bearbeiter sind mindestens die Berufsfähigkeitsnachweise (Studiennachweise, Ausbildungsnachweise oder vergleichbares) beizufügen. Wenn der Bearbeiter gemäß Zuschlagskriterium K3 vom Unterauftragnehmer gestellt wird, sind zusätzlich zwingend dessen persönliche Referenzen mit den geforderten Informationen anzugeben.

Die Unterlagen zu weiteren Bearbeitern sind in der Datei U03-2 zusammenzufassen.