

Inhalt

1. Auftraggeber.....	2
2. Auftragsgegenstand – benötigte Leistung	2
3. Ablauf der Veranstaltung:	2
4. Sonstige Anforderungen / Software	3
5. Vorbereitungsphase:.....	4
6. Technische Umsetzung und Betreuung der Fachtagung:.....	4
7. Nach der Veranstaltung	5
8. Optionale Erweiterung der Tagung	6
9. Leistungsort.....	6
10. Leistungszeitraum.....	6
11. Kommunikation	7

Fachtagung STARKphase 3

Aktenzeichen: 26-1293-F3-DM-OeA

Stand: 07.05.2026

1. Auftraggeber

Auftraggeber ist das Deutsche Jugendinstitut e.V. (DJI). Es ist eines der größten sozialwissenschaftlichen Forschungsinstitute Europas. In fünf Fachabteilungen sowie Fachgruppen, den eigenständigen Arbeitseinheiten der Abteilungen, untersuchen Forscherinnen und Forscher die Lebenslagen von Kindern, Jugendlichen und Familien sowie die damit zusammenhängenden sozialstaatlichen Angebote und Maßnahmen.

Seit über 60 Jahren beraten die Expertinnen und Experten des DJI Politik und Verwaltung von Bund, Ländern und Kommunen. Sie analysieren gesellschaftliche Trends, begleiten neue fachliche Entwicklungen wissenschaftlich, erarbeiten Prognosen für die Zukunft und liefern wichtige Impulse für die Fachpraxis.

2. Auftragsgegenstand – benötigte Leistung

Im Rahmen des Projekts STARKphase3 (Streit und Trennung meistern: Alltagshilfe, Rat & Konfliktlösung www.stark-familie.info) am DJI findet eine Online-Fachtagung statt. Sie dient der Vernetzung von Beratungsfachkräften untereinander sowie der Information und dem Austausch zu verschiedenen Themen aus der Beratungspraxis.

Für die technische Planung, Betreuung und Umsetzung sowie des Teilnehmermanagements der Fachtagung wird ein professioneller Dienstleister benötigt.

Die Fachtagung soll insgesamt für ca. 750 Fachkräfte im Onlineformat angeboten werden und wird über die Dauer von zwei halben Tagen (jeweils etwa von 8:30 bis 13:15 Uhr) am 23. und 24. November 2026 stattfinden.

Eine mögliche optionale Erweiterung des Auftragsgegenstandes (Erweiterung von 750 auf 1.500 Teilnehmer und Studio vor Ort) ist detailliert unter Punkt 4.4 aufgeführt. Diese wird gegebenenfalls rechtzeitig, mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bekanntgegeben

3. Ablauf der Veranstaltung:

Am Vormittag des ersten Veranstaltungstages (23.11.2026) finden im *Plenum* zunächst eine Begrüßung und ein Fachvortrag statt. Außerdem sind 10 parallele Workshops mittels *Breakout-Sessions* für ca. 50 Teilnehmende geplant. Jeder Workshop wird durch eine:n Referent:in geleitet, dabei sollen 8 Workshops auf max. 50 Teilnehmende begrenzt werden und 2 sollen ohne Teilnehmenden-Begrenzung durchgeführt werden (die Begrenzung hierfür erfolgt durch die max. Teilnehmenden-Begrenzung durch die Teilnehmenden-Begrenzung des gesamten Fachtags von 750 Personen).

Fachtagung STARKphase 3

Aktenzeichen: 26-1293-F3-DM-OeA

Stand: 07.05.2026

Nach einer kurzen Pause erfolgt im *Plenum* ein kurzes Resümee aus den Workshops durch die Workshop-Referent:innen und schließlich eine kurze Verabschiedung am Ende des 1. Veranstaltungstages.

Am zweiten Tag (24.11.2026) wird wieder mit einer kurzen Begrüßung gestartet und die 10 Workshops (8 begrenzt, 2 unbegrenzt) sollen erneut mittels *Breakout-Sessions* angeboten werden. Anschließend erfolgt erneut im *Plenum* ein kurzes Resümee durch die Workshop-Referent:innen. Ergänzend soll an diesem Tag im *Plenum* eine Podiumsdiskussion mit Expertinnen und Experten aus Wissenschaft und Praxis stattfinden. Fragen aus dem Publikum sollen möglich sein. Dabei sollen die Diskutanten (geplant sind aktuell 4 Personen) sowie die Moderatorin gleichzeitig auf dem Bildschirm sichtbar sein. Schließlich sollen alle Teilnehmenden im *Plenum* verabschiedet werden.

Alle Beteiligten (Teilnehmende, Referent:innen, Moderator:innen) nehmen ausschließlich online an der Tagung sowie an der Podiumsdiskussion teil.

Das Rahmenprogramm der Veranstaltung wird aufgezeichnet und möglicherweise über den YouTube-Kanal des DJI gestreamt.

4. Sonstige Anforderungen / Software

- **Videokonferenzlizenzen:**

Der Auftragnehmer stellt eine ausreichende Anzahl an Lizenzen für separate Videokonferenzen von Plenum und Workshops bereit.

- **Live-Umfrage-Tool:**

Der Auftragnehmer stellt während der Tagung ein geeignetes Tool für Live-Umfragen während der Veranstaltung bereit (der Einsatz ist am ersten Tag in der Einführung der Veranstaltung und ggf. in einzelnen Workshops geplant).

- **Ergebnissicherung:**

Der Auftragnehmer stellt während der Tagung eine digitale Pinnwand bereit.

- **DSGVO-Konformität:**

Der Auftragnehmer stellt sicher, dass alle eingesetzten technischen Tools (Anmeldung, Videokonferenztool, Live-Umfrage, digitale Pinnwand) datenschutzkonform anhand der DSGVO sind.

Fachtagung STARKphase 3

Aktenzeichen: 26-1293-F3-DM-OeA

Stand: 07.05.2026

5. Vorbereitungsphase:

Die Dienstleistung während der Vorbereitungsphase soll die technische Durchführung und Betreuung der Tagung inkl. technischer Beratung sowie das Teilnehmermanagement beinhalten.

- Technische Beratung bei der Konzeptionierung mit dem STARK-Team des Auftraggebers mittels regelmäßiger Online-Meetings und zeitlichen Planung der Fachtagung.
- Befähigung der Referent:innen zur technischen Bedienung der Videokonferenz-Software (Durchführung von mehreren Technik-Checks)
- Erstellen eines konkreten Regieplans für die Fachtagung.
- Teilnehmermanagement: Der Auftragnehmer ist für die Organisation und Durchführung aller Maßnahmen rund um die Anmeldung zur Fachtagung zuständig. Dies beinhaltet:
 - Abwicklung der Anmeldungen zur Fachtagung (Teilnahme an Tag 1 und/oder Tag 2)
 - Möglichkeit zur Auswahl von bis zu zwei Workshops (jeweils ein Workshop pro Veranstaltungstag). Dabei sollen für jeden Workshop begrenzte Teilnahmeplätze festgelegt werden können. Die aktuelle Verfügbarkeit der Plätze wird den Teilnehmenden in Echtzeit angezeigt. Zudem soll eine eigenständige Stornierung der Workshop-Buchung durch die Teilnehmenden möglich sein
 - Versand der personalisierten Teilnahmelinks an Referent:innen und Teilnehmende kurz vor der Veranstaltung
 - Bearbeitung technischer Rückfragen zur Anmeldung
 - Versand von insgesamt etwa fünf E-Mails, darunter personalisierte Teilnahmebestätigungen als PDF-Dokument nach der Veranstaltung
 - Die Anmeldung soll über ein Double-Opt-In-Verfahren mit folgendem Ablauf erfolgen: Interessierte registrieren sich zunächst über ein Anmeldeformular für die Tagung, anschließend erhalten sie eine Bestätigungs-E-Mail mit einem Link. Erst nach dem Klick auf diesen Bestätigungslink wird die Anmeldung gültig und die Teilnehmenden erhalten Zugang zur Auswahl der Workshops.

6. Technische Umsetzung und Betreuung der Fachtagung:

Die Technik sowie technische Betreuung soll während der Fachtagung reibungslos und professionell ablaufen, indem technische Schwierigkeiten und Störungen während der Tagung schnell gelöst bzw. durch eine gute Planung bereits im Vorfeld verhindert werden. Dies wird gewährleistet durch:

Fachtagung STARKphase 3

Aktenzeichen: 26-1293-F3-DM-OeA

Stand: 07.05.2026

- **Technische Einführung:**

Einführung der Teilnehmenden in die technischen Tools z.B. Bild/Ton ein-/ausschalten, Hand heben, Kommunikationsmöglichkeiten im Plenum wie zB. Chat, FAQ)

- **Technische Moderation und Regie:**

Verwaltung der virtuellen Räume, Zuordnung der Teilnehmenden sowie Steuerung technischer Einstellungen (z. B. Bildregie, Ansicht, Ton).

- **Technischer Support:**

Bereitstellen eines technischen Supports während der Zeit der Tagung für Tagungsteilnehmende (per Email oder Ticketservice). Bereitstellen eines technischen Supports während der Zeit der Tagung für Referent:innen bei technischen Schwierigkeiten während der Zeit der Veranstaltung (1 Person erreichbar über Telefon-Hotline).

- **Aufzeichnung und Streaming:**

Durchführung der Aufzeichnung und ggf. Ermöglichen von Live-Streaming des Vortrags, der Diskussion und der Workshop-Resümees (Beiträge im Plenum) über den YouTube-Kanal des DJI.

7. Nach der Veranstaltung

- **Teilnehmermanagement:**

Der Auftragnehmer übernimmt den Versand personalisierter Teilnahmebestätigungen (als PDF) an alle Teilnehmenden.

- **Ergebnissicherung:**

Der Auftragnehmer stellt eine digitale Pinnwand, auf der die Teilnehmenden bis zu sechs Monate nach der Veranstaltung Materialien (Folien, Aufzeichnungen) herunterladen und sich vernetzen können, bereit. Gestaltung und Einpflegen der Inhalte erfolgt durch das DJI-Team

- **Bereitstellung für die Veranstalter von Videokonferenz-Aufzeichnungsdateien inkl. Chat**

- **Nachbesprechung:**

Der Auftragnehmer nimmt an der Durchführung eines Video-Calls zur Reflexion und Auswertung der Veranstaltung mit den Veranstaltern teil

Fachtagung STARKphase 3

Aktenzeichen: 26-1293-F3-DM-OeA

Stand: 07.05.2026

8. Optionale Erweiterung der Tagung

Optional soll die Fachtagung bei Bedarf auf eine Teilnehmerzahl von 1.500 Teilnehmern erhöht werden.

Es werden in diesem Fall zusätzlich 5 weitere Workshops mittels eines Studios vor Ort am DJI angeboten, deren Teilnehmerzahl bei 2 Workshops nicht begrenzt wird.

- **Optional:** Einrichtung eines Studios am DJI: Technischer Aufbau und Test. Der Auftragnehmer ist zuständig für Einrichtung und Überprüfung der Technik vor Ort am DJI München, inklusive Bereitstellung von Beleuchtung, zwei Kameras, etwa sechs Mikrofonen und weiteren technischen Geräten, um einen reibungslosen Ablauf an den Veranstaltungstagen zu gewährleisten.
- **Optional:** Technische Durchführung vor Ort:
 - 1 Kamera für Referierende/Moderation, eine zweite Weitwinkel-Kamera für Podiumsdiskussion
 - 1 Kontrollmonitor für Referierende/Moderation (Anzeige der Folien und der Videokonferenz)
 - 1 Referierenden-Ausleuchtung
 - min. 7 Mikrofone für Referierende und Podiumsdiskutant:innen
 - Technisches Personal für 2 Vormittage (mind. 2 Personen)

Eine mögliche Beauftragung der optionalen Erweiterung wird rechtzeitig, mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bekanntgegeben.

9. Leistungsort

Da die Tagung digital stattfinden soll, kann die technische Durchführung und Betreuung der Tagung in den Diensträumen des Dienstleisters erfolgen. Meetings zur Absprache können per Video-Call stattfinden

Optional: Studio am Deutschen Jugendinstitut e.V., Nockherstraße 2, 81541 München

10. Leistungszeitraum

Der Zeitraum der Leistungserbringung beginnt direkt nach der Zuschlagserteilung.

Die Online-Fachtagung findet am 23.11. und 24.11.2026 statt. Folgend der vorläufige zeitliche Ablauf der Fachtagung

Montag 23.11.2026

08:30 Uhr Einchecken und Ankommen (Plenum, Moderation Technik)

Fachtagung STARKphase 3

Aktenzeichen: 26-1293-F3-DM-OeA

Stand: 07.05.2026

09:00 Uhr	Begrüßung, Einführung, Live-Umfrage (Plenum, Moderation STARK-Team)
09:30 Uhr	Impulsvortrag (Plenum)
10:30 Uhr	Pause (Plenum)
10:45 Uhr	Workshop Session 1: 10 parallele Workshops (einzelne Videokonferenzen, die Breakoutsessions ermöglichen)
12:15 Uhr	Pause (Plenum)
12:30 Uhr	Resümee aus den Workshops (Plenum)
13:00 Uhr	Verabschiedung (Plenum)
13:15 Uhr	Ende Tag 1

Dienstag 24.11.2026

08:30 Uhr	Einchecken und Ankommen (Plenum, Moderation Technik)
09:00 Uhr	Begrüßung (Plenum, Moderation STARK-Team)
09:15 Uhr	Workshop Session 2: 10 parallele Workshops (einzelne Videokonferenzen, die Breakoutsessions ermöglichen)
10:45 Uhr	Pause (Plenum)
11:00 Uhr	Resümee aus den Workshops (Plenum)
11:30 Uhr	Podiumsdiskussion (Plenum)
12:30 Uhr	Verabschiedung (Plenum)
12:45 Uhr	Ende Tag 2

11. Kommunikation

Der Auftragnehmer teilt dem Auftraggeber einen Hauptverantwortlichen mit, der für das gesamte Vorhaben verantwortlich und entscheidungsbefugt ist. Der Auftragnehmer ist verantwortlich für die Kommunikation zum Stand der Arbeiten via E-Mail oder Telefon. Eine Kontaktperson mit sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift ist zu benennen, die zu den üblichen Geschäftszeiten erreicht werden kann.

Sämtliche ausgehende Dokumente (wie z.B. E-Mail-Texte an (potenzielle) Teilnehmende, Teilnahmebestätigungen etc.) sind mit dem Auftraggeber vor Versendung abzustimmen und vom Auftraggeber freizugeben.