

Vorhaben:	Klinikum St. Georg gGmbH, Delitzscher Str. 141 04129 Leipzig ZB2 - Neubau Internistisches Zentralgebäude (Zentralbau II)		
VE / Los:	1409 / Rohrpost		
Bezeichnung:	Rohrpost		
Betreff:	Lieferung von Dokumentationsunterlagen durch den Auftragnehmer an den AG		
Folgende Unterlagen und digitale Daten sind durch den Auftragnehmer zu liefern:			
1. Bauordnungsrechtliche Abnahme, Brandschutz			
Lieferung nach Aufforderung durch die Bauleitung innerhalb von 2 Kalenderwochen	2	Wo	
Lieferung Papier Exemplare in Ordnern und hochladen in die Cloud des AG als PDF-Dokumente	2	Stck	
Nummer	Bezeichnung	erforderlich	
1.1.	Fachunternehmererklärung	✓	
1.2.	Fachbauleitererklärung	✓	
1.3.	Bauaufsichtliche Zulassungen	✓	
1.4.	Übereinstimmungserklärung zur bauaufsichtlichen Zulassung	✓	
1.5.	EG-Konformitätserklärung	✓	
1.6.	Zustimmung im Einzelfall	✓	
1.7.	Übereinstimmungserklärung zur Zustimmung im Einzelfall/ zur Zulassung	✓	
1.8.	Übersichtspläne, Zuordnung der Bauaufsichtlichen Zulassungen zu den Bauteilen (Brandschutzkataster)	✓	
1.9.	technische Unterlagen Bauteile / Baustoffe mit Brandschutzanforderungen	✓	
2.0.	Brandschutzkataster	✓	
2. Übergabe der Dokumentation nach Fertigstellung, mind. 14 Tage vor VOB-Abnahme - Gewerk Lüftung			
Lieferung nach Aufforderung durch die Bauleitung innerhalb von 2 Kalenderwochen	2	Wo	
Lieferung Papier Exemplare in Ordnern und hochladen in die Cloud des AG als PDF-Dokumente und Zeichnungen zusätzlich als DWG	2	Stck	
Die Revisionsunterlagen sind komplett und ausschließlich in deutscher Sprache zu erstellen.			
Nummer	Bezeichnung	erforderlich	
2.0	Inhaltsverzeichnis	✓	
	Vorbemerkungen		
	-Projekt		
	-Ansprechpartner		
	-Fachunternehmererklärung/Errichterbescheinigung		
	-Vorbemerkungen		
	-Anforderungen an RLT - Anlagen		
	-Vertragsgrundlagen und Gewährleistungsdaten		
2.1	-Hinweise zu Anlagenbezeichnungen, Sinnbildern, Kurzzeichen	✓	
2.2	Fachbauleitererklärung	✓	
2.3	Übereinstimmungserklärungen	✓	
2.4	Konformitätserklärungen	✓	
2.5	Bautagebuch	✓	
2.6	Beschreibung der Anlage (Bestandteile, Aufbau, Funktion)	✓	
2.7	Zusammenstellung der wichtigsten technischen Daten und Ersatzteillisten	✓	
2.8	Bedienungsanweisung (Inbetriebnahme, Betrieb, Verhalten bei Störung, Außerbetriebnahme)	✓	
2.9	Installations- und Gebrauchsanweisungen	✓	
2.10	Einstellprotokolle der Regelung (Parameter, Schaltzeiten..)	✓	
2.11	Messprotokolle/Prüfberichte (Nachweis geforderter Grenzwerte, Druck- und Dichtheitsprüfungen, Leistungsnachweise u.ä.)	✓	
2.12	Herstellerunterlagen bzw. -zertifikate für alle eingebauten Anlagenteile	✓	
2.13	Abnahme-, Prüf- und Messprotokolle Dritter (z.B. TÜV, GVU, Schornsteinfeger, etc..)	✓	
2.14	Fertigstellungsanzeige gemäß VOB	✓	
2.15	Protokoll zur Abnahme nach VOB	✓	
2.16	Protokoll zur Mängelbeseitigung, sofern notwendig	✓	
2.17	Protokoll über die Einweisung des Bedienpersonals, den Probetrieb und die Inbetriebnahme	✓	
2.18	Kalibrierungshinweise	✓	
2.19	Reinigungsanleitungen	✓	
2.20	Wartungs- und Instandhaltungsanweisungen (Umfang, Zeitplan, Hilfsmittel und Ersatzteile)	✓	
2.21	komplette Revisionszeichnungen im Umfang der Montageplanung, bestehend aus Grundrissen, und Schemata	✓	
2.22	Fotodokumentation	✓	
2.23	Prüfbuch - Übersicht aller Anlagen und Prüffristen	✓	
2.24	Übersicht Wartungsintervalle	✓	
2.25	Übersicht zur Verjährung von Gewährleistungen und Mängelansprüchen	✓	
2.26	Wartungsvertrag	✓	
2.27	Brandschutzkataster	✓	
3. Übergabe der Dokumentation nach Fertigstellung, mind. 14 Tage vor VOB-Abnahme - Gewerk Heizung/Kälte			
Lieferung nach Aufforderung durch die Bauleitung innerhalb von 2 Kalenderwochen	2	Wo	
Lieferung Papier Exemplare in Ordnern und hochladen in die Cloud des AG als PDF-Dokumente und Zeichnungen zusätzlich als	2	Stck	
Die Revisionsunterlagen sind komplett und ausschließlich in deutscher Sprache zu erstellen.			

Vorhaben:	Klinikum St. Georg gGmbH, Delitzscher Str. 141 04129 Leipzig ZB2 - Neubau Internistisches Zentralgebäude (Zentralbau II)	
VE / Los:	1409 / Rohrpost	
Bezeichnung:	Rohrpost	
Betreff:	Lieferung von Dokumentationsunterlagen durch den Auftragnehmer an den AG	
Nummer	Bezeichnung	erforderlich
3.0	Inhaltsverzeichnis	✓
	Vorbemerkungen	
	-Projekt	
	-Ansprechpartner	
	-Fachunternehmererklärung/Errichterbescheinigung	
	-Vorbemerkungen	
	-Anforderungen an Heizung/ Kälte - Anlagen	
	-Vertragsgrundlagen und Gewährleistungsdaten	
3.1	-Hinweise zu Anlagenbezeichnungen, Sinnbildern, Kurzzeichen	✓
3.2	Fachbauleitererklärung	✓
3.3	Übereinstimmungserklärungen	✓
3.4	Konformitätserklärungen	✓
3.5	Bautagebuch	✓
3.6	Beschreibung der Anlage (Bestandteile, Aufbau, Funktion)	✓
3.7	Zusammenstellung der wichtigsten technischen Daten und Ersatzteillisten	✓
3.8	Bedienungsanweisung (Inbetriebnahme, Betrieb, Verhalten bei Störung, Außerbetriebnahme)	✓
3.9	Installations- und Gebrauchsanweisungen	✓
3.10	Einstellprotokolle der Regelung (Parameter, Schaltzeiten..)	✓
3.11	Messprotokolle/Prüfberichte (Nachweis geforderter Grenzwerte, Druck- und Dichtheitsprüfungen, Leistungsnachweise u.ä.)	✓
3.12	Herstellerunterlagen bzw. -zertifikate für alle eingebauten Anlagenteile	✓
3.13	Abnahme-, Prüf- und Messprotokolle Dritter (z.B. TÜV, GUV, Schornsteinfeger, etc..)	✓
3.14	Fertigstellungsanzeige gemäß VOB	✓
3.15	Protokoll zur Abnahme nach VOB	✓
3.16	Protokoll zur Mängelbeseitigung, sofern notwendig	✓
3.17	Protokoll über die Einweisung des Bedienpersonals, den Probetrieb und die Inbetriebnahme	✓
3.18	Kalibrierungshinweise	✓
3.19	Reinigungsanleitungen	✓
3.20	Wartungs- und Instandhaltungsanweisungen (Umfang, Zeitplan, Hilfsmittel und Ersatzteile)	✓
3.21	komplette Revisionszeichnungen im Umfang der Montageplanung, bestehend aus Grundrissen, und Schemata	✓
3.22	Fotodokumentation	✓
3.23	Prüfbuch - Übersicht aller Anlagen und Prüffristen	✓
3.24	Übersicht Wartungsintervalle	✓
3.25	Übersicht zur Verjährung von Gewährleistungen und Mängelansprüchen	✓
3.26	Wartungsvertrag	✓
3.27	Brandschutzkataster	✓

4. Übergabe der Dokumentation nach Fertigstellung, mind. 14 Tage vor VOB-Abnahme - Gewerk Sanitär		
Lieferung nach Aufforderung durch die Bauleitung innerhalb von 2 Kalenderwochen	2	Wo
Lieferung Papier Exemplare in Ordnern und hochladen in die Cloud des AG als PDF-Dokumente und Zeichnungen zusätzlich als	2	Stck
Die Revisionsunterlagen sind komplett und ausschließlich in deutscher Sprache zu erstellen.		
Nummer	Bezeichnung	erforderlich
4.0	Inhaltsverzeichnis	✓
	Vorbemerkungen	
	-Projekt	
	-Ansprechpartner	
	-Fachunternehmererklärung/Errichterbescheinigung	
	-Vorbemerkungen	
	-Anforderungen an Sanitär - Anlagen	
	-Vertragsgrundlagen und Gewährleistungsdaten	
4.1	-Hinweise zu Anlagenbezeichnungen, Sinnbildern, Kurzzeichen	✓
4.2	Fachbauleitererklärung	✓
4.3	Übereinstimmungserklärungen	✓
4.4	Konformitätserklärungen	✓
4.5	Bautagebuch	✓
4.6	Beschreibung der Anlage (Bestandteile, Aufbau, Funktion)	✓
4.7	Zusammenstellung der wichtigsten technischen Daten und Ersatzteillisten	✓
4.8	Bedienungsanweisung (Inbetriebnahme, Betrieb, Verhalten bei Störung, Außerbetriebnahme)	✓

Vorhaben:	Klinikum St. Georg gGmbH, Delitzscher Str. 141 04129 Leipzig ZB2 - Neubau Internistisches Zentralgebäude (Zentralbau II)	
VE / Los:	1409 / Rohrpost	
Bezeichnung:	Rohrpost	
Betreff:	Lieferung von Dokumentationsunterlagen durch den Auftragnehmer an den AG	
4.9	Installations- und Gebrauchsanweisungen	✓
4.10	Einstellprotokolle der Regelung (Parameter, Schaltzeiten..)	✓
4.11	Messprotokolle/Prüfberichte (Nachweis geforderter Grenzwerte, Druck- und Dichtheitsprüfungen, Leistungsnachweise u.ä.)	✓
4.12	Herstellerunterlagen bzw. -zertifikate für alle eingebauten Anlagenteile	✓
4.13	Abnahme-, Prüf- und Messprotokolle Dritter (z.B. TÜV, GfU, Schornsteinfeger, etc..)	✓
4.14	Fertigstellungsanzeige gemäß VOB	✓
4.15	Protokoll zur Abnahme nach VOB	✓
4.16	Protokoll zur Mängelbeseitigung, sofern notwendig	✓
4.17	Protokoll über die Einweisung des Bedienpersonals, den Probetrieb und die Inbetriebnahme	✓
4.18	Kalibrierungshinweise	✓
4.19	Reinigungsanleitungen	✓
4.20	Wartungs- und Instandhaltungsanweisungen (Umfang, Zeitplan, Hilfsmittel und Ersatzteile)	✓
4.21	komplette Revisionszeichnungen im Umfang der Montageplanung, bestehend aus Grundrissen, und Schemata	✓
4.22	Fotodokumentation	✓
4.23	Prüfbuch - Übersicht aller Anlagen und Prüfzeiten	✓
4.24	Übersicht Wartungsintervalle	✓
4.25	Übersicht zur Verjährung von Gewährleistungen und Mängelansprüchen	✓
4.26	Wartungsvertrag	✓
4.27	Brandschutzkataster	✓

5. Übergabe der Dokumentation nach Fertigstellung, mind. 14 Tage vor VOB-Abnahme - Gewerk Gebäudeleittechnik			
Lieferung nach Aufforderung durch die Bauleitung innerhalb von 2 Kalenderwochen			2 Wo
Lieferung Papier Exemplare in Ordnern und hochladen in die Cloud des AG als PDF-Dokumente und Zeichnungen zusätzlich als			2 Stck
Die Revisionsunterlagen sind komplett und ausschließlich in deutscher Sprache zu erstellen.			
Nummer	Bezeichnung	erforderlich	
5.0	Inhaltsverzeichnis	✓	
	Vorbemerkungen		
	-Projekt		
	-Ansprechpartner		
	-Fachunternehmererklärung/Errichterbescheinigung		
	-Vorbemerkungen		
	-Anforderungen an GLT - Anlagen		
	-Vertragsgrundlagen und Gewährleistungsdaten		
5.1	-Hinweise zu Anlagenbezeichnungen, Sinnbildern, Kurzzeichen	✓	
5.2	Fachbauleitererklärung	✓	
5.3	Übereinstimmungserklärungen	✓	
5.4	Konformitätserklärungen	✓	
5.5	Bautagebuch	✓	
5.6	Beschreibung der Anlage (Bestandteile, Aufbau, Funktion)	✓	
5.7	Zusammenstellung der wichtigsten technischen Daten und Ersatzteillisten	✓	
5.8	Bedienungsanweisung (Inbetriebnahme, Betrieb, Verhalten bei Störung, Außerbetriebnahme)	✓	
5.9	Installations- und Gebrauchsanweisungen	✓	
5.10	Einstellprotokolle der Regelung (Parameter, Schaltzeiten..)	✓	
5.11	Messprotokolle/Prüfberichte (Nachweis geforderter Grenzwerte, Leistungsnachweise u.ä.)	✓	
5.12	Herstellerunterlagen bzw. -zertifikate für alle eingebauten Anlagenteile	✓	
5.13	Abnahme-, Prüf- und Messprotokolle Dritter (z.B. TÜV, GfU, Schornsteinfeger, etc..)	✓	
5.14	Fertigstellungsanzeige gemäß VOB	✓	
5.15	Protokoll zur Abnahme nach VOB	✓	
5.16	Protokoll zur Mängelbeseitigung, sofern notwendig	✓	
5.17	Protokoll über die Einweisung des Bedienpersonals, den Probetrieb und die Inbetriebnahme	✓	
5.18	Kalibrierungshinweise	✓	
5.19	Reinigungsanleitungen	✓	
5.20	Wartungs- und Instandhaltungsanweisungen (Umfang, Zeitplan, Hilfsmittel und Ersatzteile)	✓	
5.21	komplette Revisionszeichnungen im Umfang der Montageplanung, bestehend aus Grundrissen, und Schemata	✓	
5.22	Fotodokumentation	✓	
5.23	Prüfbuch - Übersicht aller Anlagen und Prüfzeiten	✓	
5.24	Übersicht Wartungsintervalle	✓	
5.25	Übersicht zur Verjährung von Gewährleistungen und Mängelansprüchen	✓	
5.26	Wartungsvertrag	✓	

Vorhaben:	Klinikum St. Georg gGmbH, Delitzscher Str. 141 04129 Leipzig ZB2 - Neubau Internistisches Zentralgebäude (Zentralbau II)	
VE / Los:	1409 / Rohrpost	
Bezeichnung:	Rohrpost	
Betreff:	Lieferung von Dokumentationsunterlagen durch den Auftragnehmer an den AG	
5.27	Brandschutzkataster	✓

6. Übergabe der Dokumentation nach Fertigstellung, mind. 14 Tage vor VOB-Abnahme - Gewerk Elektro		
Lieferung nach Aufforderung durch die Bauleitung innerhalb von 2 Kalenderwochen		2 Wo
Lieferung Papier Exemplare in Ordnern und hochladen in die Cloud des AG als PDF-Dokumente und Zeichnungen zusätzlich als		2 Stck
Die Revisionsunterlagen sind komplett und ausschließlich in deutscher Sprache zu erstellen.		
Nummer	Bezeichnung	erforderlich
6.0	Inhaltsverzeichnis	✓
	Vorbemerkungen	
	-Projekt	
	-Ansprechpartner	
	-Fachunternehmererklärung/Errichterbescheinigung	
	-Vorbemerkungen	
	-Anforderungen an Elektro - Anlagen	
	-Vertragsgrundlagen und Gewährleistungsdaten	
6.1	-Hinweise zu Anlagenbezeichnungen, Sinnbildern, Kurzzeichen	✓
6.2	Fachbauleitererklärung	✓
6.3	Übereinstimmungserklärungen	✓
6.4	Konformitätserklärungen	✓
6.5	Bautagebuch	✓
6.6	Beschreibung der Anlage (Bestandteile, Aufbau, Funktion)	✓
6.7	Zusammenstellung der wichtigsten technischen Daten und Ersatzteillisten	✓
6.8	Bedienungsanweisung (Inbetriebnahme, Betrieb, Verhalten bei Störung, Außerbetriebnahme)	✓
6.9	Installations- und Gebrauchsanweisungen	✓
6.10	Einstellprotokolle der Regelung (Parameter, Schaltzeiten..)	✓
6.11	Messprotokolle/Prüfberichte (Nachweis geforderter Grenzwerte, Leistungsnachweise u.ä.)	✓
6.12	Herstellerunterlagen bzw. -zertifikate für alle eingebauten Anlagenteile	✓
6.13	Abnahme-, Prüf- und Messprotokolle Dritter (z.B. TÜV, GUV, Schornsteinfeger, etc..)	✓
6.14	Fertigstellungsanzeige gemäß VOB	✓
6.15	Protokoll zur Abnahme nach VOB	✓
6.16	Protokoll zur Mängelbeseitigung, sofern notwendig	✓
6.17	Protokoll über die Einweisung des Bedienpersonals, den Probetrieb und die Inbetriebnahme	✓
6.18	Kalibrierungshinweise	✓
6.19	Reinigungsanleitungen	✓
6.20	Wartungs- und Instandhaltungsanweisungen (Umfang, Zeitplan, Hilfsmittel und Ersatzteile)	✓
6.21	komplette Revisionszeichnungen im Umfang der Montageplanung, bestehend aus Grundrissen, und Schemata	✓
6.22	Fotodokumentation	✓
6.23	Prüfbuch - Übersicht aller Anlagen und Prüfzeiten	✓
6.24	Übersicht Wartungsintervalle	✓
6.25	Übersicht zur Verjährung von Gewährleistungen und Mängelansprüchen	✓
6.26	Wartungsvertrag	✓
6.27	Brandschutzkataster	✓

7. Übergabe der Dokumentation nach Fertigstellung, mind. 14 Tage vor VOB-Abnahme - Med. Gase		
Lieferung nach Aufforderung durch die Bauleitung innerhalb von 2 Kalenderwochen		2 Wo
Lieferung Papier Exemplare in Ordnern und hochladen in die Cloud des AG als PDF-Dokumente und Zeichnungen zusätzlich als		2 Stck
Die Revisionsunterlagen sind komplett und ausschließlich in deutscher Sprache zu erstellen.		
Nummer	Bezeichnung	erforderlich
7.0	Inhaltsverzeichnis	✓
	Vorbemerkungen	
	-Projekt	
	-Ansprechpartner	
	-Fachunternehmererklärung/Errichterbescheinigung	
	-Vorbemerkungen	
	-Anforderungen an Heizung/ Kälte - Anlagen	
	-Vertragsgrundlagen und Gewährleistungsdaten	
7.1	-Hinweise zu Anlagenbezeichnungen, Sinnbildern, Kurzzeichen	✓
7.2	Fachbauleitererklärung	✓
7.3	Übereinstimmungserklärungen	✓

Vorhaben:	Klinikum St. Georg gGmbH, Delitzscher Str. 141 04129 Leipzig ZB2 - Neubau Internistisches Zentralgebäude (Zentralbau II)	
VE / Los:	1409 / Rohrpost	
Bezeichnung:	Rohrpost	
Betreff:	Lieferung von Dokumentationsunterlagen durch den Auftragnehmer an den AG	
7.4	Konformitätserklärungen	✓
7.5	Bautagebuch	✓
7.6	Beschreibung der Anlage (Bestandteile, Aufbau, Funktion)	✓
7.7	Zusammenstellung der wichtigsten technischen Daten und Ersatzteillisten	✓
7.8	Bedienungsanweisung (Inbetriebnahme, Betrieb, Verhalten bei Störung, Außerbetriebnahme)	✓
7.9	Installations- und Gebrauchsanweisungen	✓
7.10	Einstellprotokolle der Regelung (Parameter, Schaltzeiten..)	✓
7.11	Messprotokolle/Prüfberichte (Nachweis geforderter Grenzwerte, Druck- und Dichtheitsprüfungen, Leistungsnachweise u.ä.)	✓
7.12	Herstellerunterlagen bzw. -zertifikate für alle eingebauten Anlagenteile	✓
7.13	Abnahme-, Prüf- und Messprotokolle Dritter (z.B. TÜV, GfU, Schornsteinfeger, etc..)	✓
7.14	Fertigstellungsanzeige gemäß VOB	✓
7.15	Protokoll zur Abnahme nach VOB	✓
7.16	Protokoll zur Mängelbeseitigung, sofern notwendig	✓
7.17	Protokoll über die Einweisung des Bedienpersonals, den Probetrieb und die Inbetriebnahme	✓
7.18	Kalibrierungshinweise	✓
7.19	Reinigungsanleitungen	✓
7.20	Wartungs- und Instandhaltungsanweisungen (Umfang, Zeitplan, Hilfsmittel und Ersatzteile)	✓
7.21	komplette Revisionszeichnungen im Umfang der Montageplanung, bestehend aus Grundrissen, und Schemata	✓
7.22	Fotodokumentation	✓
7.23	Prüfbuch - Übersicht aller Anlagen und Prüfzeiten	✓
7.24	Übersicht Wartungsintervalle	✓
7.25	Übersicht zur Verjährung von Gewährleistungen und Mängelansprüchen	✓
7.26	Wartungsvertrag	✓
7.27	Brandschutzkataster	✓

8. Übergabe der Dokumentation nach Fertigstellung, mind. 14 Tage vor VOB-Abnahme - Fördertechnik

Lieferung nach Aufforderung durch die Bauleitung innerhalb von 2 Kalenderwochen	2	Wo
Lieferung Papier Exemplare in Ordnern und hochladen in die Cloud des AG als PDF-Dokumente und Zeichnungen zusätzlich als	2	Stck

Die Revisionsunterlagen sind komplett und ausschließlich in deutscher Sprache zu erstellen.

Nummer	Bezeichnung	erforderlich
8.0	Inhaltsverzeichnis	✓
	Vorbemerkungen	
	-Projekt	
	-Ansprechpartner	
	-Fachunternehmererklärung/Errichterbescheinigung	
	-Vorbemerkungen	
	-Anforderungen an Heizung/ Kälte - Anlagen	
	-Vertragsgrundlagen und Gewährleistungsdaten	
8.1	-Hinweise zu Anlagenbezeichnungen, Sinnbildern, Kurzzeichen	✓
8.2	Fachbauleitererklärung	✓
8.3	Übereinstimmungserklärungen	✓
8.4	Konformitätserklärungen	✓
8.5	Bautagebuch	✓
8.6	Beschreibung der Anlage (Bestandteile, Aufbau, Funktion)	✓
8.7	Zusammenstellung der wichtigsten technischen Daten und Ersatzteillisten	✓
8.8	Bedienungsanweisung (Inbetriebnahme, Betrieb, Verhalten bei Störung, Außerbetriebnahme)	✓
8.9	Installations- und Gebrauchsanweisungen	✓
8.10	Einstellprotokolle der Regelung (Parameter, Schaltzeiten..)	✓
8.11	Messprotokolle/Prüfberichte (Nachweis geforderter Grenzwerte, Druck- und Dichtheitsprüfungen, Leistungsnachweise u.ä.)	✓
8.12	Herstellerunterlagen bzw. -zertifikate für alle eingebauten Anlagenteile	✓
8.13	Abnahme-, Prüf- und Messprotokolle Dritter (z.B. TÜV, GfU, Schornsteinfeger, etc..)	✓
8.14	Fertigstellungsanzeige gemäß VOB	✓
8.15	Protokoll zur Abnahme nach VOB	✓
8.16	Protokoll zur Mängelbeseitigung, sofern notwendig	✓
8.17	Protokoll über die Einweisung des Bedienpersonals, den Probetrieb und die Inbetriebnahme	✓
8.18	Kalibrierungshinweise	✓
8.19	Reinigungsanleitungen	✓
8.20	Wartungs- und Instandhaltungsanweisungen (Umfang, Zeitplan, Hilfsmittel und Ersatzteile)	✓
8.21	komplette Revisionszeichnungen im Umfang der Montageplanung, bestehend aus Grundrissen, und Schemata	✓
8.22	Fotodokumentation	✓
8.23	Prüfbuch - Übersicht aller Anlagen und Prüfzeiten	✓
8.24	Übersicht Wartungsintervalle	✓
8.25	Übersicht zur Verjährung von Gewährleistungen und Mängelansprüchen	✓

Vorhaben:	Klinikum St. Georg gGmbH, Delitzscher Str. 141 04129 Leipzig ZB2 - Neubau Internistisches Zentralgebäude (Zentralbau II)	
VE / Los:	1409 / Rohrpost	
Bezeichnung:	Rohrpost	
Betreff:	Lieferung von Dokumentationsunterlagen durch den Auftragnehmer an den AG	
8.26	Wartungsvertrag	✓
8.27	Brandschutzkataster	✓