

# Bekanntmachung

## Zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

Bezeichnung	Vergabestelle der BKK ProVita
Kontaktstelle	Abt. Organisation & Beschaffungswesen
Zu Händen	Frau Kathrin Fiedler
Postanschrift	Münchner Weg 5
Ort	85232 Bergkirchen
Telefon	+49 8131-6133-1610
Fax	+49 8131-6133-91610
E-Mail	vergabestelle@bkk-provita.de
URL	<a href="https://bkk-provita.de/">https://bkk-provita.de/</a>
UST.-ID	DE287713711

## Zuschlag erteilende Stelle

die zur Angebotsabgabe / Teilnahme auffordernde Stelle

## Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

Elektronisch über diese Vergabepattform: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y3MMASM>

Postalische Angebote oder Teilnahmeanträge sind nicht zugelassen

## Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Elektronisch über diese Vergabepattform: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y3MMASM/documents>

## Art und Umfang der Leistung

Ziel dieses Vergabeverfahrens ist die Einführung einer modernen und leistungsfähigen Softwarelösung zur Führung einer digitalen Personalakte sowie zur ganzheitlichen Abbildung der Personalverwaltung.

Die angestrebte Lösung soll sämtliche personalrelevanten Prozesse durchgängig digitalisieren, die Effizienz der HR-Abteilung nachhaltig steigern und gleichzeitig die Einhaltung aller gesetzlichen Anforderungen, insbesondere im Bereich Datenschutz und Datensicherheit, gewährleisten.

Eine reibungslose Integration in das bestehende Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem (DATEV) ist zwingend erforderlich. Darüber hinaus wird eine benutzerfreundliche, intuitive und rollenbasierte Bedienoberfläche erwartet, die eine hohe Akzeptanz bei allen Nutzergruppen sicherstellt.

Gegenstand der Beschaffung ist eine modulare HR-Softwarelösung, bestehend aus einem Basissystem mit allen wesentlichen Funktionen der Personalverwaltung sowie der digitalen Personalakte.

Zusätzlich sind optionale Erweiterungsmodule vorzusehen, insbesondere in den Bereichen Bewerbermanagement, Personalbedarfsplanung, Zeiterfassung und Reisekostenabrechnung, um eine bedarfsgerechte Weiterentwicklung und Skalierbarkeit der Lösung zu ermöglichen.

## Haupterfüllungsort

Bezeichnung	BKK Provita
Postanschrift	Münchner Weg 5
Ort	85232 Bergkirchen

## Ausführungsfristen

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

Es wird ein Vertrag mit einer Mindestlaufzeit von 3 Jahren angestrebt, der sich automatisch um 12 Monate verlängert, sofern der Vertrag nicht mindestens 6 Monate vor Ablauf schriftlich gekündigt wird.

**Laufzeit bzw. Dauer**

Laufzeit in Monaten 36

## Zuschlagskriterien

Kriterium	Gewichtung
Preis	50
Qualität der Präsentation und Lösung	30
IT-Sicherheits- und Datenschutzkonzept	10
Implementierung und Betriebskonzept	10

Weitere Informationen zu den Zuschlagskriterien:

**1 Preis**

Die Bewertung erfolgt proportional zum günstigsten Angebot, indem der niedrigste Angebotspreis durch den jeweiligen Angebotspreis geteilt und mit 50 multipliziert wird. Der niedrigste Preis erhält 50 Punkte, höhere Preise entsprechend weniger. Die Punktzahl wird auf zwei Dezimalstellen gerundet.

**2 Qualität der Präsentation und Lösung**

Bewertet werden insbesondere:

- Verständlichkeit und Struktur der Präsentation
- Abbildung der Use Cases
- Benutzerfreundlichkeit und Funktionalität
- Nachvollziehbarkeit der Prozesse
- Umgang mit Rückfragen

**3 IT-Sicherheits- und Datenschutzkonzept**

Bewertet werden insbesondere:

- Qualität der TOMs
- Sicherheits- und Datenschutzkonzept
- Schnittstellenintegration (insbesondere DATEV)
- Nachvollziehbarkeit und Praxisbezug

**4 Implementierung und Betriebskonzept**

Bewertet werden insbesondere:

- Konzept zur Einführung und ggf. Migration der HR-Lösung
- Schulung der Anwender und Unterstützung durch den Support
- Wartung, Praxistauglichkeit und Systemverfügbarkeit im laufenden Betrieb

## Nebenangebote

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

**Angaben zu den Losen**

Aufteilung des Auftrags in Lose: Nein

## Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Formblatt 04.1\_Eigenerklärung zur Eignung / Ausschlussgründe (§§ 123, 124 GWB)

Formblatt 04.2\_Eigenerklärung Mindestlohn/Tariftreue

Formblatt 04.3\_Eigenerklärung zur EU-Sanktionsverordnung (EU) 2022/576

## Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Formblatt 04.4\_Eigenerklärung zur Eignung

o Umsatz der letzten 3 Jahre

- o Anzahl der Beschäftigten der letzten 3 Jahre
- o Haftpflichtversicherung (Betriebs- und Vermögensschaden)

## Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Unternehmensdarstellung (max. 5 Seiten):

- Tätigkeitsfelder und Kernkompetenzen
- Erfahrung im Bereich HR-Software

Kurzbeschreibung der angebotenen Lösung (max. 2 Seiten):

- Aufbau und Hauptfunktionen
- Darstellung der grundsätzlichen Eignung zur Erfüllung der Leistungsbeschreibung

Referenzen:

- Maximal 3 Projekte (je max. 1 Seite)
- Mindestanforderungen:

o HR-Software mit digitaler Personalakte

o Vergleichbarer Funktionsumfang

o Umsetzung innerhalb der letzten 3 Jahre

- Zusätzlich: mindestens eine Referenz mit DATEV-Anbindung oder vergleichbarer Schnittstelle

Darstellung der personellen Ressourcen (max. 2 Seiten):

- Erfahrung mit Implementierungsprojekten
- Erfahrung mit Schnittstellen und Integrationen
- Schulung und Support

## Sonstige

IT-Sicherheit und Datenschutz (Stufe 1)

- Eigenerklärung, dass die Anforderungen der Leistungsbeschreibung erfüllt werden

- Optional: Nachweis vorhandener Zertifizierungen

Hinweis: Detaillierte Sicherheitskonzepte werden erst in Stufe 2 angefordert.

**Schlusstermin für den Eingang der Teilnahmeanträge**

06.05.2026 um 18:00 Uhr

## Zusätzliche Angaben

Bieterfragen sind unverzüglich und spätestens bis zu den in den Vergabeunterlagen genannten Fristen (Stufe 1: 04.05.2026, 12:00 Uhr; Stufe 2: 27.05.2026, 12:00 Uhr) ausschließlich über das Vergabeportal einzureichen, um eine fristgerechte Beantwortung vor Ablauf der Teilnahme- bzw. Angebotsfrist sicherzustellen.

Die Bieter sind verpflichtet, die Unterlagen rechtzeitig zu prüfen und Fragen so frühzeitig zu stellen, dass auch komplexe Sachverhalte fristgerecht beantwortet werden können.

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y3MMASM