

Name und Anschrift des Bieters
(Firmenname lt. Handelsregister)

Datum:

Ust.-ID-Nr.:

Tel.:

E-Mail:

HR-Nr.:

Registergericht:

Empfänger

TUB-Vorgangsnummer
Beschreibung des Bedarfes

**Verzeichnis der Leistungen / Kapazitäten anderer Unternehmen
(Unteraufträge / Eignungsleihe)**

Ergänzung des Angebotsschreibens

Verzeichnis über Art und Umfang der Leistungen, für die sich der o.g. Bieter der Kapazitäten anderer Unternehmen bedienen wird.

Die Namen, Kontaktdaten (Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail, Ansprechpartner) - und bei juristischen Personen die gesetzlichen Vertreter - sind spätestens vor Zuschlagerteilung zu benennen.

Verzeichnis Unteraufträge:

Beschreibung der Teilleistungen	Bezeichnung des Unterauftragnehmers

Eignungsleihe im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit:

Bei der Ausführung des Auftrags beabsichtige(n) ich mich/wir uns im Rahmen der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit der Kapazitäten anderer Unternehmen zu bedienen. Hierzu benenne(n) ich/wir nach folgend die Namen, den gesetzlichen Vertreter und die Kontaktdaten der hierzu vorgesehenen Unternehmen.

Verpflichtungserklärung (Wirt-236)

- ☐ liegt dem Angebot bei
- ☐ wird auf Verlangen nachgereicht
- ☐ Verpflichtungserklärung wird auf andere Art und Weise dargelegt

Name, gesetzlicher Vertreter, Kontaktdaten des Unternehmens	Angabe zu der von diesem Unternehmen überlassenen Eignung

Empfänger

TUB-Vorgangsnummer
Beschreibung des Bedarfes

gesetzliche(r) Vertreter (bei juristischen Personen):

Ich / Wir verpflichte(n) mich / uns gegenüber dem Auftraggeber, im Falle der Auftragsvergabe an den o.g. Bewerber/Bieter diesem mit den erforderlichen Kapazitäten meines / unseres Unternehmens für den / die nachfolgenden Leistungsbereich(e) zur Verfügung zu stehen.

Beschreibung der Leistung(en)	Zur Verfügung gestellte Kapazitäten

Unterauftragnehmer

- ☐ Der Unterauftragnehmer stellt für die oben bezeichnete(n) Leistung(en) die erforderlichen Mittel zur Verfügung.

Eignungsleihe

Der Bewerber bzw. Bieter nimmt zum Nachweis seiner Eignung

- ☐ die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit
☐ die technische und berufliche Leistungsfähigkeit

meines/unseres Unternehmens in Anspruch.

Ich / Wir verpflichte(n) mich / uns gegenüber dem Bewerber bzw. Bieter, die entsprechend erforderlichen Nachweise zur Verfügung zu stellen.

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass der Auftraggeber verlangen kann, dass mein/unser Unternehmen im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe für die Auftragsausführung gemeinsam mit dem Hauptauftragnehmer haftet.

X

(Vorname, Name der natürlichen Person in Textform)

Name und Anschrift des Bieters
(Firmenname lt. Handelsregister)

Datum:

Ust.-ID-Nr.:

Tel.:

E-Mail:

HR-Nr.:

Registergericht:

Empfänger

TUB-Vorgangsnummer

Beschreibung des Bedarfes

Erklärung der Bieter-/Bewerbergemeinschaft

Wir, die nachstehend aufgeführten Unternehmen einer Bieter- bzw. Bewerbergemeinschaft beschließen, im Falle der Auftragserteilung eine Arbeitsgemeinschaft zu bilden.

Wir erklären¹, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber dem Auftraggeber rechtsverbindlich vertritt und alle Mitglieder als Gesamtschuldner haften.

Bevollmächtigter Vertreter

Mitglied:

Ust-ID:

(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Weitere Mitglieder

Mitglied:

Ust-ID:

(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Mitglied:

Ust-ID:

(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Mitglied:

Ust-ID:

(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

Mitglied:

Ust-ID:

(Ort) (Datum) (Stempel und Unterschrift)

¹ Bei der Teilnahme am schriftlichen Vergabeverfahren haben alle Mitglieder diese Erklärung zu unterschreiben.

Hinweis: Sollte die Bieter-/Bewerbergemeinschaft mehr als fünf Mitglieder umfassen, wird darum gebeten, diese auf einem Doppel dieses Formulars anzugeben.