Leistungsverzeichnis

Abschluss eines Rahmenvertrages über die Durchführung von Transporten und Umzügen auf dem Gelände des KIT, Campus Nord (CN), Transportfahrten vom CN zu Campus Süd, West, Ost, Außenstellen und Messen, sowie Neumöbeltransporte und Verteilung der Neumöbel vom Wareneingang zu den jeweiligen Organisationseinheiten auf dem Gelände des KIT-CN.

- Der Auftragsnehmer sollte Erfahrungen von Umzügen bei wissenschaftlichen und öffentlichen Einrichtungen haben.
- Schnelle Reaktionszeit: Bearbeitung von Vorgängen bzw. Terminvereinbarungen bis spätestens am nächsten Arbeitstag
- Telefonische Erreichbarkeit von 07:30 Uhr bis 18:00 Uhr
- Die Vorlaufzeit beträgt zirka 2 Arbeitstage
- Amtssprache ist Deutsch; Insbesondere bei Monteur und „Vorarbeiter"
- Vorgespräch beziehungsweise Abstimmungstermin am Umzugsobjekt ist in den Stundensätzen inkludiert
- Montagekenntnis (Auf -, Ab- und Umbau von Möbelelementen, Montagen von Leinwänden, Whiteboards, Bilder, technischen Geräten) ist vorhanden.
- Zugriff auf adäquate Lagerfläche für Zwischenlagerung ca. 100 Quadratmeter und trocken ist vorhanden.
- Zur Durchführung dieser Leistungen muss auf folgende Auswahl an Transportmittel zurückgegriffen werden können:
    - Luftgefedertes Fahrzeug (mind. 7,5t) mit Hebebühne,
    - Luftgefedertes Fahrzeug (Sprinter bis 3,5t),
    - Kran und Außenaufzüge, sofern erforderlich und angefordert, werden separat vergütet.
- Hub- und Rollwagen sowie Hilfsmittel wie z.B. Handwerkszeug werden kostenfrei durch den AN zur Verfügung gestellt.
- Der Personenkreis (Fahrer und Träger) muss gleichbleibend sein und darf sich maximal auf 6 Personen ausdehnen.
- Im Auftragsfalle nennt der AN eine Person als Koordinator bzw. Ansprechperson sowie dessen Vertreter inkl. Mobiltelefon.
- Ausreichende Vorhaltung und Verfügbarkeit von entsprechendem Personal und Fahrzeugen ist erforderlich
- Grundsätzlich darf nur beim AG gemeldetes Stammpersonal des AN zum Einsatz kommen. Der zusätzliche Einsatz von Fremdmitarbeitenden ist lediglich bei Großumzügen, kurzfristigen Einsetzen (Vorlaufzeit < 2 Tage) und bei Wunschterminen in bereits überbuchten Zeiträumen gestattet.
- Die Abrechnung erfolgt nach abgeschlossenem Projekt, bei längeren Projekten kann eine Zwischenabrechnung zum Monatsende erfolgen.

Einhaltung gesetzlicher Vorschriften

Zur Erfüllung von Sicherheitsauflagen ist der AG berechtigt, das (sofern gegeben) innerhalb des KIT-Geländes einzusetzenden Personals des AN auf Zuverlässigkeit in Sicherheitsfragen überprüfen zu lassen und ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

Um die vorgenannten Überprüfungen durchführen zu können, sind die Personalien des einzusetzenden Personals möglichst 8 Tage vor dem Arbeitseinsatz schriftlich anzeigen.

Die Mitarbeitenden des AN sind verpflichtet, die Anweisung des Kontrollpersonals auf dem Gelände des AG Folge zu leisten.

Der AN ist verpflichtet, ausländische Kräfte nur mit gültigen Arbeitspapieren zu beschäftigen.

Bei Transport von Gefahrgütern muss der AN die erforderlichen Nachweise führen (Warntafeln an Lkw, Schutzausrüstung). Die Mitarbeitenden müssen entsprechend unterwiesen sein und den Gefahrgutführerschein / ADR-Bescheinigung auf Verlangen vorzeigen. Der AN muss hier mind. 2 Personen benennen können, um hier sicher planen zu können.

Der AN muss die gesetzlichen Tariflöhne nach deutschem Recht umsetzen und belegen.

Bestellerteilung

Die Bestellerteilung zu Leistung, die im vorliegenden Vertrag aufgeführt sind, erfolgt durch die Abteilung SE4-FLM in Form einer Abrufbestellung. Die Übermittlung erfolgt schriftlich (Mail etc.).

Auftragsbestätigung

Der AN erteilt unverzüglich nach Erhalt der Abrufbestellung eine Auftragsbestätigung. Die Übermittlung erfolgt per Mail an den entsprechenden Auftraggeber der SE4-FLM (Fachabteilung für Umzugsaufgaben).